

ПРОЕКТ

Регламент информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения

Москва, 2017

Оглавление	
I. Общие положения	3
II. Предоставление (обеспечение доступа) поставщикам информации к классификатору мер социальной защиты (поддержки) и нормативно-справочной информации ЕГИССО	4
III. Предоставление поставщиками информации в ЕГИССО	6
IV. Предоставление поставщикам информации сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг	10
V. Предоставление физическим лицам – получателям мер социальной защиты (поддержки) информации о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных услугах	11
VI. Предоставление поставщикам информации, уполномоченным должностным лица иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов доступа к аналитической отчетности, содержащейся в ЕГИССО	12
Порядок регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО	13
I. Общие положения.....	13
II. Порядок регистрации поставщиков информации.....	14
III. Особенности регистрации поставщиков информации, осуществляющих взаимодействие через ИСПИ	18
VI. Порядок регистрации поставщиков информации, уполномоченных должностных лиц иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО	21
Форма заявки на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации в реестре поставщиков информации ЕГИССО	24
Форма заявки на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО	28

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения (далее – Регламент) разработан на основании и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» и определяет порядок, сроки и последовательность действий поставщиков и потребителей информации в процессе предоставления и получения информации из Единой государственной информационной системой социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

1.2. В настоящем Регламенте используются понятия, термины, сокращения, которые применяются в Федеральном законе № 388-ФЗ, Федеральном законе № 178-ФЗ, постановлении Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

1.3. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения единообразного понимания поставщиков и потребителей информации общего процесса информационного взаимодействия с ЕГИССО, включая формирование ЕГИССО, актуализацию и получение необходимой информации из ЕГИССО.

1.4. Под потребителями информации подразумеваются физические лица – получатели мер социальной защиты (поддержки), получающие сведения о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных услугах, и уполномоченные должностные лица органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, получающие доступ к аналитической отчетности, содержащейся в ЕГИССО.

1.5. Настоящий Регламент определяет требования к порядку и условиям выполнения операций, непосредственно направленных на реализацию информационного взаимодействия между поставщиками информации, потребителями информации и ЕГИССО.

1.6. Регламент определяет процедуры:

- предоставления поставщикам информации классификатора мер социальной защиты (поддержки) и нормативно-справочной информации ЕГИССО;
- предоставление поставщиками информации для ее размещения в ЕГИССО;
- предоставление поставщикам информации сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг;

- предоставление физическим лицам – получателям мер социальной защиты (поддержки) информации о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных услугах;
- предоставление уполномоченным должностным лицам органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов доступа к аналитической отчетности, содержащейся в ЕГИССО.

1.7. Реализация информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации ЕГИССО осуществляется после прохождения поставщиками и потребителями информации процедуры регистрации в соответствии с Порядком регистрации изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО, являющимся приложением к настоящему Регламенту.

1.8. Требования к безопасности, необходимые к соблюдению при реализации процедур информационного обмена, представленных в настоящем Регламенте, приведены в разделе 4 и подразделе 7.4 документа «Положение о порядке обеспечения безопасности информации в ЕГИССО».

1.9. При реализации процедур информационного обмена посредством кабинета поставщика информации на портале ЕГИССО АРМ уполномоченного сотрудника поставщика информации должен удовлетворять следующим требованиям: операционная система – ОС Windows (версии 7 или 8); веб-браузер – Microsoft Internet Explorer (версии 10 или 11); ПО защиты информации – криптопровайдер VipNet CSP версии 4.2. Указанное ПО защиты информации доступно для скачивания на сайте производителя по адресу <https://infotecs.ru/product/vipnet-csp.html>. Соответствующий сертификат доступен в открытом доступе на сайте ПФР.

II. Предоставление (обеспечение доступа) поставщикам информации к классификатору мер социальной защиты (поддержки) и нормативно-справочной информации ЕГИССО

2.1. В целях обеспечения взаимодействия поставщиков информации с ЕГИССО, в том числе внесения в ЕГИССО данных, содержащихся в информационных системах поставщиков информации (далее – ИСПИ), а также получения поставщиками информации данных из ЕГИССО, поставщикам информации предоставляется доступ к классификатору мер социальной защиты (поддержки) (далее – КМСЗ) и нормативно-справочной информации ЕГИССО (далее – НСИ).

2.2. Классификатор мер социальной защиты содержит сведения о мерах социальной защиты (поддержки), предоставляемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, с указанием их вида, условий, способов и форм предоставления, категорий лиц, имеющих право на получение указанных мер и услуг, а также их возможных размеров (объемов) в натуральной форме либо денежном выражении, в том числе:

- наименование меры социальной защиты (поддержки);
- наименование категории получателя меры социальной защиты (поддержки) или круг получателей меры социальной защиты (поддержки);
- наименование раздела рубрикатора меры социальной защиты (поддержки);
- информацию об источнике финансирования меры социальной защиты (поддержки);
- информацию о форме предоставления меры социальной защиты (поддержки).

