

Порядок
взаимодействия участников обеспечения лекарственными препаратами и
медицинскими изделиями отдельных категорий жителей Санкт-Петербурга, имеющих
право на получение государственной социальной помощи за счет средств федерального
бюджета и бюджета Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие сторон, участвующих в реализации полномочий Российской Федерации в части оказания социальной услуги в виде обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих место жительства город Санкт-Петербург, лекарственными препаратами и медицинскими изделиями (далее - ЛП и МИ) с использованием информационной системы (далее – ИС).
- 1.2. Участники обеспечения ЛП и МИ отдельных категорий граждан:
 - 1.2.1. Комитет по здравоохранению;
 - 1.2.2. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – МИАЦ);
 - 1.2.3. Медицинские организации, врачи/фельдшеры которых имеют право оформлять рецептурные бланки на ЛП и МИ отдельным категориям граждан (далее – МО).
 - 1.2.4. Фармацевтические организации, заключившие государственные контракты на поставку ЛП и МИ отдельным категориям граждан (далее - Поставщики) в Санкт-Петербурге.
 - 1.2.5. Фармацевтические организации, заключившие государственные контракты на оказание услуг по приему, хранению, доставке и отпуску ЛП и МИ отдельным категориям граждан (далее – Исполнитель услуги) в Санкт-Петербурге.
- 1.3. Участники выполняют требования по информационной безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Порядок взаимодействия при обмене информацией об отдельных категориях граждан

- 2.1. Обмен информацией об отдельных категориях граждан осуществляется в форматах электронных документов, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.
- 2.2. Комитет по здравоохранению передает в МИАЦ:
 - 2.2.1. в течение двух рабочих дней после получения от Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее ОПФ) в соответствии с Соглашением от 19.12.2008 №13-12/08 «Об информационном обмене сведениями о лицах, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, предусмотренном пунктом 1 частью 1 статьи 6.2. Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»» региональный сегмент Федерального регистра граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (далее – Федеральный регистр) по состоянию на 01, 11 и 21 число каждого месяца по Акту приема – передачи (п. 1 Приложения №1 Порядка);
 - 2.2.2. в течение двух рабочих дней информацию, поступившую из ОПФ, о наличии в Федеральном регистре граждан, временно находящихся на территории Санкт – Петербурга и имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, предусмотренному пунктом 1 частью 1 статьи 6.2. Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (п. 3 Приложения №1 Порядка);

- 2.2.3. сведения о лицах, которым необходимо присвоить дополнительные коды категории льгот (п. 5 Приложение №1 Порядка);
- 2.3. Комитет по здравоохранению передает в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга в течение двух рабочих дней сведения о включении граждан в региональный сегмент Федерального регистра больных злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей (п. 6 Приложения №1 Порядка);
- 2.4. МО, врачи /фельдшеры которых имеют право на оформление рецептурных бланков на ЛП и МИ отдельным категориям граждан:
- 2.4.1. оформляют рецептурные бланки на ЛП и МИ для отдельных категорий граждан с использованием ИС;
- 2.4.2. регистрируют в ИС рецепты на ЛП и МИ для отдельных категорий граждан, оформленные на типографских бланках;
- 2.4.3. направляют в МИАЦ:
- 2.4.3.1. в течение двух рабочих дней со дня формирования заявки на включение/исключение в Региональный регистр граждан, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами и медицинскими изделиями за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с главой 17 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Региональный регистр), сформированные в ИС с использованием Классификатора отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи за счет средств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга (Приложению №3 Порядка), на бумажном носителе и в электронном виде, или в электронном виде, подписанные ЭЦП, согласно Приложению № 2 Порядка;
- 2.4.3.2. заявки на включение (изменение, удаление) информации о врачах (фельдшерах), которые имеют право на оформление рецептурных бланков на ЛП и МИ отдельным категориям граждан на бумажном носителе и в электронном виде, сформированные в ИС, согласно Приложению № 4 Порядка.
- 2.4.4. ежемесячно формируют в ИС следующие отчеты:
- 2.4.4.1. «Сведения о численности льготных категорий граждан, имеющих право на набор социальных услуг в соответствии с законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»» согласно Приложению № 5 Порядка;
- 2.4.4.2. «Сведения о численности льготных категорий граждан, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 года № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга»» согласно Приложению № 6 Порядка;
- 2.4.4.3. «Статистика по рецептам по дате регистрации выписки для зарегистрированных пациентов» согласно Приложению № 7 Порядка;
- 2.4.4.4. «Количество граждан, которым были зарегистрированы рецепты по соответствующим кодам льготы» согласно Приложению № 8 Порядка.

