

**ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПОДСИСТЕМА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ
КОМПОНЕНТ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЕДИНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В
СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
РЕГИСТРАТОР**

На 96 листах

Москва
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ	4
1 ВВЕДЕНИЕ	6
1.1 Область применения Компонента.....	6
1.2 Краткое описание возможностей Компонента	6
1.3 Уровень подготовки пользователей.....	6
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	6
2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	7
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначен Компонент	7
2.1.1 Модуль «Мой ЕГИСЗ».....	7
2.1.2 Модуль работы с заявками на предоставление (отзыв) доступа	7
2.1.3 Модуль обработки заявок на предоставление (отзыв) доступа по бизнес- процессу.....	8
2.1.4 Модуль конфигурирования структуры, бизнес-процессов заявок на предоставление (отзыв) доступа	8
2.1.5 Модуль учета пользователей, организаций и полномочий	8
2.1.6 Модуль формирования полномочий и групп доступа	9
2.1.7 Модуль работы с КЭП	9
2.1.8 Модуль работы с МЧД.....	9
2.1.9 Модуль справочников	9
2.1.10 Модуль уведомлений	10
2.1.11 Модуль формирования журналов логирования.....	10
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение ЛК ЕГИСЗ ..	10
3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	11
3.1 Состав и содержание носителя данных, содержащего загружаемые программы и данные.....	11
3.2 Порядок загрузки данных и программ	11
3.2.1 Вход в ЛК ЕГИСЗ.....	11
3.2.2 Выход из ЛК ЕГИСЗ	20
3.3 Порядок проверки работоспособности.....	20
4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	21
4.1 Общие принципы работы с интерфейсом ЛК ЕГИСЗ	21
4.1.1 Фильтрация информации.....	21
4.1.2 Упорядочивание информации по содержимому столбцов.....	22
4.2 Активация работы с заявками (назначение полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ).....	23
4.2.1 Загрузка документов для руководителя организации / индивидуального предпринимателя.....	24
4.2.1.1 Результаты проверки СКПЭП юридического лица / индивидуального предпринимателя	26
4.2.2 Загрузка документов для уполномоченного на подачу заявок на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ лица организации.....	28
4.2.2.1 Результаты проверки МЧД.....	33
4.2.2.2 Результаты проверки СКПЭП физического лица	37
4.2.3 Загрузка документов для руководителя организации, от лица которой действовать без доверенности имеет право управляющая организация (согласно	

ЕГРЮЛ).....	38
4.2.4 Проверка заявки на получение полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ..	40
4.2.5 Подписание заявки на получение полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ в браузере клиента.....	41
4.3 Работа с заявками на предоставление (отзыв) доступа	50
4.3.1 Работа со списковой формой заявок на предоставление (отзыв) доступа..	50
4.3.2 Создание заявок на предоставление доступа к подсистеме / компоненту ЕГИСЗ для нескольких пользователей.....	52
4.3.3 Создание заявок на предоставление доступа пользователю к нескольким подсистемам / компонентам ЕГИСЗ.....	64
4.3.4 Подписание заявки на предоставление (отзыв) доступа	74
4.3.5 Просмотр сведений о согласовании заявок на предоставление доступа	84
4.4 Работа с заявками на отзыв доступа	86
4.4.1 Создание заявки на отзыв доступа.....	86
4.5 Работа с реестром «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий».....	88
4.5.1 Просмотр реестра «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий».....	88
4.5.2 Выгрузка данных из реестра «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий»	92
5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	94
5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	94
5.1.1 Ошибка запуска	94
5.1.2 Ошибка авторизации	94
5.2 Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе носителей данных или обнаружении ошибок в данных	94
5.3 Действия в случаях обнаружения несанкционированного доступа к данным..	94
5.4 Действия в других аварийных ситуациях	94
6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ.....	95

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ

В настоящем документе применяются следующие термины и сокращения с соответствующими определениями.

Таблица 1 – Перечень терминов и сокращений

Сокращение / термин	Наименование / Определение
CSV	(англ. Comma-Separated Values) – текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных со значениями, разделенными запятыми
IAM	Identity and Access Management (система управления идентификацией и доступом к информационным ресурсам)
TLS	(англ. Transport layer security) – криптографический протокол, обеспечивающий защищенную передачу данных между узлами в сети «Интернет»
XML	(eXtensible Markup Language) – расширенный язык разметки документов
Веб-браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
ИА	Компонент подсистемы защиты информации – «Единая система идентификации, аутентификации и авторизации»
ИПС	Интеграционная подсистема интеграции прикладных подсистем
ЛК ЕГИСЗ, Компонент	Компонент подсистемы защиты информации – «Личный кабинет Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения»
КЭП	Квалифицированная электронная подпись
Минздрав России, МЗ	Министерство здравоохранения Российской Федерации
Минцифры России	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
МЧД	Машиночитаемая доверенность
Платформа «ГосТех»	Цифровая экосистема создания, развития и эксплуатации государственных информационных

Сокращение / термин	Наименование / Определение
	систем, включающая в себя единую программно-аппаратную среду, цифровые продукты, информацию, информационные технологии, государственные информационные системы, необходимые для реализации функций платформы «ГосТех», а также совокупность нормативных правовых, организационных, методологических правил и процедур, обеспечивающих деятельность участников отношений, возникающих в связи с созданием и функционированием платформы «ГосТех»
Персонал	Лица, обеспечивающие функционирование ЛК ЕГИСЗ
ПО	Программное обеспечение
Пользователь	Лицо, участвующее в функционировании ЛК ЕГИСЗ или использующее результаты его функционирования
РФ	Российская Федерация
СКПЭП	Сертификат ключа проверки электронной подписи
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
СТП	Служба технической поддержки
СУЗ	Система управления заявками
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ЭП	Электронная подпись
ЭЦП	Электронная цифровая подпись

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения Компонента

Компонент «Личный кабинет Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» предназначен для подачи заявок на предоставление (отзыв) доступа пользователей к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ, а также для формирования и обеспечения ведения реестра полномочий пользователей ЕГИСЗ. Кроме того, модуль «Мой ЕГИСЗ» Компонента предоставляет доступ к перечню доступных пользователю подсистем и компонентов ЕГИСЗ.

1.2 Краткое описание возможностей Компонента

Компонент предоставляет следующие основные функциональные возможности:

- формирование и отображение перечня доступных пользователю подсистем (компонентов) ЕГИСЗ;
- переадресация в подсистему (компонент) ЕГИСЗ, доступную(-ый) пользователю;
- формирование заявок на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ пользователями с полномочием «Регистратор»;
- формирование резолюций (решений по заявкам) о согласовании (отказе в согласовании) предоставления доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ пользователями с полномочием «Согласующий»;
- передача заявок на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ в ИА или ИАМ Платформы «ГосТех» на исполнение;
- учет сведений о пользователях и их полномочиях в подсистемах (компонентах) ЕГИСЗ по результатам исполнения заявок на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ;
- выгрузка сведений о полномочиях пользователей ЕГИСЗ пользователями с полномочиями «Регистратор», «Администратор МЗ»;
- ведение справочников, необходимых для функционирования ЛК ЕГИСЗ, пользователями с полномочием «Администратор СТП».

1.3 Уровень подготовки пользователей

Для успешной работы с Компонентом пользователи должны обладать следующими основными навыками работы:

- обращаться с вычислительной техникой в соответствии с инструкциями для пользователей средств вычислительной техники;
- ориентироваться в среде, используемой на рабочем месте операционной системы, правильно пользоваться ее стандартными средствами и возможностями (использование мыши, знание особенностей интерфейса, обмен данными между приложениями);
- иметь опыт работы в современных веб-браузерах, в том числе с элементами веб-страниц;
- знать положения настоящего документа в части своих функций.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для успешной работы с Компонентом пользователю необходимо ознакомиться с настоящим документом.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначен Компонент

Компонент состоит из следующих модулей:

- модуль «Мой ЕГИСЗ»;
- модуль работы с заявками на предоставление (отзыв) доступа;
- модуль обработки заявок на предоставление (отзыв) доступа по бизнес-процессу;
- модуль конфигурирования структуры, бизнес-процессов заявок на предоставление (отзыв) доступа;
- модуль учета пользователей, организаций и полномочий;
- модуль формирования полномочий и групп доступа;
- модуль работы с КЭП;
- модуль работы с МЧД;
- модуль справочников;
- модуль уведомлений;
- модуль формирования журналов логирования.

2.1.1 Модуль «Мой ЕГИСЗ»

Модуль «Мой ЕГИСЗ» предоставляет следующие функциональные возможности для неавторизованного пользователя:

- доступ к открытым ресурсам ЕГИСЗ;
- возможность авторизоваться в модуле «Мой ЕГИСЗ».

Модуль «Мой ЕГИСЗ» предоставляет следующие функциональные возможности для авторизованного пользователя:

- автоматическое перенаправление пользователя в ИА / IAM Платформы «ГосТех» для авторизации;
- запрос и учет сведений о рабочих контактах пользователя при первичной авторизации в модуле «Мой ЕГИСЗ»;
- возможность выбора организации при авторизации пользователя;
- автоматическое формирование перечня доступных пользователю подсистем (компонентов) ЕГИСЗ;
- автоматическая переадресация в подсистему (компонент) ЕГИСЗ, доступную пользователю;
- передача сведений о перечне доступных пользователю подсистем (компонентов) ЕГИСЗ подсистемам или компонентам ЕГИСЗ посредством ИПС.

2.1.2 Модуль работы с заявками на предоставление (отзыв) доступа

Модуль работы с заявками на предоставление (отзыв) доступа предоставляет следующие функциональные возможности:

- формирование и проверка документа «Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ» вида:
 - заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме / компоненту ЕГИСЗ нескольким пользователям;
 - заявка на предоставление (отзыв) доступа пользователю к нескольким подсистемам / компонентам ЕГИСЗ.
- сортировка и фильтрация данных в списковой форме документа «Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ»;

- формирование и проверка документа «Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ» для запроса полномочий «Регистратор» на основании:
 - предъявления (загрузки) файла СКПЭП пользователем, являющимся руководителем организации;
 - предъявления (загрузки) файла МЧД с полномочием подачи заявок на доступ к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ.

2.1.3 Модуль обработки заявок на предоставление (отзыв) доступа по бизнес-процессу

Модуль обработки заявок на предоставление (отзыв) доступа по бизнес-процессу предоставляет следующие функциональные возможности:

- направление документа «Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ» на согласование (при необходимости);
- формирование документа «Резолюция (решение по заявке на предоставление (отзыв) доступа)»;
- возможность сортировки и фильтрации данных в списковой форме документа «Резолюция (решение по заявке на предоставление (отзыв) доступа)»;
- автоматическая проверка признака взаимодействия подсистемы (компонента) ЕГИСЗ, к которой(-ому) запрашивается доступ в заявке на предоставление (отзыв) доступа, с ИА / IAM Платформы «ГосТех»;
- автоматическая передача сведений о наличии заявки на предоставление (отзыв) доступа на исполнение в СУЗ СТП (в случае если подсистема / компонент, к которой(-ому) запрашивается доступ, не интегрирована или частично интегрирована с ИА);
- перевод заявки на предоставление (отзыв) доступа на статус «Исполнено» сотрудником СТП после исполнения (для подсистем (компонентов), не взаимодействующих с ИА / IAM Платформы «ГосТех»).

2.1.4 Модуль конфигурирования структуры, бизнес-процессов заявок на предоставление (отзыв) доступа

Модуль конфигурирования структуры, бизнес-процессов заявок на предоставление (отзыв) предоставляет следующие функциональные возможности:

- настройка жизненного цикла документа «Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ»;
- настройка реквизитного состава документа «Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ»;
- настройка проверок корректности заполнения документа «Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ».

2.1.5 Модуль учета пользователей, организаций и полномочий

Модуль учета пользователей, организаций и полномочий предоставляет следующие функциональные возможности:

- учет сведений о пользователях в реестре «Пользователи подсистем (компонентов) ЕГИСЗ»;
- учет сведений о полномочиях пользователей в реестре «Полномочия пользователей подсистем (компонентов) ЕГИСЗ»;

- возможность сортировки и фильтрации данных в реестрах «Пользователи подсистем (компонентов) ЕГИСЗ» и «Полномочия пользователей подсистем (компонентов) ЕГИСЗ»;
- просмотр и выгрузка сведений о полномочиях пользователей (в разрезе подсистем (компонентов) ЕГИСЗ и организаций).

2.1.6 Модуль формирования полномочий и групп доступа

Модуль формирования полномочий и групп доступа предоставляет следующие функциональные возможности:

- автоматическая проверка на соответствие полномочий группе доступа;
- формирование запроса в ИА / IAM Платформы «ГосТех» на исполнение заявки на предоставление (отзыв) доступа (в случае если подсистема / компонент, к которой(-ому) запрашивается доступ, полностью интегрирована с ИА) и обработка ответа.

2.1.7 Модуль работы с КЭП

Модуль работы с КЭП предоставляет следующие функциональные возможности:

- проверка КЭП;
- подписание документа «Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ» на стороне браузера клиента;
- подписание документа «Резолюция (решение по заявке на предоставление (отзыв) доступа)» на стороне браузера клиента.

2.1.8 Модуль работы с МЧД

Модуль работы с МЧД предоставляет следующие функциональные возможности:

- автоматическая проверка загруженного файла МЧД на наличие полномочий по работе с заявками на предоставление (отзыв) доступа;
- автоматическая проверка загруженного файла МЧД, сформированного в едином формате Минцифры России, на соответствие формату (до ввода в эксплуатацию Реестра Платформы полномочий ЕПГУ);
- автоматическая проверка загруженного файла МЧД, сформированного в едином формате Минцифры России в Реестре Платформы полномочий ЕПГУ;
- формирование запроса для проверки МЧД в ЕПГУ и обработка ответа.

2.1.9 Модуль справочников

Модуль справочников предоставляет следующие функциональные возможности:

- ведение справочника «Подсистемы и компоненты ЕГИСЗ»;
- ведение справочника «Уровни доступа пользователей в подсистемах / компонентах ЕГИСЗ»;
- ведение справочника «Полномочия пользователей в подсистемах / компонентах ЕГИСЗ»;
- ведение справочника «Субъекты Российской Федерации»;
- ведение справочника «Уведомления об обработке заявок»;
- ведение справочника «Ограничения на предоставление доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ»;
- получение данных об организации / индивидуальном предпринимателе из ЕГРИП / ЕГРЮЛ.

2.1.10 Модуль уведомлений

Модуль уведомлений предоставляет следующие функциональные возможности:

- формирование уведомления пользователей ЛК ЕГИСЗ об изменении статуса заявки на предоставление (отзыв) доступа;
- формирование уведомлений пользователю об успешных / неуспешных проверках документов в ЛК ЕГИСЗ.

2.1.11 Модуль формирования журналов логирования

Модуль формирования логов и метрик предоставляет следующие функциональные возможности:

- сбор бизнес, системных и сетевых метрик ЛК ЕГИСЗ;
- отправка данных мониторинга работы ЛК ЕГИСЗ в компонент «Платформа журналирования и мониторинга».

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение ЛК ЕГИСЗ

Рабочее место пользователя должно иметь операционную систему, поддерживающую веб-браузер Яндекс Браузер версии не ниже 21.6.

Системные программные средства, необходимые для работы с ЛК ЕГИСЗ, должны быть представлены лицензионной локализованной версией системного программного обеспечения.

Использование учетной записи пользователя ЛК ЕГИСЗ другими лицами недопустимо.

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1 Состав и содержание носителя данных, содержащего загружаемые программы и данные

Для возможности работы пользователя с ЛК ЕГИСЗ на рабочем месте пользователя должен быть настроен постоянный доступ к сети «Интернет». Интерфейс пользователя ЛК ЕГИСЗ поддерживает веб-браузер Яндекс Браузер версии не ниже 21.6.

Для пользователей с полномочием «Регистратор» дополнительно должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- дополнение к веб-браузеру Яндекс КристоПро ЭЦП Browser plug-in версии не ниже 2.0;
- КристоПро версии csp 5 r2.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Для получения доступа к ЛК ЕГИСЗ необходимо иметь подтвержденную учетную запись на ЕПГУ по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.


3.2.1 Вход в ЛК ЕГИСЗ

Вход в ЛК ЕГИСЗ может быть осуществлен через модуль «Мой ЕГИСЗ» или напрямую. Вход в ЛК ЕГИСЗ доступен только при условии установленного соединения по ГОСТ TLS.

3.2.1.1 Вход в ЛК ЕГИСЗ через модуль «Мой ЕГИСЗ»

Для входа в ЛК ЕГИСЗ через модуль «Мой ЕГИСЗ» необходимо открыть веб-браузер и в адресной строке ввести <https://my.egisz.rosminzdrav.ru>.

На экране отобразится общедоступная (публичная) часть модуля «Мой ЕГИСЗ» для неавторизованного пользователя (Рисунок 1). Пользователю доступны открытые ресурсы ЕГИСЗ, а также возможность авторизоваться по действию «Войти».

Кроме того, пользователю доступен переход в версию модуля «Мой ЕГИСЗ» для слабовидящих по кнопке .

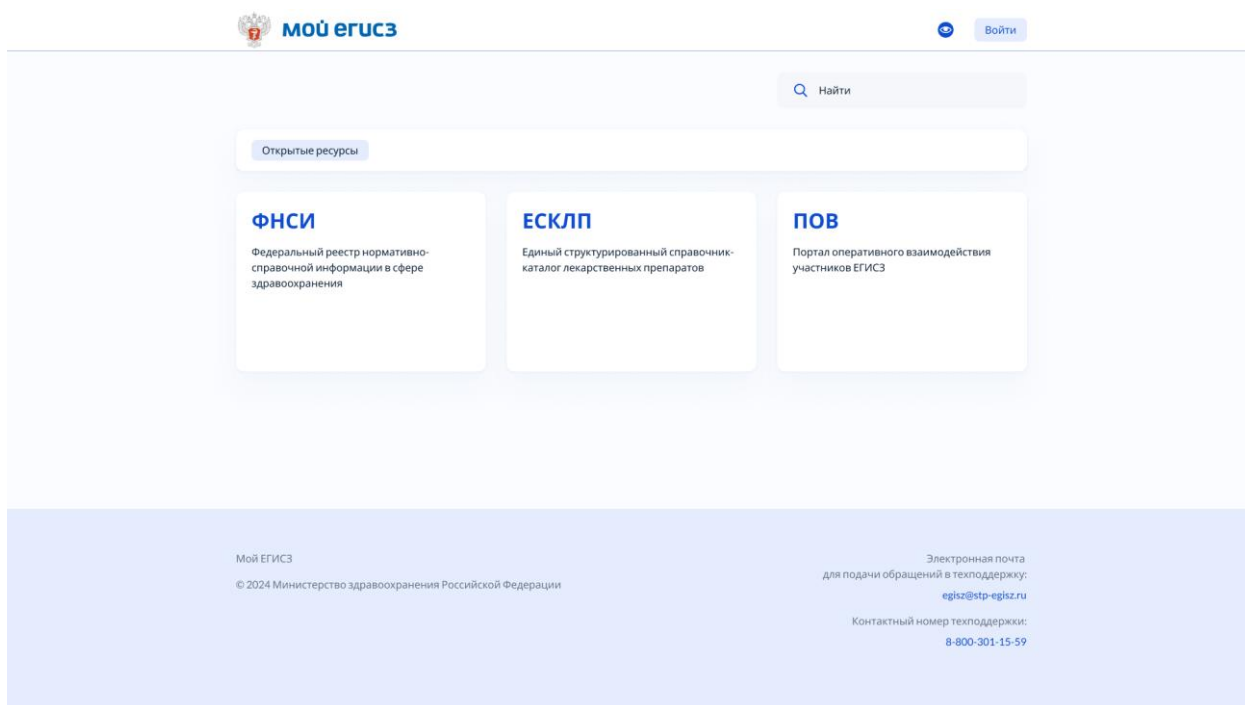


Рисунок 1 – Главная страница модуля «Мой ЕГИСЗ» для неавторизованного пользователя

При выполнении действия «Войти»¹ отобразится форма авторизации ЕСИА (Рисунок 2). На форме авторизации необходимо ввести учетные данные пользователя – СНИЛС / Адрес электронной почты / Телефон и пароль и нажать «Войти».

Рисунок 2 – Форма авторизации ЕСИА

После подтверждения введенных учетных данных пользователю отобразится:

- форма запроса контактных данных (для пользователя, который ранее не был зарегистрирован в реестре «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий» ЛК

¹ При входе в модуль «Мой ЕГИСЗ», в случае если у пользователя не настроено соединение TLS, будет запрошено согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ЕГИСЗ) (Рисунок 3). Необходимо ввести свои контактные данные и нажать «Подтвердить», после чего отобразится главная страница модуля «Мой ЕГИСЗ» для авторизованного пользователя;

The screenshot shows the 'мой егисз' (my egisz) interface. At the top left is the logo with the text 'мой егисз'. At the top right is a purple profile icon with a dropdown arrow. The main heading is 'Укажите ваши рабочие контакты' (Specify your work contacts). Below this is a light blue box with the text: 'Рабочие контакты требуются для последующего упрощения ввода данных при работе в подсистемах (компонентах) ЕГИСЗ, а также для своевременного уведомления о проводимых мероприятиях в сфере здравоохранения' (Work contacts are required for subsequent simplification of data entry when working in subsystems (components) of the EGISZ, as well as for timely notification of events in the field of healthcare). Below this is a white box titled 'Сведения о пользователе' (User information) containing three input fields: 'Рабочий телефон *' (Work phone *), 'Доб.' (Suff.), and 'Рабочая электронная почта *' (Work email *). At the bottom of this box is a 'Подтвердить' (Confirm) button.

Рисунок 3 – Форма запроса контактных данных пользователя

- форма выбора варианта входа (для пользователя, у которого есть учетная(-ые) запись(-и) в реестре «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий» ЛК ЕГИСЗ), содержащая перечень учетных записей пользователя. В этом случае можно войти, выбрав необходимую запись (Рисунок 4), или выбрать вариант повторной регистрации, в случае если ни одна из записей не подходит (Рисунок 5).

The screenshot shows a 'Войти как' (Login as) selection screen. It has the title 'Войти как' and three radio button options: 'ГБУ Поликлиника № 12', 'ООО «АВСМЕДИЦИНА»', and 'Частное лицо'. At the bottom are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Дальше' (Next).

Рисунок 4 – Выбор записи для входа в модуль «Мой ЕГИСЗ» (пример 1)

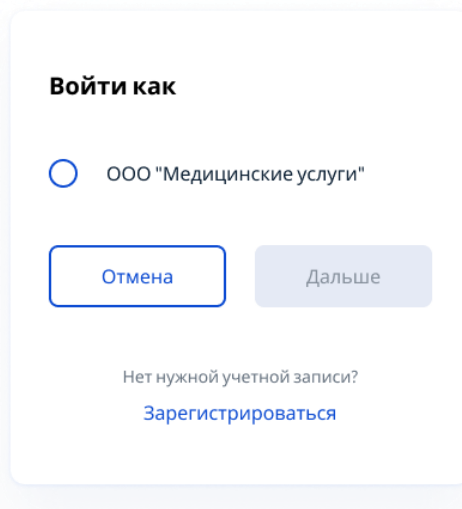


Рисунок 5 – Выбор записи для входа в модуль «Мой ЕГИСЗ» (пример 2)

Примечание. Возможность регистрации доступна в случае, если у пользователя нет учетной записи частного лица, т.к. при регистрации создается запись частного лица (без организации).

После ввода и подтверждения контактных данных или выбора учетной записи для входа отображается главная страница модуля «Мой ЕГИСЗ» для авторизованного пользователя (Рисунок 6).

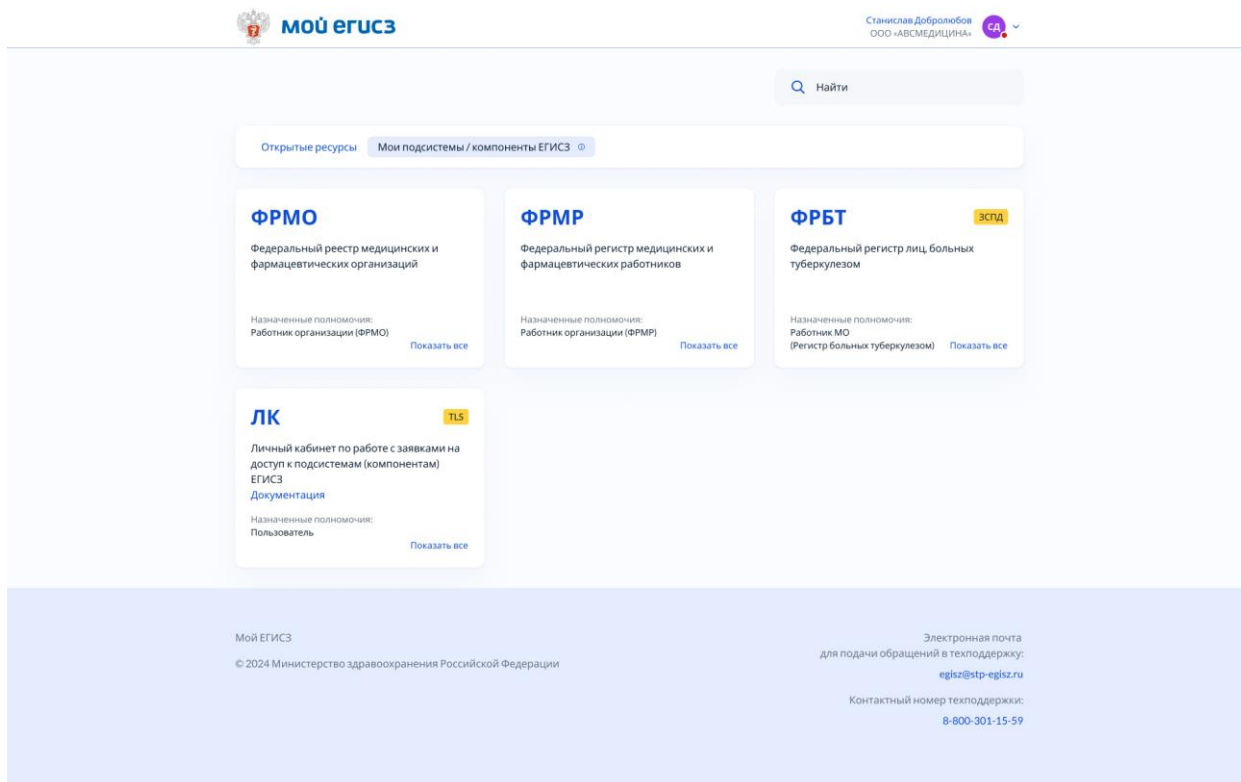


Рисунок 6 – Главная страница модуля «Мой ЕГИСЗ» для авторизованного пользователя

На главной странице модуля «Мой ЕГИСЗ» доступна вкладка «Мои подсистемы / компоненты ЕГИСЗ», на которой отображаются сведения о доступных пользователю подсистемах / компонентах ЕГИСЗ.