2.3. Предоставление КМСЗ поставщикам информации осуществляется:

- на основании запроса поставщика информации на предоставление КМСЗ, направляемого посредством системой межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), с использованием информационной системы поставщика информации при первичном подключении ИСПИ к ЕГИССО (осуществляется с использованием вида сведений СМЭВ «10.02.1 АКТУАЛЬНАЯ ВЕРСИЯ КЛАССИФИКАТОРА ЕГИССО»);
- на основании рассылки актуальной версии КМСЗ в ИСПИ осуществляемой посредством СМЭВ;
- посредством обеспечения доступа к КМСЗ через кабинет поставщика информации на портале ЕГИССО.

2.4. Оператор ЕГИССО отслеживает необходимость внесения изменений в КМСЗ и по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц, актуализирует КМСЗ и обеспечивает рассылку актуальной версии КМСЗ в ИСПИ зарегистрированного поставщика информации посредством СМЭВ. Рассылка КМСЗ осуществляется с использованием вида сведений СМЭВ «10.01.0 ПУБЛИКАЦИЯ ВЕРСИИ КМСЗ».

Перевод в работу новой версии КМСЗ осуществляется путем рассылки сообщения об активации КМСЗ в ИСПИ посредством СМЭВ. Рассылка сообщения об активации КМСЗ осуществляется с использованием вида сведений СМЭВ «10.03.0 АКТИВАЦИЯ ВЕРСИИ КМСЗ».

2.5. Доступ к актуальной версии КМСЗ также предоставляется поставщикам

информации через кабинет поставщика информации на портале ЕГИССО.

2.6. При получении новой версии КМСЗ поставщик информации должен провести актуализацию связей локальных МСЗ поставщика информации с кодами новой версии КМСЗ в срок до даты ввода в действие новой версии КМСЗ.

2.7. Нормативно-справочная информация включает в себя следующие сведения:

- справочник единиц измерения мер социальной защиты (поддержки);
- справочник периодичности мер предоставления мер социальной защиты (поддержки);
- справочник территориальных образований.

2.8. Доступ к нормативно-справочной информации предоставляется поставщикам информации через портал ЕГИССО.

III. Предоставление поставщиками информации сведений в ЕГИССО

3.1. Поставщики информации предоставляют в ЕГИССО следующие данные:

- реестр локальных мер социальной защиты (поддержки) поставщика информации;
- реестр организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков социальных услуг;
- реестр фактов назначения мер социальной защиты (поддержки).

Структура и форматы данных реестра локальных мер социальной защиты (поддержки), реестра организаций и индивидуальных предпринимателей, реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) приведены в описании следующих видов сведений СМЭВ (ссылка на описания на портале ПФР <http://www.pfrf.ru/knopki/egisso/project/~3996>), соответственно: «10.05.1 ИЗМЕНЕНИЯ РЕЕСТРА ЛОКАЛЬНЫХ МСЗ», «10.07.1 ИЗМЕНЕНИЕ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ», «10.10.1 Информация о данных в хранилище СМЭВ».

3.2. Реестр локальных мер социальной защиты (поддержки) поставщика информации (далее – реестр ЛМСЗ(П)) содержит данные о мерах социальной защиты (поддержки), предоставляемых поставщиком информации, либо подведомственными ему органами, организациями и учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, либо муниципальными правовыми актами.

В составе реестра локальных мер социальной защиты (поддержки) в ЕГИССО передаются следующие сведения:

- реквизиты федеральных законов и иных нормативных правовых актов, на основе которых осуществляется предоставление мер социальной защиты (поддержки);
- вид меры социальной защиты (поддержки);
- условия предоставления меры социальной защиты (поддержки);
- способ предоставления меры социальной защиты (поддержки);
- форма предоставления меры социальной защиты (поддержки);
- категория лиц, имеющих право на получение меры социальной защиты (поддержки);
- возможные объемы предоставления меры социальной защиты (поддержки) в натуральной форме в денежном выражении;
- периодичность предоставления меры социальной защиты (поддержки).

3.3. Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков социальных услуг содержит данные об организациях и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих предоставление социальных получателям мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг получателям.

В составе реестра организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг в ЕГИССО передаются следующие сведения:

- реквизиты документа о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если поставщиком МСЗ (П) является индивидуальный предприниматель);
- сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если поставщиком МСЗ (П) является индивидуальный предприниматель);
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в качестве юридического лица (в случае, если поставщиком социальной услуги является орган государственной власти либо орган местного самоуправления, иная организация либо учреждение);
- сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если поставщиком социальной услуги является орган государственной власти либо орган местного самоуправления, иная организация либо учреждение);

- сведения о государственном контракте (государственном заказе), на основании которого организация либо индивидуальный предприниматель предоставляет меры социальной защиты (поддержки).

3.4. Реестр фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) содержит актуальные данные о назначении (прекращении) конкретных мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг получателям.