2.5. МИАЦ:

- 2.5.1. В течение двух рабочих дней после получения из Комитета по здравоохранению передает в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга для сверки с данными Социального регистра населения Санкт-Петербурга по Акту приема – передачи:
 - 2.5.1.1. сведения из Федерального регистра, подтверждающие право граждан на получение государственной социальной помощи, по состоянию на 01, 11 и 21 число каждого месяца, указанные в п. 2.2.1 Порядка;
 - 2.5.1.2. сведения, подтверждающие право граждан, временно находящихся на территории Санкт-Петербурга, на получение государственной социальной помощи, указанные в п.2.2.2 Порядка.
- 2.5.2. Ежедневно (в рабочие дни) до 11.00 формирует и передает в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга для сверки с данными Социального регистра населения Санкт-Петербурга сводные заявки о гражданах, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, представленные МО в виде заявок на включение/исключение информации в Региональный регистр, указанные в п.2.4.3.1 Порядка.
- 2.5.3. Один раз в неделю (в рабочие дни) до 13.00 передает в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга сведения о гражданах, имеющих право на обеспечение необходимыми ЛП и МИ по дополнительным кодам льготы, указанные в п.2.2.3 Порядка;
- 2.5.4. После сверки сведений об отдельных категориях граждан, указанных в п.2.3., п. 2.5.2. и п. 2.5.3, с данными Социального регистра населения Санкт-Петербурга один раз в неделю, в течение одних суток с момента передачи сведений о гражданах, указанных в п. 2.5.3., получает от Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга:
 - 2.5.4.1. актуальные сведения о гражданах для включения в региональный сегмент Федерального регистра больных злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей (п. 7 Приложения № 1 Порядка);
 - 2.5.4.2. актуальные сведения о гражданах для включения в Региональный регистр (п. 7 Приложения № 1 Порядка);
 - 2.5.4.3. сведения о заявках ЛПУ на включение граждан в Региональный регистр, отклонённых в обработке (п. 8 Приложения № 1 Порядка).

3. Порядок взаимодействия при обмене справочной информацией

- 3.1. Обмен справочной информацией осуществляется в форматах электронных документов согласно Приложению №1 и Приложению №9 Порядка.
- 3.2. МИАЦ формирует и передает в ИС:
 - 3.2.1. актуальную информацию об отдельных категориях граждан в течение двух рабочих дней после получения из Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (п.7 Приложения №1 Порядка);
 - 3.2.2. справочники, необходимые для организации учета выписки и отпуска рецептурных бланков на ЛП и МИ для отдельных категорий граждан:
 - 3.2.2.1. справочник лекарственных препаратов и медицинских изделий, формирующийся по факту приема к учету ЛП и МИ в разрезе государственных контрактов на поставку ЛП и МИ отдельным

категориям граждан с учетом источника финансирования, серий упаковок и срока годности (далее – Справочник ЛП и МИ), в течение одного рабочего дня с момента актуализации (п. 1 Приложения № 9 Порядка);

- 3.2.2.2. справочник ЛПУ, врачи (фельдшеры) которых имеют право на оформление рецептурных бланков на ЛП и МИ для отдельных категорий граждан, формирующийся на основании представления в МИАЦ заявок МО с последующим утверждением распоряжением Комитета по здравоохранению (далее – Справочник ЛПУ), в течение одного рабочего дня со дня утверждения распоряжения Комитета по здравоохранению (п. 2 Приложения № 9 Порядка);
- 3.2.2.3. справочник врачей (фельдшеров), которым разрешается оформление рецептурных бланков на ЛП и МИ для обеспечения отдельных категорий граждан (далее – справочник врачей), формирующийся на основании представления в МИАЦ заявок МО, указанных в п.2.4.3.2, с последующим утверждением распоряжения Комитета по здравоохранению (далее – справочник врачей), в течение одного рабочего дня со дня утверждения распоряжения Комитета по здравоохранению (п. 3 Приложения № 9 Порядка);
- 3.2.2.4. справочник аптечных организаций, осуществляющих отпуск ЛП и МИ отдельным категориям граждан, формирующийся в соответствии с условиями государственного контракта на оказание услуги по приему, хранению, доставке и отпуску ЛП и МИ для отдельных категорий граждан с последующим утверждением распоряжения Комитета по здравоохранению (далее – справочник Аптек), в течение одного рабочего дня со дня утверждения распоряжения Комитета по здравоохранению (п. 4 Приложения № 9 Порядка).

