

Инструкция по работе с шаблоном для представления ежемесячного оперативного отчета об уровне заработной платы медицинского персонала и Форме ЗП-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала»

Обратите внимание, что отчетная форма изменилась!

Измененный шаблон объединил два отчета: ежемесячный мониторинг зарплаты и форму ЗП-здрав, которая в соответствии с приказом Росстата №846 от 20.12.2017г стала ежемесячной.

При заполнении листа «Нарастающий итог» данные автоматически заполнят соответствующие ячейки формы «ЗП-здрав», соответственно контроли на соответствие заполнения этих двух форм становятся не нужны. Ячейки в которые данные заносятся автоматически, выделены зеленым цветом и защищены от ввода.

Также обратите внимание что на листах «Месяц» и «Нарастающий итог» изменена нумерация граф – столбцы теперь пронумерованы как в ЗП-здрав (лист «Данные2»).

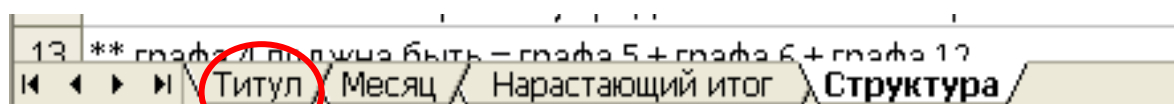
1. Предлагаемый шаблон является фрагментом отчетной формы №ЗП-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала», утвержденной приказом Росстата №574 от 30.10.2012г. и разработан в соответствии с правительственной телеграммой руководителям органов управления здравоохранением субъектов РФ №16-3/10/2-2779 от 18.04.2013г.

2. Наименование шаблона

Наименование шаблона, содержащего отчет, может быть произвольным, однако, длина наименования не должна превышать 20 символов.

3. Лист «Титул»

Начинать заполнение шаблона нужно с листа «*Титул*». **Без заполнения этого листа сведения не будут действительными!**




Заполнять лист нужно в следующем порядке:

• **Наименование учреждения**

1	
2	Сведения о средней заработной плате медицинского персонала
3	
4	Наименование учреждения:

Для заполнения этой ячейки нужно установить на нее курсор и щелкнуть по ней – тогда

справа появится значок . После нажатия на этот значок или повторного щелчка по заполняемой ячейке на экране появится выпадающий список, из которого необходимо выбрать нужное значение:

4. Лист «Месяц»

В эту таблицу вносятся данные **ТОЛЬКО ЗА ОТЧЕТНЫЙ МЕСЯЦ!**

Период отчета проставляется автоматически с титульного листа (Титульный лист должен быть ЗАПОЛНЕН!)

Категория персонала	Код категории персонала	№ строки	Средняя зарплата за отчетный период, руб. по всем источникам финансирования	Средняя численность работников, человек		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс. руб. с тремя десятичными знаками			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс. руб. с тремя десятичными знаками						Средняя зарплата за отчетный период (тыс. руб.)	Причины уменьшения средней зарплаты по сравнению с прошлым годом	
				внешних совместителей (лей 2)	внешних совместителей (лей 1)	внешних совместителей		на гр.4 списочного состава (без внешних совместителей)		на гр.6 внешних совместителей							
						всего	в том числе по внутреннему совместительству ¹⁾	за счет средств бюджета (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджета (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности				
руководитель организации	101	2	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
заместители руководителя и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений, иные руководители)	102	3	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений	401	6	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411	10	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	11	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	431	12	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

В таблице ячейки, выделенные желтым цветом, содержат формулы и заблокированы для ввода. Для заполнения предназначены ячейки, которые не выделены никаким цветом.

Обращаем Ваше внимание, что все данные о фонде заработной платы, показываются в **тысячах рублей с ТРЕМЯ ЗНАКАМИ после запятой.**

Вводить в клетки таблицы НУЖНО ТОЛЬКО ЧИСЛОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ! Нельзя вводить формулы, а также символы. Если значение в какой-то ячейке отсутствует – в ней должен стоять ноль – не оставляйте пустых ячеек.