В составе реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в ЕГИССО передаются следующие сведения:

- код, присвоенный мере социальной защиты (поддержки) в классификаторе мер социальной защиты (поддержки);
- код категории получателя меры социальной защиты (поддержки);
- сведения о периоде назначения и предоставления меры социальной защиты (поддержки);
- источник финансирования (средства федерального бюджета/ средства государственных внебюджетных фондов/ средства регионального либо муниципального бюджета);
- критерии нуждаемости, применяемые при предоставлении мер социальной защиты;
- размер мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме;
- размер единовременных мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых в денежной форме;
- количественная оценка меры социальной защиты (поддержки), предоставленной в виде льгот на приобретение товаров и услуг
- информация об изменении размера и срока предоставления назначенной меры социальной защиты (поддержки);
- страховой номер индивидуального лицевого счета получателя мер социальной защиты (поддержки);
- сведения о получателе мер социальной защиты (поддержки), включая: фамилия, имя, отчество (при наличии), фамилия при рождении, пол, дата рождения, место рождения, сведения о гражданстве, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания, сведения об основаниях пребывания или проживания в Российской Федерации (для иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе беженца);
- страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех членов семьи или домохозяйства, учитываемых при назначении мер

- социальной защиты (поддержки), предоставляемых семье или домохозяйству;
- сведения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение или строительство жилья (для мер социальной защиты (поддержки) по обеспечению жильем);
 - сведения о предоставлении жилого помещения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета муниципального образования (для мер социальной защиты (поддержки) по обеспечению жильем);
 - адрес, общая площадь и стоимость предоставленного жилого помещения с указанием размера средств федерального бюджета (для мер социальной защиты (поддержки) по обеспечению жильем).

3.5. Предоставление данных, перечисленных в пункте 3.1., поставщиками информации осуществляется:

- при первичной поставке данных в ЕГИССО после завершения процедуры регистрации;
- при актуализации данных.

3.6. Данные, предоставляемые поставщиками информации, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью поставщика информации.

3.7. При первичной поставке данных поставщика информации в ЕГИССО поставщик информации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подтверждения о регистрации в ЕГИССО формирует и предоставляет Оператору ЕГИССО данные реестра ЛМСЗ(П) в виде файлов;

3.8. По результатам загрузки реестра локальных МСЗ Оператор ЕГИССО высылает поставщику информации протокол загрузки с перечнем записей, незагруженных в ЕГИССО, и описанием ошибок загрузки.

3.9. В случае успешной загрузки не менее 80% записей локального реестра МСЗ поставщик информации в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения протокола загрузки формирует и предоставляет Оператору ЕГИССО в виде файлов следующие данные:

- реестр организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков социальных услуг;
- реестр фактов назначения мер социальной защиты (поддержки).

3.10. В случае успешной загрузки менее 80% записей локального реестра МСЗ поставщик информации в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения протокола загрузки устраняет выявленные ошибки и предоставляет Оператору

ЕГИССО файл реестра локальных МСЗ для повторной загрузки.

3.11. В случае изменения законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации либо муниципальных правовых актов в сфере предоставления мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг, повлекшего изменение сведений в реестре локальных мер социальной защиты (поддержки), поставщик информации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта обязан предоставить в ЕГИССО актуальную версию указанного реестра способом, указанным в заявке на регистрацию организации в реестре поставщиков информации в ЕГИССО.

3.12. В случае изменения сведений, перечисленных в пункте 3.1. настоящего Регламента повлекших изменение сведений в реестре организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков социальных услуг, поставщик информации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации указанных изменений обязан предоставить в ЕГИССО актуальную версию реестра организаций и индивидуальных предпринимателей – поставщиков социальных услуг способом, указанным в заявке на регистрацию организации в реестре поставщиков информации в ЕГИССО.

3.13. Поставщики информации обязаны ежедневно предоставлять в ЕГИССО изменения реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) способом, указанным в заявке на регистрацию организации в реестре поставщиков информации в ЕГИССО, сформированные за отчетные сутки.

3.14. По итогам загрузки данных ЕГИССО формирует и направляет протокол загрузки способом, указанным в заявке на регистрацию организации в реестре поставщиков информации в ЕГИССО. Формат протокола загрузки приведен в описании следующих видов сведений: «10.05.I ИЗМЕНЕНИЯ РЕЕСТРА ЛОКАЛЬНЫХ МСЗ», «10.07.I ИЗМЕНЕНИЕ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ», «10.10.I Информация о данных в хранилище СМЭВ».

IV. Предоставление поставщикам информации сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг

4.1. Предоставление сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг осуществляется по запросу зарегистрированного в ЕГИССО поставщика информации, являющегося органом, назначающим меру социальной защиты (поддержки) либо социальной услуги (далее – орган, назначающий меру социальной защиты (поддержки), социальную услугу; ОНМСЗ (П)).

4.2. При обращении физического лица с заявлением на получение меры

социальной защиты (поддержки) либо социальной услуги, ОНМСЗ (П) вправе направить в ЕГИССО запрос о фактах назначения заявителю мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг способом, указанным в заявке на регистрацию организации в реестре поставщиков информации в ЕГИССО.