3.3. МИАЦ формирует и передает в Комитет по здравоохранению:

- 3.3.1. актуальную информацию об отдельных категориях граждан Регионального регистра (п. 7 Приложения № 1 Порядка) в течение двух рабочих дней после получения из Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга;
- 3.3.2. сведения из Федерального регистра по состоянию на 01, 11 и 21 число каждого месяца (п.2 Приложения №1 Порядка);
- 3.3.3. информацию, подтверждающую право граждан, временно находящихся на территории Санкт-Петербурга, на получение государственной социальной помощи (п.4 Приложения №1 Порядка);
- 3.3.4. справочники, необходимые для организации учета выписки и отпуска рецептурных бланков на ЛП и МИ для отдельных категорий граждан:
 - 3.3.4.1. справочник ЛП и МИ, не реже одного раза в неделю (п. 1 Приложения № 9 Порядка);
 - 3.3.4.2. справочник ЛПУ, в течение одного рабочего дня со дня утверждения распоряжения Комитета по здравоохранению (п. 2 Приложения № 9 Порядка);
 - 3.3.4.3. справочник врачей, в течение одного рабочего дня со дня утверждения распоряжения Комитета по здравоохранению (п. 3 Приложения № 9 Порядка);
 - 3.3.4.4. справочник Аптек, в течение одного рабочего дня со дня утверждения распоряжения Комитета по здравоохранению (п. 4 Приложения № 9 Порядка).
- 3.3.5. сведения об отпущенных ЛП по рецептам больным злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей в течение двух

рабочих дней после проведения медико-экономического контроля Сводных реестров рецептов, по которым был произведен отпуск ЛП и МИ отдельным категориям граждан (Приложение № 24 Порядка).

- 3.4. Комитет по здравоохранению передает нормативно-справочную информацию Исполнителю в течение одного рабочего дня после получения от МИАЦ:
- 3.4.1. сведений об отдельных категориях граждан Регионального регистра (п.7 Приложения № 1 Порядка);
 - 3.4.2. сведений Федерального регистра по состоянию на 01, 11 и 21 число каждого месяца (п.2 Приложения №1 Порядка);
 - 3.4.3. сведений регионального сегмента Федерального регистра больных злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей (п.7 Приложения № 1 Порядка);
 - 3.4.4. информации, подтверждающей право граждан, временно находящихся на территории Санкт–Петербурга, на получение государственной социальной помощи (Приложение №1 п.4 Порядка);
 - 3.4.5. справочников, необходимых для организации учета выписки и отпуска рецептурных бланков на ЛП и МИ для отдельных категорий граждан:
 - 3.4.5.1. справочник ЛПУ (п.2 Приложения № 9 Порядка);
 - 3.4.5.2. справочник врачей (п.3 Приложения № 9 Порядка);
 - 3.4.5.3. справочник Аптек (п.4 Приложения № 9 Порядка);
 - 3.4.5.4. справочник ЛП и МИ (п.1 Приложения № 9 Порядка).
- 3.5. МИАЦ формирует и передает Исполнителю Справочник ЛП и МИ в течение одного рабочего дня с момента актуализации (п.1 Приложения № 9 Порядка).

4. Порядок доведения лекарственных препаратов и медицинских изделий до отдельных категорий граждан

Комитет по здравоохранению:

- 4.1.1. Осуществляет сбор и обобщение заявок на ЛП и МИ для отдельных категорий граждан от отделов здравоохранения районных администраций и главных внештатных специалистов и формирует Перечень ЛП и МИ на соответствующий период.
- 4.1.2. Размещает аукционы на поставку ЛП и МИ для обеспечения отдельных категорий граждан.
- 4.1.3. Заключает контракты на поставку ЛП и МИ, на оказание услуги по приемке, хранению, доставке и отпуску ЛП и МИ отдельным категориям граждан.
- 4.1.4. В течение трех рабочих дней с даты внесения контрактов в АИС БПиК направляет в МИАЦ информацию о целевой статье, КОСГУ и сумме зарегистрированных контрактов.
- 4.1.5. Направляет в МИАЦ копию контракта в день его регистрации для формирования Справочника ЛП и МИ.
- 4.1.6. Организует прием закупленных в рамках контрактов ЛП и МИ в соответствии с заявками на поставку.
- 4.1.7. Направляет в МИАЦ и Исполнителю электронный вариант плановых заданий на отгрузку ЛП и МИ не позднее двух рабочих дней до начала развозки в пункты отпуска ЛП и МИ.