При нажатии на значок «i» на вкладке «Мои подсистемы / компоненты ЕГИСЗ» пользователю отобразятся контактные данные регистраторов заявок на доступ своей организации (при их наличии) (Рисунок 7).

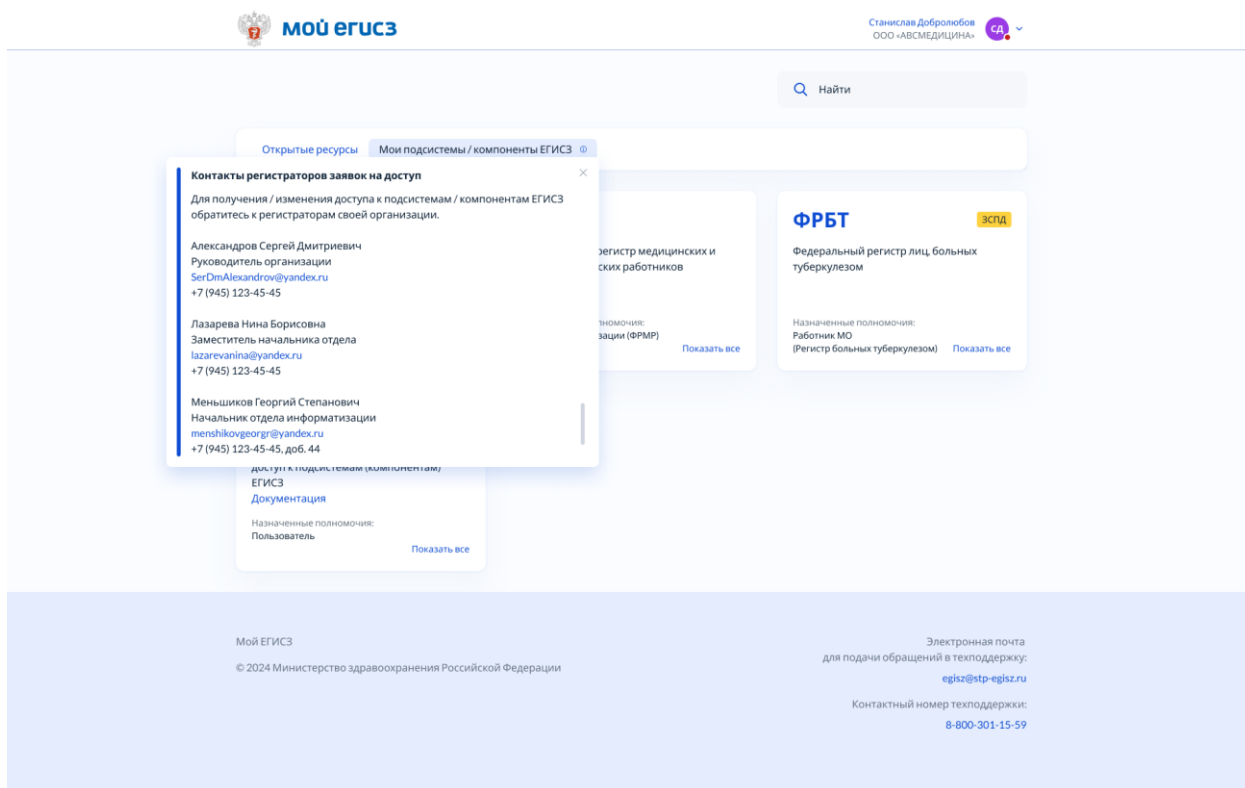


Рисунок 7 – Контакты регистраторов заявок на доступ

При выборе подсистемы / компонента на вкладке «Мои подсистемы / компоненты ЕГИСЗ» пользователь автоматически перенаправляется в выбранную(-ый) подсистему / компонент.

Также пользователю доступна возможность просмотра профиля (Рисунок 8). При необходимости есть возможность изменить номер рабочего телефона и рабочей электронной почты.

MOY EGIS3

Станислав Добролюбов
ООО «АВСМЕДИЦИНА»

< На главную

Профиль

Станислав Игоревич Добролюбов

СНИЛС
077-242-533 68

Сведения об организации

Полное наименование
Общество с ограниченной ответственностью «АВСМЕДИЦИНА»

Сокращенное наименование
ООО «АВСМЕДИЦИНА»

ОИД по ФРМО
1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277

ИНН
5221006553

ОГРН / ОГРНИП
1115221000400

КПП
12345678

Субъект РФ
Московская область

Наименование органа здравоохранения субъекта РФ
Министерство здравоохранения Московской области

Должность
Специалист

Рабочая электронная почта
stas_i_dobro@mail.ru [Изменить](#)

Рабочий телефон Доб.
+7 (985) 393-32-45 123 [Изменить](#)

Рисунок 8 – Страница профиля пользователя

На вкладке «Мои подсистемы / компоненты ЕГИСЗ» всегда отображается панель с компонентом ЛК с указанием полномочий пользователя в данном компоненте. Если полномочия в ЛК ЕГИСЗ у авторизованного пользователя отсутствуют, то в списке назначенных полномочий будет отображаться «Пользователь».

На панели компонента ЛК отображается значок «TLS», обозначающий, что ЛК ЕГИСЗ доступен только при наличии установленного соединения по ГОСТ TLS. Также по кнопке «Документация» можно перейти в соответствующий раздел портала оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ, где располагаются руководства пользователей ЛК ЕГИСЗ, а также инструкция по настройке TLS (Рисунок 9).

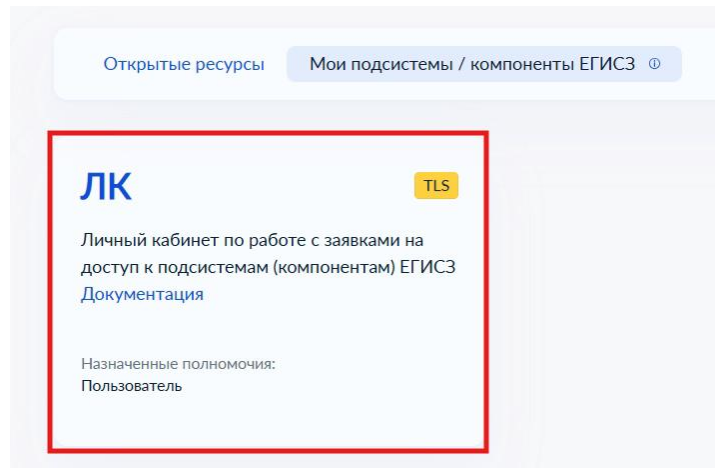


Рисунок 9 – Панель компонента ЛК на вкладке «Мои подсистемы / компоненты ЕГИСЗ»

Для входа в ЛК ЕГИСЗ необходимо нажать на панель ЛК на вкладке «Мои подсистемы / компоненты ЕГИСЗ».

В случае если у пользователя имеется полномочие «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ и установлено соединение по ГОСТ TLS, отобразится главная страница ЛК ЕГИСЗ в соответствии с имеющимся полномочием (Рисунок 10).

ЛК ЕГИСЗ

Сергей Абрамов, регистратор
ООО СБК «Профит»

Заявки на доступ Пользователи ЕГИСЗ Документация

Заявки

Поиск

Статус	ID	Подсистема / компонент	Дата создания	Дата исполнения	Фамилия регистратора
На согласовании	123456789	ФРМО	10 авг 2023 12:35		Абрамов
Черновик	123456790	НР.ФРВЭН, НР.ФРБТ	11 авг 2023 12:35		Абрамов
Черновик	123456791	НР.СКЛ	12 авг 2023 12:35		Абрамов
Согласована	123456792	РЭМД.РЭМД	12 авг 2023 12:35		Абрамов
Исполнена	123456793	ГП.ПСО	13 авг 2023 12:35	13 авг 2023 14:35	Смирнов
Подписана	123456794	СИП.КМУИП	14 авг 2023 12:35		Абрамов
Подписана	123456795	ФЭР.КУФЭР	15 авг 2023 12:35		Абрамов
Исполнена	123456796	СИП.КМУИП	15 авг 2023 12:35	15 авг 2023 14:35	Смирнов
Отклонена	123456797	ФРМО, ФРМР,...	16 авг 2023 12:35		Смирнов
На исполнении	123456798	РЭМД.РЭМД	16 авг 2023 12:35		Абрамов

Показать: 10 10 из 256 1 2 3 4 5 ... 26

Рисунок 10 – Главная страница ЛК ЕГИСЗ для пользователя с полномочием «Регистратор»

В случае если у пользователя нет полномочий в ЛК ЕГИСЗ, то при установленном соединении по ГОСТ TLS отобразится стартовая страница ЛК ЕГИСЗ для активации работы с заявками (Рисунок 11). Процесс активации работы с заявками описан в п. 4.2.

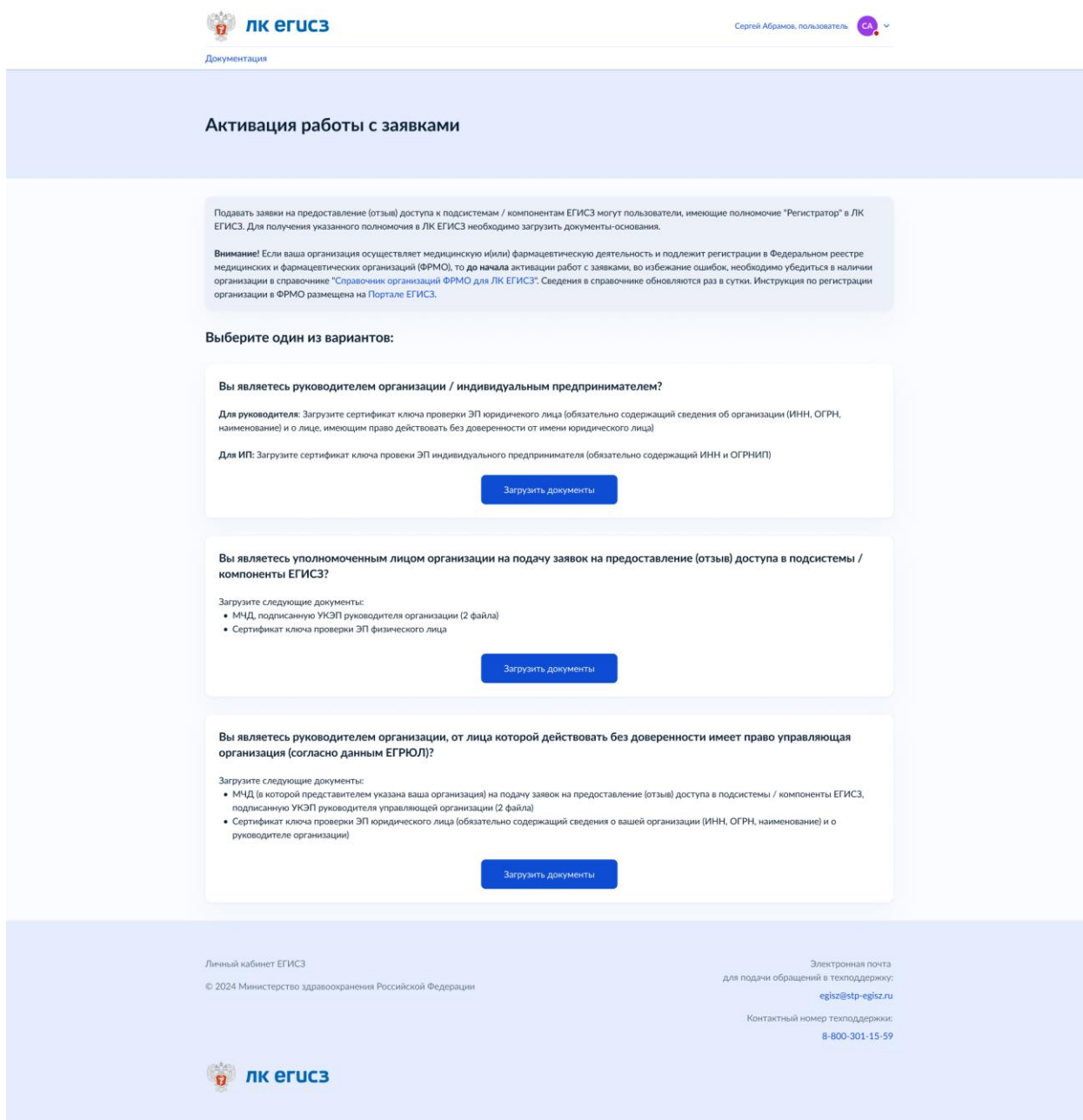


Рисунок 11 – Стартовая страница по активации работ с заявками при входе в ЛК ЕГИСЗ пользователя, не имеющего полномочия в ЛК ЕГИСЗ

3.2.1.2 Вход в ЛК ЕГИСЗ напрямую

Для входа в ЛК ЕГИСЗ напрямую необходимо открыть веб-браузер и в адресной строке ввести <https://lk.egisz.rosminzdrav.ru/>.

На экране отобразится форма авторизации ЕСИА для ввода учетных данных – СНИЛС / Адрес электронной почты / Телефон и пароль (Рисунок 2).

После ввода учетных данных и нажатия на кнопку «Войти» пользователю отобразится:

- форма запроса контактных данных (для пользователя, который ранее не был зарегистрирован в реестре «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий» ЛК ЕГИСЗ) (Рисунок 3). Необходимо ввести свои контактные данные и нажать «Подтвердить», после чего отобразится стартовая страница ЛК ЕГИСЗ для активации работы с заявками (Рисунок 11);

- форма выбора варианта входа (для пользователя, у которого есть запись(-и) в реестре «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий» ЛК ЕГИСЗ) с указанием полномочия в ЛК ЕГИСЗ (Рисунок 12).

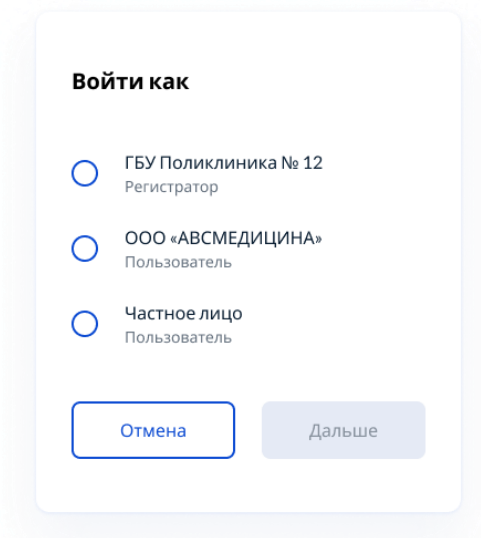


Рисунок 12 – Выбор записи для входа в ЛК ЕГИСЗ (пример)

В случае выбора записи с полномочием «Регистратор» отобразится главная страница ЛК ЕГИСЗ (Рисунок 10).

В случае выбора записи с уровнем доступа «Пользователь» отобразится стартовая страница ЛК ЕГИСЗ для активации работы с заявками (Рисунок 11).

3.2.2 Выход из ЛК ЕГИСЗ

Для корректного завершения работы в ЛК ЕГИСЗ необходимо нажать на кнопку «Выйти» в меню профиля (Рисунок 13).

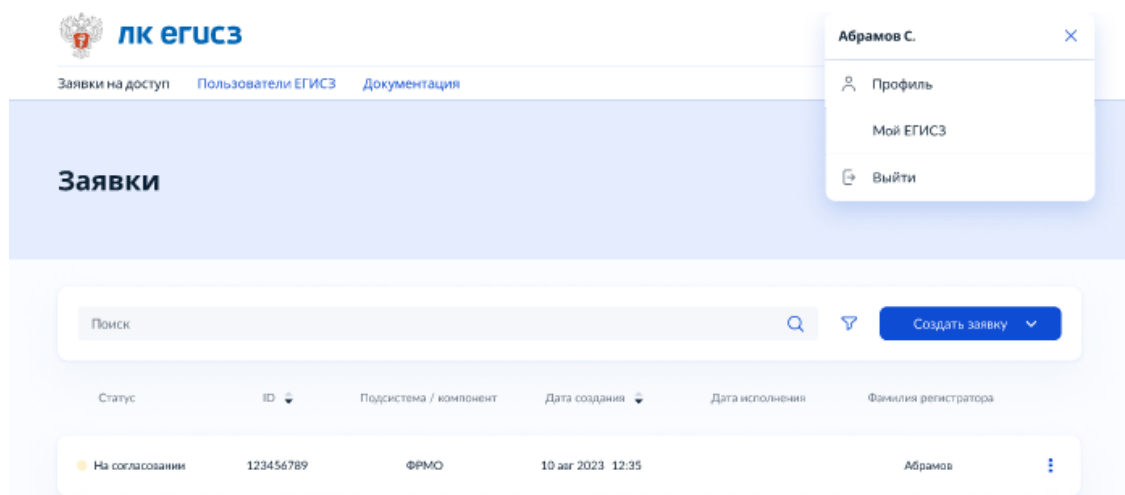


Рисунок 13 – Выход из ЛК ЕГИСЗ

3.3 Порядок проверки работоспособности

Программное обеспечение ЛК ЕГИСЗ работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в разделе 3.2.1, загрузилась главная страница ЛК ЕГИСЗ для пользователя с полномочием «Регистратор» или стартовая страница ЛК ЕГИСЗ для активации работы с заявками для пользователя с уровнем доступа «Пользователь» без выдачи сообщений об ошибке.

4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Для выполнения операций в ЛК ЕГИСЗ пользователь затрачивает время на заполнение форм, ожидание результата выполнения операций и последующего ознакомления с результатом выполнения операций. Время отклика интерфейса на запрос не превышает 5 секунд.

4.1 Общие принципы работы с интерфейсом ЛК ЕГИСЗ

Для работы с информацией в формах ЛК ЕГИСЗ предусмотрены следующие инструменты и приемы работы:

- фильтрация информации;
- упорядочивание информации по содержимому столбцов.

4.1.1 Фильтрация информации

Формы ЛК ЕГИСЗ содержат фильтры, которые позволяют фильтровать содержимое табличной формы. Примененная фильтрация сохраняется на время текущей сессии работы с формой. Доступные поля фильтрации зависят от конкретной табличной формы.

Пользователям доступен как поиск по ключевым параметрам, так и расширенный поиск (Рисунок 14).

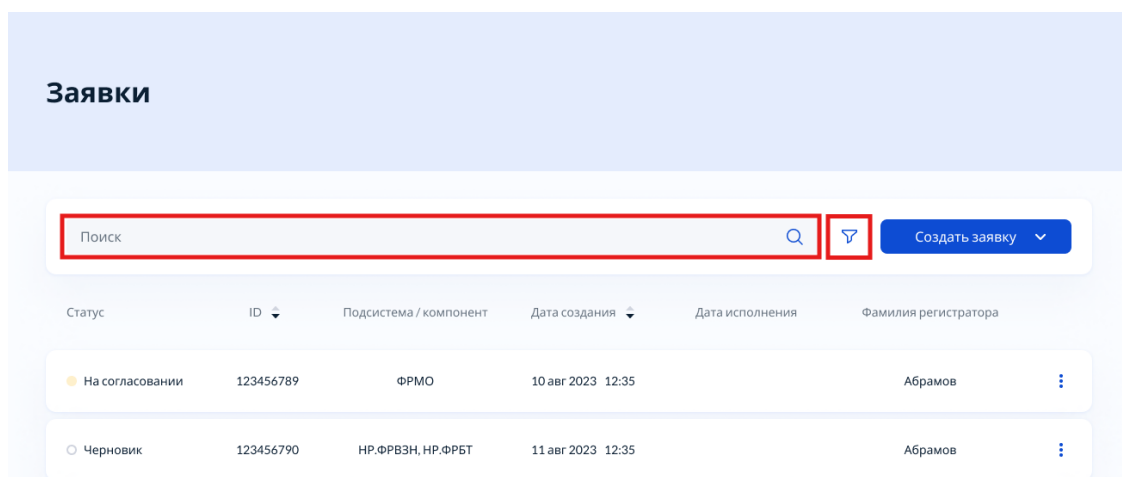


Рисунок 14 – Расположение панели поиска и фильтрации в табличной форме

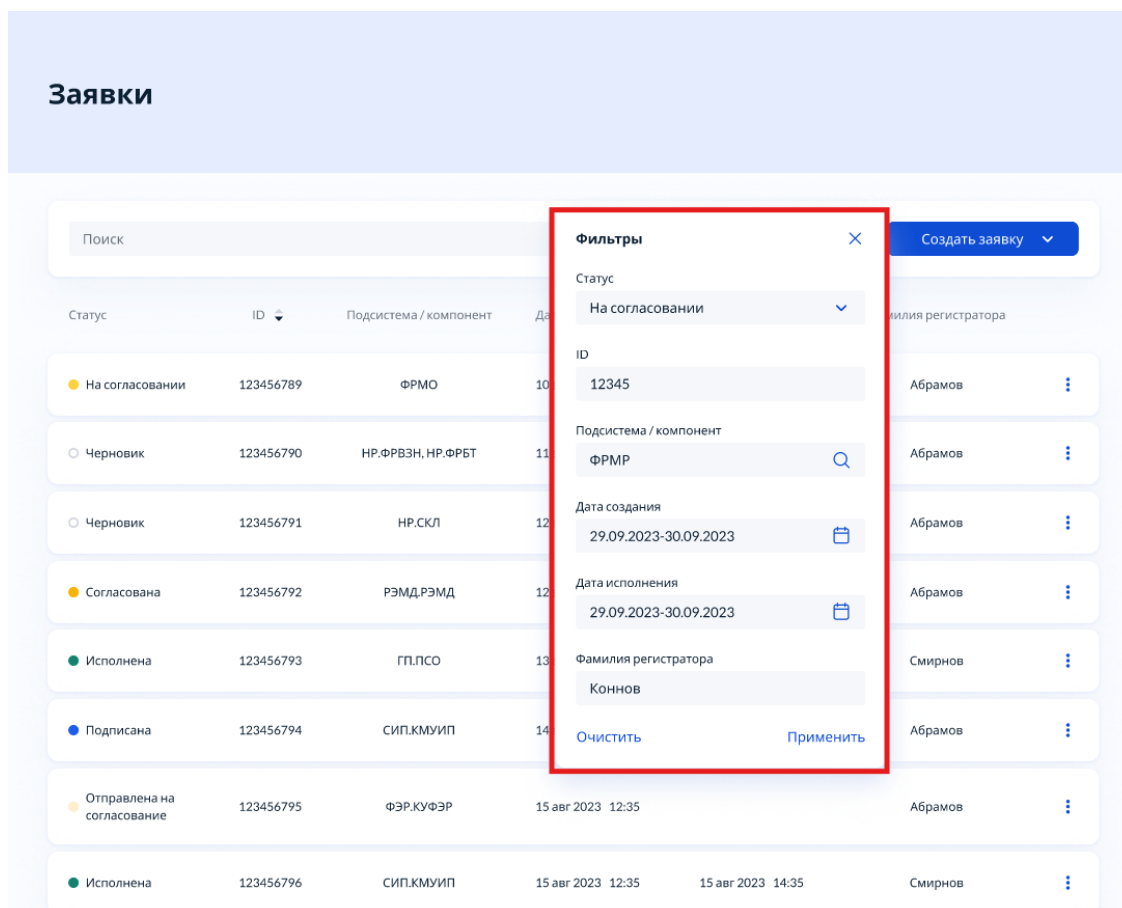



Рисунок 15 – Блок фильтров на списковой форме (пример раскрытого блока)

Для отображения или скрытия блока фильтров необходимо нажать кнопку управления блоком фильтров  (Рисунок 15).

Для применения фильтров необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- в блоке фильтров указать значения необходимых атрибутов фильтрации;
- нажать кнопку «Применить».

Для очистки фильтров необходимо нажать кнопку «Очистить» в блоке фильтров, после чего данные будут обновлены автоматически.

4.1.2 Упорядочивание информации по содержанию столбцов

Столбцы, по которым возможно упорядочивание информации, зависят от конкретной табличной формы. Рядом с наименованием столбца, по которому возможна сортировка, расположен указатель сортировки (Рисунок 16).

Заявки

Поиск

Статус	ID	Подсистема / компонент	Дата создания	Дата исполнения	Фамилия регистратора
<input type="radio"/> Черновик	1526551	РЛП, ФРМО...	20 нояб. 2024 17:24		ГОЗНАК
<input type="radio"/> Черновик	1526552	РЛП, ФРМР...	20 нояб. 2024 17:33		ГОЗНАК
<input checked="" type="radio"/> На согласовании	1526553	ФРМО, ФРМР...	20 нояб. 2024 17:35		ГОЗНАК

Рисунок 16 – Возможность сортировки по содержимому столбцов списковых форм

Для упорядочивания содержимого столбца табличной формы по возрастанию необходимо нажать левой кнопкой мыши справа от заголовка столбца на кнопку сортировки . При этом информация в таблице будет упорядочена по содержимому этого столбца по возрастанию, и кнопка изменит отображение на (упорядочено по возрастанию).

Для упорядочивания содержимого столбца табличной формы по убыванию необходимо нажать левой кнопкой мыши справа от заголовка столбца на кнопку . При этом информация в таблице будет упорядочена по содержимому этого столбца по убыванию, и кнопка изменит отображение на (упорядочено по убыванию).

При нажатии левой кнопкой мыши справа от заголовка столбца на кнопку будет осуществлен сброс сортировки, и кнопка изменит отображение на .

4.2 Активация работы с заявками (назначение полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ)

Для активации работы с заявками (назначения полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ) необходимо войти в ЛК ЕГИСЗ. Процесс входа в ЛК ЕГИСЗ описан в п. 3.2.1.

Полномочие «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ может быть присвоено руководителю организации / индивидуальному предпринимателю или лицу организации, имеющему МЧД с полномочием на подачу заявок на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ (**подписанную единоличным руководителем организации**)².