Запрос о фактах назначения заявителю мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг посредством СМЭВ осуществляется с использованием вида сведений СМЭВ «10.12.1 ИСТОРИЯ НАЗНАЧЕНИЙ».

4.3. Запрос уполномоченного лица ОНМСЗ (П) на предоставление информации из ЕГИССО содержит следующие сведения:

- наименование органа власти или организации (учреждения), направляющего запрос;
- СНИЛС гражданина, в отношении которого запрашивается информация;
- наименование государственной, муниципальной услуги с указанием номера (идентификатора) такой услуги в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», а также наименование иной услуги, для предоставления которой необходима запрашиваемая информация;
- указание на положения нормативного правового акта, устанавливающие, что запрашиваемая информация необходима для предоставления государственной, муниципальной или иной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- дата направления запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

4.4. В ответ на запрос уполномоченного лица ОНМСЗ(П) ЕГИССО предоставляет отчет, содержащий данные обо всех фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) и социальных услуг заявителю.

4.5. С учетом полученного отчета уполномоченное лицо ОНМСЗ (П) принимает решение о предоставлении заявителю мере социальной защиты (поддержки), социальной услуги, либо отказе в ее предоставлении.

V. Предоставление физическим лицам – получателям мер социальной защиты (поддержки) информации о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных услугах

5.1. Физические лица - получатели мер социальной защиты (поддержки),

социальных услуг, вправе получать информацию о назначенных им мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах.

5.2. Взаимодействие физического лица - получателя мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг с ЕГИССО осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг либо посредством кабинета на портале ЕГИССО.

5.3. При поступлении запроса физического лица ЕГИССО формирует отчет обо всех назначенных указанному лицу мерах социальной защиты (поддержки) и предоставленных социальных услугах.

VI. Предоставление поставщикам информации, уполномоченным должностным лица иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов доступа к аналитической отчетности, содержащейся в ЕГИССО

6.1. Доступ к аналитической подсистеме предоставляется поставщикам информации, уполномоченным должностным лица иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов.

6.2. Лицам, указанным в пункте 6.1. настоящего Регламента, предоставляется доступ к агрегированным деперсонифицированным сведениям ЕГИССО для формирования аналитической отчетности. Доступ к указанным сведениям осуществляется через Портал ЕГИССО.

6.3. Доступ к аналитической отчетности лицам, указанным в пункте 6.1. настоящего Регламента, предоставляется после прохождения процедуры регистрации в соответствии с Порядком регистрации изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО, являющимся приложением к настоящему Регламенту.

Приложение к Регламенту
информационного
взаимодействия поставщиков
и потребителей информации
с Единой государственной
информационной системой
социального обеспечения

Порядок регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования
регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков информации и пользователей ЕГИССО устанавливает правила и сроки регистрации, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее соответственно - Порядок, ЕГИССО) поставщиков информации и пользователей информационной системы, использующих ЕГИССО для реализации своих функций и полномочий, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 29.12.2015 N 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» (далее – Федеральный закон №388-ФЗ), Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее – Федеральный закон №178-ФЗ).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, термины, сокращения, которые применяются в Федеральном законе № 388-ФЗ, Федеральном законе № 178-ФЗ, Постановлении Правительства РФ от 14.02.2017 N 181.

1.3. Настоящий порядок разработан Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - Оператор ЕГИССО) в исполнение требований пп. 2 части 2 статьи 6.10 Федерального закона №388-ФЗ и п. 33 «Положения о Единой государственной информационной системе социального обеспечения», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 N 181.

1.4. Регистрация в ЕГИССО поставщиков информации и пользователей информационной системы осуществляется Оператором ЕГИССО.

1.5. Идентификация и аутентификация поставщиков информации и

пользователей ЕГИССО осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА).

Органы власти и организации, являющиеся поставщиками и пользователями информации ЕГИССО, должны быть зарегистрированы в ЕСИА. Уполномоченные сотрудники данных органов власти и организаций должны иметь подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

1.6. Формы заявок на регистрацию, изменения регистрационных данных и аннулирования регистрации поставщиков и пользователей информации утверждаются Оператором ЕГИССО и размещаются на Портале ЕГИССО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок регистрации поставщиков информации

2.1. Регистрация поставщика информации в ЕГИССО органа исполнительной власти и организации, указанных в части 2 статьи 6.11 Федерального закона №388-ФЗ, осуществляется по заявке на регистрацию в качестве поставщика информации в ЕГИССО.

Заявка направляется в виде скан-копии на адрес электронной почты оператора Службы технической поддержки АИС ПФР: support@101.pfr.ru с обязательным отправлением оригинала заявки на почтовый адрес ПФР (119991, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4). На адрес электронной почты оператора Службы технической поддержки АИС ПФР: support@101.pfr.ru необходимо направлять скан-копию самой заявки (с подписью руководителя/уполномоченного лица и печатью организации), а также скан-копию зарегистрированного сопроводительного письма в адрес ПФР. Адресатом оригинала письма необходимо указывать Департамент федеральных государственных проектов ПФР.

