Инструкция по ведению справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)»

Содержание

Инструкция по ведению справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» 1
1. Общая информация 2
2. Структура справочника 3
3. Сопутствующие вспомогательные справочники 4
4. Порядок ввода данных в блоки данных 5
5. Прикладная бизнес-логика ведения данных справочника 6
5.1. Основная информация о МО 6
5.2. Информация о зданиях 10
5.3. Амбулаторные подразделения 12
5.4. Стационарные подразделения 14
5.5. Подразделения СМП 17
5.6. Лабораторно-диагностические и инструментально-исследовательские подразделения 19
5.7. Административные подразделения 21
5.8. Домовые хозяйства 23
6. Требования к техническому и программному обеспечению 25
7. Практические сценарии работы со справочником РМО 26
6.1. Изменение информации о медицинской организации 27
6.2. Добавление зданий, подразделений, домовых хозяйств медицинской организации 28
6.3. Редактирование зданий, подразделений 45
6.4. Структура и связь сведений о медицинской организации 46

1. Общая информация

Наименование справочника: **Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)**
Краткое наименование: **РМО**
OID: **1.2.643.2.69.1.1.1.86**

Справочник «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)», далее – РМО, подсистемы управления НСИ РЕГИЗ является региональным сегментом системы Федерального регистра медицинских организаций ЕГИСЗ.

РМО является справочником с многоуровневой структурой. Каждой записи справочника, содержащей общую информацию о медицинской организации, может быть подчинено несколько записей с информацией о зданиях, подразделениях различных типов и домовых хозяйствах медицинской организации.

Для ведения справочника предусмотрено поддержание сопутствующих справочников РМО и прикладной бизнес-логики, наследованной из ФРМО ЕГИСЗ.

Справочник **РМО** содержит атрибуты нескольких типов:

1 Описательный. Содержит текстовую/числовую/дата информацию.
2 Ссылка на другой справочник. Позволяет реализовать ввод данных в поле путем выбора значений из списка. Значения в выпадающем списке формируется из значений сопутствующих справочников РМО.
3 Структура. Позволяет реализовать подчиненность записи из регистра медицинских организаций нескольких записей других справочников (структур).

Подробная информация о типах и свойствах атрибутов см. в «Руководстве пользователя подсистемы «Управление НСИ» РЕГИЗ.

2. Структура справочника

Справочник «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» является справочником со вложенными структурами. Состав справочника:

1. Основная информация о медицинской организации
2. Информация о зданиях

2.1. Информация о подразделениях МО

2.2. Информация об амбулаторных подразделениях

2.2.1. Информация о врачебных кабинетах амбулаторных подразделений

2.3. Информация о стационарных подразделениях

2.3.1. Информация о стационарных отделениях

2.3.1.1. Информация об отделениях и койках стационарных отделений

2.4. Информация о СМП подразделениях

2.4.1. Информация о бригадах СМП

2.5. Информация о лабораторно-диагностических и инструментально-диагностических подразделениях

2.5.1. Информация о кабинетах лабораторно-диагностических и инструментально диагностических подразделениях

2.6. Информация о административно-хозяйственных подразделениях

2.6.1. Информация о зданиях административно-хозяйственных подразделений

3. Информация о домовых хозяйствах

Для каждой структуры справочника существует свой определенный набор полей (атрибутов), описанный в разделе документа «5. Прикладная бизнес-логика ведения данных справочника».

3. Сопутствующие вспомогательные справочники

В таблице представлены сопутствующие справочники **РМО**: наименования справочников и их OID в подсистеме управления НСИ РЕГИЗ. В подсистеме управления НСИ РЕГИЗ данные справочники расположены в группе **«РМО. Сопутствующие справочники»**.

Таблица 1. Сопутствующие справочники

Название справочника	OID справочника
Ведомственная принадлежность в Российской Федерации	1.2.643.5.1.13.2.1.1.773
Общероссийский классификатор организационно-правовых форм для Федерального регистра медицинских организаций	1.2.643.5.1.13.2.1.1.737
ФРМО. Регионы Российской Федерации	1.2.643.5.1.13.13.11.1093
ФРМО. Номенклатура медицинских организаций по виду медицинской деятельности	1.2.643.5.1.13.13.11.1090
ФРМО. Территориальный признак	1.2.643.5.1.13.13.11.1096
ФРМО. Уровень медицинской организации	1.2.643.5.1.13.13.11.1099
Перечень подразделений и кабинетов медицинской организации	1.2.643.5.1.13.2.1.1.749
ФРМО. Типы структурных подразделений, участвующих в оказании медицинской помощи	1.2.643.5.1.13.13.11.1098
Перечень отделений (кабинетов) и коек медицинской организации	1.2.643.5.1.13.2.1.1.220
ФРМО. Режимы работы стационарных отделений	1.2.643.5.1.13.13.11.1094
Номенклатура коечного фонда медицинской организации	1.2.643.5.1.13.2.1.1.221 (версия 1.3)
ФРМО. Профиль бригады скорой помощи	1.2.643.5.1.13.13.11.1092
ФРМО. Специализация бригады скорой медицинской помощи	1.2.643.5.1.13.13.11.1095
ФРМО. Тип бригады скорой помощи	1.2.643.5.1.13.13.11.1112
Тип организации	organizationType
Тип субъекта системы здравоохранения, к которому относится организация	medicalSubject
ФРМР. Должности медицинского персонала	1.2.643.5.1.13.13.11.1102

4. Порядок ввода данных в блоки данных

При ведении справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» необходимо соблюдать следующую последовательность заполнения блоков данных в рамках одной записи о медицинской организации:

1. Самой первой должна быть создана и успешно сохраниться основная информацияя медицинской организации.
2. Далее возможно создать: домовые хозяйства или здания медицинской организации.
3. После успешного создания зданий, можно создать подразделения, при создании которых необходимо указывать здания, к которым они прикреплены.

5. Прикладная бизнес-логика ведения данных справочника

5.1. Основная информация о МО

Для обозначения обязательности полей в веб-приложении используется значок «*» рядом с наименованием поля. Обязательность полей может меняться в зависимости от уже введенных значений в других полях.
Обязательность полей, в том числе условная, а также типы атрибутов и их валидация для записей справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» приведены в таблице 2.

Таблица 2. Прикладная бизнес-логика справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» для ведения основной информации о медицинской организации

№	Наименование атрибута	Тип/Валидация	Обязательность	Сопутствующий справочник
1	Полное наименование	Регулярное выражение: ^[0-9\s]*[А-Яа-яЁё]+[А-Яа-яЁё0-9"'№:!&\(\)\«\»\-_+\s\.\?\,\\]+$ Описание: Наименование может начинаться на десятичную цифру или слово. Допустимые символы для ввода: кириллица десятичные цифры, фигурные кавычки («/»), двойные кавычки ("), апостроф ('), амперсанд (&), круглые скобки, тире, плюс, нижнее подчеркивание, точка, вопросительный и восклицательный знаки, запятая, обратная косая черта (), номер (№), двоеточие	да	
2	Сокращенное наименование	Регулярное выражение: ^[0-9\s]*[А-Яа-яЁё]+[А-Яа-яЁё0-9"'№:!&\(\)\«\»\-_+\s\.\?\,\\]+$ Описание: Наименование может начинаться на десятичную цифру или слово. Допустимые	да	

		символы для ввода: кириллица десятичные цифры, фигурные кавычки («/»), двойные кавычки ("), апостроф ('), амперсанд (&), круглые скобки, тире, плюс, нижнее подчеркивание, точка, вопросительный и восклицательный знаки, запятая, обратная косая черта (), номер (№), двоеточие		
3	Идентификатор учреждения (oid)	Строка не более 50 символов	да	
4	Неактивный идентификатор учреждения (oid)	Строка не более 50 символов	только чтение	
5	ИНН организации	Строка не более 10 символов для организаций типа «Государственное юридическое лицо» или «Частное юридическое лицо» Строка не более 12 символов для организации типа «Индивидуальный предприниматель»	да, для дочерней организации, где «Государственное юридическое лицо» или «Частное юридическое лицо» Наследуемый атрибут: значение поля наследуется от родительской записи	
6	Тип организации	Выбор из списка	да	organizationType
7	Тип субъекта системы здравоохранения, к которому относится организация	Выбор из списка	да, значение поля должно совпадать со значением поля medicalSubjectId для передаваемого мед.учреждения	medicalSubject
8	КПП организации	Строка не более 9 символов	да, для «Государственное юридическое лицо» или «Частное юридическое лицо» не предусмотрено для организации, «Индивидуальный предприниматель»	
9	ОГРН организации	Строка не более 13 символов для организации типа «Государственное юридическое лицо» или «Частное юридическое лицо»	да, для дочерней организации типа «Государственное юридическое лицо» или «Частное юридическое лицо» значение поля должно совпадать со Значение наследуемое. Автоматически	

		Строка не более 15 символов для организации типа «Индивидуальный предприниматель»	наследуется от родительской записи.	
10	Идентификатор головной организации (oid)	Строка не более 50 символов	нет не предусмотрено для организации типа «Индивидуальный предприниматель»	
11	Ведомственная принадлежность организации	Выбор из списка	да, если нет головной организации типа «Государственное юридическое лицо» или «Частное юридическое лицо» не предусмотрено для организации типа «Индивидуальный предприниматель»	1.2.643.5.1.13.2.1.1.773
12	ОКОПФ организации	Выбор из списка	нет	1.2.643.5.1.13.2.1.1.737
13	Учредитель организации	Строка не более 512 символов Регулярное выражение: ^[0-9\s]*[А-Яа-яЁё]+[А-Яа-яЁё0-9"'№:!&\(\)\«\»\-_+\s\.\?\,\\]+$	да, если: 1. нет головной организации и тип организации «Частное юридическое лицо» или 2. тип организации «Индивидуальный предприниматель»	
14	Код региона	Выбор из списка	да, значение поля должно совпадать со значением поля regionId для передаваемого мед.учреждения	1.2.643.5.1.13.13.11.1093
15	Вид деятельности	Выбор из списка	да, для медицинской организации типа «Государственное юридическое лицо» или «Частное юридическое лицо». Наследуемое значение. Передается от родительской записи. не предусмотрено для организации, типа «Индивидуальный предприниматель»	1.2.643.5.1.13.13.11.1090
16	Профиль деятельности	Выбор из списка	нет, только для медицинской организации и организация типа «Государственное юридическое лицо» или	1.2.643.5.1.13.13.11.1090

			«Частное юридическое лицо». Наследуемое значение: от родительской записи наследуется автоматически. не предусмотрено для организации типа «Индивидуальный предприниматель»	
17	Территориальный признак	Выбор из списка	да, для медицинской организации типа «Государственное юридическое лицо» не предусмотрено для организации типа «Индивидуальный предприниматель»	1.2.643.5.1.13.13.11.1096
18	Уровень организации	Выбор из списка	да, для медицинской организации типа «Государственное юридическое лицо» или «Частное юридическое лицо» не предусмотрено для организации типа «Индивидуальный предприниматель»	1.2.643.5.1.13.13.11.1099
19	Идентификатор населенного пункта по ФИАС	Строка 36 символов	да	
20	Префикс населенного пункта	Строка не более 10 символов	нет	
21	Наименование населенного пункта	Строка	нет	
22	Идентификатор улицы по ФИАС	Строка 36 символов	да	
23	Префикс улицы	Строка не более 10 символов	нет	
24	Наименование улицы	Строка	нет	
25	Идентификатор дома по ФИАС	Строка 36 символов	да, если не заполнено поле «Номер дома, корпуса, строения в формате дХ кХ сХ»	
26	Номер дома, корпуса, строения в формате дХ кХ сХ	Строка не более 10 символов	да, если не заполнено поле «Идентификатор дома по ФИАС»	
27	Почтовый индекс	Строка в числовом формате не более 6 символов	нет	
28	Координаты организации (широта)	Положительное десятичное число (10,6) Диапазон целочисленной	да	

		части широты: от 31 до 82 Диапазон дробной части широты: до 999999		
29	Координаты организации (долгота)	Положительное десятичное число (11,6) Диапазон целочисленной части долготы: от -180 до 180 Диапазон дробной части долготы: до 999999	да	
30	Кадастровый номер	Строка не более 20 символов Маска для ввода: xx:xx:xxxxxx:xx	нет	
31	Дата и время создания записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение	
32	Дата и время последнего изменения записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение	
33	Дата удаления	Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД	только чтение, для удалённой организации	
34	Причина удаления	Положительное число	только чтение, для удалённой организации	

5.2. Информация о зданиях

Обязательность полей, в том числе условная, а также типы атрибутов и их валидация для записей справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» приведены в таблице 3.

Таблица 3. Прикладная бизнес-логика справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» для ведения информации о зданиях медицинской организации

№	Имя поля (имя атрибута)	Тип/Валидация	Обязательность
1	Код	Строка не более 256 символов Запрещено редактирование. Любое уникальное значение в рамках блока данных	да
2	Наименование здания	Строка не более 256 символов	да

		Дополнительные условия валидации: см. сноску[1]	
3	Год постройки	Положительное число Дополнительные условия валидации: минимальное значение 1700	да
4	Этажность	Положительное число больше 0 и меньше или равно 20	да
5	Признак аварийности	Логическое значение	да
6	Код региона	Положительное число	да
7	Идентификатор населенного пункта по ФИАС	Строка 36 символов	да
8	Префикс населенного пункта	Строка не более 10 символов	нет
9	Наименование населенного пункта	Строка	нет
10	Идентификатор улицы по ФИАС	Строка 36 символов	да
11	Префикс улицы	Строка не более 10 символов	нет
12	Наименование улицы	Строка	нет
13	Идентификатор дома по ФИАС	Строка 36 символов	да, если не заполнено поле «Номер дома, корпуса, строения в формате дХ кХ сХ»
14	Номер дома, корпуса, строения в формате дХ кХ сХ	Строка не более 10 символов	да, если не заполнено поле «Идентификатор дома по ФИАС»

[1] 1. Допустимы только кириллица, цифры, круглые парные скобки "(" и ")", дефис, пробел, запятая, парные кавычки типов " " и « » и один знак "№".
2. Наименование может начинаться только на букву или цифру, за которой должны следовать либо пробел и слово, либо дефис и слово.
3. Наименование может заканчиваться только на букву, цифру, кавычку ("/») или закрывающуюся скобку ")".
4. Слово - это любая последовательность кириллических букв более двух знаков.
5. Допустимо не более одного пробела или дефиса подряд.
6. Недопустимо расположение пробела и дефиса подряд.
7. Если в наименовании присутствует знак номера "№", то после него допустимы либо цифра, либо один пробел и цифра.
8. Допустима открывающаяся скобка "(", после которой должны следовать цифра или слово и недопустимы: другая скобка, дефис, запятая или пробел.
9. Перед открывающейся скобкой "(" обязателен пробел.
10. Допустима закрывающаяся скобка ")" не в конце наименования, после которой обязателен пробел.
11. Допустима закрывающаяся скобка ")" в конце наименования, после которой недопустимы иные символы.
12. Допустимы только парные скобки.
13. Перед запятой недопустим пробел.
14. После запятой обязателен пробел.
15. Допустимы только парные кавычки.
16. Допустима закрывающаяся кавычка в конце наименования, после которой недопустимы иные символы.
17. Допустима открывающаяся кавычка, после которой должны следовать цифра или слово и недопустимы: другая кавычка, дефис, запятая, скобка, пробел.
18. Перед закрывающей кавычкой недопустимы кавычки, дефис, запятая, скобка, пробел.