Также обратите внимание на то, что в числе дробная часть от целой отделяется ЗАПЯТОЙ, а не точкой или черточкой.

Если в текущем месяце средняя зарплата по какой-то строке меньше, чем в том же месяце прошлого года – значение в строке 7 будет выделено красным цветом:

0,0	28,0
-----	------

В таком случае в этой строке в графе 8 необходимо указать, по какой причине произошло снижение зарплаты.

6. Лист «Структура»

А		В		С		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R					
1		Структура заработной платы за период:		Январь-Август 2016																																			
2																																							
3																																							
4																																							
5		Категория персонала		Код категории персонала		№ строки		Занятые ставки без внешних совместителей (среднее количество за отчетный период)*		Средняя численность работников списочного состава без внешних совместителей, чел.		Коэффициент внутреннего совместительства (занятые ставки без внешних совместителей / физические лица без внешних совместителей)		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс. руб с тремя десятичными знаками (без учета внешних совместителей)**		На выплаты по окладам, тыс. руб с тремя десятичными знаками		На компенсационные выплаты, тыс. руб с тремя десятичными знаками		На выплаты, ранее выплачиваемые по программе "Здоровье" и модернизации здравоохранения (приложение 3 к закону об оплате труда)		На выплаты за работу в условиях отклонения от нормальных (совмещенные, сверхурочные, ночные, выходные, праздничные)		В том числе за выполнение работы младшего медицинского персонала (ис. гр.8)***		На выплаты молодым специалистам (закон об оплате труда)		На иные компенсации выплаты (гос. тайна, особая ценность и пр.)		На стимулирующие выплаты		В том числе (из графы 12) тыс. руб с тремя десятичными знаками:		На выплаты по показателям и критериям эффективности группы		На премиальные выплаты		На иные стимулирующие выплаты	
6		А		Б		В		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15			
7		врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений		401		6		0,00		0,0		#ДЕЛ/0!		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000			
8		средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)		411		10		0,00		0,0		#ДЕЛ/0!		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000	
9		младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)		421		11		0,00		0,0		#ДЕЛ/0!		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000	
10		работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)		431		12		0,00		0,0		#ДЕЛ/0!		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000	
11								0,00		0,0		#ДЕЛ/0!		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000		0,000	

- Графы 2 и 4 (выделены зеленым цветом) автоматически заполняются данными с листа «Нарастающий итог».
- Графа 3 рассчитывается автоматически: графа 3 = графа 1 / графа 2
- Графа 6 рассчитывается автоматически: графа 6 = графа 7 + графа 8 + графа 10 + графа 11
- Графа 12 рассчитывается автоматически: графа 12 = графа 13 + графа 14 + графа 15
- Заложен контроль: графа 4 = графа 5 + графа 6 + графа 12
- Заложен контроль: графа 9 =< графа 8
- Обратите внимание, что все деньги нужно указывать **НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ** за период в тысячах рублей **С ТРЕМЯ ЗНАКАМИ** после запятой.
- Графа 1 «Среднее количество занятых ставок за период» нужно рассчитывать по аналогии с расчетом среднесписочного состава, то есть: путем суммирования среднего числа занятых ставок за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

На листе «данные2» открыты для ввода данных только ячейки белого цвета, желтые и зеленые заполняются автоматически при заполнении предыдущих листов.

9. Отправка шаблона в МИАЦ

Заполненный шаблон нужно отправить в СПб ГБУЗ МИАЦ по адресу: zp.data@spbmiac.ru

Срок представления электронного варианта – **до 10 числа месяца**, следующего за отчетным

Бумажный вариант доставить в СПб ГБУЗ МИАЦ (ул.Шкапина д.30) в кабинет – 316 (3 этаж)