При направлении электронного письма на адрес электронной почты Службы технической поддержки АИС ПФР: support@101.pfr.ru в теме письма указывается «Заявка на регистрацию».

Заявка на регистрацию оформляется по форме заявки, являющейся приложением к настоящему Порядку.

2.2. В заявке на регистрацию указываются следующие сведения:

2.2.1 реквизиты поставщика информации (полное и сокращенное наименование, ИНН, КПП, ОГРН, адрес места нахождения, номера контактных телефонов);

2.2.2. Уполномоченное лицо поставщика информации (должность, ФИО,

наименование и реквизиты документа, подтверждающего право действовать от имени поставщика информации);

2.2.3. перечень организаций, осуществляющих назначение мер социальной защиты (поддержки) (далее – ОНМСЗ), находящихся в ведении поставщика информации с указанием их реквизитов (аналогично реквизитам поставщика информации, указанным в пункте 2.2.1 настоящего Порядка) и кодов территорий согласно ОКТМО, обслуживаемых каждой ОНМСЗ. Также для ОНМСЗ указываются следующие атрибуты:

- фактический адрес места нахождения;
- адрес электронной почты для направления обращений гражданами;
- адрес веб-сайта ОНМСЗ;
- НПА, устанавливающий право ОНМСЗ на запрос сведений о назначенных мерах социальной защиты(поддержки).

2.2.4 В случае, когда поставщик информации одновременно является ОНМСЗ, в заявке в поле «Является ОНМСЗ» указывается значение «Да» и указываются соответствующие ОНМСЗ атрибуты.

2.2.5. способ взаимодействия поставщика информации с ЕГИССО (кабинет поставщика информации (далее – КПИ) или информационная система поставщика информации (далее - ИСПИ).

2.2.6. реквизиты нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) и (или) распорядительного(ых) документа(ов) (вид документа, принявший орган, дата, номер, наименование документа), подтверждающих соответствие поставщика информации требованиям к поставщикам информации ЕГИССО и наличие полномочий поставщика информации по информационному взаимодействию с ЕГИССО.

В случае указания на способ взаимодействия «ИСПИ» поставщиком информации представляются данные об информационной системе: наименование информационной системы, адрес интерфейса ИСПИ в СМЭВ (мнемоника СМЭВ), контактная информация администратора ИСПИ (ФИО администратора, адрес эл. почты, телефон). В случае взаимодействия поставщика информации с ЕГИССО с использованием нескольких ИСПИ, в заявке указываются сведения по каждой ИСПИ.

В случае наличия у поставщика информации ИСПИ, в заявке указывается способ взаимодействия только посредством ИСПИ.

2.3. По факту получения заявок от поставщиков информации, предусмотренных пунктами 2.2, 2.6 и 2.11 настоящего Порядка, Оператор ЕГИССО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующей заявки направляет на указанный в заявке адрес электронной почты поставщика информации электронное письмо с подтверждением получения заявки.

2.4. По итогам рассмотрения заявки на регистрацию Оператор ЕГИССО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления письма, указанного в п. 2.3. настоящего Порядка, отправляет на указанный в заявке адрес поставщика информации подтверждение о регистрации с указанием кода, присвоенного поставщику информации в ЕГИССО, либо отказ в регистрации с указанием причин отказа.

В процессе рассмотрения заявки на регистрацию Оператором ЕГИССО осуществляется проверка правильности формирования и представления заявки в части наличия в заявке сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.5. В случае положительного результата проверки заявки Оператор ЕГИССО открывает для поставщика информации возможность включения сотрудников, которые будут работать с ЕГИССО, в группу доступа «Уполномоченный сотрудник для работы ЕГИССО» в ЕСИА.

2.5.1. Для ОНМСЗ, у которых в заявке указан НПА, устанавливающий право ОНМСЗ на запрос сведений о назначенных МСЗ(П), Оператор ЕГИССО открывает возможность включения сотрудников, которые будут работать с ЕГИССО, в группу доступа «Уполномоченный сотрудник ОНМСЗ» в ЕСИА.

2.5.2. Одновременно с подтверждением о регистрации поставщика информации Оператор ЕГИССО направляет поставщику информации перечень ОНМСЗ, находящихся в ведении данного поставщика информации с кодами, зарегистрированными в ЕГИССО (коды ОНМСЗ используются при передаче из ИСПИ фактов назначения мер социальной защиты (далее – МСЗ)), в случаях, когда поставщиком информации в заявке на регистрацию был указан вариант взаимодействия «ИСПИ».

2.6. В случае отрицательного результата проверки Заявки Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе в регистрации ЕГИССО.

2.7. Изменение сведений о поставщике информации, зарегистрированном ранее в ЕГИССО, осуществляется Оператором ЕГИССО на основании Заявки с измененными сведениями об информационной системе и документов (в случае необходимости) с указанием в теме письма «Заявка на изменение».