15	Почтовый индекс	Строка в числовом формате не более 6 символов	нет
16	Координаты здания (широта)	Положительное десятичное число (10,6) Диапазон целочисленной части широты: от 31 до 82 Диапазон дробной части широты: до 999999	да
17	Координаты здания (долгота)	Положительное десятичное число (11,6) Диапазон целочисленной части долготы: от -180 до 180 Диапазон дробной части долготы: до 999999	да
18	Кадастровый номер	Строка не более 20 символов Маска для ввода: xx:xx:xxxxxx:xx	нет
19	Дата и время создания записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение
20	Дата и время последнего изменения записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение
21	Идентификатор здания ФРМО	Число	Только чтение

5.3. Амбулаторные подразделения

Таблица 4. Прикладная бизнес-логика справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» для ведения информации об амбулаторных медицинской организации

№	Имя поля (имя атрибута)	Тип/Валидация	Обязательность	Сопутствующий справочник
1	Код	Строка не более 256 символов Запрещено редактирование. Любое уникальное значение в рамках блока данных	да	
2	Наименование подразделения	Строка не более 256 символов Уникальное значение в рамках блока данных. Дополнительные условия валидации: см. сноску	да	
3	Вид подразделения	Выбор из списка	да	1.2.643.5.1.13.2.1.1.749
4	Обособленность подразделения	Логическое значение	да	
5	Наименование основного здания	Выбор из списка	да, для обособленного подразделения	
6	Дата упразднения подразделения	Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД	нет	
7	Количество прикрепленных жителей	Положительное число Максимальное количество знаков = 6	да	

8	Количество прикрепленных детей до 17 лет	Положительное число Максимальное количество знаков = 6 Значение не может быть больше значения поля «Количество прикрепленных жителей»	да	
9	Количество плановых посещений в смену	Положительное число Значение должно быть больше или равно 1 Максимальное количество знаков = 3	да	
10	Признак наличия/отсутствия приема на дому	Логическое значение	да	
11	Телефон	Строка из чисел длиной не более 10 символов		
12	Дата и время создания записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение	
13	Дата и время последнего изменения записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение	
14	Идентификатор подразделения ФРМО	Число	Только чтение	

Врачебные кабинеты амбулаторного подразделения

Таблица 5. Прикладная бизнес-логика справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» для ведения информации о врачебных кабинетах амбулаторных подразделений медицинской организации

№	Имя поля (имя атрибута)	Тип/Валидация	Обязательность	Сопутствующие справочники
1	Код	Строка не более 256 символов Запрещено редактирование. Любое уникальное значение в рамках блока данных	да	
2	Наименование	Строка не более 256 символов	да	
3	Кол-во кабинетов указанного типа	Положительное число Размер: до 3 символов	да	
4	Идентификатор типа врачебного кабинета	Выбор из списка	да	1.2.643.5.1.13.2.1.1.220
5	Наименование здания	Выбор из списка	да	

5.4. Стационарные подразделения

Таблица 6. Прикладная бизнес-логика справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» для ведения информации о стационарных подразделениях медицинской организации

№	Имя поля (имя атрибута)	Тип/Валидация	Обязательность	Сопутствующие справочники
1	Код	Строка не более 256 символов Запрещено редактирование. Любое уникальное значение в рамках блока данных	да	
2	Наименование подразделения	Строка не более 256 символов Уникальное значение в рамках блока данных. Дополнительные условия валидации: см. сноску[2]	да	
3	Телефон	Строка в числовом формате не более 10 символов	нет	
4	Вид подразделения	Выбор из списка	да	1.2.643.5.1.13.2.1.1.749
5	Обособленность подразделения	Логическое значение	да	
6	Наименование основного здания	Строка не более 256 символов	да, для обособленного подразделения	
7	Дата упразднения подразделения	Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД	нет	

[2] 1. Допустимы только кириллица, цифры, круглые парные скобки "(" и ")", дефис, пробел, запятая, парные кавычки типов " " и « » и один знак "№".
2. Наименование может начинаться только на букву или цифру, за которой должны следовать либо пробел и слово, либо дефис и слово.
3. Наименование может заканчиваться только на букву, цифру, кавычку ("/») или закрывающуюся скобку ")".
4. Слово - это любая последовательность кириллических букв более двух знаков.
5. Допустимо не более одного пробела или дефиса подряд.
6. Недопустимо расположение пробела и дефиса подряд.
7. Если в наименовании присутствует знак номера "№", то после него допустимы либо цифра, либо один пробел и цифра.
8. Допустима открывающаяся скобка "(", после которой должны следовать цифра или слово и недопустимы: другая скобка, дефис, запятая или пробел.
9. Перед открывающейся скобкой "(" обязателен пробел.
10. Допустима закрывающаяся скобка ")" не в конце наименования, после которой обязателен пробел.
11. Допустима закрывающаяся скобка ")" в конце наименования, после которой недопустимы иные символы.
12. Допустимы только парные скобки.
13. Перед запятой недопустим пробел.
14. После запятой обязателен пробел.
15. Допустимы только парные кавычки.
16. Допустима закрывающаяся кавычка в конце наименования, после которой недопустимы иные символы.
17. Допустима открывающаяся кавычка, после которой должны следовать цифра или слово и недопустимы: другая кавычка, дефис, запятая, скобка, пробел.
18. Перед закрывающей кавычкой недопустимы кавычки, дефис, запятая, скобка, пробел.

8	Режим работы подразделения	Выбор из списка	да	1.2.643.5.1.13.13.11.1094
9	Признак наличия/отсутствия приема по скорой	Логическое значение	да, если стационар круглосуточный	
10	Дата и время создания записи в ФРМО	Только чтение	нет	
11	Дата и время последнего изменения записи в ФРМО	Только чтение	нет	
12	Идентификатор подразделения ФРМО	Только чтение	нет	

Стационарные отделения

Таблица 7. Прикладная бизнес-логика справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» для ведения информации о стационарных отделениях медицинской организации

№	Имя поля (имя атрибута)	Тип/Валидация	Обязательность	Справочник
1	Код	Строка не более 256 символов Запрещено редактирование. Любое уникальное значение в рамках блока данных	Да	
2	Наименование отделения стационарного подразделения	Строка не более 256 символов Уникальное значение в рамках блока данных. Дополнительные условия валидации: см. сноску[3]	да, если стационар «Круглосуточный» или «Дневной»	

[3]1. Допустимы только кириллица, цифры, круглые парные скобки "(" и ")", дефис, пробел, запятая, парные кавычки типов " " и « » и один знак "№".
2. Наименование может начинаться только на букву или цифру, за которой должны следовать либо пробел и слово, либо дефис и слово.
3. Наименование может заканчиваться только на букву, цифру, кавычку ("/») или закрывающуюся скобку ")".
4. Слово - это любая последовательность кириллических букв более двух знаков.
5. Допустимо не более одного пробела или дефиса подряд.
6. Недопустимо расположение пробела и дефиса подряд.
7. Если в наименовании присутствует знак номера "№", то после него допустимы либо цифра, либо один пробел и цифра.
8. Допустима открывающаяся скобка "(", после которой должны следовать цифра или слово и недопустимы: другая скобка, дефис, запятая или пробел.
9. Перед открывающейся скобкой "(" обязателен пробел.
10. Допустима закрывающаяся скобка ")" не в конце наименования, после которой обязателен пробел.
11. Допустима закрывающаяся скобка ")" в конце наименования, после которой недопустимы иные символы.
12. Допустимы только парные скобки.
13. Перед запятой недопустим пробел.
14. После запятой обязателен пробел.
15. Допустимы только парные кавычки.
16. Допустима закрывающаяся кавычка в конце наименования, после которой недопустимы иные символы.
17. Допустима открывающаяся кавычка, после которой должны следовать цифра или слово и недопустимы: другая кавычка, дефис, запятая, скобка, пробел.

3	Идентификатор типа отделения п одразделения	Положительное число	да, если стационар «Круглосуточный» или «Дневной»	1.2.643.5.1.13.2.1.1.220
4	Дата упразднения отделения	Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД	нет	
5	Дата и время создания записи в ФРМО	Только чтение	нет	
6	Дата и время последнего изменения записи в ФРМО	Только чтение	нет	

Отделения и койки стационарного отделения

Таблица 8. Прикладная бизнес-логика справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» для ведения информации об отделениях и койках стационарного отделения медицинской организации

№	Имя поля (имя атрибута)	Тип/Валидация	Обязательность	Сопутствующий справочник
1	Код	Строка не более 256 символов. Любое уникальное значение в рамках блока данных	да	
2	Наименование	Строка не более 256 символов.	Да, для стационаров круглосуточных и дневных	
3	Идентификатор профиля койки	Выбор из списка	Да, для стационаров круглосуточных и дневных	1.2.643.5.1.13.2.1.1.221 (версия 1.3)
4	Количество коек указанного профиля	Положительное число больше 0 Размер: до 3 символов	Да, для стационаров круглосуточных и дневных	
5	Наименование здания	Строка не более 256 символов	Да, для стационаров круглосуточных и дневных	

18. Перед закрывающей кавычкой недопустимы кавычки, дефис, запятая, скобка, пробел.

5.5. Подразделения СМП

Таблица 9. Прикладная бизнес-логика справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» для ведения информации о подразделениях скорой медицинской помощи медицинской организации

№	Имя поля (имя атрибута)	Тип/Валидация	Обязательность	Сопутствующие справочники
1	Код	Строка не более 256 символов Запрещено редактирование. Любое уникальное значение в рамках блока данных	да	
2	Наименование подразделения	Строка не более 256 символов Уникальное значение в рамках блока данных. Дополнительные условия валидации: см. сноску[4]	да	
3	Вид подразделения	Выбор из списка	да	1.2.643.5.1.13.2.1.1.749
4	Обособленное подразделение	Логическое значение	да	
5	Наименование основного здания	Выбор из списка	да, для обособленного подразделения	
6	Дата упразднения подразделения	Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД	нет	
7	Дата и время создания записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение	
8	Дата и время последнего	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение	

[4] 1. Допустимы только кириллица, цифры, круглые парные скобки "(" и ")", дефис, пробел, запятая, парные кавычки типов " " и « » и один знак "№".
2. Наименование может начинаться только на букву или цифру, за которой должны следовать либо пробел и слово, либо дефис и слово.
3. Наименование может заканчиваться только на букву, цифру, кавычку ("/») или закрывающуюся скобку ")".
4. Слово - это любая последовательность кириллистических букв более двух знаков.
5. Допустимо не более одного пробела или дефиса подряд.
6. Недопустимо расположение пробела и дефиса подряд.
7. Если в наименовании присутствует знак номера "№", то после него допустимы либо цифра, либо один пробел и цифра.
8. Допустима открывающаяся скобка "(", после которой должны следовать цифра или слово и недопустимы: другая скобка, дефис, запятая или пробел.
9. Перед открывающейся скобкой "(" обязателен пробел.
10. Допустима закрывающаяся скобка ")" не в конце наименования, после которой обязателен пробел.
11. Допустима закрывающаяся скобка ")" в конце наименования, после которой недопустимы иные символы.
12. Допустимы только парные скобки.
13. Перед запятой недопустим пробел.
14. После запятой обязателен пробел.
15. Допустимы только парные кавычки.
16. Допустима закрывающаяся кавычка в конце наименования, после которой недопустимы иные символы.
17. Допустима открывающаяся кавычка, после которой должны следовать цифра или слово и недопустимы: другая кавычка, дефис, запятая, скобка, пробел.
18. Перед закрывающей кавычкой недопустимы кавычки, дефис, запятая, скобка, пробел.

	изменения записи в ФРМО			
9	Идентификатор подразделения ФРМО	Число	только чтение	

Бригады подразделения СМП

Таблица 10. Прикладная бизнес-логика справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» для ведения информации о бригадах подразделений скорой медицинской помощи медицинской организации

№	Имя поля (имя атрибута)	Тип/Валидация	Обязательность	Справочник
1	Код	Строка не более 256 символов Запрещено редактирование. Любое уникальное значение в рамках блока данных	да	
2	Наименование	Строка не более 256 символов	да	
3	Кол-во автомобилей скорой помощи	Положительное число Значение должно быть больше или равно 1 Максимальное количество знаков = 3	нет	
4	Кол-во выездов в смену (план)	Положительное число Значение должно быть больше или равно 1 Максимальное количество знаков = 3	да	
5	Профиль бригады	Выбор из списка	да	1.2.643.5.1.13.13.11.1092
6	Специализация бригады	Выбор из списка	да, если профиль бригады «Специализированные (только врачебные)»	1.2.643.5.1.13.13.11.1095
7	Вид бригады	Выбор из списка	да	1.2.643.5.1.13.13.11.1112
8	Наименование здания	Строка не более 256 символов	да	
9	Дата и время создания записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение	
10	Дата и время последнего изменения записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение	

5.6. Лабораторно-диагностические и инструментально-исследовательские подразделения

Таблица 11. Прикладная бизнес-логика справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» для ведения информации о лабораторно-диагностических и инструментально-исследовательских подразделениях медицинской организации

№	Имя поля (имя атрибута)	Тип/Валидация	Обязательность	Справочник
1	Код	Строка не более 256 символов Запрещено редактирование. Любое уникальное значение в рамках блока данных	да	
2	Наименование подразделения	Строка не более 256 символов Уникальное значение в рамках блока данных. Дополнительные условия валидации: см. сноску[5]	да	
3	Вид подразделения	Выбор из списка	да	1.2.643.5.1.13.2.1.1.749
4	Обособленное подразделение	Логическое значение	да	
5	Наименование основного здания	Строка не более 256 символов	да, для обособленного подразделения	
6	Дата упразднения подразделения	Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД	нет	
7	Дата и время создания записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение	

[5] 1. Допустимы только кириллица, цифры, круглые парные скобки "(" и ")", дефис, пробел, запятая, парные кавычки типов " " и « » и один знак "№".
2. Наименование может начинаться только на букву или цифру, за которой должны следовать либо пробел и слово, либо дефис и слово.
3. Наименование может заканчиваться только на букву, цифру, кавычку ("/») или закрывающуюся скобку ")".
4. Слово - это любая последовательность кириллистических букв более двух знаков.
5. Допустимо не более одного пробела или дефиса подряд.
6. Недопустимо расположение пробела и дефиса подряд.
7. Если в наименовании присутствует знак номера "№", то после него допустимы либо цифра, либо один пробел и цифра.
8. Допустима открывающаяся скобка "(", после которой должны следовать цифра или слово и недопустимы: другая скобка, дефис, запятая или пробел.
9. Перед открывающейся скобкой "(" обязателен пробел.
10. Допустима закрывающаяся скобка ")" не в конце наименования, после которой обязателен пробел.
11. Допустима закрывающаяся скобка ")" в конце наименования, после которой недопустимы иные символы.
12. Допустимы только парные скобки.
13. Перед запятой недопустим пробел.
14. После запятой обязателен пробел.
15. Допустимы только парные кавычки.
16. Допустима закрывающаяся кавычка в конце наименования, после которой недопустимы иные символы.
17. Допустима открывающаяся кавычка, после которой должны следовать цифра или слово и недопустимы: другая кавычка, дефис, запятая, скобка, пробел.
18. Перед закрывающей кавычкой недопустимы кавычки, дефис, запятая, скобка, пробел.

8	Дата и время последнего изменения записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение	
9	Идентификатор подразделения ФРМО	Число	Только чтение	

Кабинеты лабораторно-диагностического и инструментально-исследовательского подразделения

Таблица 12. Прикладная бизнес-логика справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» для ведения информации о кабинетах лабораторно-диагностических и инструментально-исследовательских подразделений медицинской организации

№	Имя поля (имя атрибута)	Тип/Валидация	Обязательность	Сопутствующие справочники
1	Код	Строка не более 256 символов Запрещено редактирование. Любое уникальное значение в рамках блока данных	Да	
2	Наименование	Строка не более 256 символов	Да	
3	Идентификатор типа врачебного кабинета	Выбор из списка	Да	1.2.643.5.1.13.2.1.1.220
4	Количество кабинетов	Положительное число больше 0 Размер: до 3 символов	да	
5	Кол-во исследований в смену (план)	Положительное число больше 0 Размер: до 4 символов	да	
6	Наименование здания	Строка не более 256 символов	да	

5.7. Административные подразделения

Таблица 13. Прикладная бизнес-логика справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» для ведения информации о административно-хозяйственных подразделениях медицинской организации

№	Имя поля (имя атрибута)	Тип/Валидация	Обязательность	Справочник
1	Код	Строка не более 256 символов Запрещено редактирование. Любое уникальное значение в рамках блока данных	Да	
2	Наименование подразделения	Строка не более 256 символов Уникальное значение в рамках блока данных. Дополнительные условия валидации: см. сноску[6]	да	
3	Вид подразделения	Выбор из списка	да	1.2.643.5.1.13.2.1.1.749
4	Обособленное подразделение	Логическое значение	да	
5	Наименование основного здания	Выбор из списка	да, для обособленного подразделения	
6	Здание	Выбор из списка	да	
7	Дата упразднения подразделения	Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД	нет	
8	Дата и время создания записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение	

[6] 1. Допустимы только кириллица, цифры, круглые парные скобки "(" и ")", дефис, пробел, запятая, парные кавычки типов " " и « » и один знак "№".
2. Наименование может начинаться только на букву или цифру, за которой должны следовать либо пробел и слово, либо дефис и слово.
3. Наименование может заканчиваться только на букву, цифру, кавычку ("/») или закрывающуюся скобку ")".
4. Слово - это любая последовательность кириллистических букв более двух знаков.
5. Допустимо не более одного пробела или дефиса подряд.
6. Недопустимо расположение пробела и дефиса подряд.
7. Если в наименовании присутствует знак номера "№", то после него допустимы либо цифра, либо один пробел и цифра.
8. Допустима открывающаяся скобка "(", после которой должны следовать цифра или слово и недопустимы: другая скобка, дефис, запятая или пробел.
9. Перед открывающейся скобкой "(" обязателен пробел.
10. Допустима закрывающаяся скобка ")" не в конце наименования, после которой обязателен пробел.
11. Допустима закрывающаяся скобка ")" в конце наименования, после которой недопустимы иные символы.
12. Допустимы только парные скобки.
13. Перед запятой недопустим пробел.
14. После запятой обязателен пробел.
15. Допустимы только парные кавычки.
16. Допустима закрывающаяся кавычка в конце наименования, после которой недопустимы иные символы.
17. Допустима открывающаяся кавычка, после которой должны следовать цифра или слово и недопустимы: другая кавычка, дефис, запятая, скобка, пробел.
18. Перед закрывающей кавычкой недопустимы кавычки, дефис, запятая, скобка, пробел.

