

222009А

Муниципальная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу  
Копия изготовлена с устава  
юридического лица  
ОГРН 1027810283170  
проставленного при внесении в ЕГРЮЛ  
за 11 ЯНВ 2012 за  
ИД 2127847144489

Утверждено  
распоряжением  
Комитета по управлению  
городским имуществом  
от «15» 12 2011 г. № 3482-Р3



Согласовано  
Комитетом по здравоохранению  
Председатель  
Ю.А. Щербук

М.П.

20\_\_ г.

## УСТАВ

### САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

"Медицинский информационно-аналитический центр"

Санкт-Петербург  
2011

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр», сокращенное наименование: СПб ГБУЗ МИАЦ, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании приказа Комитета по здравоохранению мэрии Санкт-Петербурга от 29.07.1992 № 302.

Наименование Учреждения при создании: Медицинский информационно-аналитический центр.

На основании приказа Комитета по здравоохранению мэрии Санкт-Петербурга от 24.03.1995 № 152 государственное учреждение «Медицинский информационно-аналитический центр» переименовано в государственное учреждение здравоохранения Бюро медицинской статистики Комитета по здравоохранению мэрии Санкт-Петербурга.

Устав государственного учреждения здравоохранения Бюро медицинской статистики Комитета по здравоохранению мэрии Санкт-Петербурга утвержден приказом Комитета по здравоохранению мэрии Санкт-Петербурга от 24.03.1995 № 152 и зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 23.08.1995 № 23430.

На основании приказа Комитета по здравоохранению мэрии Санкт-Петербурга от 10.11.1995 № 582 в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 23.05.1996 № 41852.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 05.11.2001 № 1819-р Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты от 06.12.2001 № 261185.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.04.2006 № 402 и распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 31.07.2006 № 1629-рз Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Санкт-Петербургского государственного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр «Общественное здравоохранение» и утверждены изменения в устав, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 09.08.2006 за государственным регистрационным номером 8067847352037.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 30.05.2007 № 1064-рз в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 06.06.2007 за государственным регистрационным номером 7077847161781.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 15.04.2009 № 596-рз, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 21.05.2009 за государственным регистрационным номером 7097847334028.


На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2010 № 1564 изменены цели и определен предмет деятельности Учреждения.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 02.03.2011 № 341-рз в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 01.04.2011 за государственным регистрационным номером 2117847864210.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 15.12.2011 № 3482-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» и утвержден устав в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург в лице КУГИ и Комитета по здравоохранению (далее - Комитет).



1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения адрес: 198095, Санкт-Петербург, ул. Шкапина, д.30, литер А.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

2.1.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета.

2.1.2. Информационно-аналитическое обеспечение системы управления здравоохранением Санкт-Петербурга.

2.1.3. Проведение городской политики по информатизации и организации информационного взаимодействия организаций, входящих в систему здравоохранения Санкт-Петербурга.

2.1.4. Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения Санкт-Петербурга на основе использования современных информационных технологий.

2.1.5. Информационное обеспечение граждан, фармацевтических и медицинских работников по вопросам медико-социальной помощи и лекарственного обеспечения для решения проблем связанных со здоровьем населения Санкт-Петербурга.

2.1.6. Организационно-методическое обеспечение системы здравоохранения Санкт-Петербурга.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета:

2.2.1. по разработке и реализации программы по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, лекарственному обеспечению, санитарно-гигиеническому образованию населения Санкт-Петербурга и по другим вопросам в области охраны здоровья граждан;

2.2.2. по организации обеспечения лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и не отказавшихся от получения социальной услуги в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

2.2.3. по созданию условий для развития и доступности лекарственного обеспечения граждан;

2.2.4. по осуществлению контроля за соответствием качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам в сфере здравоохранения (за исключением контроля качества высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения);

2.2.5. по участию в осуществлении контроля качества медицинской помощи и фармацевтической деятельности организаций Санкт-Петербурга, оказывающих лечебно-профилактические и фармацевтические услуги населению, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

2.2.6. по осуществлению в пределах компетенции Комитета деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге;

2.2.7. по проведению конференций, совещаний, семинаров, организации выставок по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Участие в разработке и реализации целевых программ Санкт-Петербурга в области здравоохранения.

2.3.2. Разработка, внедрение, сопровождение, развитие и доработка общегородских медицинских и фармацевтических информационных систем.

2.3.3. Методическое руководство и контроль за эксплуатацией медицинских информационных систем в медицинских организациях.