2.8. Заявка на изменение формируется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка с отражением всех сведений с учетом вносимых изменений, за исключением случаев, когда изменения касаются сведений, указанных в п. 2.2.3 настоящего Порядка. В заявке на изменение указывается ссылка на нормативные правовые акты и распорядительные документы (или регистрационные документы), подтверждающие причины изменений с приложением копий таких документов

Изменение данных об ОНМСЗ, находящихся в ведении поставщика информации, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка.

2.9. Оператор ЕГИССО проверяет правильность формирования Заявки на изменение в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. В случае положительного результата проверки Заявки на изменение Оператор ЕГИССО в срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в сведения о поставщике информации и направляет поставщику информации уведомление о внесении изменений в такие сведения с указанием даты внесения изменений.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Заявки на изменение Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе внесения изменений в сведения о поставщике информации с указанием причин отказа.

2.12. Для аннулирования регистрации поставщика информации в ЕГИССО, в том числе в случае ликвидации юридического лица, прекращения исполнения функций, оказания услуг в сфере социального обеспечения, поставщик информации представляет Оператору ЕГИССО Заявку на аннулирование регистрации с указанием в теме письма "Аннулирование регистрации» (далее - Заявка на аннулирование).

2.13. Заявка на аннулирование формируется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка с отражением всех сведений, а также причин аннулирования со ссылкой на нормативные правовые акты и распорядительные документы или регистрационные документы, подтверждающие причины аннулирования с приложением копий таких документов.

2.14. Проверка Оператором ЕГИССО Заявки на аннулирование осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка с учетом следующих особенностей:

дополнительно осуществляется проверка причин аннулирования и документов, подтверждающих причины аннулирования регистрации.

2.15. В случае положительного результата проверки Заявки на аннулирование и документов Оператор ЕГИССО в срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка, аннулирует регистрацию поставщика информации и направляет поставщику информации соответствующее уведомление с указанием даты аннулирования регистрации.

2.16. В случае отрицательного результата проверки Заявки на аннулирование и документов, Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе в аннулировании с указанием причин отказа.

2.17. Поставщики информации, зарегистрированные в ЕГИССО, обязаны при наличии оснований для изменения информации о поставщике информации или оснований для аннулирования регистрации поставщика информации, осуществить действия, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.11 настоящего Порядка в срок не более 10 рабочих дней со дня наступления таких оснований.

2.18. Поставщики информации, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка, должны осуществить регистрацию в ЕГИССО не позднее 31.12.2017 года.

2.19. Поставщики информации, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, у которых основания для регистрации в качестве поставщика информации ЕГИССО возникнут датой, более поздней чем 01 января 2018 года, обязаны осуществить действия по регистрации в ЕГИССО в качестве поставщика информации в соответствии с настоящим Порядком в срок не более 10 рабочих дней со дня наступления таких оснований.

2.20. Ответственным за регистрацию поставщика информации в ЕГИССО, изменение сведений о поставщике, аннулирование регистрации поставщика, а также за соблюдение сроков, предусмотренных пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Порядка, является руководитель организации, являющейся поставщиком информации.

III. Особенности регистрации поставщиков информации, осуществляющих взаимодействие через ИСПИ

3.1. При получении поставщиком информации подтверждения регистрации, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, и при условии, что таким поставщиком информации в заявке на регистрацию был указан способ взаимодействия «ИСПИ», поставщик информации в течение 10 рабочих дней со дня получения подтверждения о регистрации осуществляет следующий порядок действий:

3.1.1. Подключение к видам сведений ЕГИССО – оформляются заявки в Минкомсвязи для каждого вида сведений;

3.1.2. Доработка ИСПИ под задачи взаимодействия с ЕГИССО (в том числе загружается перечень ОНМСЗ с кодами, переданными Администратором ЕГИССО).

3.1.3. Первоначальное подключение ИСПИ к ЕГИССО – загружается актуальная версия классификатора мер социальной защиты (далее – КМСЗ).

IV. Особенности регистрации поставщиков информации, осуществляющих взаимодействие через КПИ

4.1. При получении поставщиком информации подтверждения регистрации,

предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, и при условии, что таким поставщиком информации в заявке на регистрацию был указан способ взаимодействия «КПИ», поставщик информации в течение 10 рабочих дней со дня получения подтверждения о регистрации осуществляет настройку доступа к КПИ.

4.2. Доступ к КПИ уполномоченный представитель поставщика информации получает с использованием собственной учетной записи в ЕСИА в качестве лица, уполномоченного действовать от имени организации – поставщика информации на основании учредительных документов или на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

Для получения доступа к КПИ уполномоченного представителя поставщика информации поставщик информации добавляет учетную запись уполномоченного представителя в группу доступа «Уполномоченный сотрудник для работы с ЕГИССО» в ЕСИА.

V. Порядок изменения состава сведений об ОНМСЗ, находящихся в ведении поставщика информации

5.1 В случае изменений состава сведений об ОНМСЗ, находящейся в ведении поставщика информации, зарегистрированный в ЕГИССО поставщик информации подает Оператору ЕГИССО заявку на изменение сведений об ОНМСЗ в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

5.2. В зависимости от способа взаимодействия (ИСПИ, КПИ) заявка формируется:

– в КПИ на Портале ЕГИССО, путем заполнения электронной формы заявки на изменение сведений об ОНМСЗ;

– в ИСПИ, путем отправки в ЕГИССО с использованием СМЭВ сообщения в установленном формате.