9	Дата и время последнего изменения записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение	
10	Идентификатор подразделения ФРМО	Число	только чтение	

5.8. Домовые хозяйства

Таблица 14. Прикладная бизнес-логика справочника «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» для ведения информации о домовых хозяйствах медицинской организации

№	Имя поля (имя атрибута)	Тип/Валидация	Обязательность	Справочник
1	Код	Строка не более 256 символов Запрещено редактирование. Любое уникальное значение в рамках блока данных	Да	
2	Наименование домового хозяйства	Строка не более 256 символов Уникальное значение в рамках блока данных. Дополнительные условия валидации: см. сноску[7]	да	
3	Контактное лицо	Строка не более 256 символов Дополнительные условия валидации: соответствует регулярному выражению ^[А-Яа-яёЁ]+[\s\-]?[А-Яа-яёЁ]+[А-Яа-яёЁ]+[\s\-]?[А-Яа-яёЁ]+[А-Яа-яёЁ]+[\s\-]?[А-Яа-яёЁ]+$	нет	
4	Контактный телефон	Строка в числовом формате не более 10 символов	да	
5	Почтовый индекс	Строка в числовом формате не более 6 символов	нет	
6	Кадастровый номер	Строка не более 20 символов Маска для ввода: xx:xx:xxxxxx:xx	нет	

[7]1. Допустимы только кириллица, цифры, круглые парные скобки "(" и ")", дефис, пробел, запятая, парные кавычки типов " " и « » и один знак "№".
2. Наименование может начинаться только на букву или цифру, за которой должны следовать либо пробел и слово, либо дефис и слово.
3. Наименование может заканчиваться только на букву, цифру, кавычку ("/») или закрывающуюся скобку ")".
4. Слово - это любая последовательность кириллических букв более двух знаков.
5. Допустимо не более одного пробела или дефиса подряд.
6. Недопустимо расположение пробела и дефиса подряд.
7. Если в наименовании присутствует знак номера "№", то после него допустимы либо цифра, либо один пробел и цифра.
8. Допустима открывающаяся скобка "(", после которой должны следовать цифра или слово и недопустимы: другая скобка, дефис, запятая или пробел.
9. Перед открывающейся скобкой "(" обязателен пробел.
10. Допустима закрывающаяся скобка ")" не в конце наименования, после которой обязателен пробел.
11. Допустима закрывающаяся скобка ")" в конце наименования, после которой недопустимы иные символы.
12. Допустимы только парные скобки.
13. Перед запятой недопустим пробел.
14. После запятой обязателен пробел.
15. Допустимы только парные кавычки.
16. Допустима закрывающаяся кавычка в конце наименования, после которой недопустимы иные символы.
17. Допустима открывающаяся кавычка, после которой должны следовать цифра или слово и недопустимы: другая кавычка, дефис, запятая, скобка, пробел.
18. Перед закрывающей кавычкой недопустимы кавычки, дефис, запятая, скобка, пробел.

7	Координаты дом ового хозяйства (широ та)	Положительное десятичное число (10,6) Диапазон целочисленной части широты: от 31 до 82 Диапазон дробной части широты: до 999999	да	
8	Координаты дом ового хозяйства (долго та)	Положительное десятичное число (11,6) Диапазон целочисленной части долготы: от -180 до 180 Диапазон дробной части долготы: до 999999	да	
9	Идентификатор населенного пункта по ФИАС	Строка 36 символов	да	
10	Идентификатор улицы по ФИАС	Строка 36 символов	да, если заполнено поле «Идентификатор дома по ФИАС»	
11	Идентификатор дома по ФИАС	Строка 36 символов	да, если не заполнено поле «Номер дома, корпуса, строения в формате дХ кХ сХ»	
12	Код региона	Положительное число	да	
13	Наименование населенного пункта	Строка	нет	
14	Префикс населенного пункта	Строка не более 10 символов	нет	
15	Наименование улицы	Строка	да, если заполнено поле «Номер дома, корпуса, строения в формате дХ кХ сХ»	
16	Префикс улицы	Строка не более 10 символов	нет	
17	Номер дома, корпуса, строения в формате дХ кХ сХ	Строка не более 10 символов	да, если не заполнено поле «Идентификатор дома по ФИАС»	
18	Дата и время создания записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение	
19	Дата и время последнего изменения записи в ФРМО	Дата и время в формате ГГГГ-ММ-ДД:ЧЧ:ММ:СС.МСЕК	только чтение	

6. Требования к техническому и программному обеспечению

Требования к техническим характеристикам персонального компьютера пользователя для оптимальной работы со справочником «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)»:

- процессор: IntelPentium 1.5 ГГц;
- оперативная память: 2 Гб;
- жесткий диск: 80 Гб;
- сетевой адаптер: 100 Мбит.

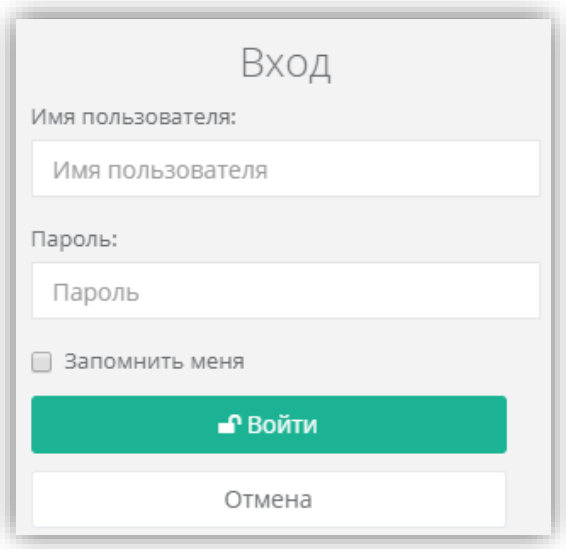
Пользователи, работающие со справочником «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)», могут использовать любые операционные системы, поддерживающие работу следующих браузеров:

- Google Chrome 51.0 и выше;
- Opera 38 и выше;
- Mozilla Firefox 41 и выше;
- MicroSoft Edge (только для Windows);
- MicroSoft Internet Explorer 11 и выше (только для Windows).

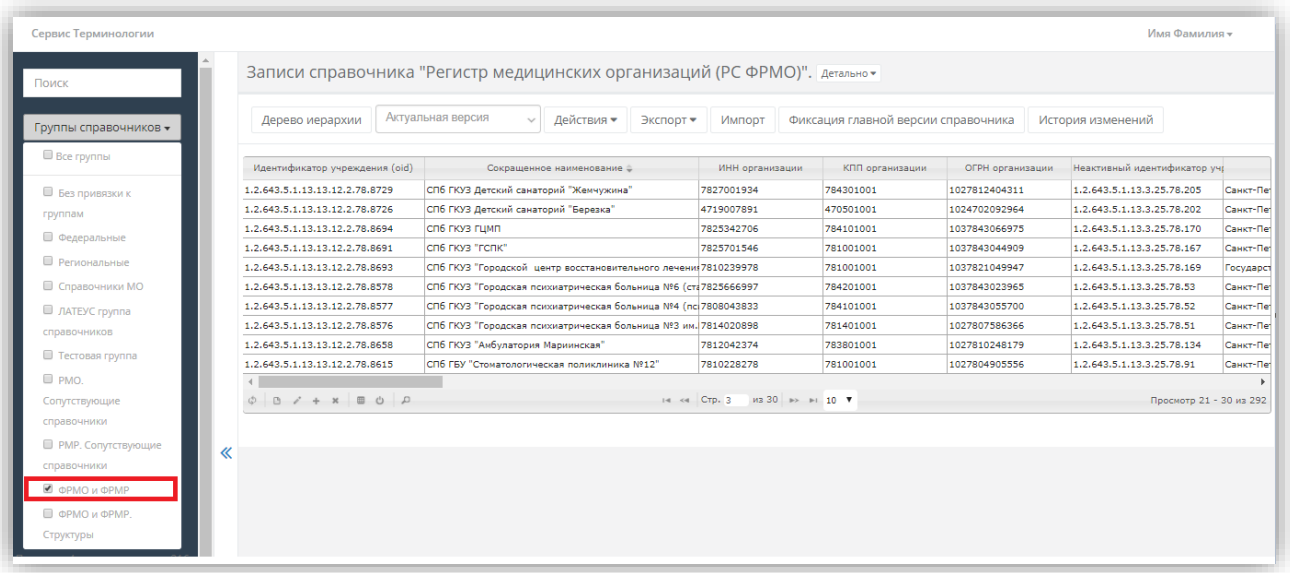
7. Практические сценарии работы со справочником РМО

Для того, чтобы пользователь мог начать работы со справочником «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» ему необходимо запустить интернет-браузер, в адресной строке ввести интернет-адрес системы НСИ РЕГИЗ и авторизоваться в системе под своей учетной записью. Для авторизации в системе необходимо воспользоваться кнопкой

«», расположенной в правом верхнем углу открывшейся страницы. Далее, на форме, открывшийся в новом окне, следует указать данные своей учётной записи (логин и пароль) и нажать кнопку «Войти», как показано на рисунке:

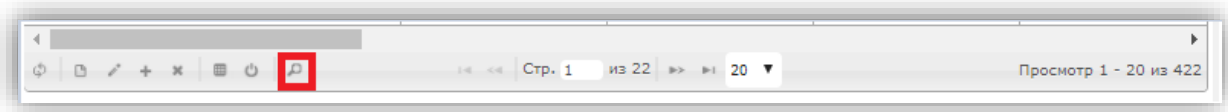


Для начала работы со справочником необходимо в области работы с группами справочников выбрать активной группу «ФРМО и ФРМР» и выбрать из справочников данной группы справочник «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)» (oid: 1 1.2.643.2.69.1.1.1.86), как показано на рисунке:

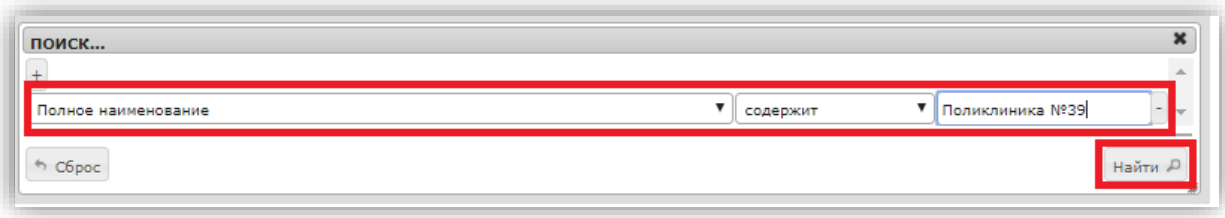


6.1. Изменение информации о медицинской организации

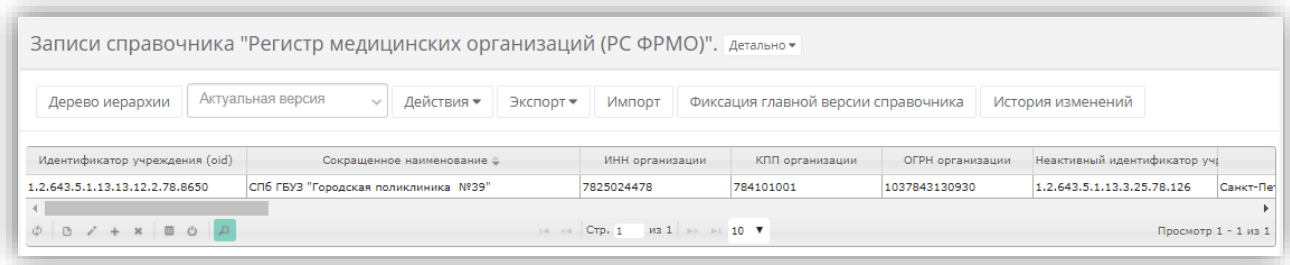
Для изменения информации о медицинской организации, необходимо ее найти в списке доступных организаций в справочнике «Регистр медицинских организаций (РС ФРМО)». Для этого необходимо воспользоваться поиском записей по справочнику. На панели управления записями справочника выбрать действие поиска записей « », как показано на рисунке:



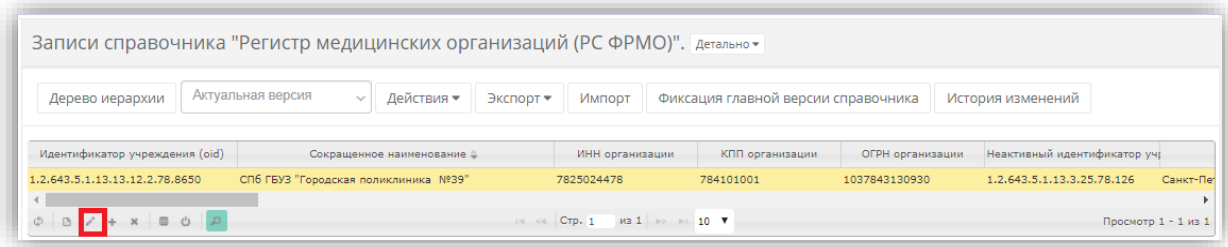
На форме поиска записей справочника, необходимо ввести условие поиска медицинской организации, например, выполнить поиск по полному наименованию, как показано на рисунке, и нажать кнопку « Найти »:



