

Инструкция по работе с шаблоном для представления данных по запросу

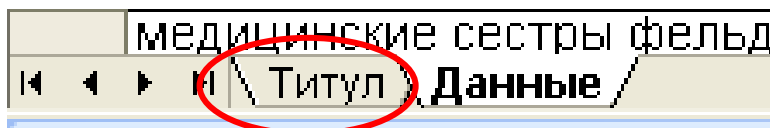
1. Предлагаемая форма содержит одну таблицу с данными

2. Наименование шаблона

Наименование шаблона, содержащего отчет, может быть произвольным, однако, длина наименования не должна превышать 20 символов.

3. Лист «Титул»


Начинать заполнение шаблона нужно с листа «*Титул*». **Без заполнения этого листа сведения не будут действительными и в базу данных не загрузятся!**



Заполнять лист нужно в следующем порядке:

- **Наименование учреждения**

Сведения о средней заработной плате медицинского персонала	
3	
4	Наименование учреждения: <input type="text"/>

Для заполнения этой ячейки нужно установить на нее курсор и щелкнуть по ней – тогда справа появится значок . После нажатия на этот значок или повторного щелчка по заполняемой ячейке на экране появится выпадающий список, из которого необходимо выбрать нужное значение:

3	
4	Наименование учреждения: <input type="text"/>
5	
6	Отчетный период: <input type="text"/>
7	
8	

- СПб ГБУЗ "Городская Покровская больница"
- СПб ГБУЗ "Городская многопрофильная больница №2"
- СПб ГБУЗ "Городская больница Святой преподобномученицы Елизаветы"
- СПб ГБУЗ "Городская больница Святого Великомученика Георгия"
- СПб ГБУЗ "Городская больница №98"
- СПб ГБУЗ "Городская больница №99"
- СПб ГБУЗ "Городская больница №14"
- СПб ГБУЗ "Городская больница №15"

- **Далее необходимо выбрать отчетный период.**

- **Далее Вам предлагается заполнить данные о лице, ответственном за заполнение этого отчета.**

При заполнении обратите внимание на следующие моменты:

- Ячейки, выделенные желтым цветом, содержат формулы и недоступны для заполнения – значения в них рассчитываются автоматически
- Все деньги в этом отчете нужно указывать **В РУБЛЯХ**, а не в тысячах рублей.
- Внимательно смотрите сноски и инструкции под таблицами.
- В ячейки нужно вносить ТОЛЬКО числа. Никаких черточек, звездочек и букв БЫТЬ НЕ ДОЛЖНО! Помните, что в числе дробная часть отделяется от целой ЗАПЯТОЙ, а не точкой!

5. Отправка шаблона в СПб ГБУЗ МИАЦ

Заполненный шаблон нужно отправить в Комитет по здравоохранению по адресу:
zp.data@spbmiac.ru

Бумажный вариант представлять в СПб ГБУЗ МИАЦ в кабинет 322. Сроки приема бумажных носителей такой же, как и любых других отчетов, а именно с 20 по 30 число месяца, следующего за отчетным (НЕ РАНЬШЕ И НЕ ПОЗЖЕ)

На бумажном носителе информация должна быть заверена подписью руководителя, печатью и с указанием ФИО, тел., e-mail исполнителя.

6. Контактная информация в СПб ГБУЗ МИАЦ:

Говорун Анна Владимировна	576-21-96
---------------------------	-----------