На странице активации работы с заявками (Рисунок 17) необходимо выбрать один из вариантов загрузки документов:

- для **руководителя организации / индивидуального предпринимателя** необходимо выбрать вариант загрузки сертификата ключа проверки ЭП юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- для **лица организации, уполномоченного** на подачу заявок на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ, необходимо выбрать вариант загрузки МЧД, подписанной УКЭП руководителя организации, и сертификата ключа проверки ЭП физического лица.

² Оформить МЧД на сотрудника организации возможно с помощью государственного сервиса по формированию МЧД на ЕПГУ: <https://partners.gosuslugi.ru/catalog/attorney>. Код и наименование полномочия, которые необходимо указать в МЧД – «EGISZ_LK_01» и «Подача заявок на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ» соответственно

- для **руководителя организации, от лица которой действовать без доверенности имеет право управляющая организация** (согласно ЕГРЮЛ), необходимо выбрать вариант загрузки МЧД, подписанной УКЭП руководителя управляющей организации, и сертификата ключа проверки ЭП юридического лица.

Активация работы с заявками

Подать заявки на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам / компонентам ЕГИСЗ могут пользователи, имеющие полномочие "Регистратор" в ЛК ЕГИСЗ. Для получения указанного полномочия в ЛК ЕГИСЗ необходимо загрузить документы-основания.

Внимание! Если ваша организация осуществляет медицинскую и(или) фармацевтическую деятельность и подлежит регистрации в Федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций (ФРМО), то до начала активации работ с заявками, во избежание ошибок, необходимо убедиться в наличии организации в справочнике "Справочник организаций ФРМО для ЛК ЕГИСЗ". Сведения в справочнике обновляются раз в сутки. Инструкция по регистрации организации в ФРМО размещена на [Портале ЕГИСЗ](#).

Выберите один из вариантов:

Вы являетесь руководителем организации / индивидуальным предпринимателем?

Для руководителя: Загрузите сертификат ключа проверки ЭП юридического лица (обязательно содержащий сведения об организации (ИНН, ОГРН, наименование) и о лице, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица)

Для ИП: Загрузите сертификат ключа проверки ЭП индивидуального предпринимателя (обязательно содержащий ИНН и ОГРНИП)

[Загрузить документы](#)

Вы являетесь уполномоченным лицом организации на подачу заявок на предоставление (отзыв) доступа в подсистемы / компоненты ЕГИСЗ?

Загрузите следующие документы:

- МЧД, подписанную УКЭП руководителя организации (2 файла)
- Сертификат ключа проверки ЭП физического лица

[Загрузить документы](#)

Вы являетесь руководителем организации, от лица которой действовать без доверенности имеет право управляющая организация (согласно данным ЕГРЮЛ)?

Загрузите следующие документы:

- МЧД (в которой представителем указана ваша организация) на подачу заявок на предоставление (отзыв) доступа в подсистемы / компоненты ЕГИСЗ, подписанную УКЭП руководителя управляющей организации (2 файла)
- Сертификат ключа проверки ЭП юридического лица (обязательно содержащий сведения о вашей организации (ИНН, ОГРН, наименование) и о руководителе организации)

[Загрузить документы](#)

Рисунок 17 – Страница активации работ с заявками (выбор варианта загрузки документов)

4.2.1 Загрузка документов для руководителя организации / индивидуального предпринимателя

На форме «Активация работы с заявками» необходимо выбрать пункт с загрузкой сертификата ключа проверки ЭП юридического лица / индивидуального предпринимателя, нажав на кнопку «Загрузить документы» (Рисунок 18), после чего будет осуществлен переход на страницу загрузки документов (Рисунок 19).

Активация работы с заявками

Подать заявки на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам / компонентам ЕГИСЗ могут пользователи, имеющие полномочие "Регистратор" в ЛК ЕГИСЗ. Для получения указанного полномочия в ЛК ЕГИСЗ необходимо загрузить документы-основания.

Внимание! Если ваша организация осуществляет медицинскую и(или) фармацевтическую деятельность и подлежит регистрации в Федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций (ФРМО), то **до начала** активации работ с заявками, во избежание ошибок, необходимо убедиться в наличии организации в справочнике "Справочник организаций ФРМО для ЛК ЕГИСЗ". Сведения в справочнике обновляются раз в сутки. Инструкция по регистрации организации в ФРМО размещена на Портале ЕГИСЗ.

Выберите один из вариантов:

Вы являетесь руководителем организации / индивидуальным предпринимателем?

Для руководителя: Загрузите сертификат ключа проверки ЭП юридического лица (обязательно содержащий сведения об организации (ИНН, ОГРН, наименование) и о лице, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица)

Для ИП: Загрузите сертификат ключа проверки ЭП индивидуального предпринимателя (обязательно содержащий ИНН и ОГРНИП)

Загрузить документы

Вы являетесь уполномоченным лицом организации на подачу заявок на предоставление (отзыв) доступа в подсистемы / компоненты ЕГИСЗ?

Загрузите следующие документы:

- МЧД, подписанную УКЭП руководителя организации (2 файла)
- Сертификат ключа проверки ЭП физического лица

Загрузить документы

Вы являетесь руководителем организации, от лица которой действовать без доверенности имеет право управляющая организация (согласно данным ЕГРЮЛ)?

Загрузите следующие документы:

- МЧД (в которой представителем указана ваша организация) на подачу заявок на предоставление (отзыв) доступа в подсистемы / компоненты ЕГИСЗ, подписанную УКЭП руководителя управляющей организации (2 файла)
- Сертификат ключа проверки ЭП юридического лица (обязательно содержащий сведения о вашей организации (ИНН, ОГРН, наименование) и о руководителе организации)

Загрузить документы

Рисунок 18 – Страница активации работ с заявками (выбор варианта загрузки документов для руководителя организации / индивидуального предпринимателя)

< Назад

Загрузите документы

Максимальный размер одного загружаемого файла 10 Мб.
Допустимый формат - CER

Сертификат ключа проверки электронной подписи [Добавить документ](#)

Подтвердить

Рисунок 19 – Страница загрузки документов (для руководителя организации / индивидуального предпринимателя)

Для добавления файла СКПЭП необходимо нажать «Добавить документ» (Рисунок 19) и выбрать файл СКПЭП на устройстве пользователя, после чего файл будет добавлен (Рисунок 20).

После добавления документа необходимо подтвердить его загрузку по действию «Подтвердить».

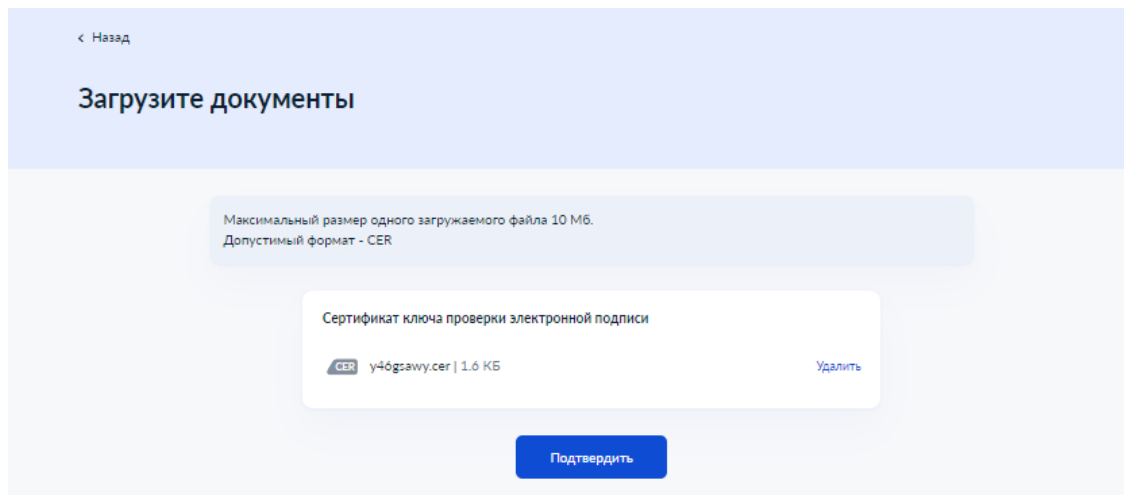


Рисунок 20 – Страница загрузки документов (файл СКПЭП добавлен)

4.2.1.1 Результаты проверки СКПЭП юридического лица / индивидуального предпринимателя

После подтверждения загруженного документа автоматически запускается проверка сертификата ключа проверки ЭП. В случае успешной проверки СКПЭП отображается предзаполненная заявка на предоставление полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ.

В случае неуспешной проверки отображаются ее результаты с указанием ошибки. Возможные ошибки в результате проверки СКПЭП приведены ниже (Рисунок 21 – Рисунок 25):

1. Загруженный сертификат не является сертификатом юридического лица или индивидуального предпринимателя – в нем отсутствуют сведения об организации / ОГРНИП (Рисунок 21).

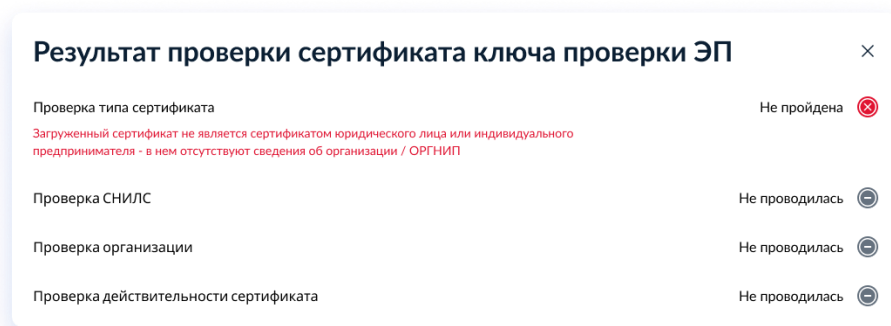


Рисунок 21 – Форма «Результаты сертификата ключа проверки ЭП» (Загруженный сертификат не является сертификатом юридического лица или индивидуального предпринимателя)

2. СНИЛС в сертификате не соответствует СНИЛС в учетной записи пользователя (Рисунок 22).

Результат проверки сертификата ключа проверки ЭП ×

Проверка типа сертификата	Пройдена ✓
Проверка СНИЛС	Не пройдена ✗
<small>СНИЛС в сертификате не соответствует СНИЛС в учетной записи пользователя</small>	
Проверка организации	Не проводилась ⚙
Проверка действительности сертификата	Не проводилась ⚙

Рисунок 22 – Форма «Результаты сертификата ключа проверки ЭП» (СНИЛС в сертификате не соответствует СНИЛС в учетной записи пользователя)

3. Сведения об организации в сертификате не соответствуют сведениям об организации в учетной записи пользователя (Рисунок 23).

Результат проверки сертификата ключа проверки ЭП ×

Проверка типа сертификата	Пройдена ✓
Проверка СНИЛС	Пройдена ✓
Проверка организации	Не пройдена ✗
<small>Сведения об организации в сертификате не соответствуют сведениям об организации в учетной записи пользователя</small>	
Проверка действительности сертификата	Не проводилась ⚙

Рисунок 23 – Форма «Результаты сертификата ключа проверки ЭП» (Сведения об организации в сертификате не соответствуют сведениям об организации в учетной записи пользователя)

4. У пользователя уже есть действующее полномочие «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ в рамках организации, указанной в загруженном сертификате (Рисунок 24).

Результат проверки сертификата ключа проверки ЭП ×

Проверка типа сертификата	Пройдена ✓
Проверка СНИЛС	Пройдена ✓
Проверка организации	Не пройдена ✗
<small>У вас уже есть действующее полномочие "Регистратор" в ЛК ЕГИСЗ в рамках организации, указанной в загруженном сертификате</small>	
Проверка действительности сертификата	Не проводилась ⚙

Рисунок 24 – Форма «Результаты сертификата ключа проверки ЭП» (У пользователя уже есть действующее полномочие «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ в рамках организации, указанной в загруженном сертификате)

5. Сертификат недействителен (Рисунок 25).



Рисунок 25 – Форма «Результаты сертификата ключа проверки ЭП» (Сертификат недействителен)

Для устранения ошибок, выявленных в загруженном СКПЭП в результате проверки, необходимо загрузить корректный файл, предварительно удалив ранее загруженный по действию «Удалить» на странице загрузки документов.

4.2.2 Загрузка документов для уполномоченного на подачу заявок на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ лица организации

На форме «Активация работы с заявками» необходимо выбрать пункт с загрузкой МЧД, подписанной УКЭП руководителя организации, и сертификата ключа проверки ЭП физического лица (Рисунок 26), нажав на кнопку «Загрузить документы», после чего будет осуществлен переход на страницу загрузки документов (Рисунок 27).

Активация работы с заявками

Поддавать заявки на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам / компонентам ЕГИСЗ могут пользователи, имеющие полномочие "Регистратор" в ЛК ЕГИСЗ. Для получения указанного полномочия в ЛК ЕГИСЗ необходимо загрузить документы-основания.

Внимание! Если ваша организация осуществляет медицинскую и(или) фармацевтическую деятельность и подлежит регистрации в Федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций (ФРМО), то **до начала** активации работ с заявками, во избежание ошибок, необходимо убедиться в наличии организации в справочнике "Справочник организаций ФРМО для ЛК ЕГИСЗ". Сведения в справочнике обновляются раз в сутки. Инструкция по регистрации организации в ФРМО размещена на Портале ЕГИСЗ.

Выберите один из вариантов:

Вы являетесь руководителем организации / индивидуальным предпринимателем?

Для руководителя: Загрузите сертификат ключа проверки ЭП юридического лица (обязательно содержащий сведения об организации (ИНН, ОГРН, наименование) и о лице, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица)

Для ИП: Загрузите сертификат ключа проверки ЭП индивидуального предпринимателя (обязательно содержащий ИНН и ОГРНИП)

Загрузить документы

Вы являетесь уполномоченным лицом организации на подачу заявок на предоставление (отзыв) доступа в подсистемы / компоненты ЕГИСЗ?

Загрузите следующие документы:

- МЧД, подписанную УКЭП руководителя организации (2 файла)
- Сертификат ключа проверки ЭП физического лица

Загрузить документы

Вы являетесь руководителем организации, от лица которой действовать без доверенности имеет право управляющая организация (согласно данным ЕГРЮЛ)?

Загрузите следующие документы:

- МЧД (в которой представителем указана ваша организация) на подачу заявок на предоставление (отзыв) доступа в подсистемы / компоненты ЕГИСЗ, подписанную УКЭП руководителя управляющей организации (2 файла)
- Сертификат ключа проверки ЭП юридического лица (обязательно содержащий сведения о вашей организации (ИНН, ОГРН, наименование) и о руководителе организации)

Загрузить документы

Рисунок 26 – Страница активации работ с заявками (выбор варианта загрузки документов для уполномоченного лица организации)

На странице загрузки документов необходимо загрузить следующие документы:

- Машиночитаемая доверенность (МЧД);
- Подпись к машиночитаемой доверенности;
- Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП).

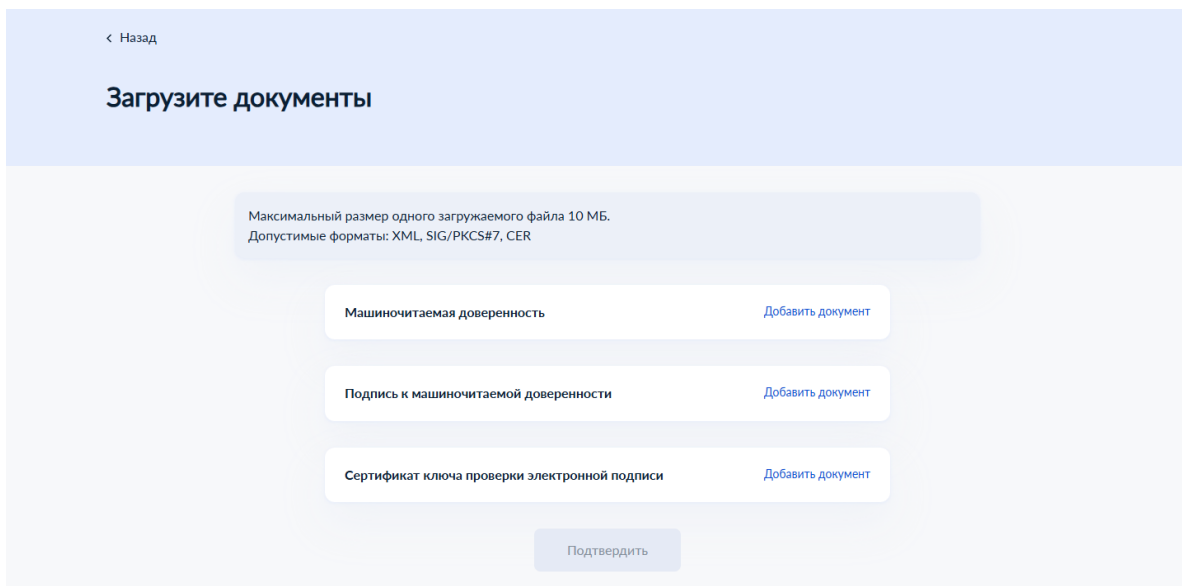


Рисунок 27 – Страница загрузки документов

Для добавления файла МЧД необходимо нажать «Добавить документ» (Рисунок 27) и выбрать файл МЧД на устройстве пользователя (Рисунок 28), после чего файл будет добавлен (Рисунок 29).

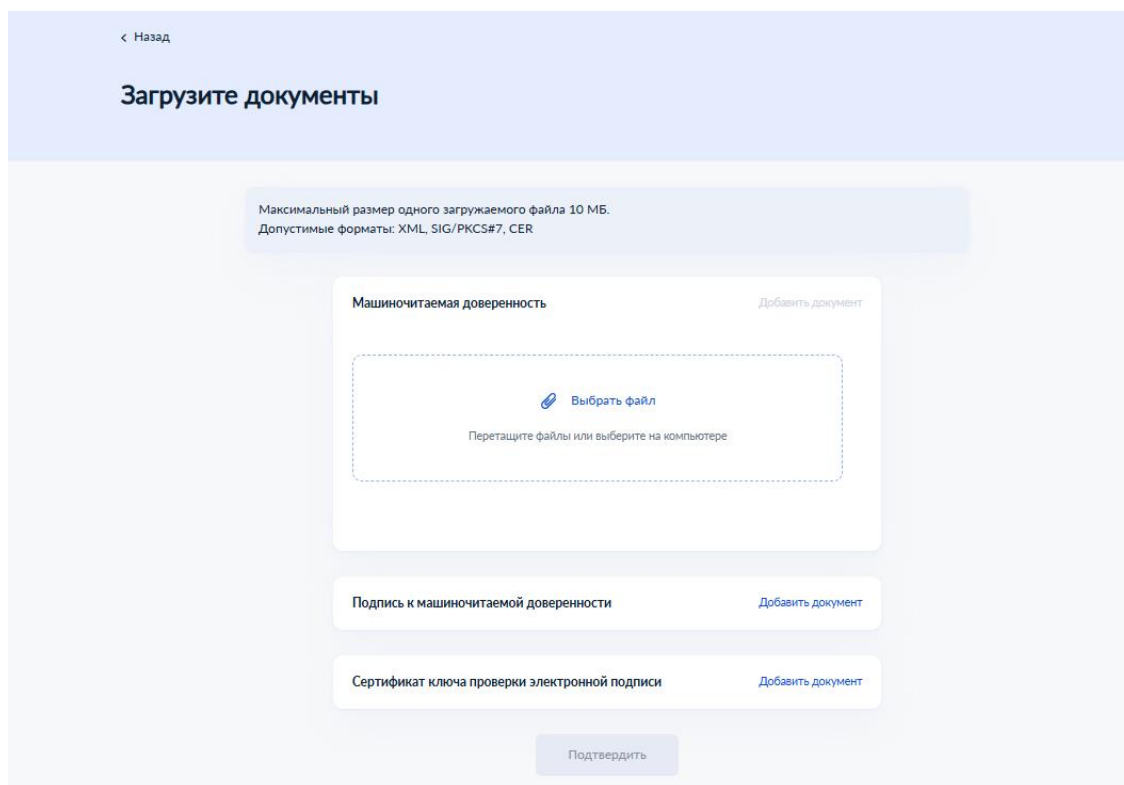


Рисунок 28 – Страница загрузки документов (выбор файла МЧД)

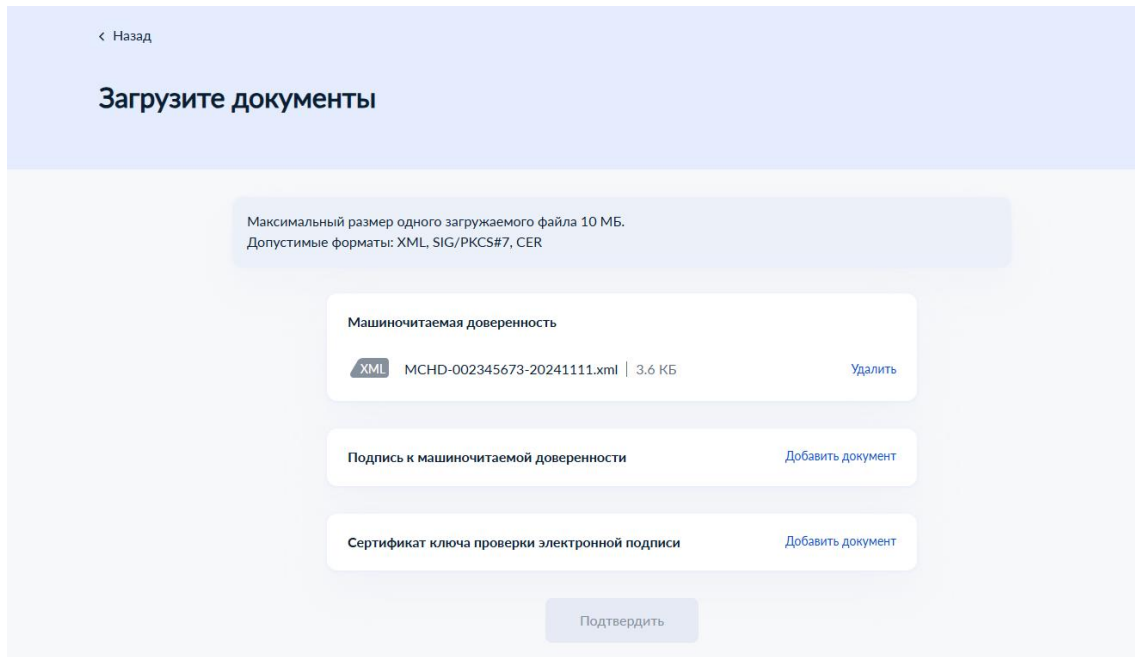


Рисунок 29 – Страница загрузки документов (файл МЧД добавлен)

После добавления файла МЧД необходимо добавить файл подписи к МЧД (Рисунок 30, Рисунок 31).