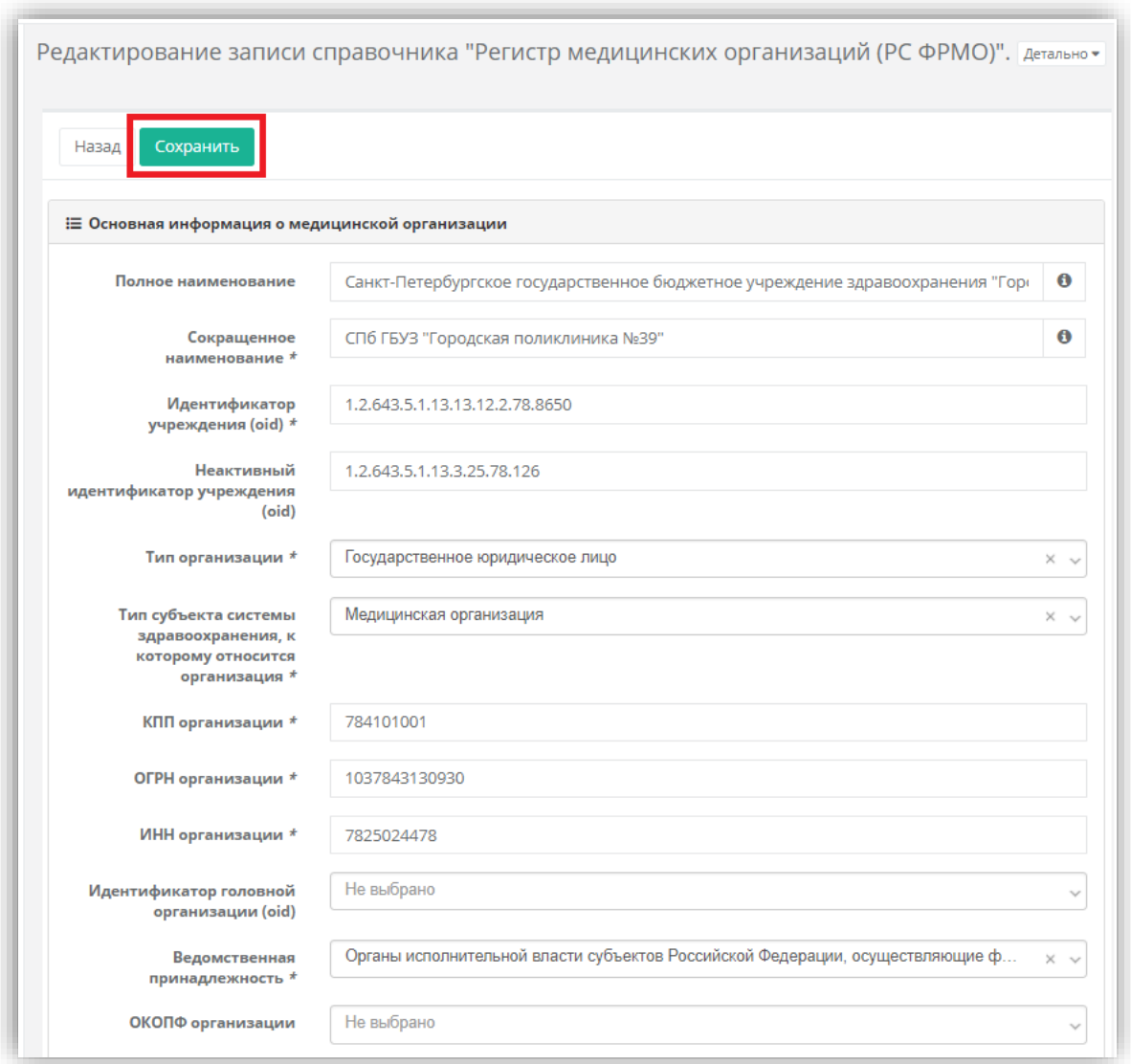
После выполнения указанных действий и в случае верно введенного условия поиска медицинской организации, система выдаст запись, соответствующую искомой медицинской организации, как показано на рисунке:



Если медицинская организация была найдена верно, необходимо выбрать ее, нажав на запись левой кнопкой мыши (выделенная запись будет подсвечена желтым цветом), и нажать на кнопку редактирования записи «», как показано на рисунке:



Пользователь будет перенаправлен на форму редактирования основной информации о медицинской организации. Вносить изменения по основной информации и адресу медицинской организации необходимо с учетом прикладной бизнес-логики справочника, которая указана в разделе «5.1. Основная информация о МО». После внесения необходимых изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить» в левом верхнем углу формы, как показано на рисунке

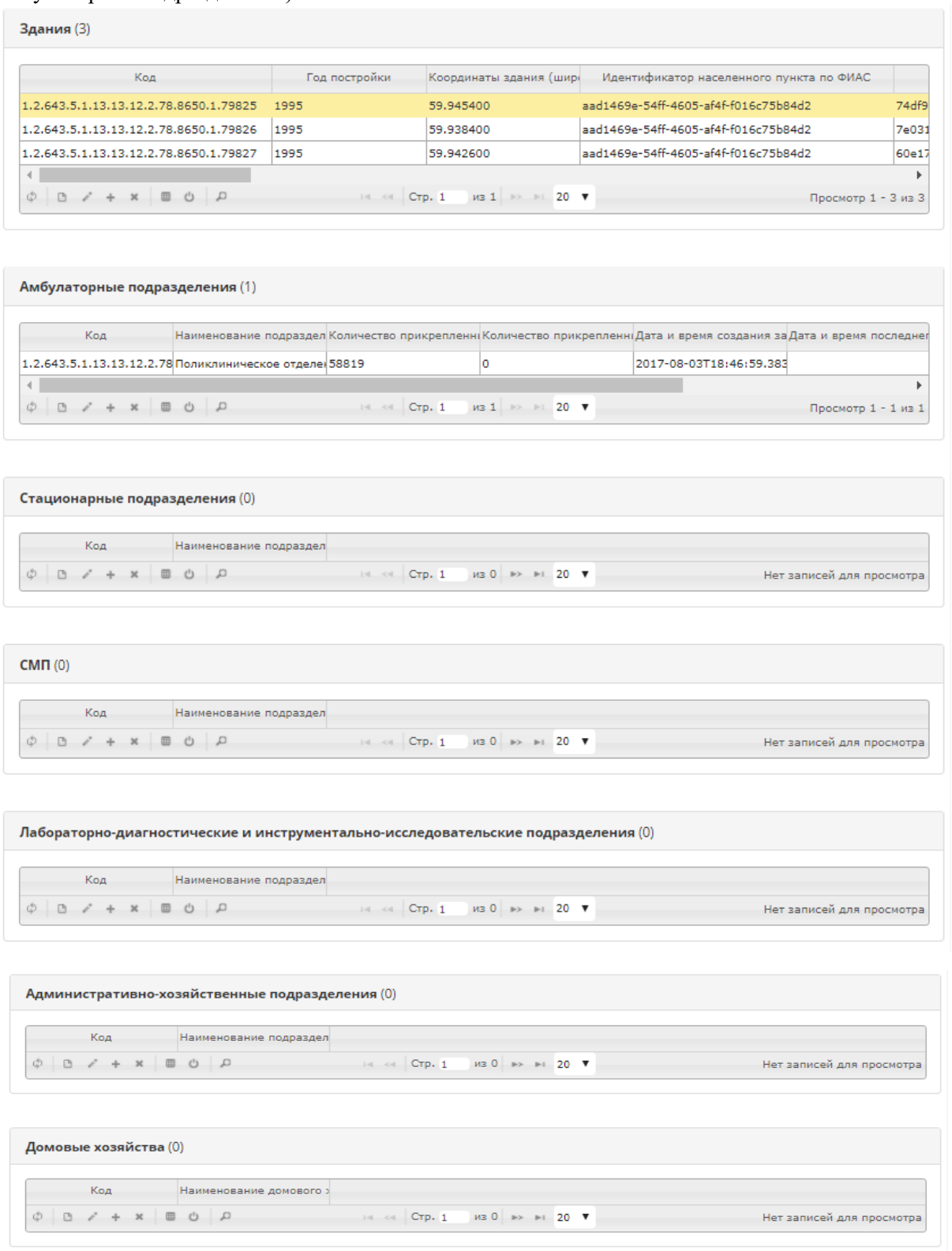


6.2. Добавление зданий, подразделений, домовых хозяйств медицинской организации

Для добавления нового здания, подразделения или домового хозяйства медицинской организации необходимо перейти в режим редактирования медицинской организации, как показано в разделе «6.1. Изменение информации о медицинской организации».

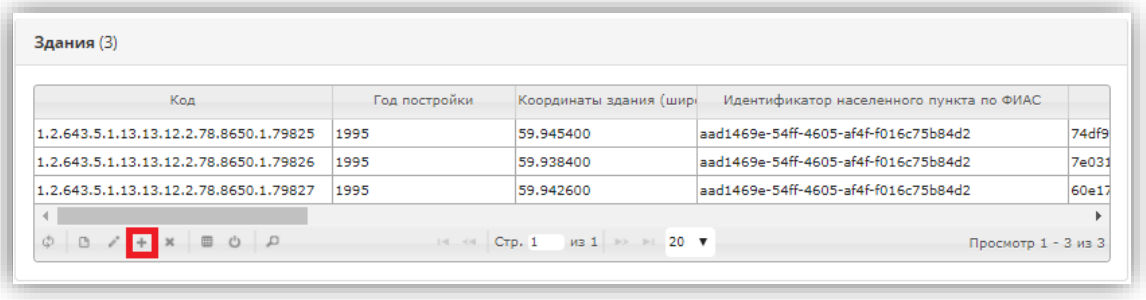
Доступная информация для добавления: здания медицинской организации, амбулаторные, стационарные, лабораторно-диагностические, инструментально-исследовательские, административно-хозяйственные подразделения, подразделения скорой медицинской помощи и домовые хозяйства медицинской организации. Все доступные блоки

данных показаны на рисунке (для медицинской организации на рисунке уже создано три здания и одно амбулаторное подразделение):

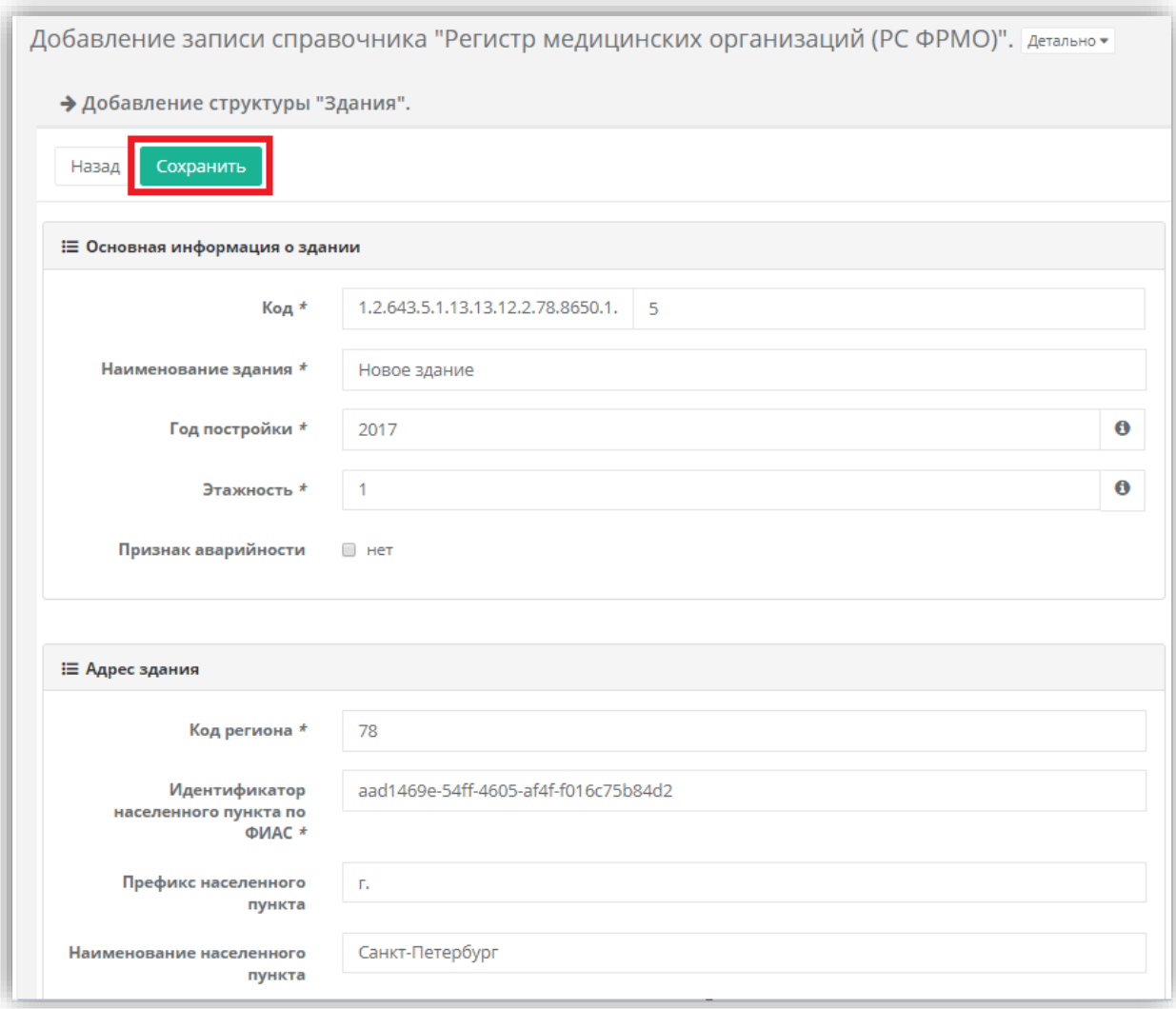


6.2.1. Добавление зданий медицинской организации

Для добавления **здания** медицинской организации, необходимо нажать на панели работы с записями таблицы «Здания» кнопку добавления нового здания « + » , как показано на рисунке:



Пользователь будет перенаправлен на форму создания нового здания. После заполнения всех обязательных полей, учитывая прикладную бизнес-логику справочника (см. раздел «5.2. Информация о зданиях»), необходимо нажать на кнопку « Сохранить » в левом верхнем углу формы, как показано на рисунке:



В поле «Код» ввести любое число и/или символы, ранее не использованные при добавлении зданий. Например, можно ввести номер дома из адресной информации.

В поле «Наименование здания» вводится произвольный текст, например: «Управление и администрация», «Основное здание», «Здание АКО и лабораторий» и т.п.

Поля «Год постройки» и «Этажность» обязательны для заполнения, поэтому даже при отсутствии такой информации необходимо ввести те или иные сведения, которые позже можно будет откорректировать. Например: «год постройки» = 1991, «этажность»=1.

Поле «Признак аварийности» необязательно для заполнения.

Блок адресной информации обязателен для заполнения.

Для ввода значений **адресной информации ФИАС** необходимо использовать данные сайта https://фиас.онлайн

В частности, для Санкт-Петербурга:

- код региона: 78
- Идентификатор населенного пункта по ФИАС: aad1469e-54ff-4605-af4f-f016c75b84d2
- Префикс населенного пункта: г
- Наименование населенного пункта: Санкт-Петербург
- Идентификатор улицы по ФИАС: на сайте https://фиас.онлайн найти улицу и скопировать значение «Уникальный идентификатор записи. Ключевое поле»

Например, для Невского проспекта это значение идентификатора: c97e74ae-dd84-468b-976c-6f0cc1fbe439

- Префикс улицы: ввести сокращенное наименование, например: ул, пр-кт, пер., проезд, аллея и т.п.
- Наименование улицы: ввести наименование улицы
- Идентификатор дома по ФИАС: на сайте https://фиас.онлайн для найденной выше улицы найти дом/строение, в полученных сведениях о доме/строении скопировать значение «Уникальный идентификатор записи дома».

Например, для здания по адресу Невский проспект, 190 это будет значение: bac698d9-e1a2-4817-b1d4-d0de0413e3cb

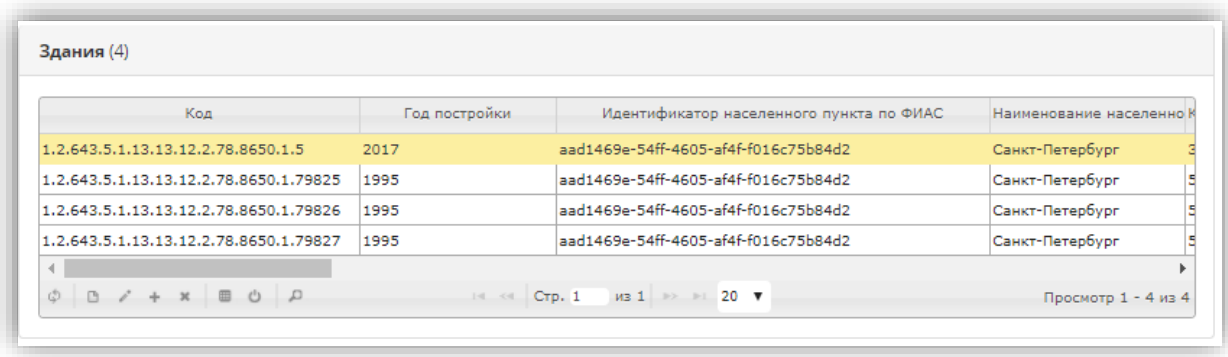
- Координаты здания, широта и долгота: значения широты и долготы здания копируются с сайта https://yandex.ru/maps/2/saint-petersburg/

Для этого необходимо на сайте по указанной выше ссылке ввести искомый адрес, например, Невский проспект, 190. Кликнуть на карте по найденному зданию, скопировать выданные значения географических координат широты и долготы.

Например, для здания на Невском пр., 190 это значения широты и долготы, соответственно: 59.9241, 30.3850

Нажать «Сохранить».

После успешного сохранения информации о здании, оно должно появиться в списке зданий медицинской организации, как показано на рисунке:



ВАЖНО: все созданные здания должны иметь различный адрес. Особое внимание уделить координатам зданий - они также должны быть разными для каждого из введенных зданий.