2.3.4. Формирование, ведение и актуализация информационных ресурсов (банков данных, классификаторов, словарей, справочников и других нормативно-справочных систем) о деятельности медицинских организаций и состоянии здоровья населения, а также формирование, обновление, корректировка и размещение на официальном сайте Комитета базы данных зарегистрированных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, по мере обновления Государственного реестра цен.

2.3.5. Сбор, обработка и анализ информации по медицинской, санитарной, медико-социальной помощи и лекарственному обеспечению населения Санкт-Петербурга.

2.3.6. Обеспечение исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга достоверной и актуальной информацией о состоянии здоровья населения Санкт-Петербурга по данным персонифицированного и иного учета граждан.

2.3.7. Оказание информационно-аналитической поддержки деятельности органов государственной власти и медицинских организаций в сфере здравоохранения, в том числе оказание информационно-справочных услуг путем предоставления в установленном порядке сведений, аккумулированных Учреждением в процессе осуществления его деятельности.

2.3.8. Методическое руководство развитием и эксплуатацией единой защищенной информационно-телекоммуникационной сети и региональной единой информационной системы в сфере здравоохранения Санкт-Петербурга.

2.3.9. Организация и управление системой статистического учета и отчетности в медицинских организациях.

2.3.10. Сбор, обработка и обобщение статистической отчетности, предоставляемой медицинскими организациями, расположенными на территории Санкт-Петербурга, подведомственными Комитету и Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.3.11. Подготовка статистических и аналитических справок, отчетов и обзоров по запросам органов государственной власти.

2.3.12. Консультационная помощь по ведению учетной и отчетной документации в медицинских организациях, подведомственных Комитету и Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.3.13. Проведение проверок правильности заполнения и кодирования медицинских свидетельств о смерти и медицинских свидетельств о перинатальной смерти в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

2.3.14. Мониторинг реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях.

2.3.15. Формирование и ведение популяционных и других медицинских регистров.

2.3.16. Централизованное обеспечение медицинскими бланками строгого учета, бланками строгой отчетности и иными формами медицинской документации организаций, имеющих лицензию на соответствующую медицинскую деятельность, независимо от их организационно-правовой формы,

с присвоением регистрируемых в реестре уникальных номеров, для тиражирования соответствующих бланков.

2.3.17. Осуществление мониторинга и контроль за оборотом медицинских бланков в медицинских организациях, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, независимо от их организационно-правовой формы по распоряжениям Комитета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.18. Организационно-методическая деятельность при проведении контрольных мероприятий соответствия качества оказания медицинских услуг требованиям действующих нормативных правовых актов.

2.3.19. Оказание консультационных услуг медицинским организациям системы здравоохранения Санкт-Петербурга по формированию и передаче в Комитет по информатизации и связи Санкт-Петербурга технических заданий на проведение конкурсных процедур на право заключения государственного контракта Санкт-Петербурга на обеспечение информационными ресурсами.

2.3.20. Сбор, обработка и обобщение отчетности о реализации мероприятий региональной программы модернизации здравоохранения Санкт-Петербурга для дальнейшего предоставления исполнительным органам государственной власти.

2.3.21. Осуществление организационно-методического руководства, контроль за деятельностью медицинских организаций Санкт-Петербурга, экспертиза структуры, технологий медицинских услуг и порядка их оказания в организациях, подведомственных Комитету.

2.3.22. Организация и проведение экспертизы качества медицинской помощи по жалобам и обращениям граждан, поступившим в адрес Комитета, оказание консультационной помощи по вопросам применения медицинского законодательства при оказании медицинской помощи.

2.3.23. Анализ медицинской документации для оценки качества медицинской помощи в составе городской клинико-экспертной комиссии Комитета.

2.3.24. Организационно-методическая деятельность по проведению контроля соответствия объемов оказания медицинской помощи, утвержденным медико-экономическим стандартам медицинской помощи.

2.3.25. Организационно-методическое обеспечение разработки и развития системы управления качеством медицинской помощи в Санкт-Петербурге.

2.3.26. Участие в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций, выставок, совместных научных и обучающих мероприятий с организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.3.27. Подготовка, обобщение и издание статистических, информационно-аналитических и методических материалов, аналитических обзоров и официальных докладов о деятельности системы здравоохранения, о состоянии здоровья населения и влияющих на него факторов.

2.3.28. Организация проведения научно-исследовательских, экспертно-консультационных, информационно-аналитических работ в соответствии с уставными целями.