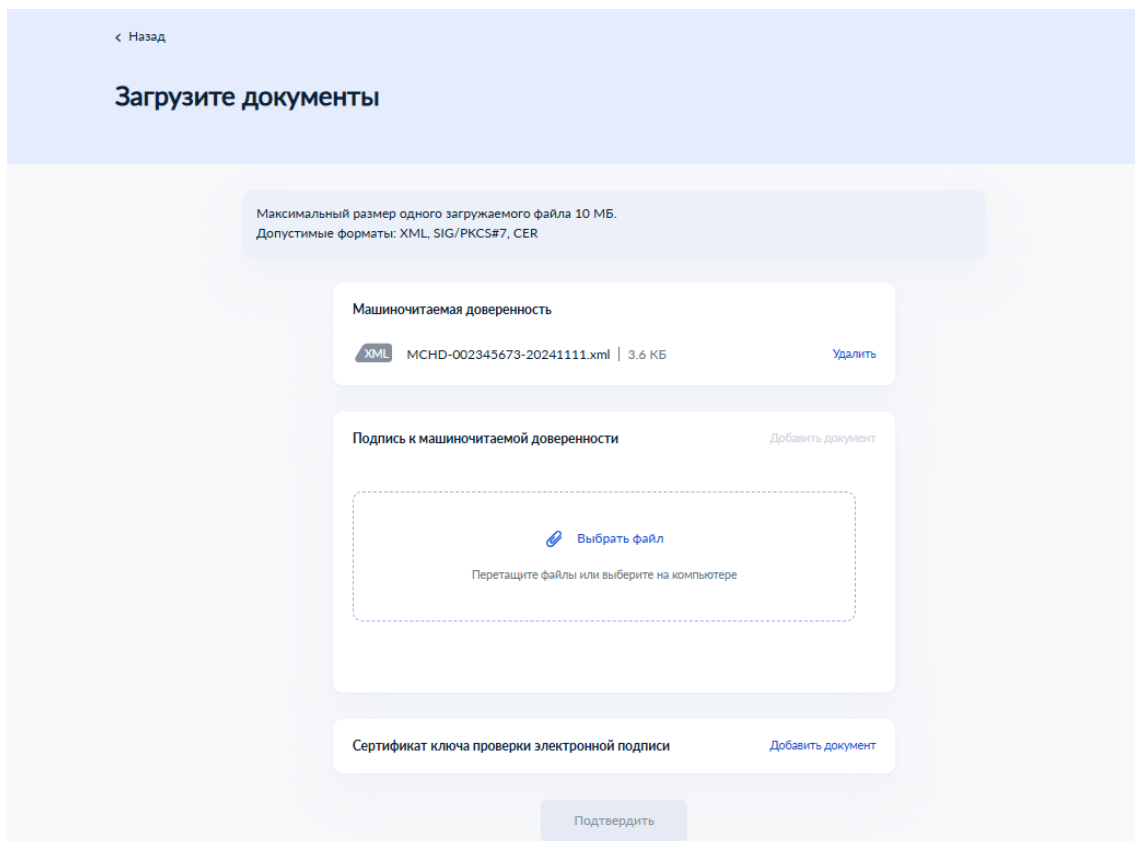


Рисунок 30 – Страница загрузки документов (выбор файла подписи к МЧД)

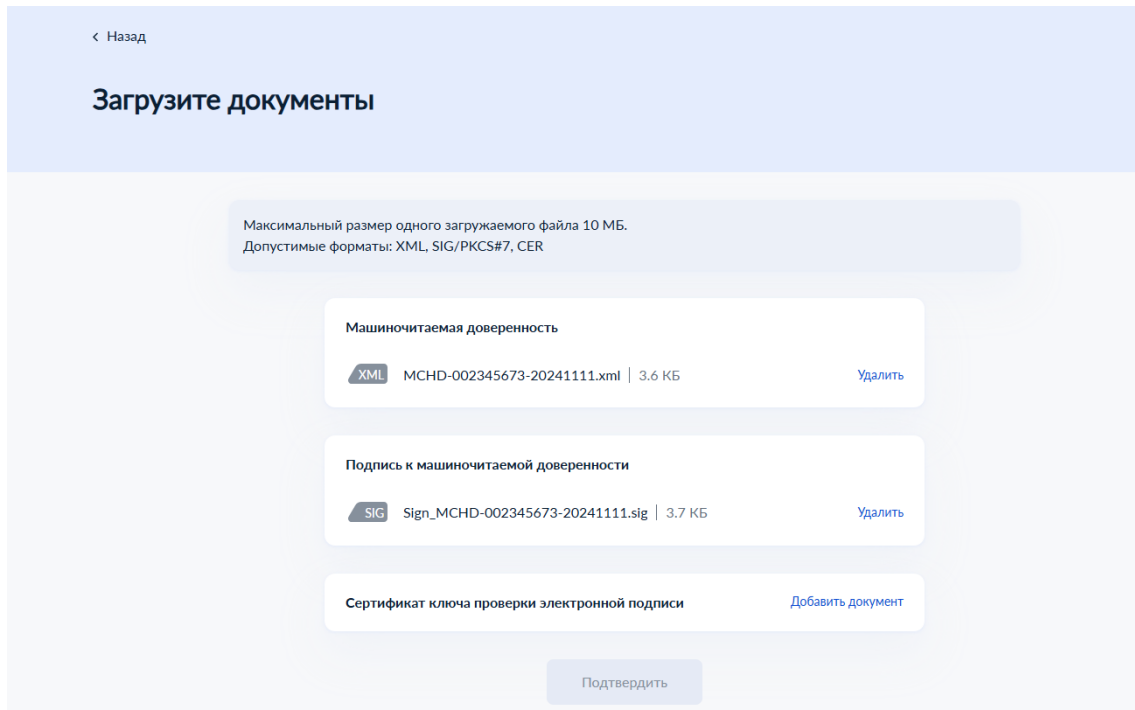


Рисунок 31 – Страница загрузки документов (файл подписи к МЧД добавлен)»
33). После загрузки подписи к МЧД необходимо добавить СКПЭП (Рисунок 32, Рисунок

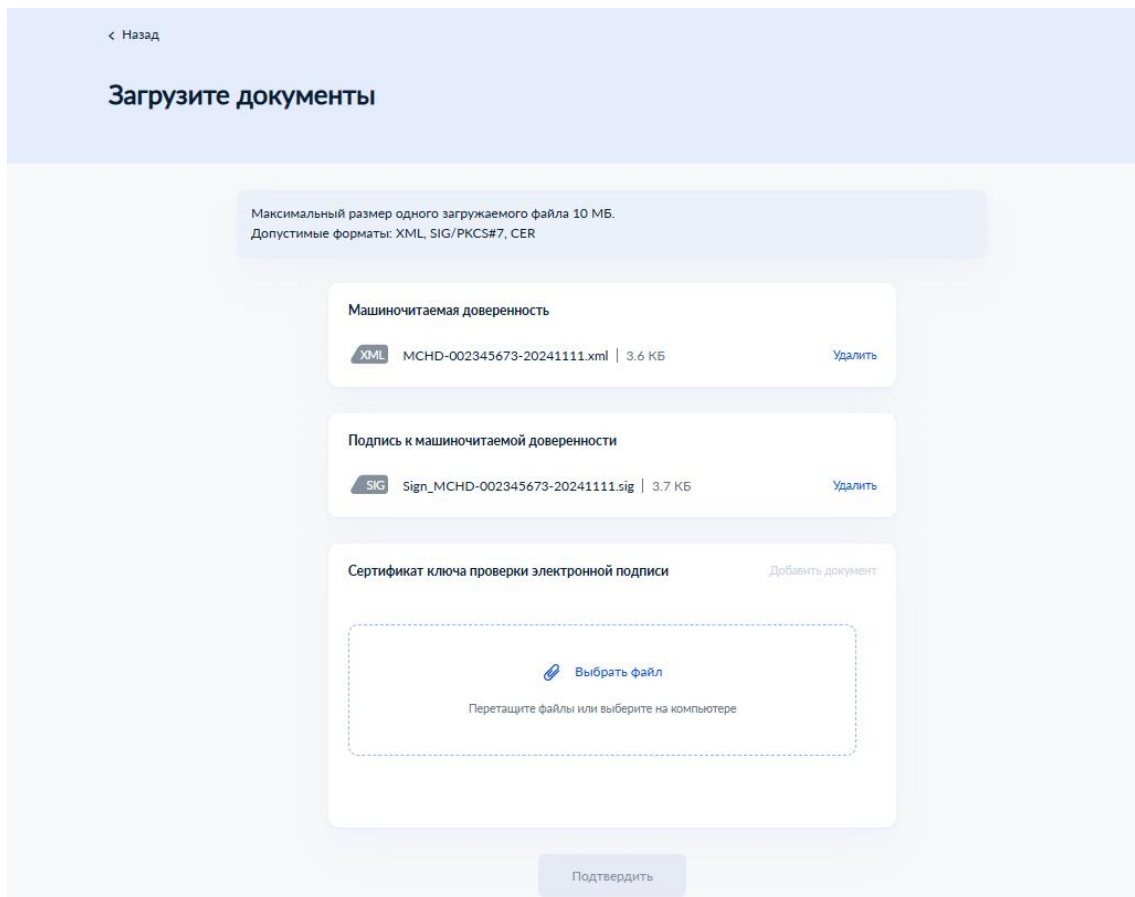


Рисунок 32 – Страница загрузки документов (выбор файла СКПЭП)

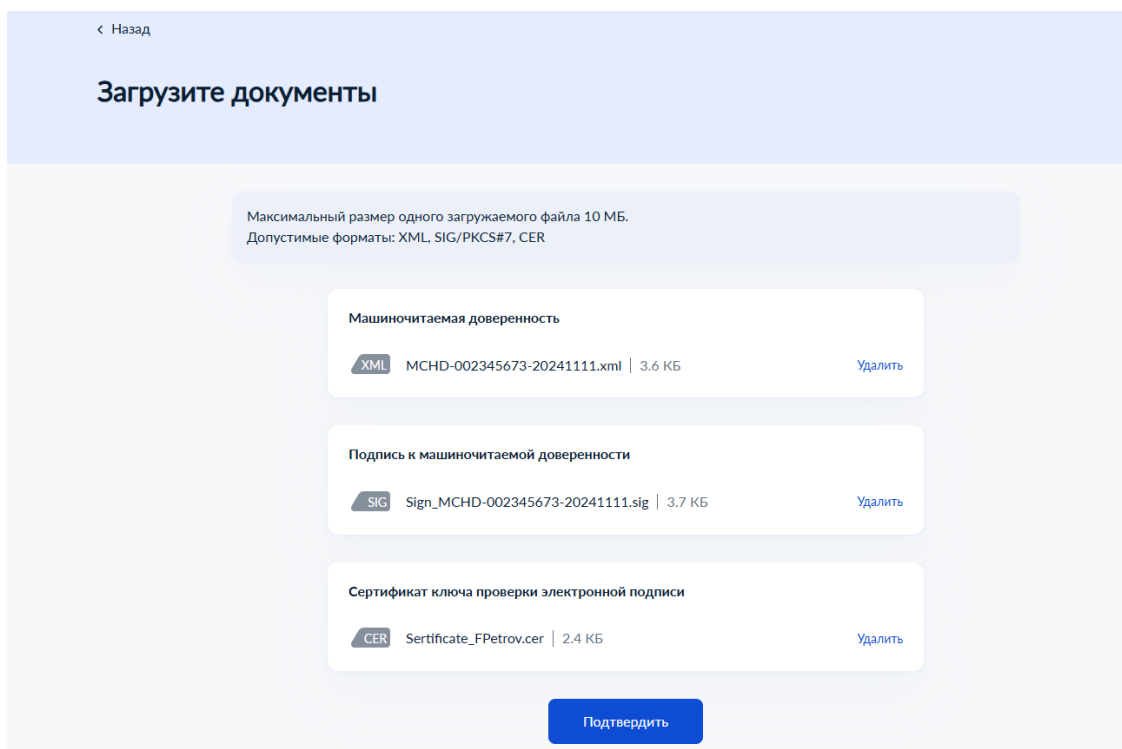


Рисунок 33 – Страница загрузки документов (файл СКПЭП добавлен)

После добавления всех документов необходимо подтвердить их загрузку по действию «Подтвердить» (Рисунок 33).

4.2.2.1 Результаты проверки МЧД

После подтверждения пользователем загруженных документов автоматически запускается проверка МЧД и УКЭП к МЧД и в случае, если проверка завершилась успешно, осуществляется переход к проверке СКПЭП, а в случае неуспешной проверки отображаются результаты проверки с указанием ошибки.

Возможные ошибки в результате проверки загруженных файлов МЧД и УКЭП к МЧД приведены ниже (Рисунок 34 – Рисунок 42):

1. Доверенность не найдена в реестре МЧД (ЕПГУ) (Рисунок 34).

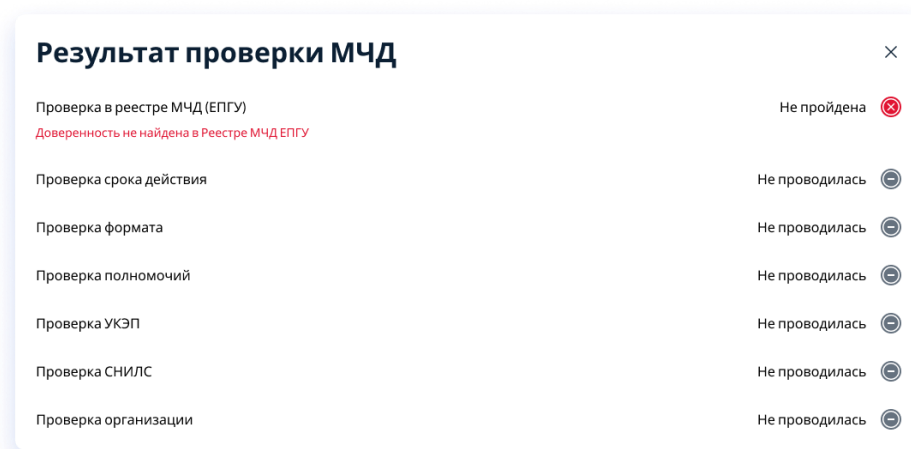


Рисунок 34 – Форма «Результат проверки МЧД» (МЧД не найдена в реестре МЧД (ЕПГУ))

2. Срок действия МЧД истек (Рисунок 35)

Результат проверки МЧД ×

Проверка в реестре МЧД (ЕПГУ)	Пройдена ✔
Проверка срока действия <small>Срок действия МЧД истек</small>	Не пройдена ✘
Проверка формата	Не проводилась ⊖
Проверка полномочий	Не проводилась ⊖
Проверка УКЭП	Не проводилась ⊖
Проверка СНИЛС	Не проводилась ⊖
Проверка организации	Не проводилась ⊖

Рисунок 35 – Форма «Результат проверки МЧД» (МЧД не прошла проверку на срок действия)

3. Несоответствие формату МЧД Минцифры России (Рисунок 36).

Результат проверки МЧД ×

Проверка в реестре МЧД (ЕПГУ)	Не проводилась ⊖
Проверка срока действия	Пройдена ✔
Проверка формата <small>Формат МЧД не соответствует формату доверенности, разработанному Минцифры России (версии 003) в соответствии с приказом от 18.08.2021 № 857 "Об утверждении единых требований к формам доверенностей, необходимых для использования квалифицированной электронной подписи"</small>	Не пройдена ✘
Проверка полномочий	Не проводилась ⊖
Проверка УКЭП	Не проводилась ⊖
Проверка СНИЛС	Не проводилась ⊖
Проверка организации	Не проводилась ⊖

Рисунок 36 – Форма «Результат проверки МЧД» (МЧД не прошла проверку на требуемый формат)

4. В загруженной МЧД указано некорректное полномочие (Рисунок 37).

Результат проверки МЧД		✕
Проверка в реестре МЧД (ЕПГУ)	Пройдена	✔
Проверка срока действия	Пройдена	✔
Проверка формата	Пройдена	✔
Проверка полномочий	Не пройдена	✘
<small>Полномочие, указанное в МЧД, не соответствует требуемому полномочию для работы с заявками на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ</small>		
Проверка УКЭП	Не проводилась	⊖
Проверка СНИЛС	Не проводилась	⊖
Проверка организации	Не проводилась	⊖

Рисунок 37 – Форма «Результат проверки МЧД» (МЧД не прошла проверку на требуемое полномочие)

5. УКЭП недействительна (Подпись к МЧД недействительна) (Рисунок 38).

Результат проверки МЧД		✕
Проверка в реестре МЧД (ЕПГУ)	Не проводилась	⊖
Проверка срока действия	Пройдена	✔
Проверка формата	Пройдена	✔
Проверка полномочий	Пройдена	✔
Проверка УКЭП	Не пройдена	✘
<small>Подпись недействительна</small>		
Проверка СНИЛС	Не проводилась	⊖
Проверка организации	Не проводилась	⊖

Рисунок 38 – Форма «Результат проверки МЧД» (Подпись к МЧД недействительна)

6. Загруженная МЧД не соответствует учетным данным авторизованного пользователя (Рисунок 39).

Результат проверки МЧД		✕
Проверка в реестре МЧД (ЕПГУ)	Не проводилась	⊖
Проверка срока действия	Пройдена	✔
Проверка формата	Пройдена	✔
Проверка полномочий	Пройдена	✔
Проверка УКЭП	Пройдена	✔
Проверка СНИЛС	Не пройдена	✘
<small>СНИЛС в МЧД не соответствует СНИЛС в учетной записи пользователя</small>		
Проверка организации	Не проводилась	⊖

Рисунок 39 – Форма «Результаты проверки МЧД» (МЧД не принадлежит авторизованному пользователю)

7. Загруженная МЧД не соответствует учетным данным авторизованного пользователя в части сведений об организации (Рисунок 40).

Проверка	Результат
Проверка в реестре МЧД (ЕПГУ)	Не проводилась
Проверка срока действия	Пройдена
Проверка формата	Пройдена
Проверка полномочий	Пройдена
Проверка УКЭП	Пройдена
Проверка СНИЛС	Пройдена
Проверка организации	Не пройдена

Сведения об организации в МЧД не соответствуют сведениям об организации в учетной записи пользователя

Рисунок 40 – Форма «Результаты проверки МЧД» (Сведения об организации в МЧД не соответствуют сведениями об организации авторизованного пользователя)

8. У пользователя уже есть полномочие «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ в рамках организации, указанной в загруженной МЧД (Рисунок 41).

Проверка	Результат
Проверка в реестре МЧД (ЕПГУ)	Пройдена
Проверка срока действия	Пройдена
Проверка формата	Пройдена
Проверка полномочий	Пройдена
Проверка УКЭП	Пройдена
Проверка СНИЛС	Пройдена
Проверка организации	Не пройдена

У вас уже есть действующее полномочие "Регистратор" в ЛК ЕГИСЗ в рамках организации, указанной в загруженной МЧД

Рисунок 41 – Форма «Результаты проверки МЧД» (У пользователя уже есть действующее полномочие «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ в рамках организации, указанной в МЧД)

Для устранения ошибок, выявленных в загруженных документах в результате проверки, необходимо загрузить корректные файлы, предварительно удалив ранее загруженные по действию «Удалить» на странице загрузки документов (Рисунок 42).

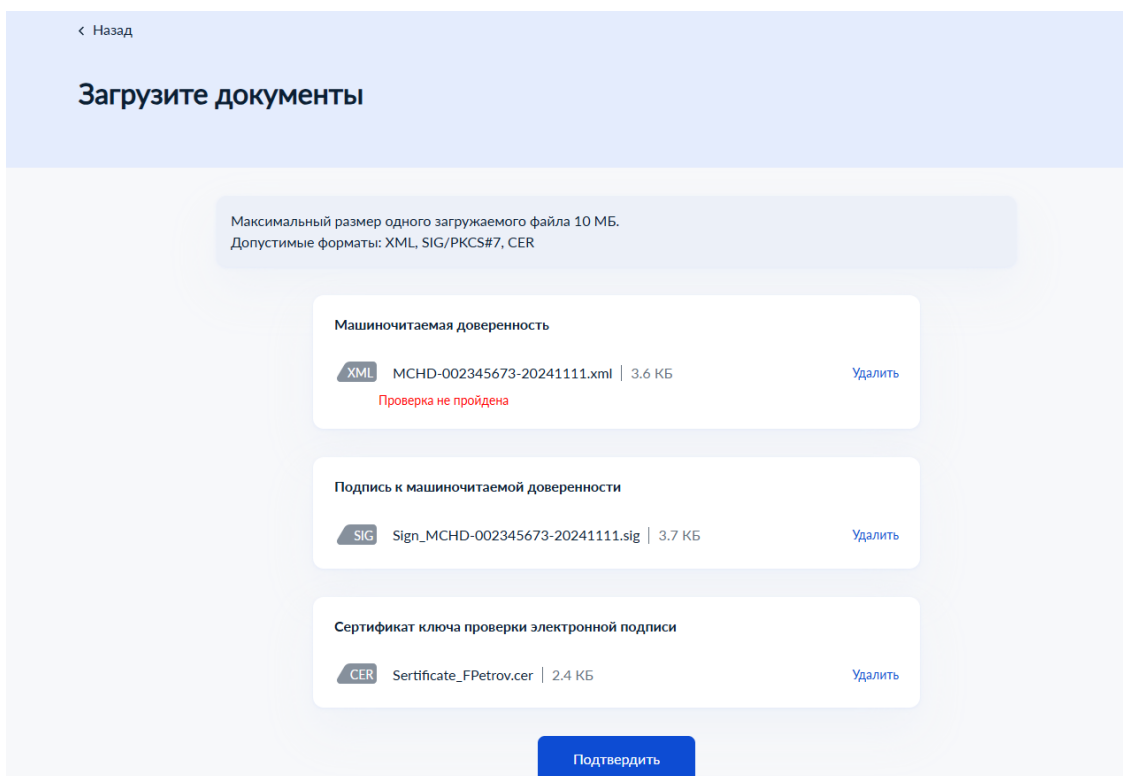


Рисунок 42 – Отображение результата проверки МЧД с ошибкой на странице загрузки документов

4.2.2.2 Результаты проверки СКПЭП физического лица

После успешной проверки МЧД автоматически запускается проверка загруженного СКПЭП. В случае успешной проверки СКПЭП отображается предзаполненная заявка на предоставление полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ. В случае неуспешной проверки СКПЭП отображаются результаты проверки с указанием ошибки.

Примеры возможных результатов проверки СКПЭП с ошибкой представлены ниже (Рисунок 43 – Рисунок 45):

1. СНИЛС в сертификате не соответствуют СНИЛС в учетной записи пользователя (Рисунок 43).

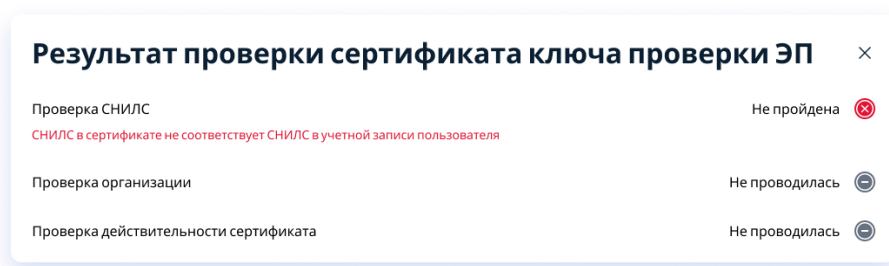


Рисунок 43 – Форма «Результат проверки сертификата ключа проверки ЭП» (Данные в сертификате не соответствуют учетным данным пользователя)

2. Данные об организации в сертификате не соответствуют данным об организации в учетной записи пользователя (Рисунок 44).

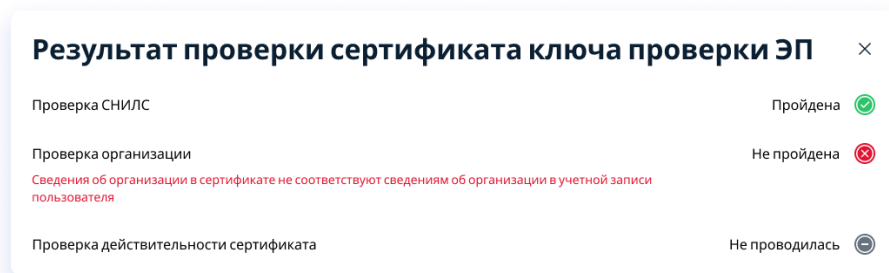


Рисунок 44 – Форма «Результат проверки сертификата ключа проверки ЭП» (Данные об организации в сертификате не соответствуют данным об организации в учетной записи пользователя)

3. Сертификат недействителен (период действия уже истек, сертификат находится в списке отозванных и иные причины) (Рисунок 45).

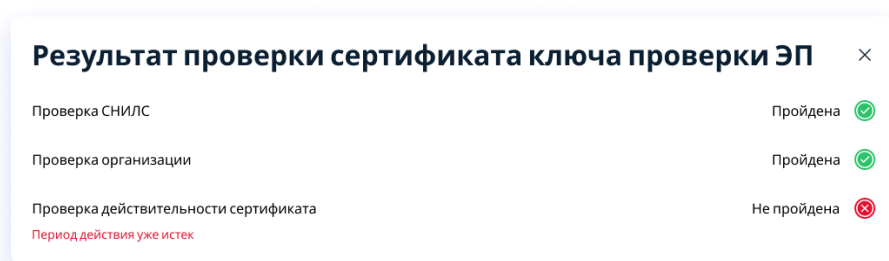


Рисунок 45 – Форма «Результат проверки сертификата ключа проверки ЭП» (Период действия сертификата истек)

Для устранения ошибок, выявленных в загруженном СКПЭП в результате проверки, необходимо загрузить корректный файл, предварительно удалив ранее загруженный файл по действию «Удалить» на странице загрузки документов (Рисунок 42).

4.2.3 Загрузка документов для руководителя организации, от лица которой действовать без доверенности имеет право управляющая организация (согласно ЕГРЮЛ)

На форме «Активация работы с заявками» необходимо выбрать пункт с загрузкой МЧД, подписанной УКЭП руководителя управляющей организации, и сертификата ключа проверки ЭП юридического лица (Рисунок 46), нажав на кнопку «Загрузить документы», после чего будет осуществлен переход на страницу загрузки документов (Рисунок 27).

Активация работы с заявками

Подавать заявки на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам / компонентам ЕГИСЗ могут пользователи, имеющие полномочие "Регистратор" в ЛК ЕГИСЗ. Для получения указанного полномочия в ЛК ЕГИСЗ необходимо загрузить документы-основания.

Внимание! Если ваша организация осуществляет медицинскую и(или) фармацевтическую деятельность и подлежит регистрации в Федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций (ФРМО), то **до начала** активации работ с заявками, во избежание ошибок, необходимо убедиться в наличии организации в справочнике "Справочник организаций ФРМО для ЛК ЕГИСЗ". Сведения в справочнике обновляются раз в сутки. Инструкция по регистрации организации в ФРМО размещена на Портале ЕГИСЗ.

Выберите один из вариантов:

Вы являетесь руководителем организации / индивидуальным предпринимателем?

Для руководителя: Загрузите сертификат ключа проверки ЭП юридического лица (обязательно содержащий сведения об организации (ИНН, ОГРН, наименование) и о лице, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица)

Для ИП: Загрузите сертификат ключа проверки ЭП индивидуального предпринимателя (обязательно содержащий ИНН и ОГРНИП)

Загрузить документы

Вы являетесь уполномоченным лицом организации на подачу заявок на предоставление (отзыв) доступа в подсистемы / компоненты ЕГИСЗ?

Загрузите следующие документы:

- МЧД, подписанную УКЭП руководителя организации (2 файла)
- Сертификат ключа проверки ЭП физического лица

Загрузить документы

Вы являетесь руководителем организации, от лица которой действовать без доверенности имеет право управляющая организация (согласно данным ЕГРЮЛ)?

Загрузите следующие документы:

- МЧД (в которой представителем указана ваша организация) на подачу заявок на предоставление (отзыв) доступа в подсистемы / компоненты ЕГИСЗ, подписанную УКЭП руководителя управляющей организации (2 файла)
- Сертификат ключа проверки ЭП юридического лица (обязательно содержащий сведения о вашей организации (ИНН, ОГРН, наименование) и о руководителе организации)

Загрузить документы

Рисунок 46 – Страница активации работ с заявками (выбор варианта загрузки документов для руководителя организации, от лица которой действовать без доверенности имеет право управляющая организация)

На странице загрузки документов необходимо загрузить следующие документы:

- Машиночитаемая доверенность (МЧД);
- Подпись к машиночитаемой доверенности;
- Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП).

Порядок загрузки документов приведен на Рисунок 27 – Рисунок 33.

После подтверждения загрузки документов автоматически запускается их проверка.

В случае успешной проверки загруженных документов отображается предзаполненная заявка на предоставление полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ.

В случае неуспешной проверки отображаются результаты проверки с указанием ошибки.

Возможные ошибки в результате проверки МЧД аналогичны возможным ошибкам в результате проверки МЧД, приведенным в п. 4.2.2.1 (за исключением п. 6).

Возможные ошибки в результате проверки СКПЭП аналогичны возможным ошибкам в результате проверки СКПЭП, приведенным в п. 4.2.1.1.

4.2.4 Проверка заявки на получение полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ

После успешного прохождения проверок загруженных документов (в соответствии с п. 4.2.1, 4.2.2 или 4.2.3), отображается заявка на предоставление доступа к ЛК ЕГИСЗ с полномочием «Регистратор» (Рисунок 47), сформированная на основании загруженных файлов и сведений о пользователе из учетной записи.

Необходимо проверить корректность отображаемых данных и при необходимости заполнить / отредактировать сведения о регионе, должности и контактах, после чего нажать кнопку «Сохранить».

В случае необходимости сформировать заявку заново, есть возможность удалить текущий черновик заявки (кнопка «Удалить» в блоке «Действия»), вернуться на страницу активации работы и загрузить документы заново.