5.3. Предусматриваются следующие типы заявок:

- добавление сведений о новой ОНМСЗ;
- изменение сведений о существующей ОНМСЗ;
- удаление существующей ОНМСЗ.

5.3.1. В заявке на добавление сведений о новой ОНМСЗ указывается следующая информация:

- Наименование ОНМСЗ
- Сокращенное наименование ОНМСЗ
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;

- Фактический адрес;
- e-mail;
- сайт ОНМСЗ;
- Перечень кодов ОКТМО территорий, обслуживаемых ОНМСЗ;
- НПА, устанавливающий право на запрос сведений о назначенных МСЗ(П);
- Документ-основание внесения изменений с приложением копии такого документа.

5.3.2. В заявке на изменение сведений о зарегистрированной ОНМСЗ указывается следующая информация:

- Код ОНМСЗ, присвоенные Оператором ЕГИССО;
- Наименование ОНМСЗ;
- Сокращенное наименование ОНМСЗ;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- Фактический адрес;
- e-mail;
- сайт ОНМСЗ;
- Перечень кодов ОКТМО территорий, обслуживаемых ОНМСЗ;
- НПА, устанавливающий право на запрос сведений о назначенных МСЗ(П);
- Документ-основание внесения изменений с приложением копии такого документа.

В заявке на удаление существующей ОНМСЗ указывается следующая информация:

- Код ОНМСЗ, присвоенный Оператором ЕГИССО;
- Документ-основание для удаления ОНМСЗ с приложением копии такого документа.

5.4. Заявки, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Порядка, подаются поставщиком информации с учетом положений пункта 5.2 настоящего Порядка, и рассматриваются Оператором ЕГИССО в следующем порядке:

5.4.1. Оператор ЕГИССО в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о поступившей заявке. В процессе рассмотрения заявки на добавление/удаление/изменение сведений об ОНМСЗ, Оператором ЕГИССО осуществляется проверка правильности формирования и представления заявки в части наличия в заявке сведений и документов, указанных соответственно в пунктах 5.3.1 или 5.3.2 настоящего Порядка.

5.4.2. В случае отрицательного результата проверки Заявки Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 5.4.1 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление об отказе в приеме Заявки.

5.4.3. В случае положительного результата проверки Заявки Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 5.4.1 настоящего Порядка, направляет поставщику информации уведомление о приеме Заявки в работу.

5.4.3. Принятая в работу заявка обрабатывается Оператором ЕГИССО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления поставщику информации уведомления о приеме Заявки в работу.

5.4.4. По итогам обработки заявки Оператор ЕГИССО вносит изменения в сведения об ОНМСЗ в ЕГИССО. Изменения становятся доступны Поставщику информации для просмотра в течение 1 рабочего дня со дня их внесения Оператором ЕГИССО.

VI. Порядок регистрации поставщиков информации, уполномоченных должностных лиц иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО

6.1. Доступ к аналитической подсистеме (далее - АП) предоставляется поставщикам информации, уполномоченным должностным лицам иных органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов.

6.2. В целях регистрации в качестве пользователя аналитической подсистемы лица, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка подают Оператору ЕГИССО заявку на регистрацию в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО.

Заявка направляется в виде скан-копии и в формате Microsoft Word на адрес электронной почты оператора Службы технической поддержки АИС ПФР: support@101.pfr.ru с обязательным отправлением оригинала заявки на почтовый адрес ПФР (119991, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4). На адрес электронной почты оператора Службы технической поддержки АИС ПФР: support@101.pfr.ru необходимо направлять скан-копию самой заявки (с подписью руководителя/уполномоченного лица и печатью организации), а также скан-копию зарегистрированного сопроводительного письма в адрес ПФР. Адресатом оригинала письма необходимо указывать Департамент федеральных государственных проектов ПФР.

При направлении электронного письма на адрес электронной почты Службы технической поддержки АИС ПФР: support@101.pfr.ru в теме письма

указывается «Заявка на регистрацию в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО». Форма заявки прилагается в приложении к настоящему Порядку.

6.3. В заявке на регистрацию указываются следующие сведения:

- реквизиты органа или организации, подавшей заявку на регистрацию в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО (наименование, ИНН, КПП, ОГРН);
- Уполномоченное лицо органа или организации, подавшего заявку на регистрацию в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО, которому будет предоставлен доступ в аналитическую подсистему (должность, СНИЛС, ФИО, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право действовать от имени организации).

6.4. По факту получения заявок от лиц, указанных в пункте 6.1, Оператор ЕГИССО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующей заявки направляет на указанный в заявке адрес электронной почты электронное письмо с подтверждением получения заявки.

6.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления письма, указанного в п. 6.4. настоящего Порядка Оператор ЕГИССО осуществляет проверку правильности формирования и представления заявки в части наличия в заявке сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка и отправляет на указанный в заявке адрес подтверждение о регистрации, либо отказ в регистрации с указанием причин отказа.

