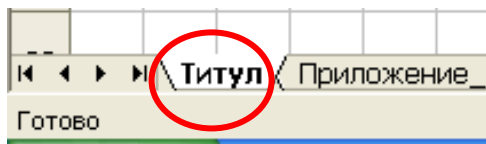


## 1. Наименование шаблона

Наименование шаблона, содержащего отчет, может быть произвольным, однако, длина наименования не должна превышать 20 символов. Желательно, чтобы в названии шаблона было отражено наименование медицинской организации, например: «ПокровБ», «ДП\_71», «ЖК18» и т.п.

## 2. Лист «Титул»

Начинать заполнение шаблона нужно с листа «*Титул*». **Без заполнения этого листа сведения не будут действительными!**




Заполнять лист нужно в следующем порядке:

- **Наименование учреждения**

3		
4	Наименование учреждения:	

Для заполнения этой ячейки нужно установить на нее курсор и щелкнуть по ней – тогда

справа появится значок . После нажатия на этот значок или повторного щелчка по заполняемой ячейке на экране появится выпадающий список, из которого необходимо выбрать нужное значение:

3		
4	Наименование учреждения:	
5		СПб ГБУЗ "Городская Покровская больница"
6	Отчетный период:	СПб ГБУЗ "Городская многопрофильная больница №2"
7		СПб ГБУЗ "Городская больница Святой преподобномученицы Елизаветы"
8		СПб ГБУЗ "Городская больница Святого Великомученика Георгия"
9		СПб ГБУЗ "Городская больница №8"
10		СПб ГБУЗ "Городская больница №9"
11		СПб ГБУЗ "Городская больница №14"
12		СПб ГБУЗ "Городская больница №15"

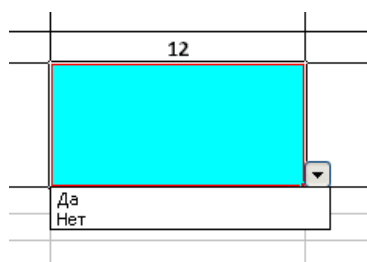
- **Далее Вам предлагается заполнить данные о лице, ответственном за заполнение этого отчета.**

9	Ответственный за составление отчета:	
10	должность:	
11	фамилия:	
12	имя:	
13	отчество:	
14	контактная информация:	
15	рабочий телефон:	
16	мобильный телефон:	
17	e-mail:	
18		

Предназначенные для заполнения ячейки выделены голубым цветом.



В таблице ячейки, выделенные желтым цветом, содержат формулы и заблокированы для ввода. Для заполнения предназначены ячейки, которые или не выделены никаким цветом или голубого цвета. В ячейках голубого цвета нужно выбрать из списка вариант ответа «да» или «нет».



Во все ячейки таблицы (кроме графы «Примечания» ) можно вводить ТОЛЬКО целые числа. Никаких букв, значков и прочерков ввести не пытаетесь – таблицы от таких символов защищены.

#### 4. Отправка шаблона в МИАЦ

Заполненный шаблон нужно отправить в СПб ГБУЗ МИАЦ по адресу: [medinfo@spbmiac.ru](mailto:medinfo@spbmiac.ru)

Бумажный вариант доставить в СПб ГБУЗ МИАЦ (ул.Шкапина д.30) в кабинет – 316 (3 этаж)

Срок представления бумажного варианта – с **20 по 30 число месяца, следующего за отчетным. Бумажный вариант должен быть обязательно с титульным листом, заверенный подписью руководителя и круглой печатью учреждения.**

#### 5. Контактная информация:

Организационные вопросы	Зав. отделом медицинской статистики	Баканова Екатерина Александровна	576 – 22 – 35
Организационные вопросы	Начальник отдела обработки медико-статистической информации	Бевзюк Екатерина Владимировна	576 – 22 – 35
Технические вопросы	Программист	Плюснина Анжелика Нагапетовна	576 – 22 - 16, 380 – 38 – 00
Технические вопросы	Инженер	Румянцева Валерия Олеговна	380 – 38 – 00
Консультации по заполнению Приложения 1	Врач-методист	Сопот Татьяна Николаевна	576 – 22 - 08
Консультации по заполнению Приложения 2 и 3	Врач-методист	Веселова Юлия Анатольевна	576 – 21 - 95