Назад

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме (компоненту) ЕГИСЗ

Заявка | Согласование | Вложения

Действия

- Сохранить
- Удалить

Сведения о заявке

Тип	Подсистема / компонент
Предоставление доступа	ПЗИ,ЛК

Сведения о запрашиваемых доступах

Сведения об организации

Полное наименование	
Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"	
ОИД по ФРМО	Сокращенное наименование
1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277	ООО СБК "Профит"
Регион	ИНН
Московская область	7743013902
КПП	ОГРН / ОГРНИП
12345678	1115221000400

Абрам Сергеевич Семенович 077-242-533 68

СНИЛС

077-242-533 68

Фамилия	Имя	Отчество
Абрамов	Сергей	Семенович

Должность

Введите должность

Рабочий телефон	Доб.	Рабочая электронная почта
+7 (985) 393-32-45	123	abramovSS@mail.ru

Сведения о доступе

Полномочие

Выбрано пунктов - 1

- Регистратор

Рисунок 47 – Заявка на предоставление доступа к ЛК ЕГИСЗ с полномочием «Регистратор»

4.2.5 Подписание заявки на получение полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ в браузере клиента

После сохранения заявки возможно:

- подписать заявку в ЛК ЕГИСЗ в браузере клиента с использованием КриптоПро (см. п. 3.1);
- осуществить выгрузку XML-файла заявки для подписания ее ЭП сторонними сервисами (вне ЛК ЕГИСЗ) и загрузку файла подписи документа в ЛК ЕГИСЗ.

4.2.5.1 Подписание заявки на получение полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ

Для подписания заявки в ЛК ЕГИСЗ необходимо выполнить действие «Подписать» (Рисунок 48), после чего откроется модальное окно с информацией о необходимости подтверждения доступа КриптоПро³ (Рисунок 49).

³ Чтобы отключить данное подтверждение необходимо добавить ЛК ЕГИСЗ в список доверенных веб-сайтов в настройках КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (см. раздел «Документация» в меню ЛК ЕГИСЗ)

[← Назад](#)

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме (компоненту) ЕГИСЗ

Заявка
Согласование
Вложения

Действия

[Редактировать](#)

[Подписать](#)

[Удалить](#)

Сведения о заявке

Черновик

ID	Дата создания	Дата подписания
12345607	29.09.2023	

Тип	Подсистема / компонент
Предоставление доступа	ПЗИ.ЛК

Сведения о запрашиваемых доступах

Сведения об организации

Способ заполнения
Данные заполнены на основании МЧД

Полное наименование
Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"

ОИД по ФРМО 1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277	Сокращенное наименование ООО СБК "Профит"
Регион Московская область	ИНН 7743013902
КПП 12345678	ОГРН / ОГРНИП 1115221000400

АС **Абрамов Сергей Семенович** 077-242-533 68

СНИЛС
077-242-533 68

Фамилия Абрамов	Имя Сергей	Отчество Семенович
--------------------	---------------	-----------------------

Должность
Заместитель начальника департамента информационных технологий

Рабочий телефон +7 (985) 393-32-45	Доб. 123	Рабочая электронная почта abramovSS@mail.ru
---------------------------------------	-------------	--

Сведения о доступе

Полномочие
Выбрано пунктов - 1

Регистратор

Рисунок 48 – Заявка на получение полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ»

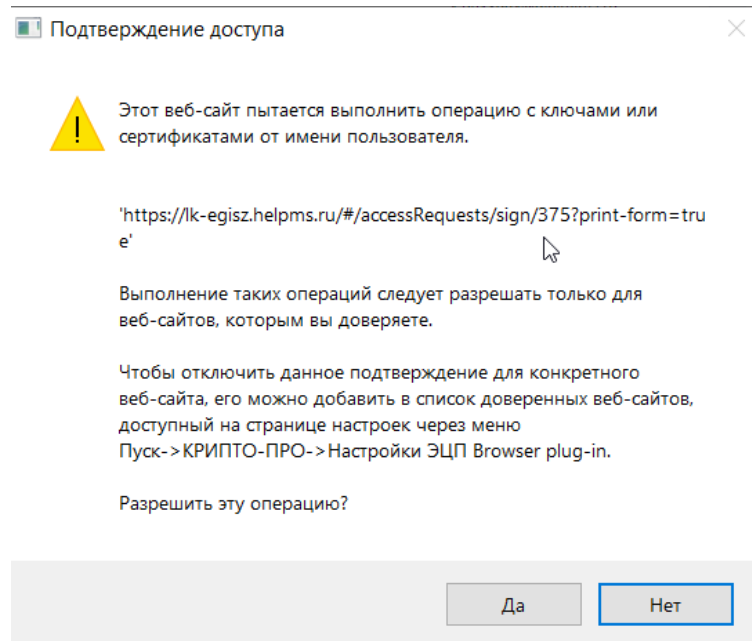


Рисунок 49 – Форма «Подтверждение доступа» КриптоПро

После подтверждения отобразится страница для подписания документа (Рисунок 50).

На странице с подписанием доступны две вкладки для просмотра подписываемых данных:

- «Печатная форма» – где отображается печатная форма заявки (Рисунок 50);
- «Подписываемые данные» – где отображается заявка в формате XML (Рисунок 51).

Для подписания необходимо выбрать сертификат в соответствующем блоке (находясь на любой вкладке) и нажать «Подписать» (Рисунок 51).

< Назад

Подписание заявки 12345607 (ID) на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме (компоненту) ЕГИСЗ электронной подписью

Печатная форма
Подписываемые данные

Сертификат для подписания

- Абрамов Сергей Семенович;
Выдан=Удостоверяющий центр ФНС; Серийный номер = 0fs3g3356jyt8654c8702bbnd45h2j56m88t1t199
- Абрамов Сергей Семенович;
Выдан=Удостоверяющий центр ФНС; Серийный номер = 23tghg3356jyt895rfg226bfgd444ijkj56m88t1t17

Действия

Подписать

[Выгрузить для подписания ЭП](#)

[Загрузить файл подписи документа](#)

ID: 12345607

Заявка на предоставление доступа к компоненту «Личный кабинет по работе с заявками на доступ к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ» подсистемы защиты информации ЕГИСЗ

Прошу предоставить пользователю(-ям) доступ к промышленной версии компонента ЛК ПЗИ ЕГИСЗ. Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Сведения о пользователе(-ях)

№ п/п	СПИДС	ФИО (полностью)	Адрес электронной почты	Субъект РФ	Полное наименование организации	Сокращенное наименование организации	Полномочие
1	077.242.533.68	Абрамов Сергей Семенович	abramovSS@gmail.ru	Московская область	Общество с ограниченной ответственностью СВК «Профит»	ООО СВК «Профит»	Регистратор

Заместитель начальника департамента информационных технологий Абрамов С.С.

Дата подписания:

Рисунок 50 – Подписание заявки на получение полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ» (вкладка «Печатная форма»)

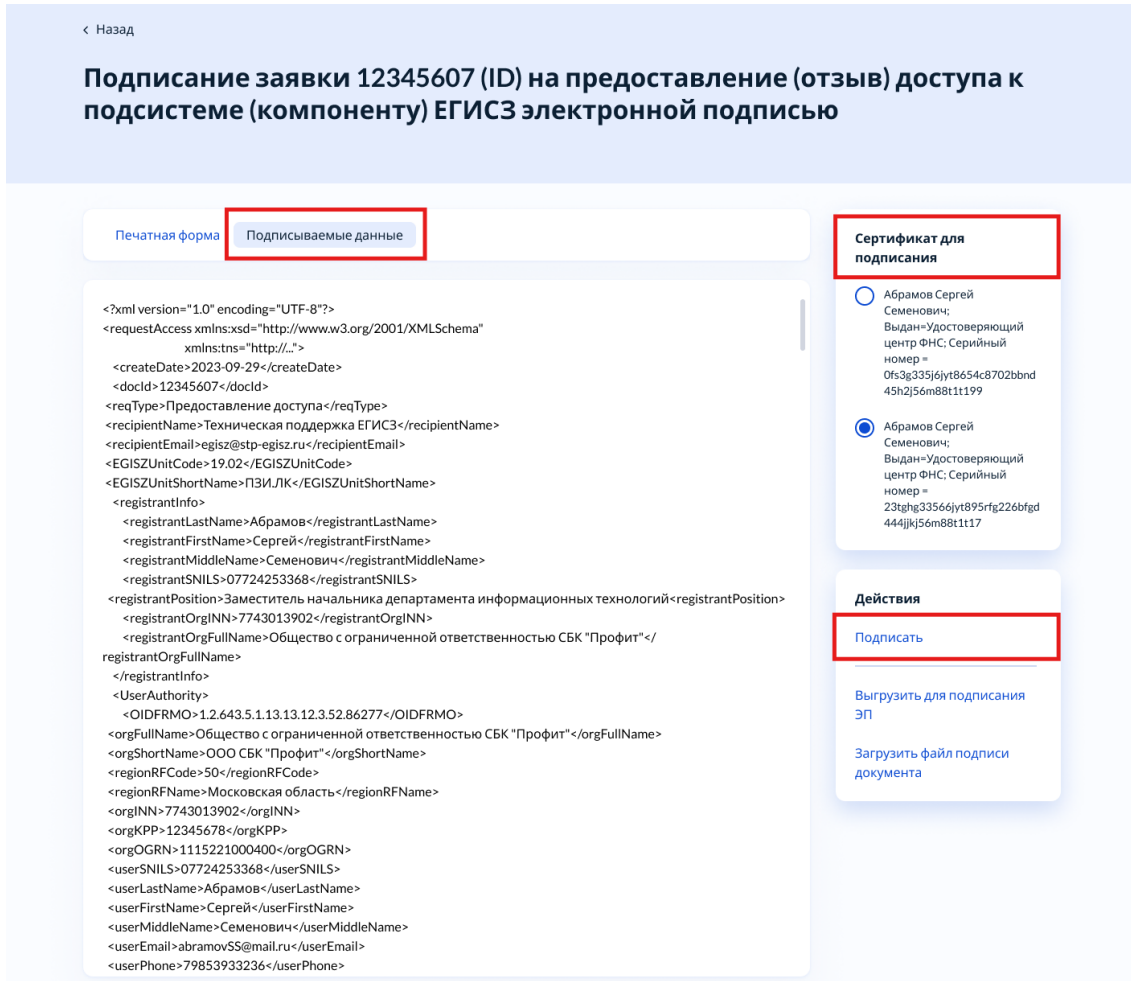


Рисунок 51 – Подписание заявки на получение полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ (вкладка «Подписываемые данные»)

Далее в открывшемся модальном окне «Аутентификация – КриптоПро CSP» необходимо ввести пароль и нажать кнопку «ОК» (Рисунок 52).

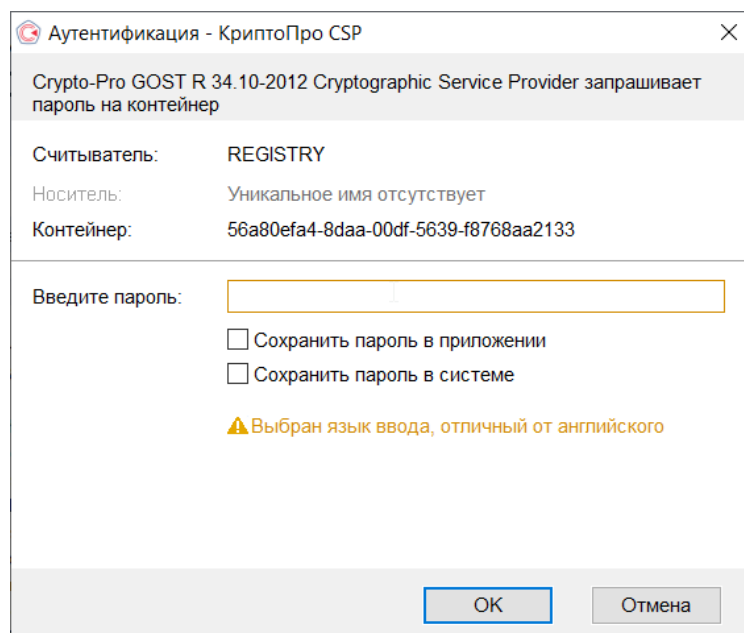


Рисунок 52 – Форма «Аутентификация – КриптоПро CSP»

После подписания документа ЭП отобразится сообщение с информацией об успешном принятии заявки на назначение полномочий по работе с заявками на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ (Рисунок 53).

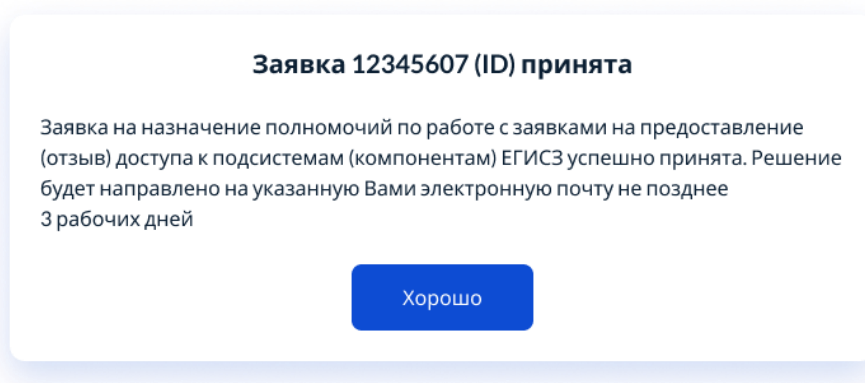


Рисунок 53 – Уведомление о принятии заявки на получение полномочия «Регистратор» в ЛК ЕГИСЗ

По результатам рассмотрения заявки на предоставление доступа к ЛК ЕГИСЗ с полномочием «Регистратор» будет направлено решение на электронную почту не позднее 3 рабочих дней.

До тех пор, пока заявка находится в обработке на главной странице модуля «Мой ЕГИСЗ» на панели ЛК будет отображаться соответствующий индикатор (i) и информационное сообщение (Рисунок 54).

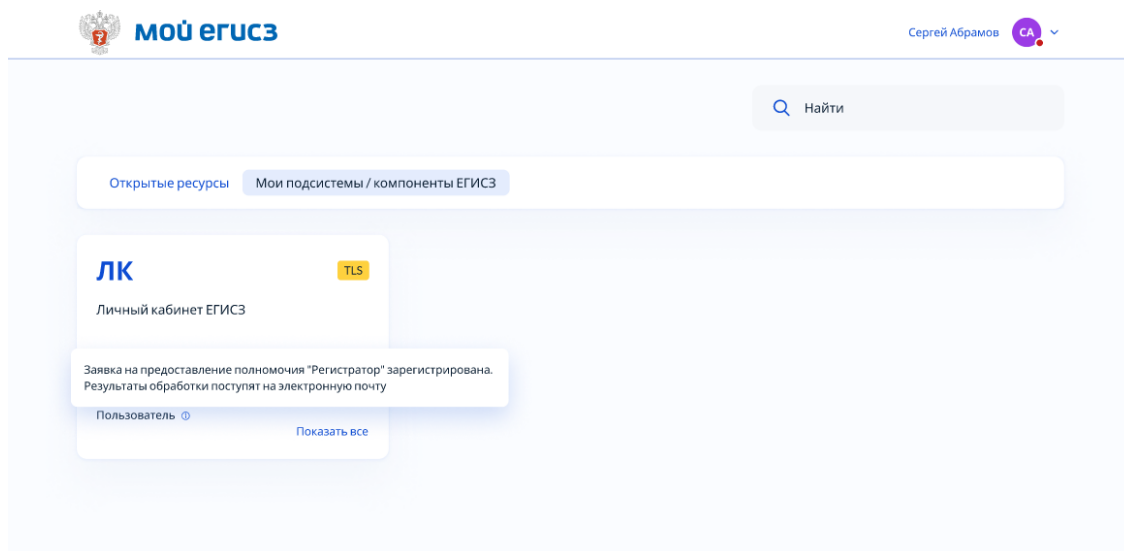


Рисунок 54 – Информационное сообщение о статусе заявки на запрос полномочия «Регистратор»

4.2.5.2 Подписание заявки сторонними сервисами и загрузка файла подписи заявки в ЛК ЕГИСЗ

Для подписания заявки сторонними сервисами (вне ЛК ЕГИСЗ) необходимо:

1. Выгрузить заявку в формате XML.
2. Выполнить подписание документа ЭП вне ЛК ЕГИСЗ⁴.

⁴ Подписание документа вне ЛК ЕГИСЗ может осуществляться с использованием ПО, соответствующего требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», например КриптоАРМ ГОСТ (<https://www.cryptopro.ru/products/partner/crypto-arm>)

3. Загрузить файл подписи документа.

Для выгрузки заявки в формате XML необходимо выполнить действие «Выгрузить для подписания ЭП» в соответствующем блоке на странице подписания заявки (Рисунок 55).

The screenshot displays the 'Подписание заявки 12345607 (ID) на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме (компоненту) ЕГИСЗ электронной подписью' page. It features two main sections:

- XML Data:** A code block containing XML tags for document metadata and user information, such as:


```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<requestAccess xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:tns="http://..."
<createDate>2023-09-29</createDate>
<docId>12345607</docId>
<reqType>Предоставление доступа</reqType>
<recipientName>Техническая поддержка ЕГИСЗ</recipientName>
<recipientEmail>egisz@stp-egisz.ru</recipientEmail>
<EGISZUnitCode>19.02</EGISZUnitCode>
<EGISZUnitShortName>ПЗИ.ЛК</EGISZUnitShortName>
<registrantInfo>
<registrantLastName>Абрамов</registrantLastName>
<registrantFirstName>Сергей</registrantFirstName>
<registrantMiddleName>Семенович</registrantMiddleName>
<registrantSNILS>07724253368</registrantSNILS>
<registrantPosition>Заместитель начальника департамента информационных технологий</registrantPosition>
<registrantOrgINN>7743013902</registrantOrgINN>
<registrantOrgFullName>Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"</registrantOrgFullName>
</registrantInfo>
<UserAuthority>
<OIDFRMO>1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277</OIDFRMO>
<orgFullName>Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"</orgFullName>
<orgShortName>ООО СБК "Профит"</orgShortName>
<regionRFCCode>50</regionRFCCode>
<regionRFName>Московская область</regionRFName>
<orgINN>7743013902</orgINN>
<orgKPP>12345678</orgKPP>
<orgOGRN>1115221000400</orgOGRN>
<userSNILS>07724253368</userSNILS>
<userLastName>Абрамов</userLastName>
<userFirstName>Сергей</userFirstName>
<userMiddleName>Семенович</userMiddleName>
<userEmail>abramovSS@mail.ru</userEmail>
<userPhone>79853933236</userPhone>
```
- Certificates:** A section titled 'Сертификат для подписания' showing two certificates for 'Абрамов Сергей Семенович'. The first is a 'Доверяющий' (Trusting) certificate, and the second is a 'Доверяемый' (Trusted) certificate. Below this, there is a 'Действия' (Actions) section with a button 'Выгрузить для подписания ЭП' highlighted in red.

Рисунок 55 – Выгрузка заявки для подписания ЭП (действие)

После подписания выгруженного файла ЭП сторонними сервисами (вне ЛК) необходимо загрузить файл подписи документа. Для этого необходимо выполнить действие «Загрузить файл подписи документа» в соответствующем блоке на странице подписания заявки⁵ (Рисунок 56).

При выполнении данного действия отобразится модальное окно «Загрузка подписанных документов» с возможностью добавить файл подписи (Рисунок 57).

После добавления файла необходимо нажать «Подтвердить» (Рисунок 58), после чего будет выполнена проверка загруженной подписи.

⁵ В случае если сессия пользователя в ЛК ЕГИСЗ истечет за время подписания документа ЭП сторонними сервисами, то при повторной авторизации в ЛК, в случае наличия черновика заявки на предоставление доступа к ЛК ЕГИСЗ с полномочием «Регистратор», пользователю отобразится такая заявка на этапе подписания

< Назад

Подписание заявки 12345607 (ID) на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме (компоненту) ЕГИСЗ электронной подписью