6.6. В случае подтверждения регистрации оператор ЕГИССО открывает для органов и организаций, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, возможность включения сотрудников, которые будут являться пользователями аналитической подсистемы ЕГИССО, в группу доступа «Уполномоченный сотрудник для работы ЕГИССО» в ЕСИА

6.7. Изменение сведений о лице, зарегистрированном ранее в ЕГИССО в качестве пользователя АП (далее – пользователь АП), осуществляется Оператором ЕГИССО на основании Заявки с измененными сведениями и документов (в случае необходимости) с указанием в теме письма «Заявка на изменение данных пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО».

6.8. Заявка на изменение формируется в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка. В заявке на изменение указывается ссылка на нормативные правовые акты и распорядительные документы (или регистрационные документы), подтверждающие причины изменений с приложением копий таких документов

6.9. В случае положительного результата проверки Заявки на изменение

Оператор ЕГИССО в срок, предусмотренный пунктом 6.6 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в сведения о пользователе АП и направляет данному пользователю АП уведомление о внесении изменений с указанием даты внесения изменений.

6.10. В случае отрицательного результата проверки Заявки на изменение Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Порядка, направляет пользователю АП уведомление об отказе внесения изменений с указанием причин отказа.

6.11. Для аннулирования регистрации пользователя АП в ЕГИССО, пользователь АП представляет Оператору ЕГИССО Заявку на аннулирование регистрации с указанием в теме письма "Аннулирование регистрации в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО» (далее - Заявка на аннулирование).

6.12. Заявка на аннулирование формируется в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка с отражением всех сведений, а также причин аннулирования со ссылкой на нормативные правовые акты и распорядительные документы или регистрационные документы, подтверждающие причины аннулирования с приложением копий таких документов.

6.13. Проверка Оператором ЕГИССО Заявки на аннулирование осуществляется в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.14. В случае положительного результата проверки Заявки на аннулирование и документов Оператор ЕГИССО в срок, предусмотренный пунктом 6.6 настоящего Порядка, аннулирует регистрацию пользователя АП и направляет пользователю АП соответствующее уведомление с указанием даты аннулирования регистрации.

6.15. В случае отрицательного результата проверки Заявки на аннулирование и документов, Оператор ЕГИССО в пределах срока, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Порядка, направляет пользователю АП уведомление об отказе в аннулировании с указанием причин отказа.

Приложение 1 к Порядку
регистрации, изменения
регистрационных данных
и аннулирования
регистрации
поставщиков информации и
пользователей ЕГИССО

Форма заявки на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации в реестре поставщиков информации ЕГИССО

Заявка №

на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации
в реестре поставщиков информации ЕГИССО

1. Тип заявки

_____ (регистрация; изменение регистрационных данных; аннулирование регистрации)

2. Основная информация

2.1. ОГРН	
2.2. ИНН	
2.3. КПП	
2.4. Полное наименование	
2.5. Сокращенное наименование	

3. Контактная информация

3.1. Адрес места нахождения	
3.2. Номер контактного телефона	
3.3. Уполномоченное лицо поставщика информации	
3.3.1. Должность	
3.3.2. ФИО	

4. Способ взаимодействия с ЕГИССО *

(КПИ; ИСПИ)

5. Сведения об информационных системах **

5.1. Наименование информационной системы №1	
5.1.1. Адрес (мнемоника) интерфейса ИСПИ в СМЭВ	
5.1.2. Контактная информация администратора ИСПИ:	
ФИО	
Адрес эл. почты	
Телефон	
5.2. Наименование информационной системы №2***	
5.2.1. Адрес (мнемоника) интерфейса ИСПИ в СМЭВ	
5.2.2. Контактная информация администратора ИСПИ	
ФИО	
Адрес эл. почты	
Телефон	

* - кабинет поставщика информации (КПИ) или информационная система поставщика информации (ИСПИ)

** - указывается только в случае способа взаимодействия «ИСПИ»

*** - указывается в случае взаимодействия поставщика информации с ЕГИССО с использованием нескольких ИСПИ

**** - заполняется только для заявок с типом «Регистрация»

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку регистрации,
изменения регистрационных данных
и аннулирования регистрации
поставщиков информации и пользователей
ЕГИССО

**Форма заявки на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации в качестве
пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО**

Заявка №

на регистрацию, изменение регистрационных данных, аннулирования регистрации организации
в качестве пользователя аналитической подсистемы ЕГИССО

1. Тип заявки

_____ (регистрация; изменение регистрационных данных; аннулирование регистрации)

2. Основная информация

2.1. ОГРН	
2.2. ИНН	
2.3. КПП	
2.4. Наименование	

3. Уполномоченное лицо, имеющее доступ к АП

3.1. СНИЛС	
------------	--

3.2. Должность	
3.3. ФИО	

4. Реквизиты документов, являющихся основанием для регистрации, изменения регистрационных данных, аннулирования регистрации

№ п/п	Вид документа	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование документа

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.