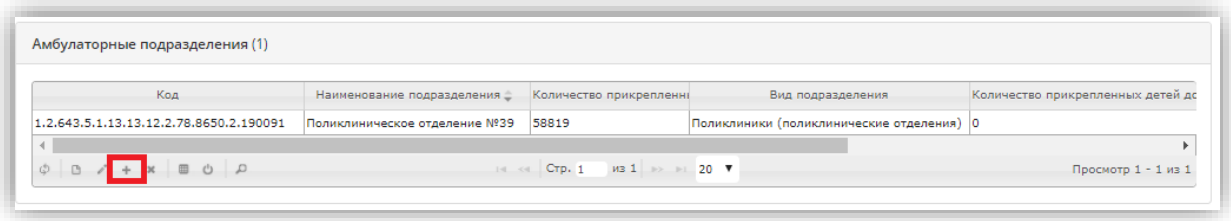
6.2.2. Добавление подразделений медицинской организации

ВАЖНО:

ввод сведений о подразделения медицинской организации должен осуществляться только после завершения ввода данных о зданиях.

Добавление амбулаторных подразделений

Для добавления амбулаторного подразделения необходимо нажать кнопку добавления нового подразделения «+» в таблице с амбулаторными подразделениями, как показано на рисунке:

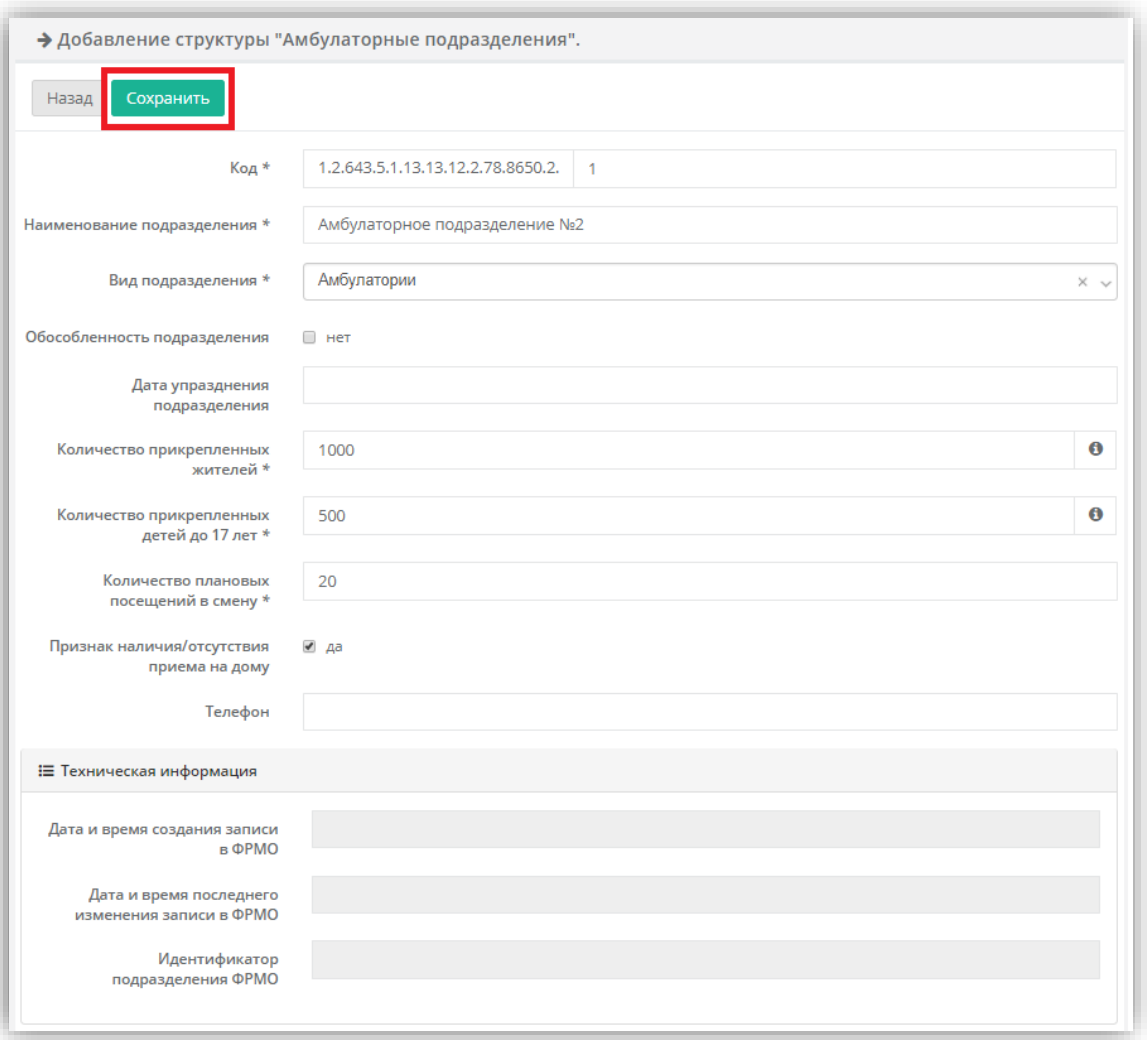


После выполнения данного действия пользователь будет перенаправлен на форму создания амбулаторного подразделения.

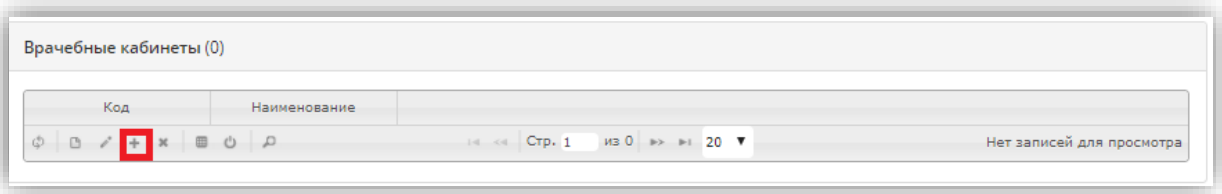
В поле «Код» необходимо ввести любое неповторяющееся значение условного номера вводимого амбулаторного подразделения, например: 1.

В поле «Наименование» необходимо ввести произвольное текстовое наименование амбулаторного подразделения, например: поликлиническое отделение №100, АКО №1, детская поликлиника №2 и т.п.

После заполнения всех обязательных полей, учитывая прикладную бизнес-логику справочника (см. раздел «5.3. Амбулаторные подразделения»), необходимо нажать на кнопку «Сохранить» в левом верхнем углу формы, как показано на рисунке:

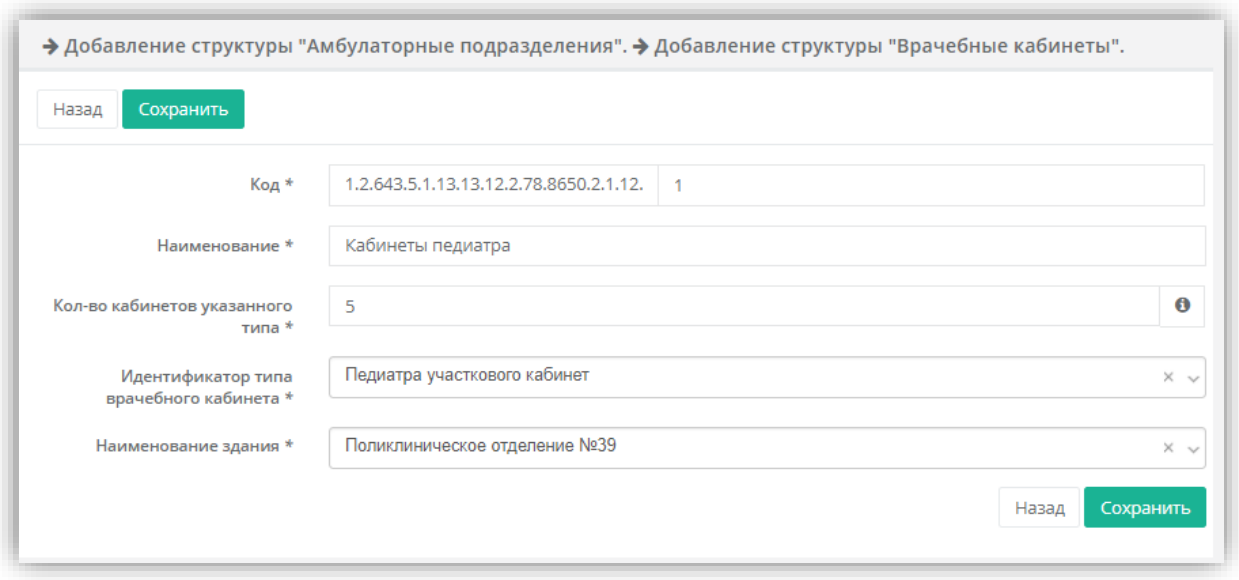


Для добавления врачебных кабинетов амбулаторного подразделения, в таблице, отображающих кабинеты подразделения, нажать кнопку добавления записи «+», как показано на рисунке:



Внимание: заполнение информации о врачебных кабинетах амбулаторного подразделения является необязательным. Данную структуру возможно оставить незаполненной и заполнить позже.

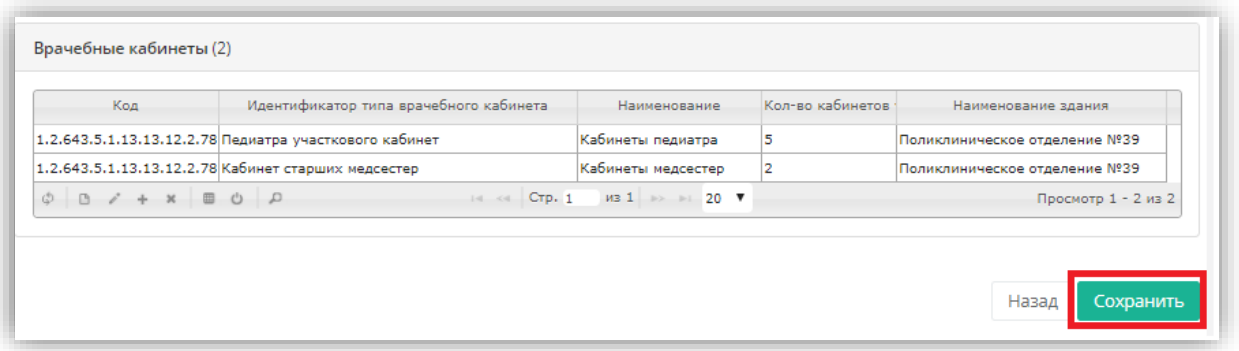
Пример заполнения информации о кабинетах амбулаторного подразделения показан на рисунке:



В поле «Код» необходимо ввести любое неповторяющееся значение условного номера этой группы кабинетов, например: 1.

В поле «Наименование» необходимо ввести условное текстовое наименование группы кабинетов, например: хирургические кабинеты, кабинеты педиатра, кабинеты АКО, регистратура и т.п.

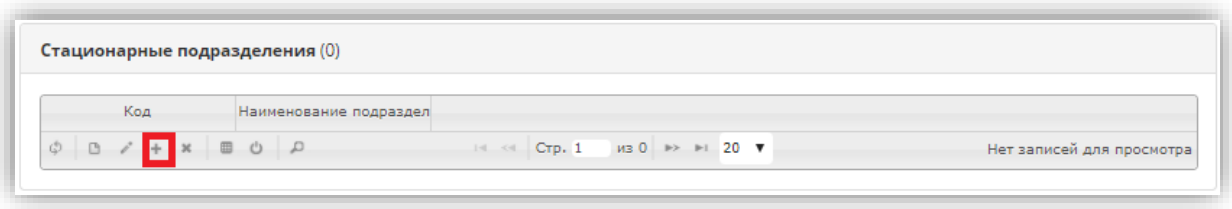
При добавлении двух видов кабинетов амбулаторного подразделения, таблица с кабинетами будет выглядеть следующим образом (добавлены кабинеты педиатра и медсестер):



После того, как были добавлены все необходимые врачебные кабинеты подразделения, необходимо нажать кнопку «Сохранить» на форме с информацией об амбулаторном подразделении. Количество создаваемых амбулаторных подразделений и их кабинетов не ограничено.

Добавление стационарных подразделений

Для добавления стационарного подразделения необходимо нажать кнопку добавления нового подразделения «+» в таблице с необходимым видом подразделения, как показано на рисунке:

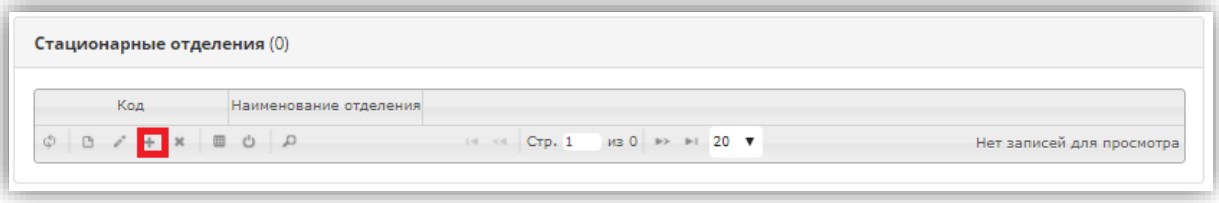


После выполнения данного действия, пользователь будет перенаправлен на форму стационарного ввода данных стационарного подразделения.

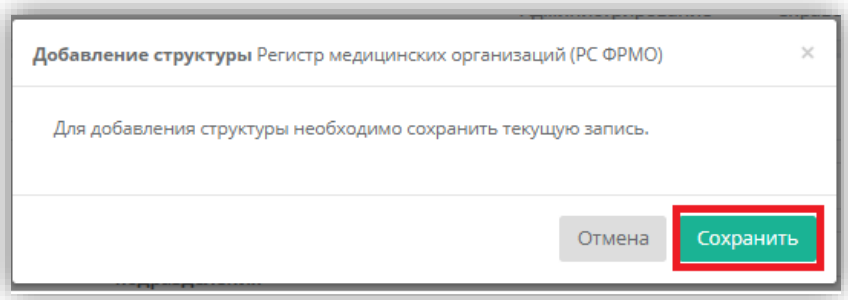
В поле «Код» необходимо ввести любое неповторяющееся значение условного номера стационарного подразделения, например: 1, 2, 3 и т.д.

В поле «Наименование» необходимо ввести условное текстовое наименование стационарного подразделения, например: травматология и острая хирургия.

После заполнения информации о стационарном подразделении необходимо **обязательно** заполнить информацию хотя бы об одном стационарном **отделении**, нажав кнопку добавления нового отделения «+» в таблице с отделениями стационара, как показано на рисунке:



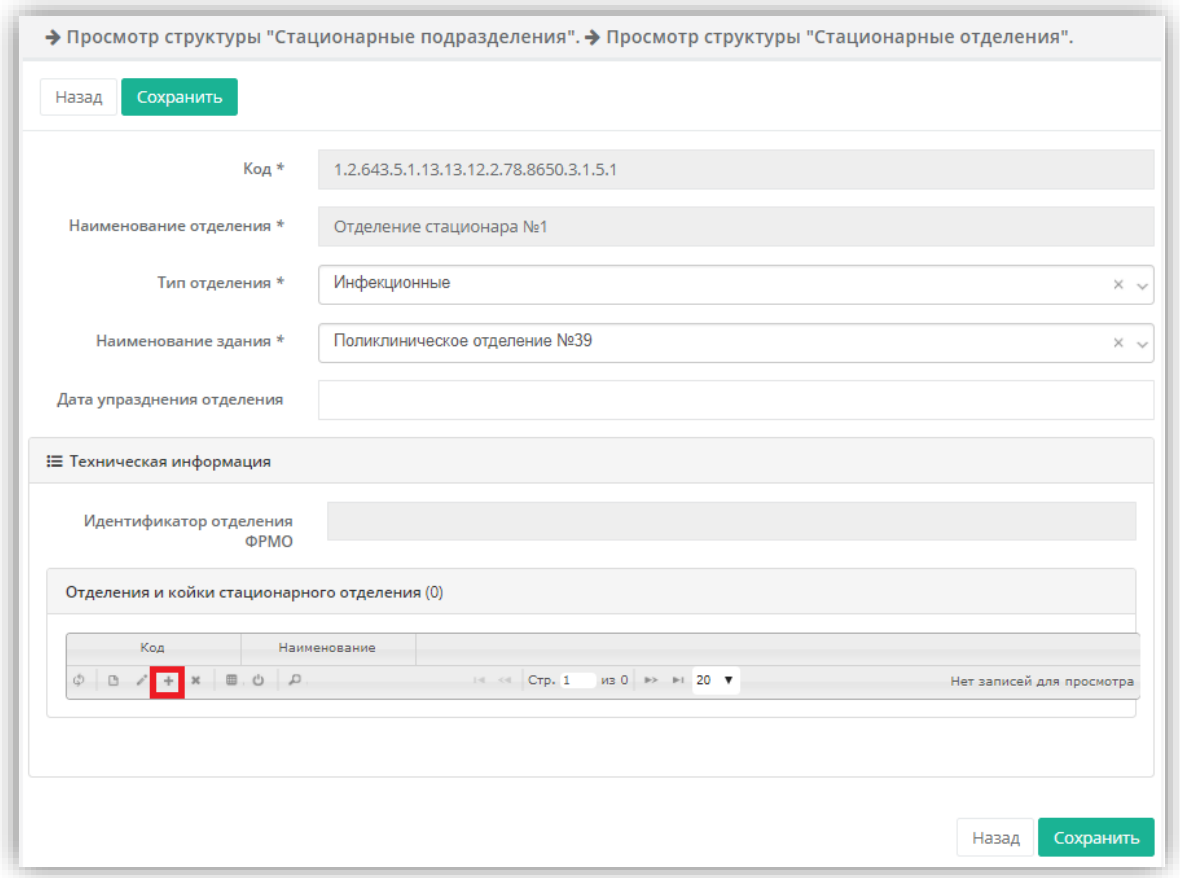
После выполнения данного действия система оповестит о необходимости сохранения информации о стационарном подразделении. Необходимо подтвердить данное действие, нажав кнопку «Сохранить», как показано на рисунке:



В форме ввода информации об отделении стационарного подразделения в поле «Код» необходимо ввести любое неповторяющееся значение условного номера отделения, например: 11 и т.д.