Печатная форма Подписываемые данные

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<requestAccess xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:tns="http://..."
  <createDate>2023-09-29</createDate>
  <docId>12345607</docId>
  <reqType>Предоставление доступа</reqType>
  <recipientName>Техническая поддержка ЕГИСЗ</recipientName>
  <recipientEmail>egisz@stp-egisz.ru</recipientEmail>
  <EGISZUnitCode>19.02</EGISZUnitCode>
  <EGISZUnitShortName>ПЗИ.ЛК</EGISZUnitShortName>
  <registrantInfo>
    <registrantLastName>Абрамов</registrantLastName>
    <registrantFirstName>Сергей</registrantFirstName>
    <registrantMiddleName>Семенович</registrantMiddleName>
    <registrantSNILS>07724253368</registrantSNILS>
  <registrantPosition>Заместитель начальника департамента информационных технологий</registrantPosition>
  <registrantOrgINN>7743013902</registrantOrgINN>
  <registrantOrgFullName>Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"</
registrantOrgFullName>
  </registrantInfo>
  <UserAuthority>
    <OIDFRMO>1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277</OIDFRMO>
  <orgFullName>Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"</orgFullName>
  <orgShortName>ООО СБК "Профит"</orgShortName>
  <regionRFCCode>50</regionRFCCode>
  <regionRFName>Московская область</regionRFName>
  <orgINN>7743013902</orgINN>
  <orgKPP>12345678</orgKPP>
  <orgOGRN>1115221000400</orgOGRN>
  <userSNILS>07724253368</userSNILS>
  <userLastName>Абрамов</userLastName>
  <userFirstName>Сергей</userFirstName>
  <userMiddleName>Семенович</userMiddleName>
  <userEmail>abramov55@mail.ru</userEmail>
  <userPhone>79853933236</userPhone>
```

Сертификат для подписания

- Абрамов Сергей Семенович; Выдан: Удостоверяющий центр ФНС; Серийный номер = 0f33g335j6jyt8654c8702bbnd45h2j56m88t1t199
- Абрамов Сергей Семенович; Выдан: Удостоверяющий центр ФНС; Серийный номер = 23tghg3356jyt895rfg226bfgd444jkkj56m88t1t17

Действия

Подписать

Выгрузить для подписания ЭП


Загрузить файл подписи документа

Рисунок 56 – Загрузка файла подписи документа (действие)

Загрузка подписанных документов

Максимальный размер одного загружаемого файла 10 МБ.
Допустимые форматы: SIG/PKCS#7

Подпись

 [Выбрать файл](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере (SIG/PKCS#7)

[Отменить](#) [Подтвердить](#)

Рисунок 57 – Модальное окно «Загрузка подписанных документов»

Загрузка подписанных документов

Максимальный размер одного загружаемого файла 10 МБ.
Допустимые форматы: SIG/PKCS#7

Подпись

SIG 7726388700.sig | 3.7 КБ

[Удалить](#)

Отменить

Подтвердить

Рисунок 58 – Модальное окно «Загрузка подписанных документов» (файл загружен)

В случае если проверка пройдет успешно, будет отображено соответствующее сообщение (Рисунок 53). Далее следует ожидать решения по заявке. Решение будет направлено на электронную почту не позднее 3 рабочих дней.

В случае если проверка завершится с ошибкой, то текст ошибки будет отображен под загруженным файлом. Примеры возможных ошибок приведены на рисунках: Рисунок 59, Рисунок 60, Рисунок 61.

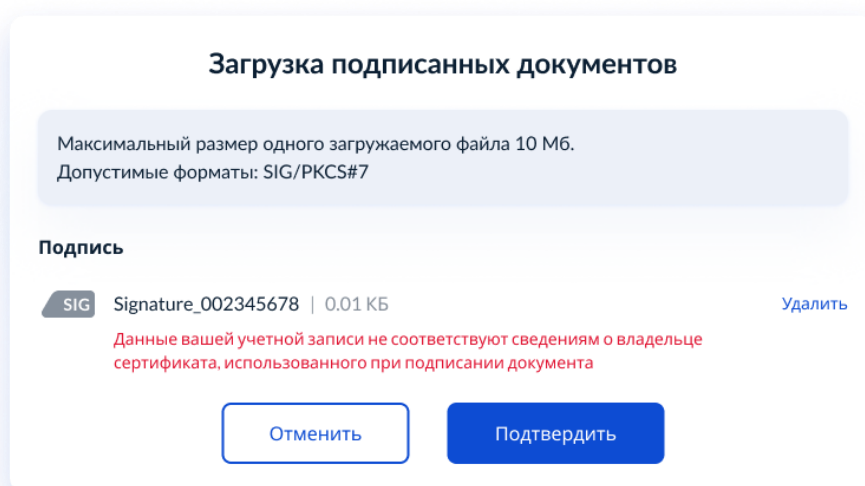


Рисунок 59 – Результат проверки загруженного файла подписи с ошибкой (Данные учетной записи пользователя не соответствуют данным владельца сертификата, использованного при подписании документа)

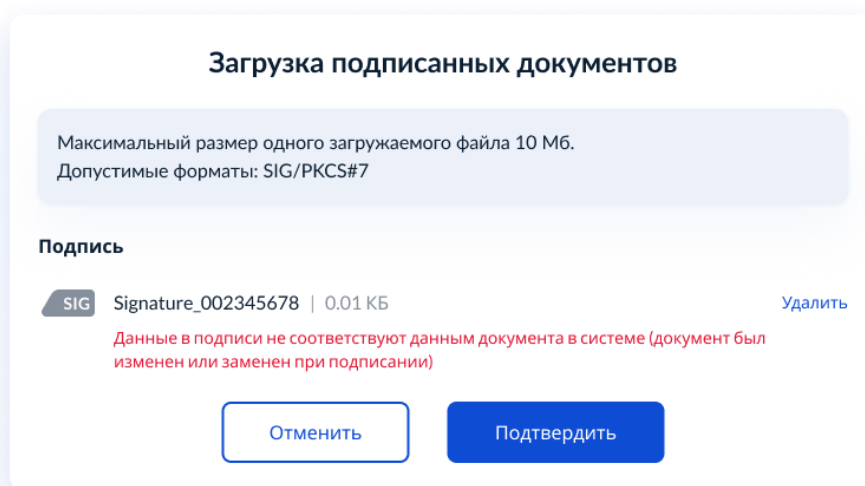


Рисунок 60 – Результат проверки загруженного файла подписи с ошибкой (Данные в подписи не соответствуют данным документа в ЛК ЕГИСЗ)

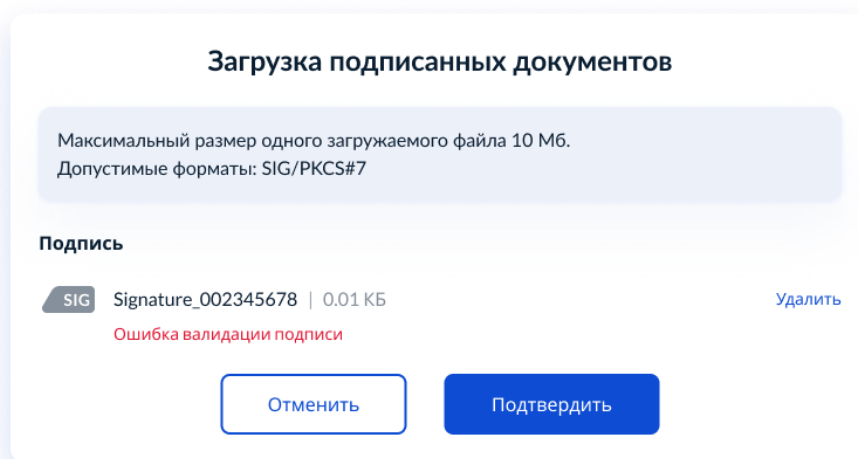


Рисунок 61 – Результат проверки загруженного файла подписи с ошибкой (Не пройдена проверка подписи)

Для устранения ошибки необходимо загрузить корректный файл подписи, предварительно удалив некорректный по действию «Удалить».

4.3 Работа с заявками на предоставление (отзыв) доступа

4.3.1 Работа со списковой формой заявок на предоставление (отзыв) доступа

Список заявок отображается на главной странице ЛК, а также доступен по пути: «Заявки на доступ» – «Заявки» в главном меню (Рисунок 62).

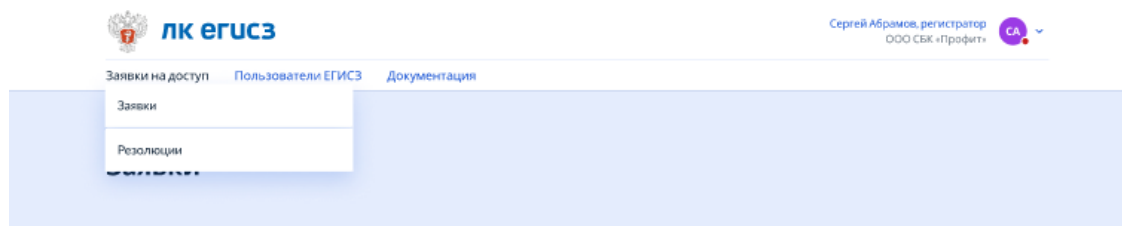


Рисунок 62 – Раздел «Заявки на доступ» в главном меню

Для пользователя с полномочием «Регистратор» отображается перечень заявок на предоставление (отзыв) доступа, созданных в рамках его организации (Рисунок 63).

Скриншот интерфейса системы ЕГИСЗ, отображающий список заявок на предоставление (отзыв) доступа. В верхней части экрана видны логотип ЕГИСЗ, имя пользователя (Сергей Абрамов, регистратор ООО СБК «Профит») и меню навигации. Заголовок раздела «Заявки» находится на синем фоне. Под ним расположены поля поиска, сортировки и кнопки «Создать заявку». Основной контент — таблица с 10 записями. В нижней части экрана — панель пагинации, показывающая 10 из 256 записей.

Статус	ID	Подсистема / компонент	Дата создания	Дата исполнения	Фамилия регистратора
На согласовании	123456789	ФРМО	10 авг 2023 12:35		Абрамов
Черновик	123456790	НР.ФРВЭН, НР.ФРБТ	11 авг 2023 12:35		Абрамов
Черновик	123456791	НР.СКЛ	12 авг 2023 12:35		Абрамов
Согласована	123456792	РЭМД,РЭМД	12 авг 2023 12:35		Абрамов
Исполнена	123456793	ГП.ЛСО	13 авг 2023 12:35	13 авг 2023 14:35	Смирнов
Подписана	123456794	СИП.КМУИП	14 авг 2023 12:35		Абрамов
Отправлена на согласование	123456795	ФЭР.КУФЭР	15 авг 2023 12:35		Абрамов
Исполнена	123456796	СИП.КМУИП	15 авг 2023 12:35	15 авг 2023 14:35	Смирнов
Отклонена	123456797	ФРМО,ФРМР,...	16 авг 2023 12:35		Смирнов
На исполнении	123456798	РЭМД,РЭМД	16 авг 2023 12:35		Абрамов

Рисунок 63 – Списковая форма заявок на предоставление (отзыв) доступа для пользователя с полномочием «Регистратор»

Пользователь может осуществлять поиск в списковой форме заявок на предоставление (отзыва) доступа по действию «🔍» и сортировать данные списка по реквизитам «ID» и «Дата создания».

Также в списковой форме заявок на предоставление (отзыв) доступа по действию «🔍» доступен поиск по следующим ключевым параметрам (Рисунок 64):

- Статус;
- ID (Идентификатор заявки);
- Подсистема / компонент;
- Дата создания заявки;
- Дата исполнения;
- Фамилия регистратора.

Фильтры ✕

Статус
На согласовании ▾

ID
12345

Подсистема / компонент
ФРМР 🔍

Дата создания
29.09.2023-30.09.2023 📅

Дата исполнения
29.09.2023-30.09.2023 📅

Фамилия регистратора
Коннов

Очистить Применить

Рисунок 64 – Блок фильтров в списковой форме заявок на предоставление (отзыв) доступа

4.3.2 Создание заявок на предоставление доступа к подсистеме / компоненту ЕГИСЗ для нескольких пользователей

Для создания заявки на предоставление доступа одному или нескольким пользователям к одной(-ому) подсистеме / компоненту ЕГИСЗ необходимо выполнить действие «Создать заявку», и далее выбрать вид заявки – «на доступ к подсистеме / компоненту для нескольких пользователей» (Рисунок 65), после чего откроется карточка новой заявки в режиме редактирования.

Заявки

Поиск 🔍 📄 Создать заявку ▾

на доступ к подсистеме / компоненту для нескольких пользователей

на доступ пользователю к нескольким подсистемам / компонентам

Статус	ID	Подсистема / компонент	Дата создания	Дата	Действия
● На согласовании	123456789	ФРМО	10 авг 2023 12:35		
○ Черновик	123456790	НР.ФРВЗН, НР.ФРБТ	11.авг 2023 12:35		Абрамов ⋮
○ Черновик	123456791	НР.СКЛ	12.авг 2023 12:35		Абрамов ⋮

Рисунок 65 – Списковая форма заявок на предоставление (отзыв) доступа (выбор вида заявки – на доступ к подсистеме / компоненту для нескольких пользователей)

Также создание заявки возможно путем копирования уже созданной заявки по действию «Копировать» в списковой форме (Рисунок 66).

Заявки

Поиск

Статус	ID	Подсистема / компонент	Дата создания	Дата исполнения	Фамилия регистратора	
Исполнена	2158549	СИП.КМУИП, СИП.МЕДСТАТ	19 мар. 2025 13:26	19 мар. 2025 13:27	Чернов	⋮
Черновик	2158548	НР.СВР, НР.ВМП	19 мар. 2025 12:46			<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Копировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
Исполнена	2158545	Тестовая подсистема (1145)	19 мар. 2025 11:23	19 мар.		
Исполнена	2158482	ФРМП	17 мар. 2025 11:16	17 мар. 2025 11:16	Чернов	⋮

Рисунок 66 – Списковая форма заявок на предоставление (отзыв) доступа (копирование заявки)

4.3.2.1 Заполнение блока «Сведения о заявке»

После открытия карточки новой заявки на предоставление доступа необходимо заполнить следующие реквизиты в разделе «Сведения о заявке» (Рисунок 67):

- «Тип запроса» – выбрать одно из значений: «Предоставление доступа» или «Отзыв доступа» (по умолчанию принимает значение «Предоставление доступа»);
- «Подсистема / компонент» – выбрать значение из справочника «Подсистемы и компоненты ЕГИСЗ».

< Назад

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме (компоненту) ЕГИСЗ

Заявка | Согласование | Вложения

Сведения о заявке

Тип запроса: Предоставление доступа

Подсистема / компонент: КУФЭР, МВЗ, ФРМО, ЦАМИ, ТМКВП, ЕФВР

Действия

Личный кабинет ЕГИСЗ
© 2024 Министерство здравоохранения Российской Федерации

Электронная почта для подачи обращений в техподдержку: egisz@stp-egisz.ru
Контактный номер техподдержки: 8-800-301-15-59

лк egisz

Рисунок 67 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение сведений о заявке)

4.3.2.2 Заполнение блока «Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах». Заполнение сведений об организации

После выбора подсистемы / компонента ЕГИСЗ, к которой(-ому) запрашивается доступа, автоматически заполнятся сведения об организации в соответствии с данными организации пользователя, создавшего заявку (Рисунок 68).

Далее необходимо заполнить сведения о пользователях, которым запрашивается доступ, в соответствии с п. 4.3.2.4.

Заявки на доступ Пользователи ЕГИСЗ Документация

Сергей Абрамов, регистратор
ООО СБК «Профит» CA

< Назад

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме (компоненту) ЕГИСЗ

Заявка Согласование Вложения

Действия
Сохранить
Подписать

Сведения о заявке

Черновик

ID	Дата создания	Дата подписания
12345607	29.09.2023	

Тип запроса: Предоставление доступа
Подсистема / компонент: ФРМО

Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах

Сведения об организации

Если доступ запрашивается для лиц, не являющихся сотрудниками организации, то выбрать "Независимое лицо"

Независимое лицо

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью СБК «Профит»

ОИД по ФРМО	Сокращенное наименование
1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277	ООО СБК «Профит»

Регион	ИНН
Московская область	7743013902

КПП	ОГРН / ОГРНИП
12345678	1115221000400

ФИ: Фамилия Имя Отчество СНИЛС

Рисунок 68 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение сведений об организации)

4.3.2.3 Заполнение блока «Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах» в случае запроса доступа лицам, не являющихся сотрудниками организации

В случае если доступ к подсистеме / компоненту ЛК ЕГИСЗ необходимо запросить независимому лицу (эксперту или иному физическому лицу, не являющемуся сотрудником организации, уполномоченному на выполнение функций в сфере здравоохранения с

использованием ЕГИСЗ), то в блоке «Сведения об организации» чекбокс «Независимое лицо» необходимо перевести в активное состояние (Рисунок 69).

ЛК ЕГИСЗ

Сергей Абрамов, регистратор
ООО СБК «Профит»

Заявки на доступ Пользователи ЕГИСЗ Документация

< Назад

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме (компоненту) ЕГИСЗ

Заявка **Согласование** Вложения

Действия

Сохранить

Подписать

Сведения о заявке

Черновик

ID	Дата создания	Дата подписания
12345607	29.09.2023	

Тип запроса: Предоставление доступа Подсистема / компонент: ФРМО

Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах

Сведения об организации

Независимое лицо

Номер соглашения: Дата соглашения:

[Добавить документ](#)

Фи: СНИЛС

Рисунок 69 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (запрос доступа для независимого лица, не являющегося сотрудником организации)

После того как чекбокс «Независимое лицо» переведен в активное состояние, необходимо заполнить сведения о соглашении с независимым лицом – номер, дату соглашения, а также загрузить файл соглашения (Рисунок 70, Рисунок 71, Рисунок 72).

Независимые лица

Сведения об организации

Независимое лицо

Номер соглашения: 1234567 Дата соглашения: 29.09.2023

[Добавить документ](#)

+ Добавить пользователя

Рисунок 70 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение сведений о соглашении с независимым лицом)

Рисунок 71 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение сведений о соглашении с независимым лицом – загрузка файла)


Рисунок 72 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение сведений о соглашении с независимым лицом – добавленный файл)

После заполнения сведений о соглашении необходимо заполнить сведения о независимом лице в соответствии с п. 4.3.2.4.

4.3.2.4 Заполнение блока «Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах». Заполнение сведений о пользователях

После заполнения сведений об организации или сведений о соглашении независимого лица необходимо заполнить сведения о пользователях, которым требуется доступ.

Данные о пользователях заполняются на основании данных реестра «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий» ЛК ЕГИСЗ.

Для добавления пользователя в заявку необходимо нажать на кнопку «Добавить пользователя», в открывшемся блоке ввести СНИЛС в поле «СНИЛС» (Рисунок 73) и нажать на кнопку поиска «». Будет осуществлен поиск пользователя в реестре «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий».

ФИ **Фамилия Имя Отчество** **СНИЛС** ^

СНИЛС
Введите СНИЛС 🔍

Фамилия Имя Отчество

Должность
Введите должность

Рабочий телефон Доб. Рабочая электронная почта

Сведения о доступе

Полномочие
Выберите полномочие ▾

Удалить

Рисунок 73 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение сведений о пользователе)

В случае если пользователь не найден, то отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 74). Для добавления в заявку пользователю необходимо осуществить первичный вход в ЛК ЕГИСЗ (зарегистрироваться) в соответствии с п. 3.2.1.

Рисунок 74 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение сведений о пользователе – пользователь не найден в реестре «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий»)

В случае если пользователь найден в реестре «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий», то данные о пользователе в заявке заполнятся автоматически на основании данных найденной записи реестра (Рисунок 75).

Сведения о должности, контактных данных пользователя доступны для заполнения / редактирования.

ЧГ Чернов Григорий Егорович 355-674-039 02

СНИЛС
 355-674-039 02

Фамилия: Чернов
 Имя: Григорий
 Отчество: Егорович

Должность
 Введите должность

Рабочий телефон: +7 (111) 111-11-1
 Доб.: 11
 Рабочая электронная почта: ivanovivandms@gmail.com

Сведения о доступе
 Полномочие
 Выберите полномочие

Удалить

Рисунок 75 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (сведения о пользователе заполнены на основании найденной записи в реестре)

4.3.2.5 Заполнение блока «Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах». Заполнение сведений о доступах

После заполнения сведений о пользователе необходимо заполнить подраздел «Сведения о доступе». Необходимо выбрать требуемые полномочия (Рисунок 76). При этом для выбора отображается перечень полномочий, который соответствует типу организации пользователя⁶.

После выбора требуемых доступов необходимо нажать кнопку «Применить» (Рисунок 76).

⁶ В ЛК предусмотрены следующие типы организаций (на основании наличия OID и значения в OID кода субъекта системы здравоохранения):

- 0 – Минздрав России;
- 1 – Организация здравоохранения;
- 2 – Медицинская организация;
- 3 – Фармацевтическая организация;
- 4 – Образовательная организация;
- 5 – Немедицинская организация;
- 6 – Организация технической поддержки;
- 7 – ФОИВ;
- 8 – Медицинский информационно-аналитический центр.

ЧГ Чернов Григорий Егорович 355-674-039 02 ^

СНИЛС
355-674-039 02 Q

Фамилия: Чернов Имя: Григорий Отчество: Егорович

Должность: Специалист

Рабочий телефон: +7 (111) 111-11-1 Доб.: 11 Рабочая электронная почта: ivanovivandms@gmail.com

Сведения о доступе

Полномочие
Выберите полномочие ^

Работник организации +

[Выбрать все](#) [Очистить все](#) [Применить](#)

[+ добавить пользователя](#)

Рисунок 76 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение сведений о доступе)

ЧГ Чернов Григорий Егорович 355-674-039 02

СНИЛС
 355-674-039 02

Фамилия: Чернов Имя: Григорий Отчество: Егорович

Должность: Специалист

Рабочий телефон: +7 (111) 111-11-1 Доб.: 11 Рабочая электронная почта: ivanovivandms@gmail.com

Сведения о доступе

Полномочие: Выбрано пунктов – 1

Работник организации ✕

Удалить

+ Добавить пользователя

Рисунок 77 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (сведения о доступе пользователя заполнены)

Примечание. В ЛК ЕГИСЗ предусмотрены ограничения для выбора полномочий.

Для данного вида заявки на предоставление доступа не допускается одновременный выбор полномочий, требующих и не требующих согласования.

В случае если тип запроса «Предоставление доступа», то в списке доступных для выбора полномочий не будет уже действующих у данного пользователя.

В случае если тип запроса «Отзыв доступа», то в перечне доступных для выбора полномочий будут только действующие полномочия у данного пользователя. Если таковых не будет найдено, то отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 78).

Полномочие

Выберите полномочие

У пользователя не найдено действующих полномочий в выбранной подсистеме / компоненте ЕГИСЗ

Рисунок 78 – Заявка на отзыв доступа (сообщение о том, что действующие полномочия не найдены)

В случае если запрашиваемые полномочия требуют дальнейшего согласования, то отобразится дополнительный реквизит «Обоснование для выдачи полномочия», в котором при необходимости может быть указано обоснование для выдачи доступа (Рисунок 79).

пл Петров Леонид Аркадьевич 044-456-073 48

СНИЛС
 044-456-073 48

Фамилия: Петров Имя: Леонид Отчество: Аркадьевич

Должность: Начальник отдела

Рабочий телефон: +7 (985) 393-32-45 Доб.: 123 Рабочая электронная почта: petrovLA@mail.ru

Сведения о доступе

Полномочие: Выбрано пунктов - 1

Работник МЗ (ФРМО)

Обоснование для выдачи полномочия

В связи с исполнением служебных обязанностей Петровым Леонидом Аркадьевичем, занимающего должность начальника отдела Департамента управления информационными системами, в рамках реализации задач: технической поддержки пользователей, администрирование ФРМО - возникла объективная необходимость в предоставлении указанному пользователю полномочий "Работник МЗ (ФРМО)"

[Очистить](#)

[Удалить](#)

[+ Добавить пользователя](#)

Рисунок 79 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение обоснования для выдачи полномочия)

После заполнения сведений о доступах необходимо сохранить заявку, нажав на кнопку «Сохранить» в блоке с действиями. В случае если данные заполнены корректно, то заявка успешно сохранится и перейдет на статус «Черновик». Заявка на статусе «Черновик» доступна для редактирования.

Для добавления еще одного пользователя в заявку на предоставление доступа необходимо нажать «+ Добавить пользователя» (Рисунок 79) и повторить действия, указанные в текущем разделе.

Для удаления пользователя из заявки необходимо нажать на кнопку «Удалить».

4.3.2.5.1 Заполнение сведений о доступе для компонента «Система мониторинга санаторно-курортного лечения» подсистемы «Подсистема ведения специализированных регистров пациентов по отдельным нозологиям и категориям граждан, мониторинга организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и санаторно-курортного лечения» (далее – НР.СКЛ)

В случае если заявка на предоставление доступа сформирована для НР.СКЛ и в сведениях о доступе выбраны полномочия «Пользователь МО» или «Пользователь ОУЗ», то пользователю необходимо дополнительно заполнить следующие поля (Рисунок 80):

- «Категория направления на лечение» (выбор значений из списка);
- «Категория лиц, направляемых на санаторно-курортное лечение» (выбор значений из списка).

Скриншот формы заявки на предоставление доступа для компонента «Система мониторинга санаторно-курортного лечения» подсистемы «Подсистема ведения специализированных регистров пациентов по отдельным нозологиям и категориям граждан, мониторинга организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и санаторно-курортного лечения» (далее – НР.СКЛ).

Имя: Петров Леонид Аркадьевич | Контакт: 044-456-073 49

СНИЛС: 044-456-073 49

Фамилия: Петров | Имя: Леонид | Отчество: Аркадьевич

Должность: Введите должность

Рабочий телефон: +7 (985) 393-32-45 | Доб.: 123 | Рабочая электронная почта: petrovLA@mail.ru

Сведения о доступе

Полномочие: Выбрано пунктов - 1

ФБГУ Минздрава России

Категория направления на лечение: После оказания ПМСП

Категория лиц, направляемых на СКЛ: Дети и взрослые

Удалить

Рисунок 80 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение сведений о доступе для НР.СКЛ)

4.3.2.5.2 Заполнение сведений о доступе для компонента «Интеграционная подсистема интеграции прикладных подсистем» подсистемы «Интеграционные подсистемы» (далее – ИП.ИПС)

В случае если заявка на предоставление доступа сформирована для ИП.ИПС и в сведениях о доступе выбрано полномочие «Администратор региональных ИС», то пользователю необходимо дополнительно заполнить поле «ID информационной системы» (Рисунок 81).

ПЛ Петров Леонид Аркадьевич 044-456-073 48

СНИЛС
044-456-073 48

Фамилия: Петров Имя: Леонид Отчество: Аркадьевич

Должность: Начальник отдела

Рабочий телефон: +7 (985) 393-32-45 Доб.: 123 Рабочая электронная почта: petrovLA@mail.ru

Сведения о доступе

Полномочие: Выбрано пунктов - 1

Администратор региональных ИС

ID информационной системы: 997cd0c8-6474-43ee-b967-831d704b9cf9

Удалить

Рисунок 81 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение сведений о доступе для ИП.ИПС)

4.3.3 Создание заявок на предоставление доступа пользователю к нескольким подсистемам / компонентам ЕГИСЗ

Для создания заявки на предоставление доступа одному пользователю к нескольким подсистемам / компонентам необходимо выполнить действие «Создать заявку», и далее выбрать вид заявки – «на доступ пользователю к нескольким подсистемам / компонентам» (Рисунок 82), после чего откроется карточка новой заявки в режиме редактирования.

Заявки

Поиск [] [] [Создать заявку]

Статус	ID	Подсистема / компонент	Дата создания	Дат
● На согласовании	123456789	ФРМО	10 авг 2023 12:35	
○ Черновик	123456790	НР.ФРВЗН, НР.ФРБТ	11 авг 2023 12:35	Абрамов
○ Черновик	123456791	НР.СКЛ	12 авг 2023 12:35	Абрамов

на доступ к подсистеме / компоненту для нескольких пользователей

на доступ пользователю к нескольким подсистемам / компонентам

Рисунок 82 – Списковая форма заявок на предоставление (отзыв) доступа (выбор вида заявки – на доступ пользователю к нескольким подсистемам / компонентам)

Также создание заявки возможно путем копирования уже созданной заявки по действию «Копировать» в списковой форме (Рисунок 83).

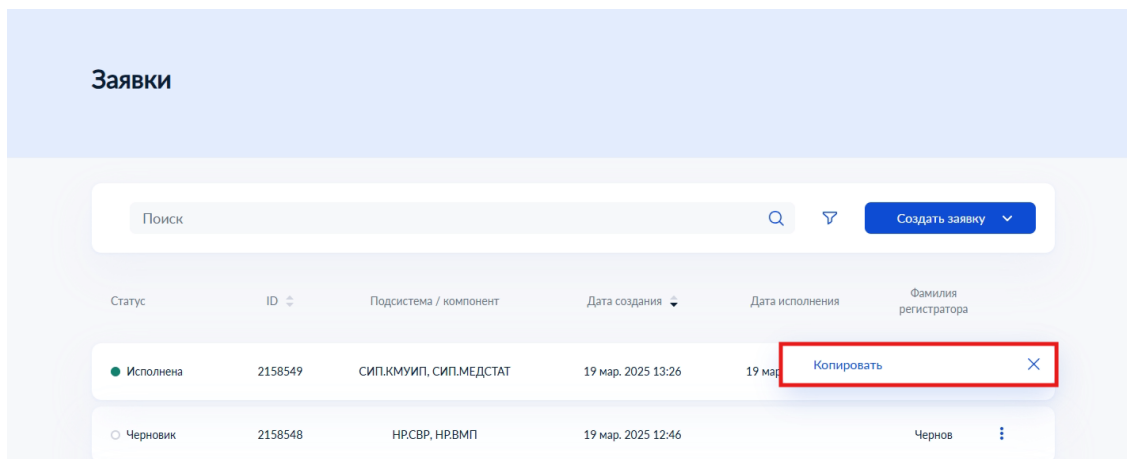


Рисунок 83 – Списковая форма заявок на предоставление (отзыв) доступа (копирование заявки)

4.3.3.1 Заполнение блока «Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах». Заполнение сведений об организации

После открытия карточки новой заявки подраздел со сведениями об организации будет заполнен автоматически на основании сведений об организации пользователя, создавшего заявку (Рисунок 84).

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ

Заявка | Согласование | Вложения

Действия
Сохранить

Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах

Сведения об организации

Если доступ запрашивается для лиц, не являющихся сотрудниками организации, то выбрать "Независимое лицо"

Независимое лицо

Полное наименование
Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"

ОИД по ФРМО: 1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277 | Сокращенное наименование: ООО СБК "Профит"

Регион: Московская область | ИНН: 7743013902

КПП: 12345678 | ОГРН / ОГРНИП: 1115221000400

Наименование органа здравоохранения субъекта РФ

Сведения о пользователе

СНИЛС

Фамилия | Имя | Отчество

Должность

Рабочий телефон | Доб. | Рабочая электронная почта

Сведения о доступе

Наименование подсистемы / компонента	Тип запроса	Наименование подсистемы / компонента	Полномочие
	Предоставление доступа	Выберите подсистему / компонент	Выберите полномочие

Удалить

Рисунок 84 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (новая заявка с заполненными сведениями об организации)

4.3.3.2 Заполнение блока «Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах» в случае запроса доступа лицам, не являющихся сотрудниками организации

В случае если доступ к подсистеме / компоненту ЛК ЕГИСЗ необходимо запросить независимому лицу (эксперту или иному физическому лицу, не являющемуся сотрудником организации, уполномоченному на выполнение функций в сфере здравоохранения с использованием ЕГИСЗ), то в блоке «Сведения об организации» чекбокс «Независимое лицо» необходимо перевести в активное состояние (Рисунок 85).

< Назад

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ

Заявка Согласование Вложения

Действия
Сохранить

Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах

Сведения об организации

Если доступ запрашивается для лиц, не являющихся сотрудниками организации, то выбрать "Независимое лицо"

Независимое лицо

Номер соглашения Дата соглашения

Добавить документ

Рисунок 85 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (запрос доступа для независимого лица, не являющегося сотрудником организации)

После того как чекбокс «Независимое лицо» переведен в активное состояние, необходимо заполнить сведения о соглашении с независимым лицом – номер, дату соглашения, а также загрузить файл соглашения (Рисунок 86, Рисунок 87, Рисунок 88).

< Назад

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ

Заявка Согласование Вложения

Действия
Сохранить

Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах

Сведения об организации

Если доступ запрашивается для лиц, не являющихся сотрудниками организации, то выбрать "Независимое лицо"

Независимое лицо

Номер соглашения Дата соглашения

1234567 29.09.2023

Выбрать файл

Перетащите файлы или выберите на компьютере (JPEG, PNG, PDF)

Отменить Добавить

Рисунок 86 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение сведений о соглашении с независимым лицом, выбор файла)

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ

Заявка | Согласование | Вложения

Действия
Сохранить

Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах

Сведения об организации

Если доступ запрашивается для лиц, не являющихся сотрудниками организации, то выбрать "Независимое лицо"

Независимое лицо

Номер соглашения	Дата соглашения
1234567	29.09.2023

Документ.pdf

Отменить | Добавить

Рисунок 87 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение сведений о соглашении с независимым лицом – загрузка файла)

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ

Заявка | Согласование | Вложения

Действия
Сохранить

Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах

Сведения об организации

Если доступ запрашивается для лиц, не являющихся сотрудниками организации, то выбрать "Независимое лицо"

Независимое лицо

Номер соглашения	Дата соглашения
1234567	29.09.2023

Документ.pdf | 43.1 КБ | Удалить

Рисунок 88 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение сведений о соглашении с независимым лицом – добавленный файл)

После заполнения сведений о соглашении необходимо заполнить сведения о независимом лице в соответствии с п. 4.3.3.3.

4.3.3.3 Заполнение блока «Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах». Заполнение сведений о пользователе

Заполнение сведений о пользователе осуществляется на основании данных реестра «Пользователи ЕГИСЗ и их полномочия».

Для добавления пользователя в заявку необходимо ввести СНИЛС в поле «СНИЛС» и нажать на кнопку поиска «Q» (Рисунок 89). Будет осуществлен поиск пользователя в реестре «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий».

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ

Заявка | Согласование | Вложения

Действия
Сохранить

Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах

Сведения об организации

Если доступ запрашивается для лиц, не являющихся сотрудниками организации, то выбрать "Независимое лицо"

Независимое лицо

Полное наименование
Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"

ОИД по ФРМО
1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277

Сокращенное наименование
ООО СБК "Профит"

Регион
Московская область

ИНН
7743013902

КПП
12345678

ОГРН / ОГРНИП
1115221000400

Наименование органа здравоохранения субъекта РФ

Сведения о пользователе

СНИЛС

Фамилия | Имя | Отчество

Должность

Рабочий телефон | Доб. | Рабочая электронная почта

Сведения о доступах

Наименование подсистемы / компонента

Тип запроса
Предоставление доступа

Наименование подсистемы / компонента
Выберите подсистему / компонент

Полномочие
Выберите полномочие

Удалить

Рисунок 89 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение сведений о пользователе)

В случае если пользователь не найден, то отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 90). Для добавления в заявку пользователю необходимо осуществить первичный вход в ЛК ЕГИСЗ (зарегистрироваться) в соответствии с п. 3.2.1.

Сведения о пользователе

СНИЛС

044-456-073 48

Пользователь не найден. Пользователю с указанным СНИЛС необходимо зарегистрироваться в ЛК ЕГИСЗ

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Рабочий телефон

Доб.

Рабочая электронная почта

Рисунок 90 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (пользователь не найден)

В случае если пользователь найден, то данные о пользователе в заявке заполняются автоматически на основании данных найденной записи реестра (Рисунок 91).

Сведения о должности, контактных данных пользователя доступны для заполнения / редактирования.

[← Назад](#)

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ

Заявка [Согласование](#) [Вложения](#)

Действия
[Сохранить](#)

Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах

Сведения об организации

Если доступ запрашивается для лиц, не являющихся сотрудниками организации, то выбрать "Независимое лицо"

Независимое лицо

Полное наименование
Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"

OID по ФРМО
1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277

Сокращенное наименование
ООО СБК "Профит"

Регион
Московская область

ИНН
7743013902

КПП
12345678

ОГРН / ОГРНИП
1115221000400

Наименование органа здравоохранения субъекта РФ

Сведения о пользователе

СНИЛС
044-456-073 49

Фамилия
Петров

Имя
Леонид

Отчество
Аркадьевич

Должность
Специалист

Рабочий телефон
+7 (985) 393-32-45

Доб.
123

Рабочая электронная почта
petrovLA@mail.ru

Сведения о доступах

Наименование подсистемы / компонента

Тип запроса
Предоставление доступа

Наименование подсистемы / компонента
Выберите подсистему / компонент

Полномочие
Выберите полномочие

[Удалить](#)

Рисунок 91 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (сведения о пользователе заполнены)

4.3.3.4 Заполнение блока «Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах». Заполнение сведений о доступе

После выбора пользователя необходимо заполнить блок со сведениями о доступе, запрашиваемом или отзываемом у выбранного пользователя (Рисунок 92).

Сведения о доступах

Наименование подсистемы / компонента ^

Тип запроса: Предоставление доступа ▾

Подсистема / компонент: Выберите подсистему / компонент 🔍

Полномочие: Выберите полномочие ▾

Удалить

Рисунок 92 – Заявка на предоставление доступа (блок сведений о доступе)

В блоке со сведениями о доступах необходимо заполнить следующие реквизиты:

- «Тип запроса» – выбрать одно из значений: «Предоставление доступа» или «Отзыв доступа» (по умолчанию заполнен значением «Предоставление доступа»);
- «Подсистема / компонент» – выбрать значение из справочника «Подсистемы и компоненты ЕГИСЗ».

После заполнения сведений о типе запроса и выбора подсистемы / компонента ЕГИСЗ необходимо выбрать полномочия из списка возможных значений (Рисунок 93). При этом для выбора отображается перечень полномочий, который доступен уровню организации пользователя. После выбора требуемых доступов необходимо нажать кнопку «Применить» (Рисунок 93).

Сведения о доступах

Наименование подсистемы / компонента ^

Тип: Предоставление доступа ▾

Подсистема / компонент: ФРМО 🔍

Полномочие: Выберите полномочие ^

Работник организации +

Выбрать все Очистить все Применить

Рисунок 93 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение данных о доступах)

Примечание. В ЛК ЕГИСЗ предусмотрены ограничения для выбора подсистем / компонентов и полномочий для заявки данного вида.

В случае если тип запроса «Предоставление доступа», то в списке доступных для выбора полномочий не будет уже действующих у данного пользователя.

В случае если тип запроса «Отзыв доступа», то в перечне доступных для выбора подсистем / компонентов будут только те, в которых у данного пользователя есть действующие полномочия, а в перечне полномочий только действующие полномочия в выбранных подсистемах / компонентах.

В случае если запрашиваемые полномочия требуют дальнейшего согласования, то отобразится реквизит «Обоснование для выдачи полномочия», в котором при необходимости может быть указано обоснование для выдачи доступа (Рисунок 94).

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ

Заявка Согласование Внесения

Действия
Сохранить

Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах

Сведения об организации

Если доступ запрашивается для лиц, не являющихся сотрудниками организации, то выбрать "Независимое лицо"

Независимое лицо

Полное наименование
Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"

OID по ФРМО
1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277

Сокращенное наименование
ООО СБК "Профит"

Регион
Московская область

ИНН
7743013902

КПП
12345678

ОГРН / ОГРНИП
1115221000400

Наименование органа здравоохранения субъекта РФ

Сведения о пользователе

СНИЛС
044-456-073-49

Фамилия
Петров

Имя
Леонид

Отчество
Аркадьевич

Должность
Специалист

Рабочий телефон
+7 (985) 393-32-45

Дрб.
123

Рабочая электронная почта
petrovLA@mail.ru

Сведения о доступах

ФРМО

Тип запроса
Предоставление доступа

Подсистема / компонент
ФРМО

Полномочие
Выбрано пунктов - 1

Работник МЗ (ФРМО) X

Обоснование для выдачи полномочия

В связи с исполнением служебных обязанностей Петровым Леонидом Аркадьевичем, занимающего должность начальника отдела Департамента управления информационными системами, в рамках реализации задач: технической поддержки пользователей, администрирование ФРМО - возникла объективная необходимость в предоставлении указанному пользователю полномочий "Работник МЗ (ФРМО)"

Очистить

Удалить

+ Добавить подсистему / компонент

Рисунок 94 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (заполнение обоснования для выдачи полномочия)

Для добавления еще одной(-ого) подсистемы / компонента в заявку необходимо нажать «+ **Добавить подсистему / компонент**» (Рисунок 95) и повторить действия, указанные в текущем разделе.

При необходимости подсистема / компонент может быть удален(-а) из заявки. Для этого необходимо нажать на кнопку «Удалить» в блоке с соответствующей(-ем) подсистемой / компонентом (Рисунок 95).

После заполнения сведений о доступах необходимо сохранить заявку, нажав на кнопку «Сохранить» в блоке с действиями. В случае если данные заполнены корректно, то заявка успешно сохранится и перейдет на статус «Черновик». Заявка на статусе «Черновик» доступна для редактирования.

Сведения о доступах

Рисунок 95 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (кнопки добавления / удаления блока с подсистемой / компонентом)

4.3.4 Подписание заявки на предоставление (отзыв) доступа

После сохранения заявки возможно:

- подписать заявку в ЛК ЕГИСЗ в браузере клиента с использованием КриптоПро (см. п. 3.1);
- осуществить выгрузку XML-файла заявки для подписания ее ЭП сторонними сервисами (вне ЛК ЕГИСЗ) и загрузку файла подписи документа в ЛК ЕГИСЗ.

4.3.4.1 Подписание заявки в ЛК ЕГИСЗ в браузере клиента

Для подписания заявки в ЛК ЕГИСЗ необходимо выполнить действие «Подписать» (Рисунок 96), после чего откроется модальное окно с информацией о необходимости подтверждения доступа КриптоПро⁷ (Рисунок 97).

⁷ Чтобы отключить данное подтверждение необходимо добавить ЛК ЕГИСЗ в список доверенных веб-сайтов в настройках КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (см. раздел «Документация» в меню ЛК ЕГИСЗ)

< Назад

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме (компоненту) ЕГИСЗ

Заявка Согласование Вложения

Действия

[Редактировать](#)

[Подписать](#)

Сведения о заявке

Черновик

ID	Дата создания	Дата подписания
12345607	29.09.2023	

Тип запроса: Предоставление доступа

Подсистема / компонент: ФРМО

Сведения о запрашиваемых / отзываемых доступах

Поиск

Сведения об организации

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"

ОИД по ФРМО: 1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277

Сокращенное наименование: ООО СБК "Профит"

Регион: Московская область

ИНН: 7743013902

КПП: 12345678

ОГРН/ОГРНИП: 1115221000400

ФИИ Петров Леонид Аркадьевич 044-456-073 49

ФИИ Иванов Иван Александрович 077-242-533 68

ФИИ Ромашкин Артур Павлович 885-017-939 44

Сведения о лице, зарегистрировавшем заявку

Фамилия: Абрамов

Имя: Сергей

Отчество: Семенович

Должность: Заместитель начальника департамента инфор...

Сокращенное наименование организации: ООО СБК "Профит"

Рабочий телефон: +7 (985) 393-32-45

Доб.: 123

Рабочая электронная почта: abramov55@mail.ru

ИНН организации: 5221006553

Рисунок 96 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (действие «Подписать»)

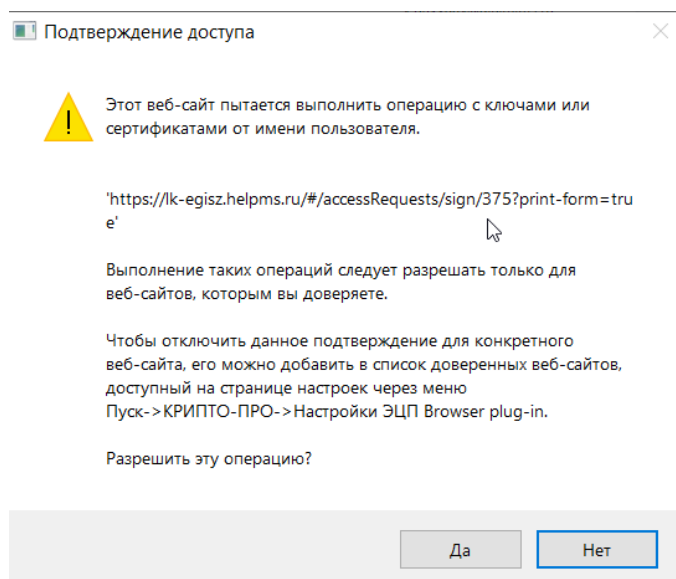


Рисунок 97 – Форма «Подтверждение доступа» КриптоПро

После подтверждения отобразится страница для подписания документа (Рисунок 98).

На странице с подписанием доступны две вкладки для просмотра подписываемых данных:

- «Печатная форма» – где отображается печатная форма заявки (Рисунок 98);
- «Подписываемые данные» – где отображается заявка в формате XML (Рисунок 99).

Для подписания необходимо выбрать сертификат в соответствующем блоке (находясь на любой вкладке) и нажать «Подписать» (Рисунок 99).

[← Назад](#)

Подписание заявки 123456789 (ID) на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме (компоненту) ЕГИСЗ электронной подписью

[Печатная форма](#)
[Подписываемые данные](#)

ID: 12345607

Заявка на предоставление доступа к подсистеме «Федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций» ЕГИСЗ

Прошу предоставить пользователю(-ям) доступ к промышленной версии подсистемы ФРМО ЕГИСЗ. Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Сведения о пользователе(-ях)

№ п/п	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты	Субъект РФ	Полное наименование организации	ОП организации	Полномочие
1	044-456-073-49	Петров	Леонид	Аркадьевич	petovLA@gmail.ru	Московская область	Общество с ограниченной ответственностью С.К. «Премит»	1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277	Работник организации (ФРМО)
2	077-242-533-68	Иванов	Иван	Александрович	ivanovIA@mail.ru	Московская область	Общество с ограниченной ответственностью С.К. «Премит»	1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277	Работник организации (ФРМО)
3	885-017-939-44	Ромашкин	Артур	Павлович	romashSH@mail.ru	Московская область	Общество с ограниченной ответственностью С.К. «Премит»	1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277	Работник организации (ФРМО)

Заместитель начальника департамента по информатизации

Абрамов С.С.

Дата подписи:

Сертификат для подписания

- Абрамов Сергей Семенович;
Выдан=Удостоверяющий центр ФНС; Серийный номер = 0f53g335j6jyt8654c8702bbnd45h2j56m88t1t199
- Абрамов Сергей Семенович;
Выдан=Удостоверяющий центр ФНС; Серийный номер = 23tghg3356jyt895frg226bfgd444jjk56m88t1t17

Действия

[Подписать](#)
[Выгрузить для подписания ЭП](#)
[Загрузить файл подписи документа](#)

Рисунок 98 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (просмотр подписываемых данных – вкладка «Печатная форма»)

< Назад

Подписание заявки 123456789 (ID) на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме (компоненту) ЕГИСЗ электронной подписью

Печатная форма **Подписываемые данные**

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<requestAccess xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:tns="http://..."
  <createDate>2023-10-24</createDate>
  <docId>123456789</docId>
  <reqType>Предоставление доступа</reqType>
  <recipientName>Техническая поддержка ЕГИСЗ</recipientName>
  <recipientEmail>egisz@stp-egisz.ru</recipientEmail>
  <EGISZUnitCode>01.00</EGISZUnitCode>
  <EGISZUnitShortName>ФПМО</EGISZUnitShortName>
  <registrantInfo>
  <registrantLastName>Абрамов</registrantLastName>
  <registrantFirstName>Сергей</registrantFirstName>
  <registrantMiddleName>Семенович</registrantMiddleName>
  <registrantSNILS>07767253578</registrantSNILS>
  <registrantPosition>Заместитель начальника департамента информационных технологий</registrantPosition>
  <registrantOrgINN>5221006553</registrantOrgINN>
  <registrantOrgFullName>Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"</registrantOrgFullName>
  </registrantInfo>
  <UserAuthority>
  <OIDFRMO>1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277</OIDFRMO>
  <orgFullName>Общество с ограниченной ответственностью "Клиника Айболит"</orgFullName>
  <orgShortName>ООО "Клиника Айболит"</orgShortName>
  <regionRFCCode>50</regionRFCCode>
  <regionRFName>Московская область</regionRFName>
  <orgINN>7743013902</orgINN>
  <orgKPP>12345678</orgKPP>
  <orgOGRN>1115221000400</orgOGRN>
  <userSNILS>07724253368</userSNILS>
  <userLastName>Иванов</userLastName>
  <userFirstName>Иван</userFirstName>
  <userMiddleName>Александрович</userMiddleName>
  <userEmail>ivan_a_ivanov@mail.ru</userEmail>
  <userPhone>79853933236</userPhone>
```