2.3.29. Организационно-методическое сопровождение и экспертиза научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ медицинских организаций Санкт-Петербурга в сфере здравоохранения.

2.3.30. Организационно-методическая деятельность по организации системы эпидемиологической безопасности оказания медицинской помощи в организациях здравоохранения Санкт-Петербурга, в том числе в сфере обращения с медицинскими отходами.

2.3.31. Ведение и анализ общегородской базы данных микробиологического мониторинга в медицинских организациях стационарного типа, подведомственных Комитету.

2.3.32. Мониторинг и анализ инфекционной заболеваемости в медицинских организациях, подведомственных Комитету.

2.3.33. Организационно-методическая деятельность по подготовке к проведению аттестации на присвоение подтверждение или снятие квалификационной категории со специалистов, работающих в системе здравоохранения Санкт-Петербурга.

2.3.34. Организационно-методическая деятельность в организациях, подведомственных Комитету, по контролю качества оказания медицинской помощи, контролю качества оказания медицинских услуг населению, проведению мониторинга качества медицинской помощи.

2.3.35. Организационно-методическая деятельность по совершенствованию и координации оказания специализированной и высокотехнологичных (дорогостоящих) видов медицинской помощи.

2.3.36. Участие в обеспечении лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения льготных категорий граждан за счет средств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, а также иммунобиологическими препаратами и иными средствами, в том числе поступающими безвозмездно в рамках федеральных целевых программ.

2.3.37. Мониторинг и анализ изменения цен в сфере обращения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

2.3.38. Сбор сведений для актуализации реестра недвижимого имущества и реестра движимого имущества организаций, подведомственных Комитету.

2.3.39. Участие в технико-экономической экспертизе медицинской документации, связанной с оказанием медицинской помощи в условиях медицинского страхования.

2.3.40. Участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам оказания и оплаты медицинской помощи, предоставляемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в условиях медицинского страхования.

2.3.41. Организационно-методическая деятельность в сфере здравоохранения Санкт-Петербурга, связанная с оказанием медицинской помощи в условиях медицинского страхования.

2.3.42. Предоставление информационно-справочных услуг населению по вопросам медицинской и медико-социальной помощи, а также лекарственного обеспечения в Санкт-Петербурге.

2.3.43. Осуществление работ по хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета и организаций, подведомственных Комитету.

2.3.44. Подготовка и предоставление архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем.

2.3.45. Обработка и защита персональных данных, используемых в системе здравоохранения.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1. Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем в сфере здравоохранения.

2.4.2. Оказание услуг по системному администрированию и техническому обслуживанию локальных вычислительных сетей и телекоммуникационных систем учреждений здравоохранения.

2.4.3. Организация и оказание информационных, консультационных и иных справочных услуг в сфере здравоохранения и фармацевтической деятельности, экспертиза структуры и технологий медицинских услуг, а так же организации их оказания по договорам с физическими и юридическими лицами (за исключением указанных в пп. 2.3.8, 2.3.9 и 2.3.14 Устава).

2.4.4. Организация и подготовка к проведению аттестации на присвоение, подтверждение или снятие квалификационной категории со специалистов, работающих в системе здравоохранения Санкт-Петербурга.

2.4.5. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере здравоохранения по договорам с заинтересованными лицами.

2.4.6. Подготовка, издание и реализация информационно-аналитических и методических материалов по вопросам организации здравоохранения.

2.4.7. Оказание услуг по проведению мониторинга и анализа цен в сфере обращения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

2.4.8. Оказание услуг по организации и проведению семинаров, выставок, научных и обучающих мероприятий.

2.4.9. Оказание услуг по обработке и защите персональных данных, предоставляемых организациями на договорной основе.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.3 Устава, указывается в заданиях Комитета.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, п. 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытка причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органа управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, и могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения и допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытка причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения**

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав, новую редакцию устава и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх

установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законам в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств и приобретении указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством относящимся к полномочиям Комитета.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве и учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями и предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения подразделений.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью указанной в п.2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени Комитета Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должности Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

### **7. Контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органами запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любым документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

### **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренно законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

### **9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Заместитель начальника отдела Межрайонной  
ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах

Пронумеровано и прошнуровано

12 (Двенадцать) л.

Начальник управления  
движимого имущества и  
государственных организаций



Л.Л.Сальникова