В поле «Наименование» необходимо ввести условное текстовое наименование отделения, например: кардиологическое отделение №11, отделение урологии и т.п.

После внесения информации на форме о стационарном отделении, необходимо сохранить ее, нажав нажать на кнопку «Сохранить» в левом верхнем углу формы, как показано на рисунке:

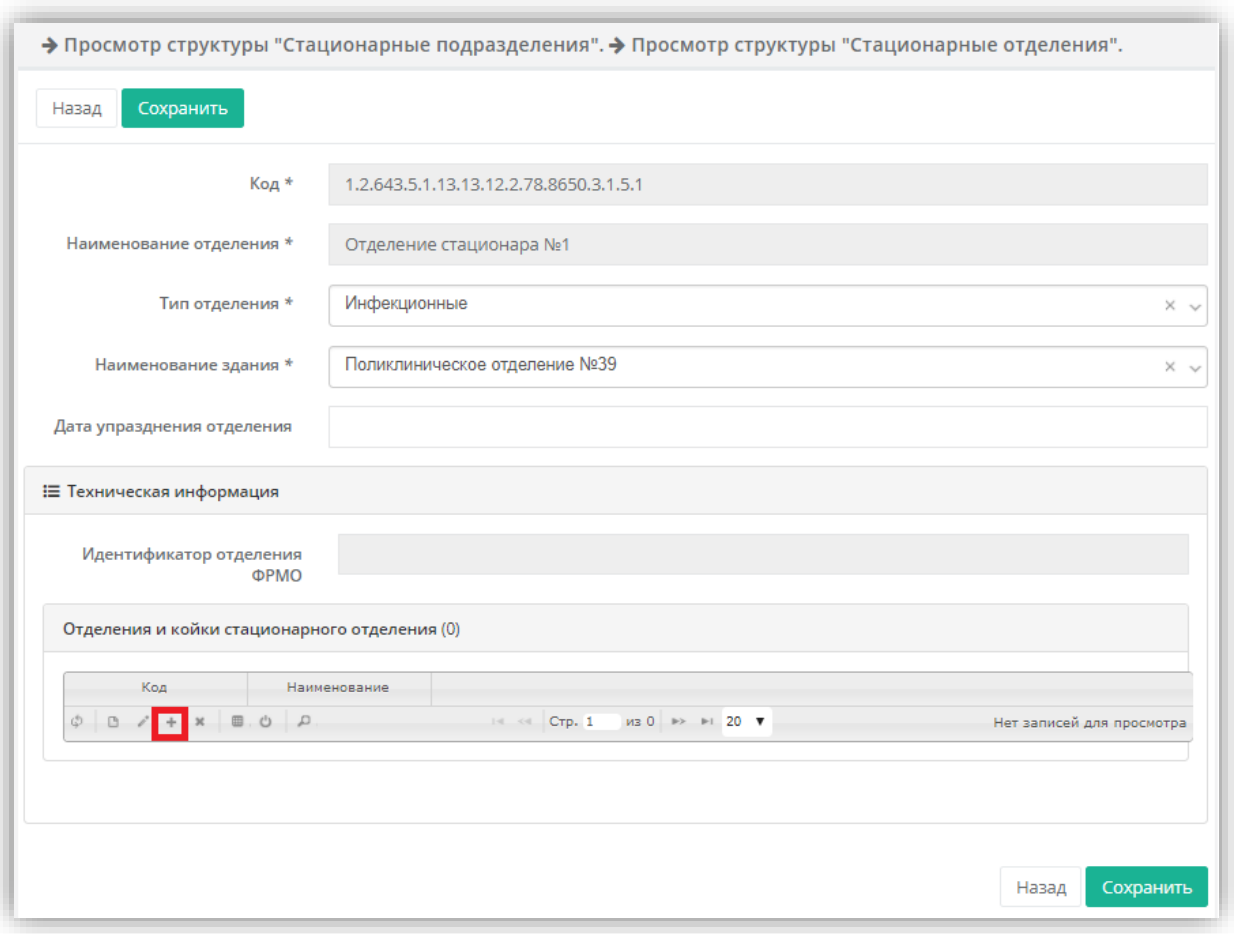


В качестве примера было добавлено инфекционное стационарное подразделение.

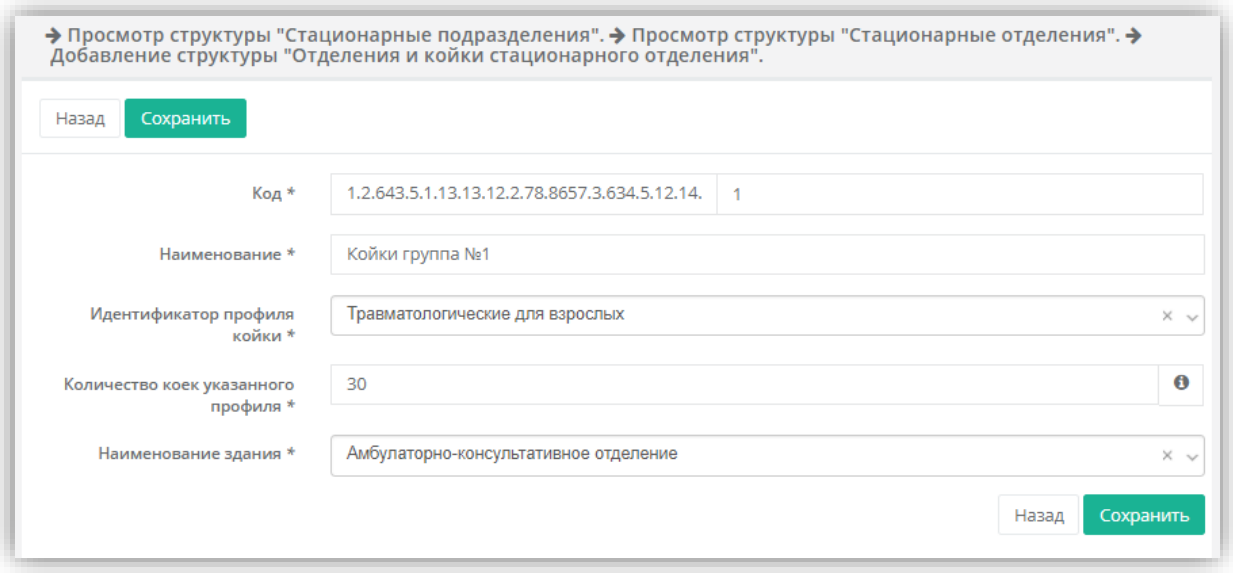
ВАЖНО:
для подразделения стационарного типа ОБЯЗАТЕЛЬНА для ввода информация об отделениях и койках этих отделений. Исключение – отделения типа «без коечного фонда», для такого типа отделений сведений о койках не вводятся.

Следующим действием необходимо добавить сведения о **коечном фонде стационарного отделения** (сведения о койках не вводятся только для отделений типа «Приемное отделение (без коечного фонда)»).

Для добавления сведений о койках стационарного отделения необходимо нажать кнопку добавления записи «+», как показано на рисунке:



После выполнения данного действия пользователь будет перенаправлен на форму добавления сведений о койках стационарного отделения:



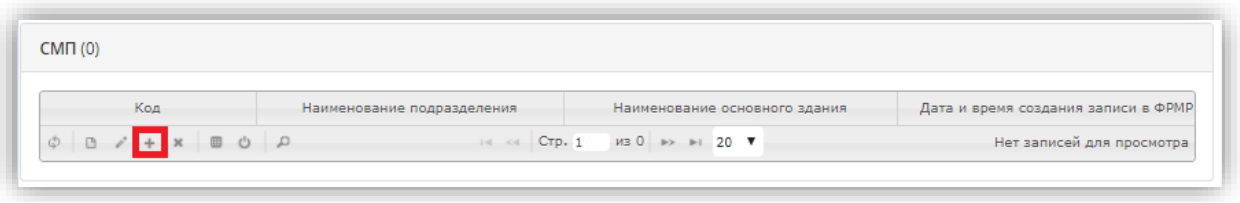
В поле «Код» необходимо ввести любое неповторяющееся значение условного номера профильной части коечного фонда, например: 1.

В поле «Наименование» необходимо ввести условное текстовое наименование профильной части коечного фонда, например: коечный фонд травматологии.

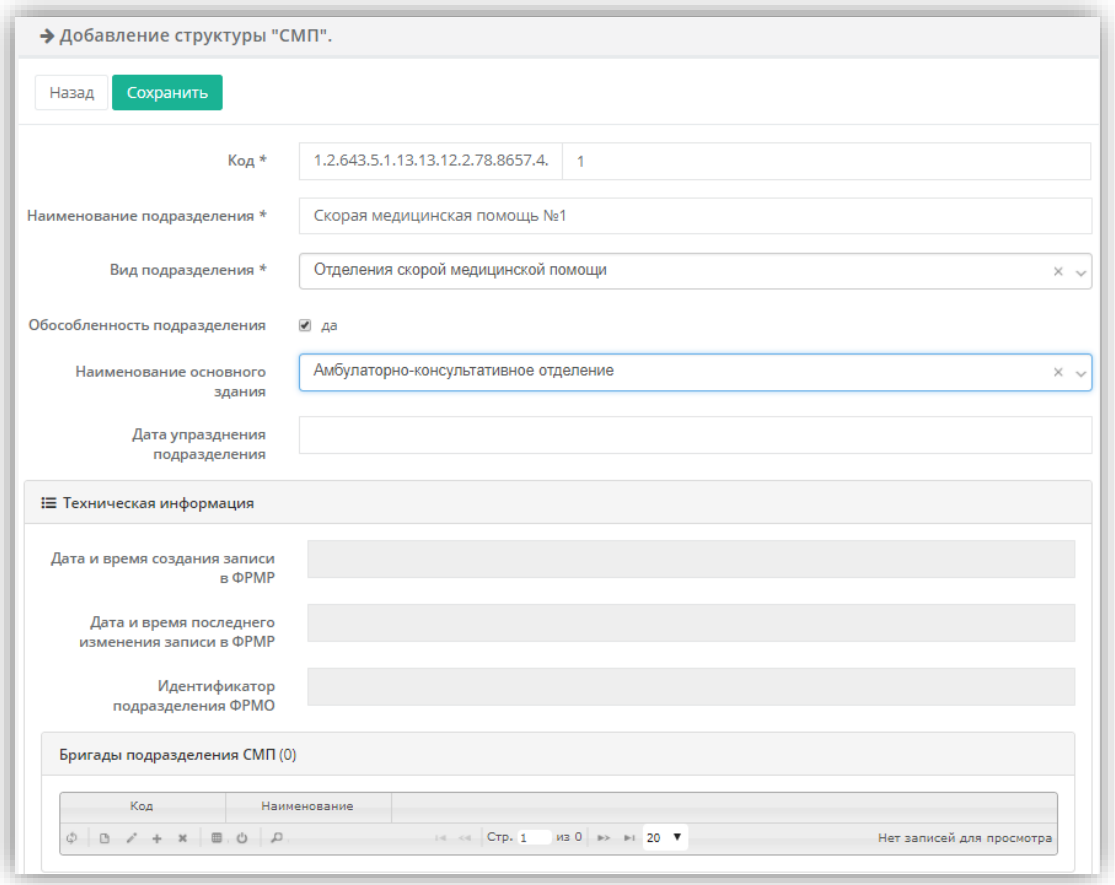
В качестве примера показано добавление травматологических коек стационарного отделения. Для добавления новых коек или отделений – повторить добавление отделений и коек стационарного подразделения.

Добавление подразделений скорой медицинской помощи

Для добавления подразделения скорой медицинской помощи необходимо нажать кнопку добавления нового подразделения « » в таблице с необходимым видом подразделения, как показано на рисунке:



Информацию о подразделении скорой медицинской помощи необходимо заполнять исходя из прикладной бизнес-логики справочника (см. раздел «5.5. Подразделения СМП»). На рисунке показан пример заполнения информации о СМП:

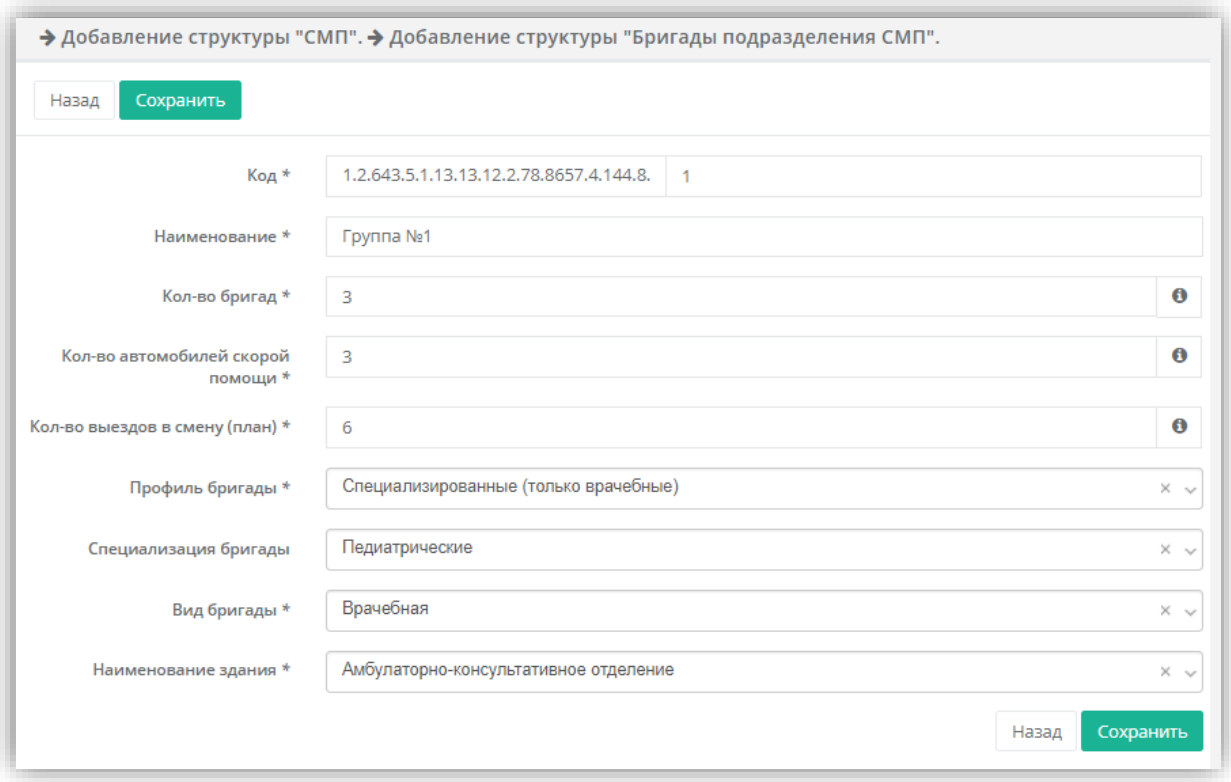


В поле «Код» необходимо ввести любое неповторяющееся значение условного номера подразделения СМП, например: 1.