Сертификат для подписания

- Абрамов Сергей Семенович; Выдан=Удостоверяющий центр ФНС; Серийный номер = 0f53g3356jyt8654c8702bbnd45h2j56m88t1t199
- Абрамов Сергей Семенович; Выдан=Удостоверяющий центр ФНС; Серийный номер = 23tghg3356jyt895rfg226bfgd444jkkj56m88t1t17

Действия

Подписать

[Выгрузить для подписания ЭП](#)

[Загрузить файл подписи документа](#)

Рисунок 99 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (просмотр подписываемых данных – вкладка «Подписываемые данные» и действие «Подписать»)

Далее в открывшемся модальном окне «Аутентификация – КриптоПро CSP» необходимо ввести пароль и нажать кнопку «ОК» (Рисунок 100).

Аутентификация - КриптоПро CSP ✕

Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider запрашивает пароль на контейнер

Считыватель:	REGISTRY
Носитель:	Уникальное имя отсутствует
Контейнер:	56a80efa4-8daa-00df-5639-f8768aa2133

Введите пароль:

Сохранить пароль в приложении

Сохранить пароль в системе

⚠ Выбран язык ввода, отличный от английского

Рисунок 100 – Форма «Аутентификация – КриптоПро CSP»

При успешном завершении операции подписания отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 101) и заявка перейдет на статус «Подписана».

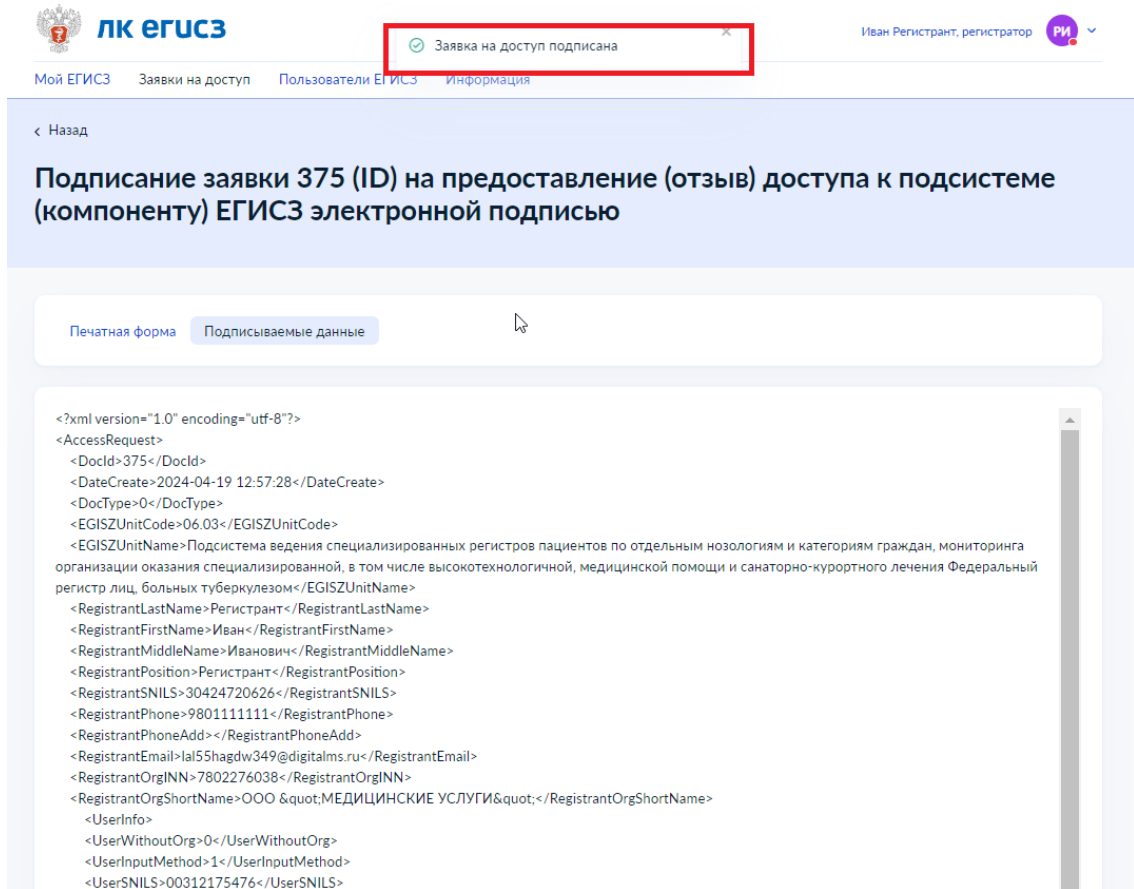


Рисунок 101 – Заявка на предоставление доступа (сообщение об успешном подписании заявки ЭП)

4.3.4.2 Подписание заявки сторонними сервисами и загрузка файла подписи заявки в ЛК ЕГИСЗ

Для подписания заявки сторонними сервисами (вне ЛК ЕГИСЗ) необходимо:

1. Выгрузить заявку в формате XML.
2. Выполнить подписание документа ЭП вне ЛК ЕГИСЗ⁸.
3. Загрузить файл подписи документа.

Для выгрузки заявки в формате XML необходимо выполнить действие «Выгрузить для подписания ЭП» в соответствующем блоке на странице подписания заявки (Рисунок 102).

⁸ Подписание документа вне ЛК ЕГИСЗ может осуществляться с использованием ПО, соответствующего требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», например КриптоАРМ ГОСТ (<https://www.cryptopro.ru/products/partner/crypto-arm>)

< Назад

Подписание заявки 123456789 (ID) на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме (компоненту) ЕГИСЗ электронной подписью

Печатная форма Подписываемые данные

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<requestAccess xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:tns="http://..."
  <createDate>2023-10-24</createDate>
  <docId>123456789</docId>
  <reqType>Предоставление доступа</reqType>
  <recipientName>Техническая поддержка ЕГИСЗ</recipientName>
  <recipientEmail>egisz@stp-egisz.ru</recipientEmail>
  <EGISZUnitCode>01.00</EGISZUnitCode>
  <EGISZUnitShortName>ФРМО</EGISZUnitShortName>
  <registrantInfo>
  <registrantLastName>Абрамов</registrantLastName>
  <registrantFirstName>Сергей</registrantFirstName>
  <registrantMiddleName>Семенович</registrantMiddleName>
  <registrantSNILS>07767253578</registrantSNILS>
  <registrantPosition>Заместитель начальника департамента информационных технологий</registrantPosition>
  <registrantOrgINN>5221006553</registrantOrgINN>
  <registrantOrgFullName>Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"</
registrantOrgFullName>
  </registrantInfo>
  <UserAuthority>
  <OIDFRMO>1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277</OIDFRMO>
  <orgFullName>Общество с ограниченной ответственностью "Клиника Айболит"</orgFullName>
  <orgShortName>ООО "Клиника Айболит"</orgShortName>
  <regionRFCCode>50</regionRFCCode>
  <regionRFName>Московская область</regionRFName>
  <orgINN>7743013902</orgINN>
  <orgKPP>12345678</orgKPP>
  <orgOGRN>1115221000400</orgOGRN>
  <userSNILS>07724253368</userSNILS>
  <userLastName>Иванов</userLastName>
  <userFirstName>Иван</userFirstName>
  <userMiddleName>Александрович</userMiddleName>
  <userEmail>ivan_a_ivanov@mail.ru</userEmail>
  <userPhone>79853933236</userPhone>
```

Сертификат для подписания

- Абрамов Сергей Семенович; Выдан=Удостоверяющий центр ФНС; Серийный номер = 0f53g335j6jyt8654c8702bbnd 45h2j56m88t1t199
- Абрамов Сергей Семенович; Выдан=Удостоверяющий центр ФНС; Серийный номер = 23tghg3356jyt895rfg226bfgd 444jjkj56m88t1t17

Действия

[Подписать](#)

[Выгрузить для подписания ЭП](#)

[Загрузить файл подписи документа](#)

Рисунок 102 – Выгрузка заявки для подписания ЭП

После подписания выгруженного файла ЭП сторонними сервисами (вне ЛК) необходимо загрузить файл подписи документа. Для этого необходимо выполнить действие «Загрузить файл подписи документа» в соответствующем блоке на странице подписания заявки (Рисунок 103).

При выполнении данного действия отобразится модальное окно «Загрузка подписанных документов» с возможностью добавить файл подписи документа (Рисунок 104).

После добавления файла необходимо нажать «Подтвердить» (Рисунок 105), после чего будет выполнена проверка загруженной подписи.

< Назад

Подписание заявки 123456789 (ID) на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме (компоненту) ЕГИСЗ электронной подписью

Печатная форма Подписываемые данные

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<requestAccess xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:tns="http://..."
  <createDate>2023-10-24</createDate>
  <docId>123456789</docId>
  <reqType>Предоставление доступа</reqType>
  <recipientName>Техническая поддержка ЕГИСЗ</recipientName>
  <recipientEmail>egisz@stp-egisz.ru</recipientEmail>
  <EGISZUnitCode>01.00</EGISZUnitCode>
  <EGISZUnitShortName>ФРМО</EGISZUnitShortName>
  <registrantInfo>
    <registrantLastName>Абрамов</registrantLastName>
    <registrantFirstName>Сергей</registrantFirstName>
    <registrantMiddleName>Семенович</registrantMiddleName>
    <registrantSNILS>07767253578</registrantSNILS>
    <registrantPosition>Заместитель начальника департамента информационных технологий</registrantPosition>
    <registrantOrgINN>5221006553</registrantOrgINN>
    <registrantOrgFullName>Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"</
  registrantOrgFullName>
  </registrantInfo>
  <UserAuthority>
    <OIDFRMO>1.2.643.5.1.13.12.3.52.86277</OIDFRMO>
    <orgFullName>Общество с ограниченной ответственностью "Клиника Айболит"</orgFullName>
    <orgShortName>ООО "Клиника Айболит"</orgShortName>
    <regionRFCode>50</regionRFCode>
    <regionRFName>Московская область</regionRFName>
    <orgINN>7743013902</orgINN>
    <orgKPP>12345678</orgKPP>
    <orgOGRN>1115221000400</orgOGRN>
    <userSNILS>07724253368</userSNILS>
    <userLastName>Иванов</userLastName>
    <userFirstName>Иван</userFirstName>
    <userMiddleName>Александрович</userMiddleName>
    <userEmail>ivan_a_ivanov@mail.ru</userEmail>
    <userPhone>7985393236</userPhone>
```

Сертификат для подписания

Абрамов Сергей Семенович; Выдан=Удостоверяющий центр ФНС; Серийный номер = 0f53g335j6jyt8654c8702bbnd45h2j56m88t1t199

Абрамов Сергей Семенович; Выдан=Удостоверяющий центр ФНС; Серийный номер = 23tghg33566jyt895rfg226bfgd444jjk56m88t1t17

Действия

[Подписать](#)

[Выгрузить для подписания ЭП](#)


[Загрузить файл подписи документа](#)

Рисунок 103 – Загрузка подписанного ЭП документа

Загрузка подписанных документов

Максимальный размер одного загружаемого файла 10 МБ.
Допустимые форматы: SIG/PKCS#7

Подпись

 [Выбрать файл](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере (SIG/PKCS#7)

Отменить

Подтвердить

Рисунок 104 – Модальное окно «Загрузка подписанных документов»

Загрузка подписанных документов

Максимальный размер одного загружаемого файла 10 МБ.
Допустимые форматы: SIG/PKCS#7

Подпись

 7726388700.sig | 3.7 КБ

[Удалить](#)

Отменить

Подтвердить

Рисунок 105 – Модальное окно «Загрузка подписанных документов» (файл загружен)

В случае если проверка пройдет успешно, будет отображено соответствующее сообщение, и заявка перейдет на статус «Подписана».

