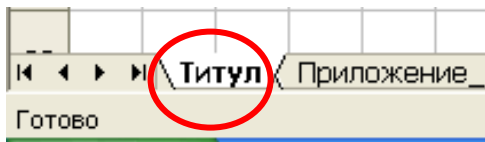


## 1. Наименование шаблона

Наименование шаблона, содержащего отчет, может быть произвольным, однако, длина наименования не должна превышать 20 символов. Желательно, чтобы в названии шаблона было отражено наименование медицинской организации, например: «ПокровБ», «ДП\_71», «ЖК18» и т.п.

## 2. Лист «Титул»


Начинать заполнение шаблона нужно с листа «*Титул*». **Без заполнения этого листа сведения не будут действительными!**



Заполнять лист нужно в следующем порядке:

- **Наименование учреждения**

3		
4	Наименование учреждения:	

Для заполнения этой ячейки нужно установить на нее курсор и щелкнуть по ней – тогда справа появится значок . После нажатия на этот значок или повторного щелчка по заполняемой ячейке на экране появится выпадающий список, из которого необходимо выбрать нужное значение:

3		
4	Наименование учреждения:	
5		СПб ГБУЗ "Городская Покровская больница"
6	Отчетный период:	СПб ГБУЗ "Городская многопрофильная больница №2"
7		СПб ГБУЗ "Городская больница Святой преподобномученицы Елизаветы"
8		СПб ГБУЗ "Городская больница Святого Великомученика Георгия"
9		СПб ГБУЗ "Городская больница №8"
10		СПб ГБУЗ "Городская больница №9"
11		СПб ГБУЗ "Городская больница №14"
12		СПб ГБУЗ "Городская больница №15"

- **Далее Вам предлагается заполнить данные о лице, ответственном за заполнение этого отчета.**

9	Ответственный за составление отчета:	
10	должность:	
11	фамилия:	
12	имя:	
13	отчество:	
14	контактная информация:	
15	рабочий телефон:	
16	мобильный телефон:	
17	e-mail:	
18		

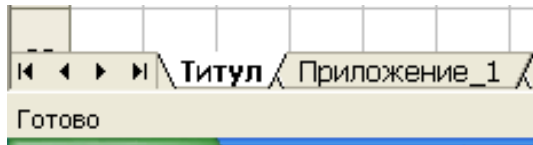
Предназначенные для заполнения ячейки выделены голубым цветом.

В качестве ответственного лица указывайте сотрудника, который действительно составлял этот отчет и может ответить на вопросы.

- **Заканчивается заполнение этого листа заполнением ячейки, содержащей дату заполнения отчета**

Руководитель учреждения:	(подпись)	А.В. Ким (Ф.И.О)
Дата заполнения :	06.04.2013г.	

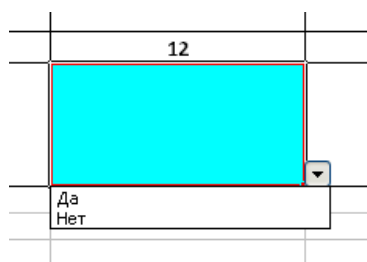
### 3. Лист «Приложение\_1»



Перед тем как начать заполнять эти листы, **нужно обязательно заполнить титульный лист.**

Сведения о показателе "Младенческой смертности" в разрезе медицинских организаций субъекта Российской Федерации															
Количество родов до 32 недель беременности	Количество детей, родившихся живыми	Количество умерших (абсолютное значение)		Место смерти (Количество умерших в т.ч. из граф 3 + 4)							Наличие реанимобилей с комплектом оборудования для реанимации и интенсивной терапии новорождённых при транспортировке (количество штук)	Наличие дистанционного консультативного центра с выездными анестезиологическими бригадами		Наличие только выездных, анестезиологических реанимационных бригад (количество)	Наличие медико-социальных кабинетов (медико-социальных Центров) в женских консультациях детских поликлиниках, родильных домах (количество)
		в неонатальном периоде (0-27 дней)	в постнеонатальном (28-365 дней)	на дому	в машине скорой помощи	в родильном доме	в отделении патологии новорождённых	в стационаре	Другое	факт наличия		количество бригад			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0	0

В таблице ячейки, выделенные желтым цветом, содержат формулы и заблокированы для ввода. Для заполнения предназначены ячейки, которые или не выделены никаким цветом или голубого цвета. В ячейках голубого цвета нужно выбрать из списка вариант ответа «да» или «нет».



Во все ячейки таблицы (кроме графы «Примечания» ) можно вводить ТОЛЬКО целые числа. Никаких букв, значков и прочерков ввести не пытаетесь – таблицы от таких символов защищены.

#### 4. Отправка шаблона в МИАЦ

Заполненный шаблон нужно отправить в СПб ГБУЗ МИАЦ по адресу: [medinfo@spbmiac.ru](mailto:medinfo@spbmiac.ru)

Бумажный вариант доставить в СПб ГБУЗ МИАЦ (ул.Шкапина д.30) в кабинет – 316 (3 этаж)

Срок представления бумажного варианта – с **20 по 30 число месяца, следующего за отчетным. Бумажный вариант должен быть обязательно с титульным листом, заверенный подписью руководителя и круглой печатью учреждения.**

#### 5. Контактная информация:

Организационные вопросы	Зав. отделом медицинской статистики	Баканова Екатерина Александровна	576 – 22 – 35
Организационные вопросы	Начальник отдела обработки медико-статистической информации	Бевзюк Екатерина Владимировна	576 – 22 – 35
Технические вопросы	Программист	Плюснина Анжелика Нагапетовна	576 – 22 - 16, 380 – 38 – 00
Технические вопросы	Инженер	Румянцева Валерия Олеговна	380 – 38 – 00
Консультации по заполнению Приложения 1	Врач-методист	Сопот Татьяна Николаевна	576 – 22 - 08
Консультации по заполнению Приложения 2 и 3	Врач-методист	Веселова Юлия Анатольевна	576 – 21 - 95