В поле «Наименование» необходимо ввести условное текстовое наименование подразделения СМП, например: Отделение СМП №1.

Внимание: заполнение бригад подразделения СМП является необязательным. Можно оставить данный блок данных незаполненным и заполнить позже.

Пример добавления бригад подразделения СМП представлен на рисунке:



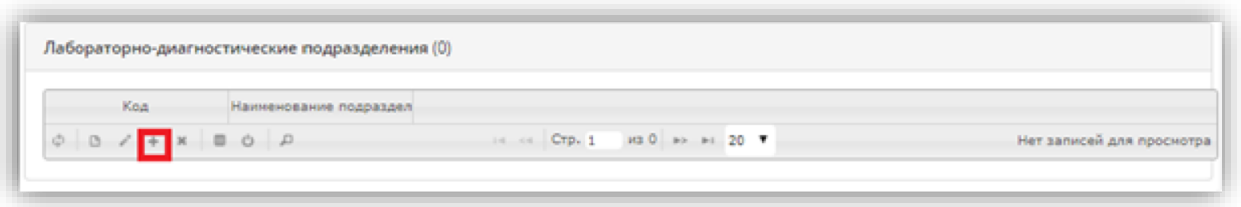
В поле «Код» необходимо ввести любое неповторяющееся значение условного номера бригады СМП, например: 1.

В поле «Наименование» необходимо ввести условное текстовое наименование бригады СМП, например: бригада СМП №3.

Количество добавляемых бригад в рамках одного подразделения скорой медицинской помощи неограниченно, количество добавляемых подразделений СМП в рамках одной медицинской организации неограниченно.

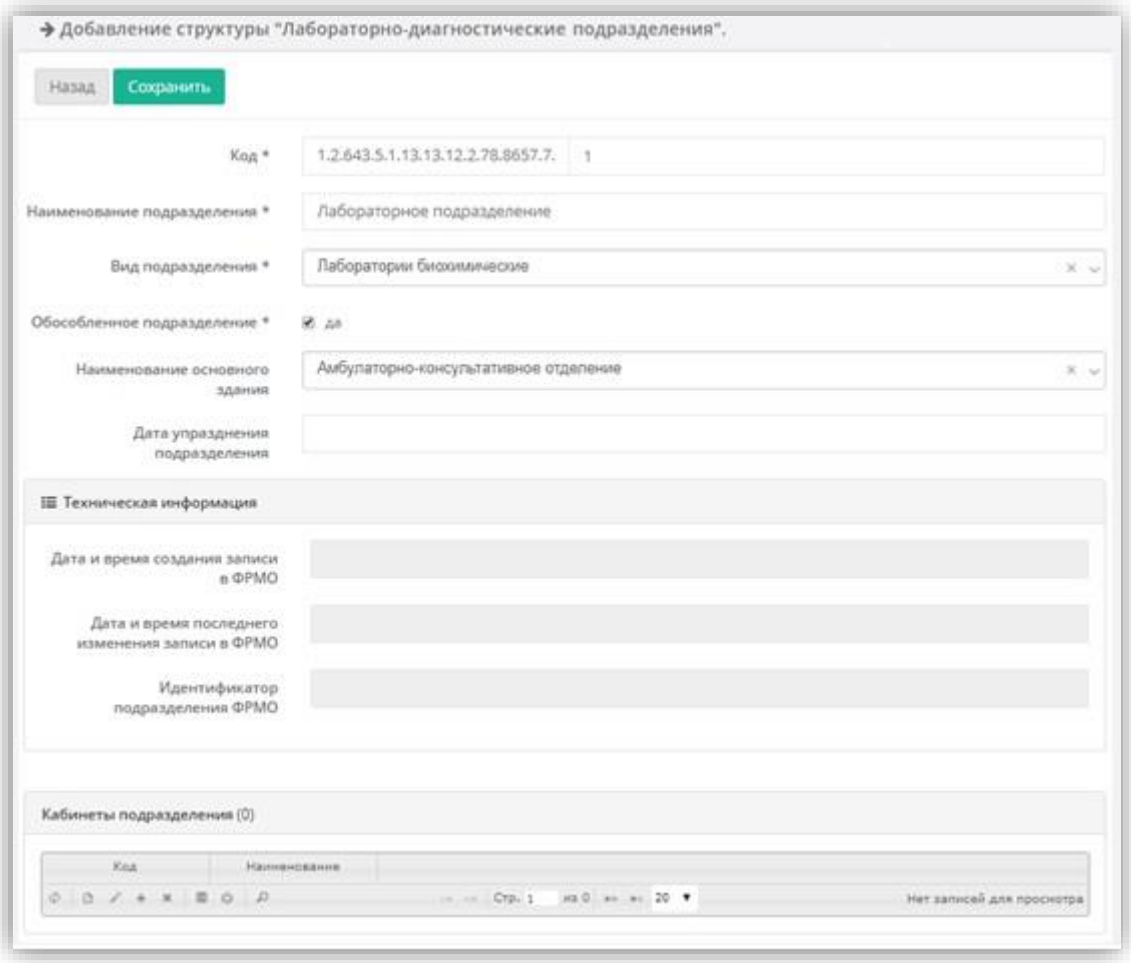
Добавление лабораторно-диагностических подразделений

Для добавления лабораторно-диагностического подразделения необходимо нажать кнопку добавления нового подразделения «+» в таблице с необходимым видом подразделения, как показано на рисунке:



После выполнения данного действия на форме добавления нового подразделения пользователю ввести всю необходимую информацию, учитывая прикладную бизнес-логику

справочника (см. раздел «5.6. Лабораторно-диагностические и инструментально-исследовательские подразделения»). На рисунке показан пример заполнения информации о лабораторно-диагностическом подразделении:



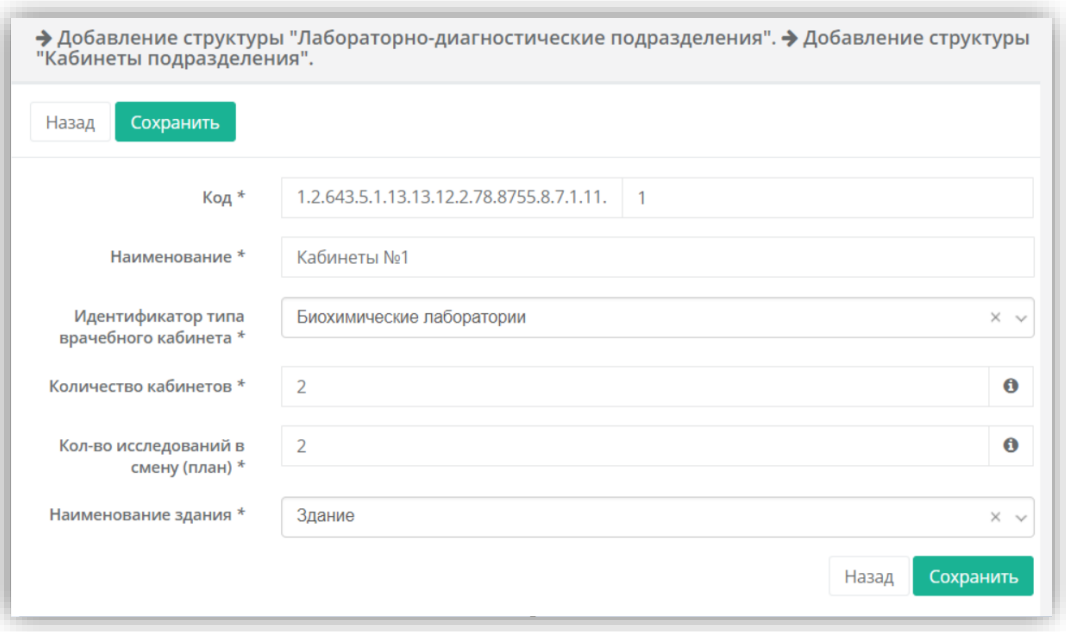
В поле «Код» необходимо ввести любое неповторяющееся значение условного номера подразделения, например: 1.

В поле «Наименование» необходимо ввести условное текстовое подразделения, например, профильное наименование лаборатории.

После заполнения основной информации о подразделении пользователь может сохранить введенную информацию , нажав нажать на кнопку «Сохранить» в левом верхнем углу формы.

Внимание: заполнение информации о кабинетах лабораторно-диагностического подразделения является необязательным.

При необходимости пользователь может добавить информацию и кабинетах подразделения. Для этого необходимо нажать кнопку добавления кабинетов подразделения «+» в таблице «Кабинеты подразделения». Пользователь будет перенаправлен на форму добавления кабинетов, пример заполнения данной форму представлен на рисунке:



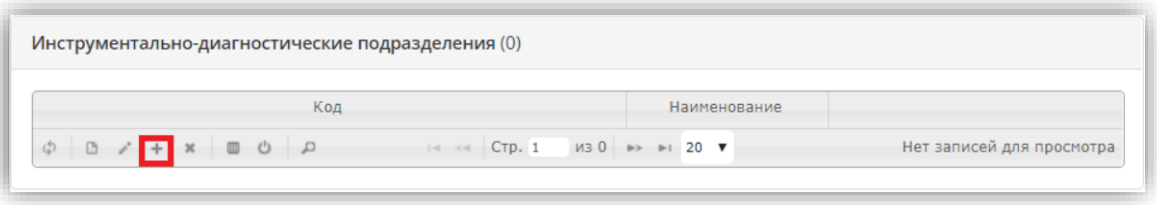
В поле «Код» необходимо ввести любое неповторяющееся значение условного номера группы кабинетов, например: 1.

В поле «Наименование» необходимо ввести условное текстовое наименование группы кабинетов.

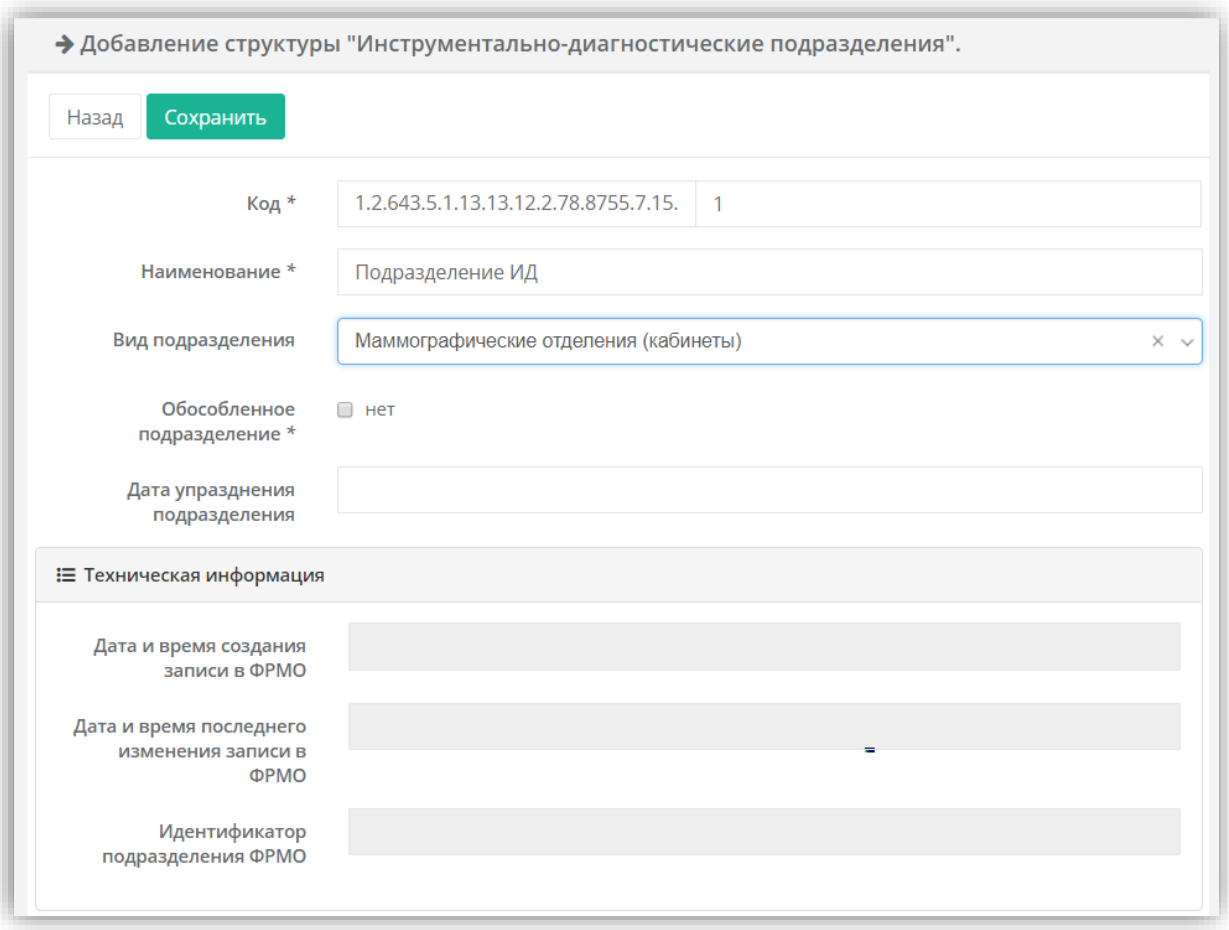
После введения всей необходимой информации необходимо нажать на кнопку « Сохранить » в левом верхнем углу формы с кабинетами подразделения и с основной информацией подразделения.

Добавление инструментально-исследовательских подразделений

Для добавления лабораторно-диагностического и инструментально-исследовательского подразделения необходимо нажать кнопку добавления нового подразделения « + » в таблице с необходимым видом подразделения, как показано на рисунке:



После выполнения данного действия на форме добавления нового подразделения пользователю ввести всю необходимую информацию, учитывая прикладную бизнес-логику справочника (см. раздел «5.6. Лабораторно-диагностические и инструментально-исследовательские подразделения»). На рисунке показан пример заполнения информации о лабораторно-диагностическом подразделении:

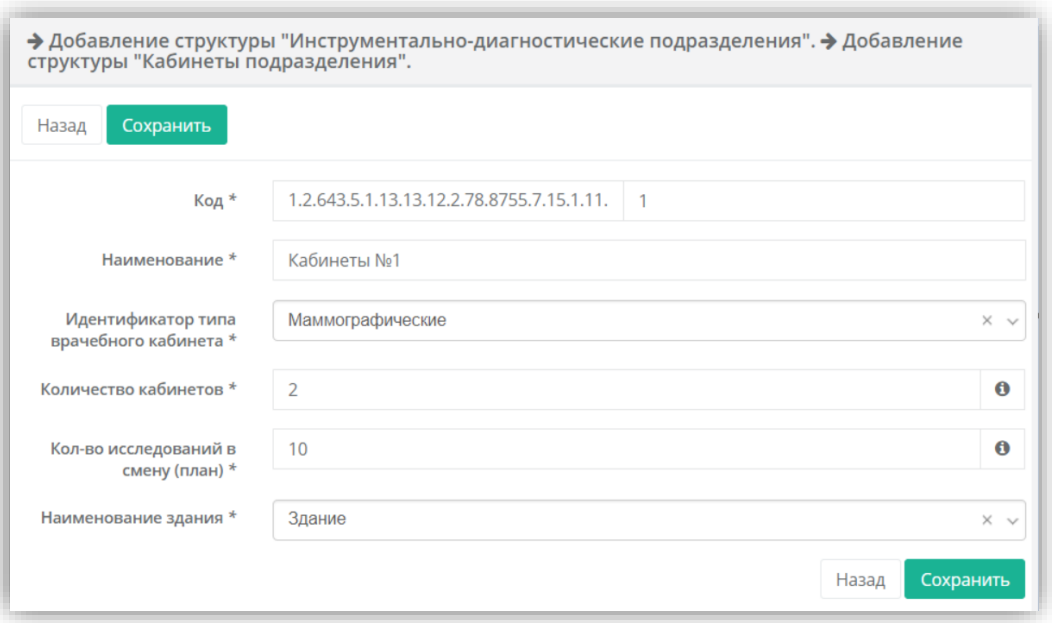


В поле «Код» необходимо ввести любое неповторяющееся значение условного номера подразделения, например: 1.
В поле «Наименование» необходимо ввести условное текстовое наименование профильного инструментально-диагностического подразделения.