4.1.8. По результатам отпуска ЛП и МИ отдельным категориям граждан формирует с использованием ИС следующие отчеты:

- 4.1.8.1. «Лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета (ОНЛС)» согласно Приложению №10 Порядка;
- 4.1.8.2. «Лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.07.1994 № 890 (рецепты)» согласно Приложению № 11 Порядка;
- 4.1.8.3. «Лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан, страдающих орфанными заболеваниями, обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъектов Российской Федерации» согласно Приложению №12 Порядка;
- 4.1.8.4. «Отчет по Санкт-Петербургу об осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №816)» согласно Приложению № 13 Порядка;
- 4.1.8.5. «Сведения об исполнении постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 в части лекарственного обеспечения в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно и с 50% скидкой за счет бюджета Санкт-Петербурга» согласно Приложению №14 Порядка;
- 4.1.8.6. «Остатки в пунктах отпуска ЛП и МИ, закупленных за счет средств федерального бюджета» согласно Приложению № 15 Порядка;
- 4.1.8.7. «Остатки в пунктах отпуска ЛП и МИ, закупленных централизованно за счет средств федерального бюджета» согласно Приложению №16 Порядка;
- 4.1.8.8. «Отгрузка ЛП и МИ в пункты отпуска по источникам финансирования (федеральный бюджет, федеральный "7 нозологий", региональный бюджет, региональный "диабет", региональный "туберкулез", региональный "психиатрия", региональный "онкогематология"» согласно Приложению № 17 Порядка.

4.2. МИАЦ:

- 4.2.1. Является получателем ЛП и МИ, закупленных для обеспечения отдельных категорий граждан Санкт-Петербурга, имеющих право на получение государственной социальной помощи за счет средств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.
- 4.2.2. Проводит проверку представленных Поставщиком товаросопроводительных документов на соответствие спецификации к государственным контрактам на поставку ЛП и МИ и заявкой на поставку Комитета по здравоохранению.
- 4.2.3. Осуществляет отражение в бюджетном учете поставленных ЛП и МИ, в том числе с указанием серий упаковок.

- 4.2.4. В случае неправильного оформления документов осуществляет их возврат Поставщику по акту возврата документов с указанием мотивированного отказа, и уведомляет об этом Комитет по здравоохранению и Исполнителя.
- 4.2.5. До 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Комитет по здравоохранению Отчет о нарушении Поставщиком сроков поставки ЛП и МИ в отчетном месяце.

5. Порядок проведения медико-экономического контроля

5.1. Исполнитель ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, передает в МИАЦ по Акту приема-передачи Сводные реестры рецептов, по которым был произведен отпуск ЛП и МИ отдельным категориям граждан (далее - Сводные реестры рецептов), сформированные с использованием ИС, на бумажном и электронном носителях согласно Приложению №18 и Приложению №19 Порядка.

5.2. МИАЦ:

5.2.1. В течение семи рабочих дней после поступления документов, указанных в п.5.1, проводит медико-экономический контроль Сводных реестров рецептов путем автоматизированной проверки:

5.2.1.1. соответствия персональных данных граждан, получивших ЛП и МИ, персональным данным граждан, включенных в Федеральный регистр, Федеральный регистр граждан, временно находящихся на территории Санкт-Петербурга, в Региональный регистр;

5.2.1.2. соответствия наименований отпущенных ЛП и МИ Справочнику ЛП и МИ;

5.2.1.3. соответствия цены отпущенного ЛП и МИ цене, указанной в государственном контракте на поставку ЛП и МИ;

5.2.1.4. соответствия серии отпущенного ЛП и МИ серии, указанной в Справочнике ЛП и МИ;

5.2.1.5. факта отпуска ЛП и МИ по рецептам МО, врачи которых не имеют право оформлять рецептурные бланки на ЛП и МИ отдельным категориям граждан;

5.2.1.6. факта отпуска ЛП и МИ отдельным категориям граждан, не имеющими права на бесплатное лекарственное обеспечение;

5.2.1.7. факта повторного направления рецептурного бланка на ЛП и МИ на МЭК;

5.2.1.8. факта отпуска ЛП и МИ в количествах, превышающих объемы поставки ЛП и МИ;

5.2.1.9. факта отпуска ЛП и МИ ранее даты постановки ЛП и МИ на бюджетный учет.

5.2.2. Составляет перечень ошибок, выявляемых в ходе проведения автоматизированной проверки Сводных реестров рецептов (Приложение №20 Порядка).

5.2.3. По результатам автоматизированной проверки Сводных реестров рецептов оформляет Акт результатов медико-экономического контроля Сводных реестров рецептов в 3-х экземплярах в соответствии с Приложениями №№ 21,22,23 Порядка.

5.3. На основании Акта результатов медико-экономического контроля Сводных реестров рецептов Исполнитель предоставляет в Комитет по здравоохранению пакет документов на оплату услуг по приемке, хранению, доставке и отпуску ЛП и МИ отдельным категориям граждан за отчетный месяц.