

Рекомендации по составлению отчета специалистами со средним медицинским образованием на присвоение квалификационной категории по специальности «Стоматология ортопедическая» в должности «зубной техник»

I. Общие требования

- Отчёт должен быть отпечатан на принтере. Текст должен быть чёрного цвета и располагаться на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).
- Страницы аттестационного отчёта должны иметь следующие поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.
- Абзацный отступ – 1-1,5 см.
- Междустрочный интервал – 1,5.
- Основной текст работы следует выравнивать «по ширине».
- Недопустимо наличие шрифтов разных видов, цветов и размеров. Текст не должен быть перегружен курсивом и иными шрифтами.
- Следует использовать шрифт Times New Roman; кегль (размер) шрифта – 12 пунктов.
- Следует избегать «висячих» строк (одиночных строк в начале и в конце страницы).

II. Титульный лист аттестационного отчёта

- В правом верхнем углу располагается слово «Утверждаю», подпись главного врача (руководителя), в котором работает (или работал) специалист. Подпись руководителя заверяется синей круглой гербовой печатью медицинской организации.
- В центре – заголовок: «Отчёт о работе специалиста за такой-то год (или за отработанный период времени), Ф.И.О. специалиста (полностью), должность (написать полностью, согласно записи в трудовой книжке), медицинской организации (полное название организации в соответствии с зарегистрированным Уставом).
- Внизу листа – место составления отчёта (наименование населённого пункта), год выполнения работы.

III. Вторая страница аттестационного отчёта

- Вторая страница аттестационного отчёта должна содержать оглавление с указанием номеров страниц основных разделов аттестационной работы.
- Следует соблюдать строгий стиль оглавления. Номера страниц проставляются без точки в конце, причём на титульном листе номер «1» никогда не ставят, но учитывают, что следующая страница имеет номер «2».

IV. Заголовки

- Заголовки в отчёте выделяют более насыщенным и крупным шрифтом, никогда не подчёркивают и не заканчивают точкой. Переносы в заголовках недопустимы. Между заголовком и текстом должен быть интервал не менее 6-12 пунктов.
- Заголовки более высокого уровня центрируют, заголовки низкого уровня выравнивают по левому краю. Возможно выделение заголовков высокого уровня прописными буквами или специальными эффектами (тенью, выпуклостью).
- Целесообразно пронумеровать заголовки. Заголовки нумеруются арабскими цифрами, вложенные подзаголовки – через точку («1», «1.1», «2.3.1» и т.п.).

V. Оформление таблиц, рисунков, графиков

- В аттестационный отчёт обязательно должны быть включены такие элементы нетекстовой информации, как рисунки, графики, таблицы.
- Для всех этих видов дополнительной информации применяется сквозная нумерация через всю работу. Например, если в первой главе две схемы, то первая схема в следующей главе будет иметь третий номер, а не первый. Все эти элементы нетекстовой информации нумеруются, если соответствующий элемент встречается в работе более одного раза. Например, если в работе одна таблица, то её не нумеруют и обозначение «Таблица 1» над ней не пишут.

- Под рисунком пишут название, которому предшествует сокращение «рис.» и порядковый номер числом, записанным арабскими цифрами (знак «№» не указывается). Всё это обозначение выравнивается по центру под рисунком.

Отчет может быть иллюстрирован фотографиями технологического процесса.

VI. План составления отчёта о практической деятельности специалиста для аттестации на квалификационную категорию по специальности «Стоматология ортопедическая»

1. Краткие биографические сведения (что и когда закончили, где работали, стаж в данном учреждении и занимаемая должность, наличие квалификационной категории, перечислите курсы повышения квалификации, наличие сертификатов и/или свидетельство об аккредитации, какими наградами или грамотами отмечены Ваши достижения в работе).

2. Краткая характеристика медицинской организации, в которой Вы работаете.

3. Характеристика места работы:

3.1. Организация производства в зуботехнической лаборатории.

Опишите основные задачи и принципы работы лаборатории. Отметьте, насколько она оснащена всем необходимым оборудованием. Перечислите свои обязанности, функции, умения и навыки. Организация рабочего места зубного техника, назначения и правила использования аппаратов, инструментария и приспособлений, используемых в зуботехнической лаборатории, документация по оформлению работ.

3.2. Для заведующего лабораторией и старших техников – нормы выработки на зубные протезы, работа с прекурсорами, организация экспертиз качества, учет и отчетность.

4. Результаты и анализ профессиональной деятельности:

4.1. Количественные и качественные показатели.

Количественные данные представьте в виде таблиц, для наглядности, внесите в таблицы данные за предыдущий отчетный период, чтобы провести анализ. Каждую таблицу сопроводите поясняющим цифры текстом и сделайте вывод.

4.2. Специальные знания и умения согласно заявленной квалификационной категории по специальности зубной техник (согласно «Квалификационной характеристике по специальности зубной техник»). Характеристики современных основных и вспомогательных материалов применяемых в зубопротезной технике, основные клинические этапы и лабораторные этапы технологии изготовления зубных несъемных, съемных, бюгельных протезов, челюстно-лицевых протезов, ортодонтических аппаратов.

4.3. Пример алгоритма зуботехнических манипуляций (описание изготовления одного вида работ, например изготовление цельнолитой коронки)

4.4. Опишите, каким образом обеспечивается безопасность на рабочем месте.

4.5. Работа со студентами во время практики, участие в адаптации молодых специалистов, наставничество, наличие печатных работ.

4.6. Перечень нормативных документов, регламентирующих Вашу деятельность (нельзя сокращать названия приказов и указывать недействующие).

5. Повышение квалификации:

Участие в работе конференций, семинаров, мастер - классов, профессиональных конкурсах. Самообразование.

6. Выводы и самооценка своей профессиональной деятельности

Из всех разделов выберите свои достижения, новые умения и навыки, доказательства Вашей профессиональной активности.

7. Цели и задачи дальнейшего профессионального развития

8. Используемая литература.

В соответствии с требованиями специальности «зубной техник», специалист должен представить на заседание экспертной группы зуботехнические работы (допускается разная степень готовности) в количестве 3 (трех) работ. Наличие заказ - нарядов на представленные работы обязательно. Отчет может быть иллюстрирован фотографиями технологического процесса, рабочего места, готовых зуботехнических работ и т.д.