После заполнения основной информации о подразделении пользователь может сохранить введенную информацию , нажав нажать на кнопку «Сохранить» в левом верхнем углу формы.

Внимание: заполнение информации о кабинетах инструментально-диагностического подразделения является необязательным.

При необходимости пользователь может добавить информацию и кабинетах подразделения. Для этого необходимо нажать кнопку добавления кабинетов подразделения «+» в таблице «Кабинеты подразделения». Пользователь будет перенаправлен на форму добавления кабинетов, пример заполнения данной форму представлен на рисунке:



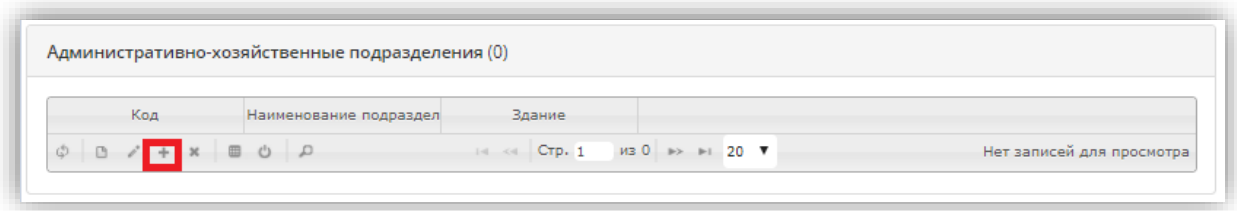
В поле «Код» необходимо ввести любое неповторяющееся значение условного номера группы кабинетов, например: 1.

В поле «Наименование» необходимо ввести условное текстовое наименование профильной группы кабинетов.

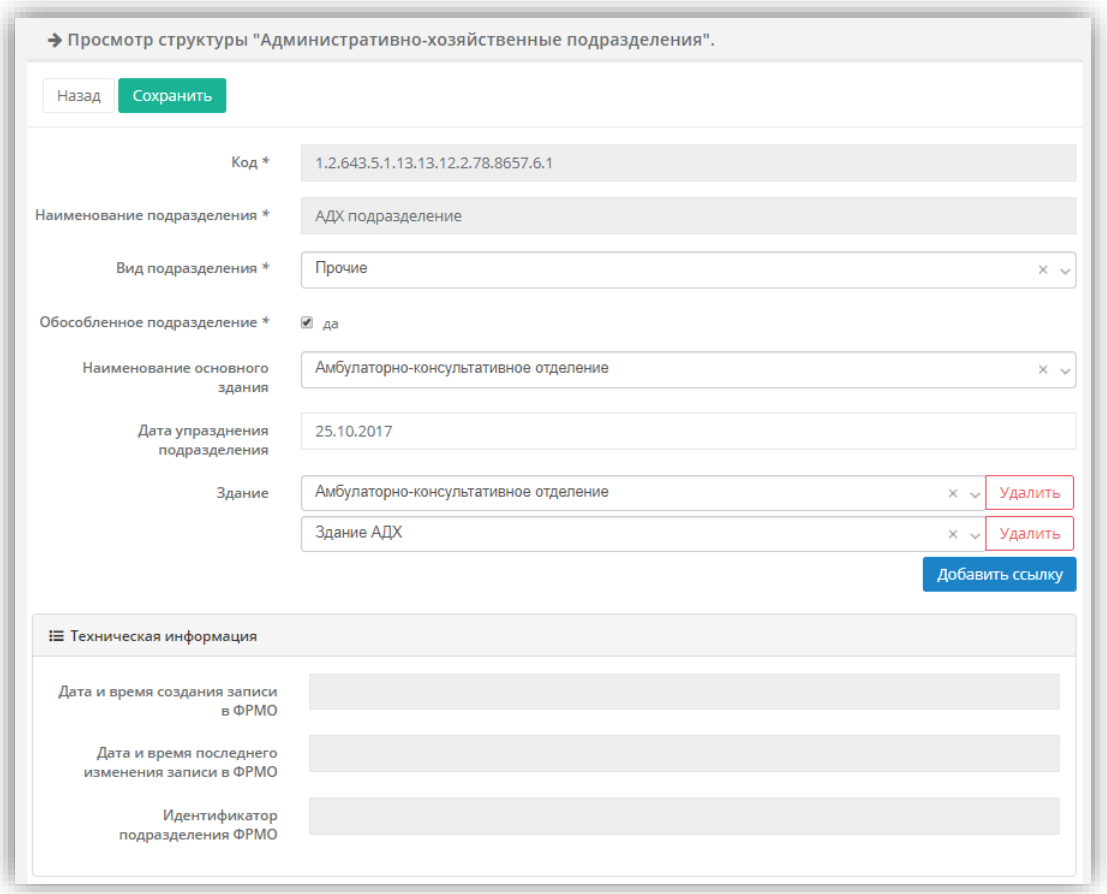
После введения всей необходимой информации необходимо нажать на кнопку « Сохранить » в левом верхнем углу формы с кабинетами подразделения и с основной информацией подразделения.

Добавление административно-хозяйственных подразделений

Для добавления административно-хозяйственного подразделения необходимо нажать кнопку добавления нового подразделения « + » в таблице с необходимым видом подразделения, как показано на рисунке:



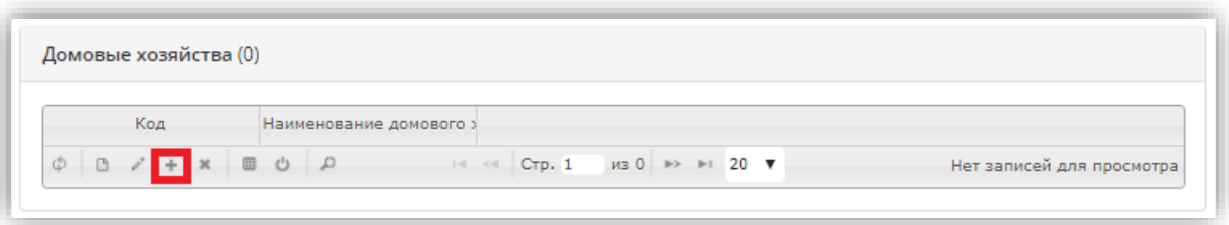
После выполнения данного действия на форме добавления нового подразделения пользователю необходимо ввести всю необходимую информацию, учитывая прикладную бизнес-логику справочника (см. раздел «5.7. Административные подразделения»). Пример заполнения информации о административно-хозяйственном подразделении представлен на рисунке:



В случае, если административно-хозяйственное подразделение находится в нескольких зданиях медицинской организации, необходимо нажать на кнопку «Добавить ссылку» и в новом поле выбрать из списка необходимое здание. В случае если здание было добавлено ошибочно, нужно нажать кнопку «Удалить» напротив неверно выбранного здания. Количество добавляемых ссылок на здания неограниченно.

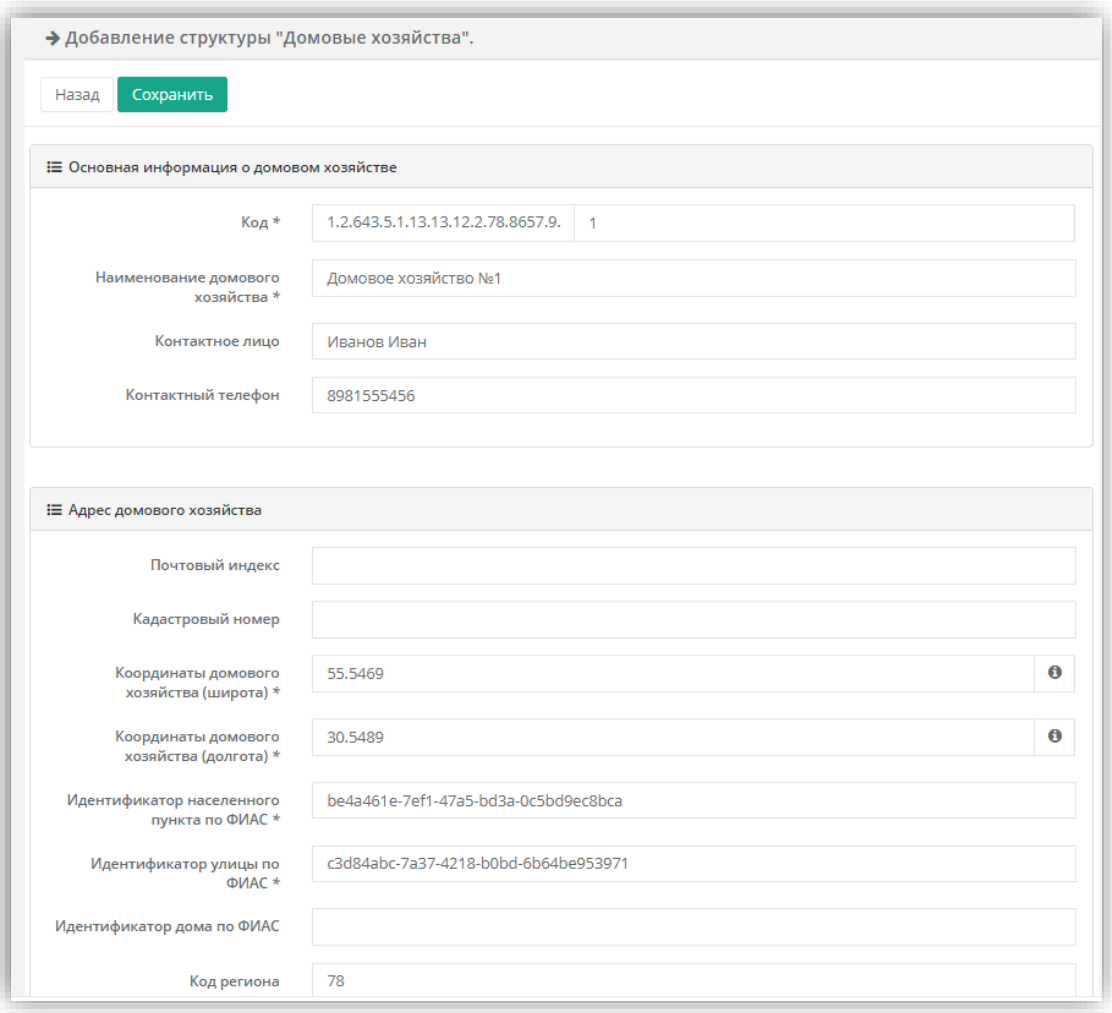
Добавление домовых хозяйств

Для добавления домового хозяйства необходимо нажать кнопку добавления записи «+» в таблице с домовыми хозяйствами, как показано на рисунке:



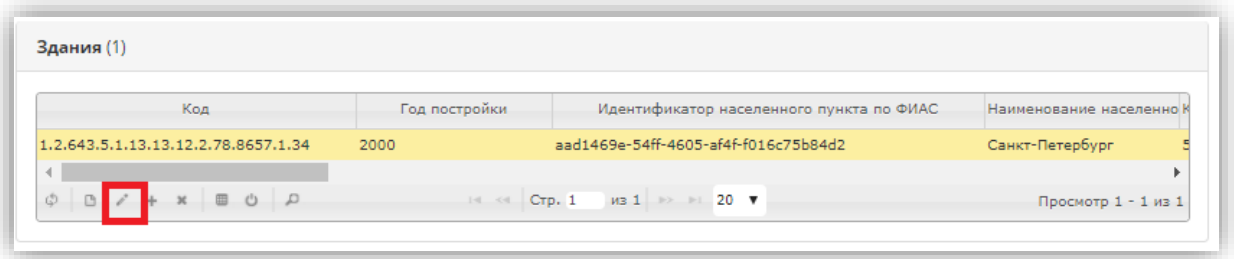
После выполнения данного действия на форме добавления нового домового хозяйства пользователю необходимо ввести всю необходимую информацию, учитывая прикладную

бизнес-логику справочника (см. раздел «5.8. Домовые хозяйства»). Пример заполнения информации о домовом хозяйстве представлен на рисунке:



6.3. Редактирование зданий, подразделений

Для редактирования информации любой из структур данных необходимо выбрать необходимую запись, нажав на нее, и нажать кнопку редактирования « », как показано на рисунке:



После выполнения данного действия система перенаправит пользователя на форму редактирования записи. Далее все действия аналогичны действиям при добавлении новых структур (см. раздел 6.2).

Внимание: поля «Код» и «Наименование» в блоках информации о зданиях и подразделениях запрещены для редактирования. В случае необходимости изменения наименований зданий и подразделений необходимо соблюдать последовательность действий, рассматриваемую ниже.

Для изменения наименования подразделения необходимо:

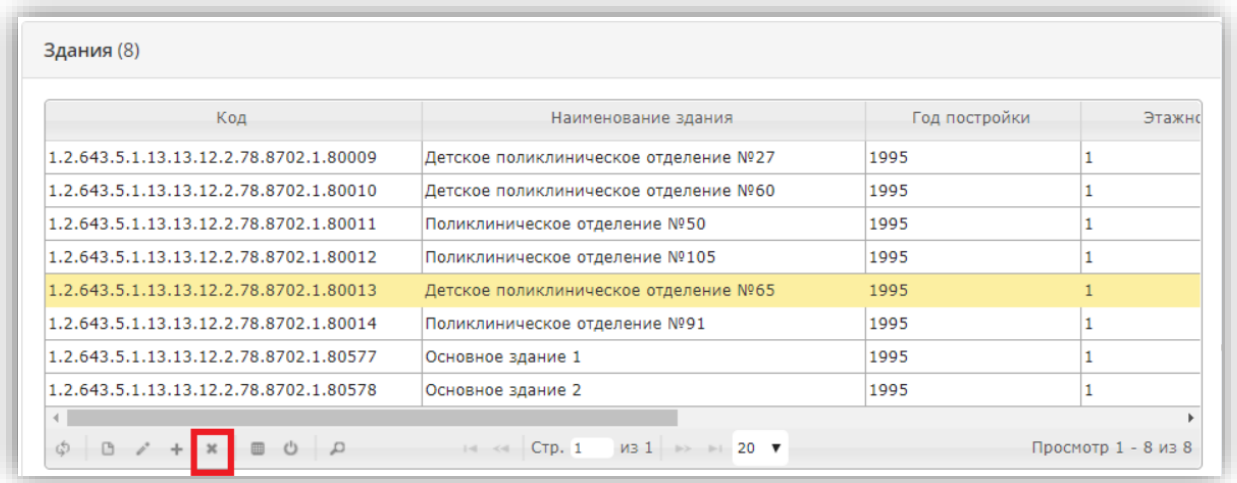
1. Создать новое подразделение с верным наименованием.
2. В случае наличия медицинских работников, работающих в подразделении с неверным наименованием, выполнить их перемещение в подразделение с верным наименованием. Последовательность действий по перемещению сотрудников между подразделениями медицинской организации представлена в инструкции по ведению справочника «Регистр медицинских работников (РС ФРМР)».
3. На форме с подразделением с неверным наименованием указать дату его упразднения.

Внимание: если в упраздненном подразделении будет числиться открытое личное дело (работник не был перемещен или уволен), то упразднение данного подразделения будет невозможно.

Для изменения наименования здания необходимо:

1. Создать новое здание с верным наименованием.
2. Если здание с неверным наименованием использовалось при заполнении информации о подразделениях медицинской организации, нужно для каждого из подразделений установить здание с верным наименованием, созданное в п.1.
3. Удалить здание с неверным наименованием.

Для удаления здания необходимо в блоке информации со зданиями медицинской организации выбрать строку с необходимым зданием, щелкнув по ней левой кнопкой мыши, и выбрать действие «удалить», как показано на рисунке:



6.4. Структура и связь сведений о медицинской организации

В таблице для общего случая отражена иерархичность связей сведений о медицинской организации, цветом выделены обязательные для ввода блоки сведений:

Уровни представления и связи сведений о МО			
I	**II**	**III**	**IV**
Основная информация о медицинской организации			
	Здания		
	Амбулаторные подразделения	Врачебные кабинеты	
	Стационарные подразделения	Стационарные отделения	Коечный фонд
	СМП - подразделения	Бригады СМП	
	Лабораторно-диагностические подразделения	Кабинеты	
	Инструментально-диагностические подразделения	Кабинеты	
	Административно-хозяйственные подразделения		
	Домовые хозяйства		