В случае если проверка завершится с ошибкой, то будет отображено сообщение о том, что заявка не принята (Рисунок 106). При нажатии «Назад» будет осуществлен возврат на страницу загрузки файла подписи, где будет отображаться текст ошибки. Возможные варианты ошибок приведены на рисунках: Рисунок 107, Рисунок 108, Рисунок 109.

Заявка 12345607 (ID) не принята

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистемам (компонентам) ЕГИСЗ не принята, так как загружены некорректные файлы


[Назад](#)

Рисунок 106 – Сообщение о том, что заявка не принята в результате ошибки при проверке загруженного файла подписи

Загрузка подписанных документов

Максимальный размер одного загружаемого файла 10 МБ.
Допустимые форматы: SIG/PKCS#7

Подпись

 Signature_002345678 | 0.01 КБ

[Удалить](#)

Данные вашей учетной записи не соответствуют сведениям о владельце сертификата, использованного при подписании документа

Отменить

Подтвердить

Рисунок 107 – Результат проверки загруженного файла подписи с ошибкой (Данные учетной записи пользователя не соответствуют данным владельца сертификата, использованного при подписании документа)

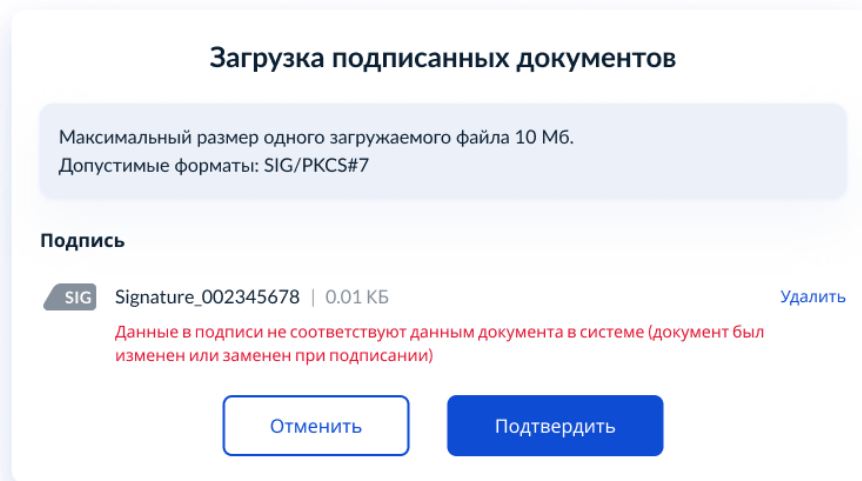


Рисунок 108 – Результат проверки загруженного файла подписи с ошибкой (Данные в подписи не соответствуют данным документа в системе (документ был изменен или заменен при подписании))

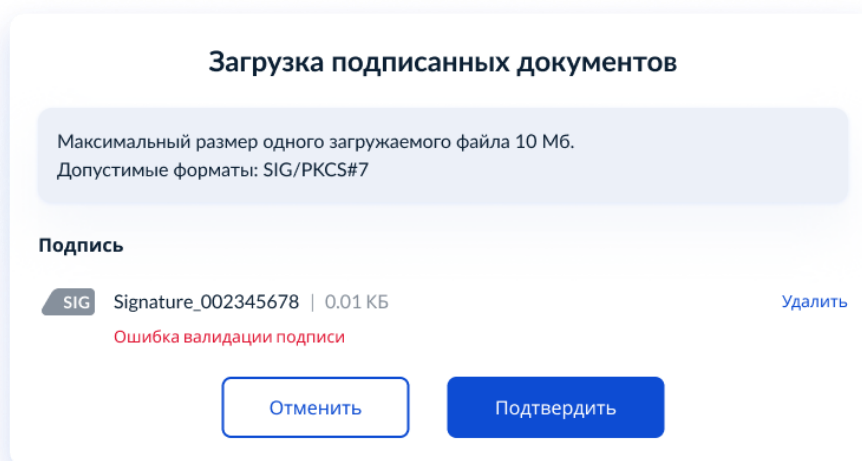


Рисунок 109 – Результат проверки загруженного файла подписи с ошибкой (Не пройдена проверка подписи)

Для устранения ошибки необходимо загрузить корректный файл подписи, предварительно удалив некорректный по действию «Удалить».

После успешного подписания заявки осуществляется проверка необходимости согласования полномочий, запрашиваемых в заявке.

Если согласование требуется, то заявка переходит на статус «Отправлена на согласование» (см. п. 4.3.5).

По результату согласования заявка либо переходит в статус «Согласована», либо на статус «Отклонена». В обоих случаях пользователь, зарегистрировавший заявку, получит уведомление на электронную почту.

Если заявка согласована или согласование не требуется, то заявка переходит на статус «На исполнении».

После исполнения заявка перейдет на статус «Исполнена» и результаты будут отражены в реестре «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий» (см. п. 4.5).

4.3.4.3 Просмотр вложений

После подписания заявки на предоставление (отзыв) доступа (перехода заявки на статус «Подписана») на вкладке «Вложения» доступны следующие файлы для просмотра и скачивания (Рисунок 110):

- печатная форма заявки в формате PDF;
- файл подписанной заявки в формате XML;
- файл подписи в формате SIG.

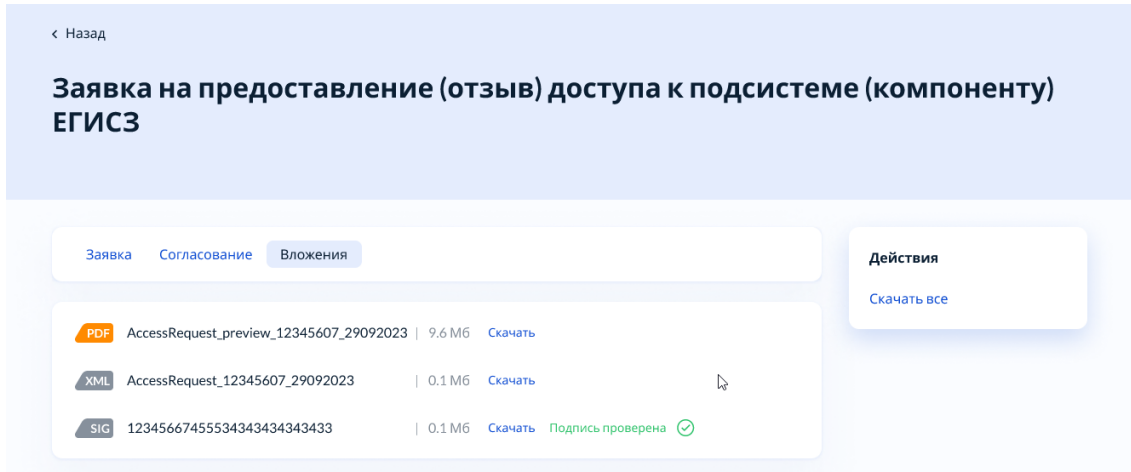


Рисунок 110 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (вкладка «Вложения»)

4.3.5 Просмотр сведений о согласовании заявок на предоставление доступа

После подписания заявки на предоставление доступа осуществляется автоматическая проверка на необходимость согласования запрашиваемых в заявке доступов.

В случае если заявка на предоставление доступа подлежит согласованию, то она переходит на статус «Направлена на согласование».

Сведения о согласующем будут заполнены на вкладке заявки «Согласование» автоматически при взятии заявки согласующим в работу.

После согласования или отклонения заявки согласующим на данной вкладке также будет доступен просмотр резолюции (решения по заявке) по действию «Посмотреть связанную резолюцию» в блоке с действиями (Рисунок 111).

ЛК ЕГИСЗ

Сергей Абрамов, регистратор
ООО СБК «Профит»

Заявки на доступ Пользователи ЕГИСЗ Документация

< Назад

Заявка на предоставление (отзыв) доступа к подсистеме (компоненту) ЕГИСЗ

Заявка **Согласование** Вложения

Действия
Посмотреть связанную резолюцию

Сведения о согласующем

Фамилия	Имя	Отчество
Васильев	Александр	Дмитриевич
Должность	Сокращенное наименование организации	
Начальник управления цифровой трансформа...	ФГБУ "ЦНИИОИЗ" Минздрава России	
Рабочая электронная почта	ИНН организации	
vasilievAD@mail.ru	5221006553	

Рисунок 111 – Заявка на предоставление (отзыв) доступа (вкладка «Согласование»)

Также есть возможность просмотреть список резолюций по сформированным пользователем заявкам, требующих согласования, через главное меню, перейдя в раздел «Заявки на доступ» – «Резолюции» (Рисунок 112). В открывшемся списке можно найти требуемую резолюцию, например, по ID заявки (Рисунок 113).

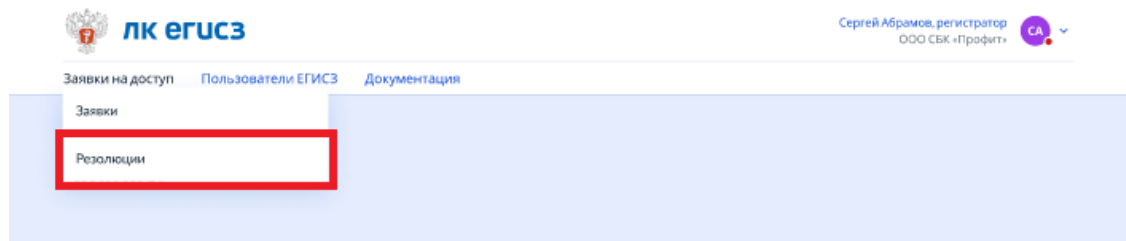


Рисунок 112 – Переход на списковую форму резолюций (решений по заявке) из главного меню ЛК ЕГИСЗ»

Резолюции

Поиск 🔍 🏠

Статус	ID	Решение	Дата создания	Дата подписания	ID заявки	Фамилия согласующего
● Подписана	20692	Согласовано	25 фев. 2025	25 фев. 2025	1610712	Смирнов
● Подписана	13218	Согласовано	20 фев. 2025	21 фев. 2025	1584434	Смирнов
● Подписана	13216	Согласовано	19 фев. 2025	19 фев. 2025	1532999	Смирнов
● Подписана	13215	Согласовано	19 фев. 2025	19 фев. 2025	1551966	Смирнов
● Подписана	2606	Согласовано	13 фев. 2025	13 фев. 2025	1538219	Смирнов
● Подписана	1606	Согласовано	10 фев. 2025	10 фев. 2025	1532537	Смирнов

Рисунок 113 – Списковая форма резолюций (решений по заявке), доступная пользователю с полномочием «Регистратор»

4.4 Работа с заявками на отзыв доступа

4.4.1 Создание заявки на отзыв доступа

Для упрощения процесса отзыва полномочий пользователя в подсистемах / компонентах ЕГИСЗ в ЛК ЕГИСЗ предусмотрена возможность автоформирования заявки на отзыв доступа через реестр «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий».

Возможны следующие варианты отзыва полномочий:

- отзыв действующего полномочия пользователя;
- отзыв всех действующих полномочий пользователя.

В случае если требуется **отозвать действующее полномочие** пользователя необходимо перейти в раздел «Пользователи ЕГИСЗ» и в открывшемся списке найти пользователя, у которого требуется отозвать полномочие (Рисунок 114).

Далее зайти в карточку пользователя, на вкладке «Полномочия» найти действующее полномочие, которое требуется отозвать, и по кнопке «⋮» выполнить действие «Отозвать полномочие» (Рисунок 115).

Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий

🔍 Выгрузка 📄

ID	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	
1591888	509-716-638 09	Сидоров	Иван	Иванович	⋮
1584210	234-370-152 37	Шапцев	Герасим	Севастьянович	⋮

Рисунок 114 – Списковая форма реестра «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий» (поиск и выбор пользователя)

< Назад

Пользователь ЕГИСЗ

Информация о пользователе
Полномочия

🔍

ID	Дата предоставления полномочия	Статус	Подсистема / компонент	Полномочие	ID заявки на доступ	ID заявки на отзыв	Дата отзыва полномочия
1592730	24.02.2025	Действующее	ФРМО	Работник организации	15844	Отозвать полномочие	✕

Рисунок 115 – Список полномочий выбранного пользователя (действие «Отозвать полномочие»)

В случае если требуется **отозвать все действующие полномочия пользователя** нужно в реестре «Пользователи ЕГИСЗ и их полномочия» найти пользователя, у которого требуется отозвать все полномочия (Рисунок 114). По кнопке «⋮» выполнить действие «Отозвать все полномочия» (Рисунок 116).

Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий

🔍
Выгрузка 📄

ID	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	
1591888	509-716-638 09	Сидоров	Иван	Иванович	⋮
1584210	234-370-152 37	Шапцев	Герасим		Отозвать все полномочия ✕

Рисунок 116 – Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий (отзыв всех полномочий пользователя)

В обоих случаях автоматически создается заявка на отзыв доступа в статусе «Черновик» соответствующего вида, предзаполненная на основании данных реестра «Пользователи ЕГИСЗ и их полномочия», и отображается в режиме редактирования.

Необходимо проверить корректность сформированной заявки на отзыв доступа, сохранить и подписать документ (порядок подписания приведен в п. 4.3.4).

В результате исполнения заявки на отзыв доступа в реестре «Пользователи ЕГИСЗ и их полномочия» отозванное полномочие изменит статус на «Недействующее», автоматически заполнятся реквизиты «Дата отзыва полномочия» и «ID заявки на отзыв» с возможностью перехода в карточку соответствующей заявки на отзыв доступа.

4.5 Работа с реестром «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий»

4.5.1 Просмотр реестра «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий»

Результат исполнения заявок на предоставление (отзыв) доступа отражается в реестре «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий».

Для просмотра данных реестра «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий» необходимо в меню на главной странице ЛК ЕГИСЗ выбрать раздел «Пользователи ЕГИСЗ» (Рисунок 117), после чего отобразится реестр «Пользователи ЕГИСЗ и их полномочия» (Рисунок 118).

The screenshot shows the main interface of the LK EGIS3 system. At the top left is the logo and name 'ЛК егисз'. At the top right, the user profile 'Сергей Абрамов, регистратор ООО СБК «Профит»' is visible. Below the header, there are three navigation tabs: 'Заявки на доступ', 'Пользователи ЕГИСЗ' (highlighted with a red box), and 'Документация'. The main content area is titled 'Заявки' and contains a search bar with the text 'Поиск', a filter icon, and a 'Создать заявку' button. Below the search bar is a table with columns: 'Статус', 'ID', 'Подсистема / компонент', 'Дата создания', 'Дата исполнения', and 'Фамилия регистратора'. Two rows of data are shown:

Статус	ID	Подсистема / компонент	Дата создания	Дата исполнения	Фамилия регистратора
На согласовании	123456789	ФРМО	10 авг 2023 12:35		Абрамов
Черновик	123456790	НР.ФРВЗН, НР.ФРБТ	11 авг 2023 12:35		Абрамов


Рисунок 117 – Главная страница ЛК ЕГИСЗ (доступ к разделу «Пользователи ЕГИСЗ»)


The screenshot shows the 'Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий' page. It features a search bar with 'Поиск', a magnifying glass icon, and a 'Выгрузка' button. Below the search bar is a table with columns: 'ID', 'СНИЛС', 'Фамилия', 'Имя', and 'Отчество'. The table contains seven rows of user data:

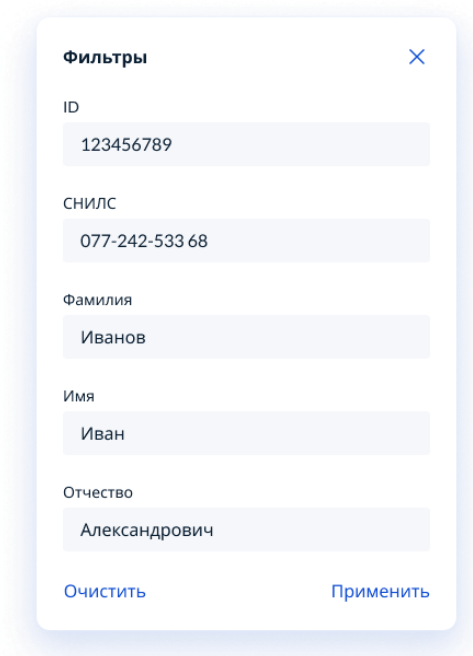
ID	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество
1605435	388-001-235 67	Антипина	Анастасия	Михайловна
1582212	064-685-378 01	Парфенов	Семен	Севастьянович
1621872	234-370-152 37	Шапцев	Герасим	Севастьянович
1576887	225-010-873 14	Макаров	Илья	Евгеньевич
1596588	609-697-249 47	Яковцов	Михаил	Валентинович
1571550	541-343-736 66	Ямилова	Марина	Викторовна
1571553	491-546-483 18	Лунькова	Ника	Феоктистовна

Рисунок 118 – Реестр «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий»

Для пользователя с полномочием «Регистратор» отображаются только те пользователи, которые относятся к его организации.

В реестре доступен поиск по введенному значению по действию «», а также доступна сортировка по идентификатору записи («ID») и фамилии пользователя («Фамилия»).

При необходимости в реестре доступна фильтрация по ключевым параметрам. По действию «» открывается форма с параметрами фильтрации (Рисунок 119). Для того чтобы осуществить фильтрацию, нужно указать требуемые значения в соответствующих реквизитах и нажать «Применить».



Формы «Фильтры»

ИД
123456789

СНИЛС
077-242-533 68

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Александрович

Очистить Применить

Рисунок 119 – Форма «Фильтры» в списковой форме реестра «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий»

Для просмотра сведений о пользователе необходимо выбрать нужную запись и по одинарному щелчку мыши открыть запись на просмотр (Рисунок 120).

< Назад

Пользователь ЕГИСЗ

Информация о пользователе [Полномочия](#)

Сведения о пользователе

Фамилия	Имя	Отчество
Иванов	Иван	Александрович
СНИЛС	Рабочая электронная почта	
077-242-533 68	ivan_a_ivanov@mail.ru	
Рабочий телефон	Доб.	Должность
+7 (985) 393-32-45	123	Специалист

Сведения об организации

Полное наименование		
Общество с ограниченной ответственностью СБК "Профит"		
Сокращенное наименование	OID по ФРМО	
ООО СБК "Профит"	1.2.643.5.1.13.13.12.3.52.86277	
ИНН	КПП	ОГРН
5221006553	123456789	1115221000400
Субъект РФ	Наименование органа здравоохранения субъекта РФ	
Московская область	Министерство здравоохранения Московская области	

Рисунок 120 – Карточка записи реестра «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий» (вкладка «Информация о пользователе»)

Для просмотра сведений о назначенных полномочиях пользователя необходимо перейти на вкладку «Полномочия». На вкладке «Полномочия» отображаются все полномочия пользователя, в том числе и недействующие (Рисунок 121).

Возможность отзыва полномочия или всех полномочий пользователя из реестра описана в разделе 4.5 настоящего документа.

< Назад

Пользователь ЕГИСЗ

Информация о пользователе | **Полномочия**

Поиск

ID	Дата предоставления полномочия	Статус	Подсистема / компонент	Полномочие	ID заявки на доступ	ID заявки на отзыв	Дата отзыва полномочия
1811696	26.02.2025	Действующее	НР.ФРМСС	Администратор МО	1633344		
1811697	26.02.2025	Действующее	НР.ФРВИЧ	Пользователь МО (ФРВИЧ)	1633344		
1811698	26.02.2025	Действующее	РЛП	Производитель ЛП	1633344		

Рисунок 121 – Карточка записи реестра «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий» (вкладка «Полномочия»)

4.5.2 Выгрузка данных из реестра «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий»

Пользователю с полномочием «Регистратор» доступна возможность выгрузки данных из реестра «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий» в файл.

Выгрузка доступа по действию «Выгрузка» на форме списка реестра (Рисунок 122).

Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий

Поиск

Выгрузка

ID	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество
1605435	388-001-235 67	Антипина	Анастасия	Михайловна
1582212	064-685-378 01	Парфенов	Семен	Севастьянович

Рисунок 122 – Кнопка «Выгрузка» в реестре «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий» (для пользователя с полномочием «Регистратор»)

Для пользователя с полномочием «Регистратор» можно указать следующие параметры для выгрузки: дата или период, подсистема / компонент (Рисунок 123).

Если параметры выгрузки не будут указаны, то выгрузятся все сведения о полномочиях пользователей в рамках организации регистратора.

Также возможно выбрать формат файла выгрузки: CSV⁹ (выбран по умолчанию) или XLSX.

После указания параметров (если требуется) необходимо нажать кнопку «Выгрузить» и данные автоматически загрузятся на устройство пользователя в выбранном формате.

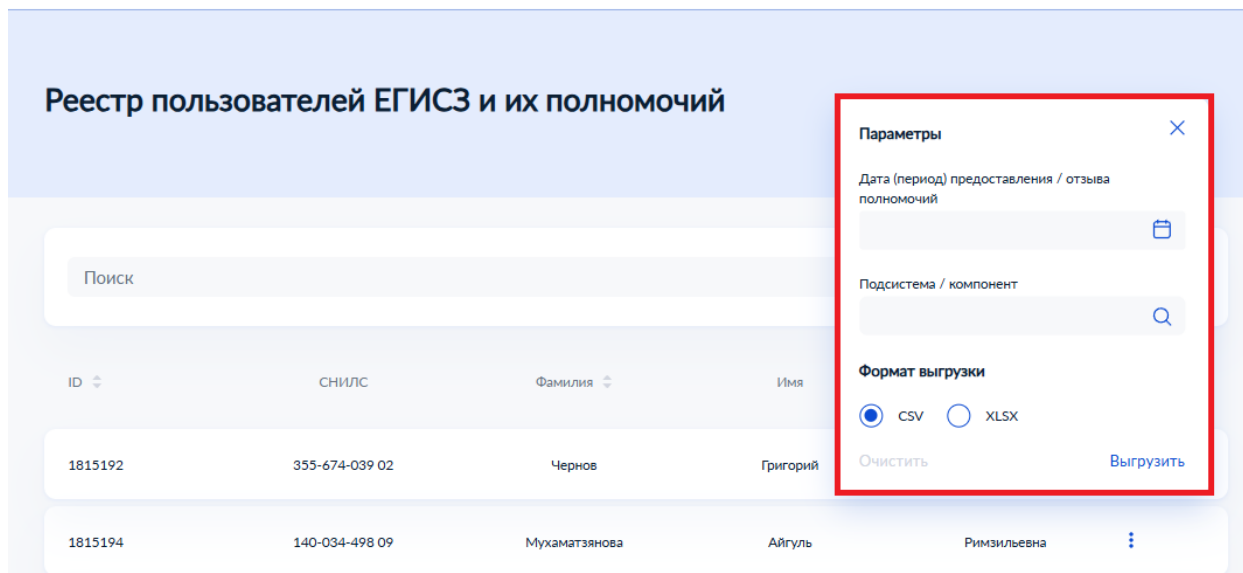


Рисунок 123 – Указание параметров выгрузки из реестра «Реестр пользователей ЕГИСЗ и их полномочий» (для пользователя с полномочием «Регистратор»)

⁹ Для конвертации файла из формата CSV в формат XLST необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Создать и открыть новый файл Excel.
2. Выбрать в меню раздел «Данные» - «Из текстового / CVS-файла» и выбрать файл, загруженный на шаге 3.
3. В открывшейся форме преобразования данных в атрибуте «Источник файла» выбрать из списка значение «65001: Юникод UTF-8» и нажать «Загрузить».

5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

5.1.1 Ошибка запуска

Если для пользователя отсутствует возможность входа в ЛК ЕГИСЗ, следует проверить доступ в сеть «Интернет» и наименование адреса в адресной строке веб-браузера.

5.1.2 Ошибка авторизации

Если для пользователя отсутствует возможность успешного прохождения процедуры авторизации в ЛК ЕГИСЗ, необходимо осуществить контроль ввода учетных данных:

- имя пользователя;
- пароль.

5.2 Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе носителей данных или обнаружении ошибок в данных

При ошибках, связанных с программным обеспечением и работой аппаратных средств ЛК ЕГИСЗ, восстановление работоспособности осуществляется персоналом ЛК ЕГИСЗ. Информацию о возникновении таких ошибок нужно направлять в СТП. Контактная информация СТП приведена в разделе ниже.

При неправильных действиях пользователей (недопустимых форматах или значениях входных данных) ЛК ЕГИСЗ выдает пользователю соответствующие сообщения, затем возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее недопустимой команде или некорректному вводу данных.

5.3 Действия в случаях обнаружения несанкционированного доступа к данным

В случае обнаружения несанкционированного доступа к данным необходимо незамедлительно сообщить об этом в СТП. Контактная информация СТП приведена в разделе ниже.

5.4 Действия в других аварийных ситуациях

В других аварийных ситуациях, связанных с ЛК ЕГИСЗ, необходимо обратиться в СТП. Контактная информация СТП приведена ниже:

Телефон СТП	8-800-301-15-59
Адрес электронной почты	egisz@stp-egisz.ru
Официальный сайт	https://support.egisz.rosminzdrav.ru

При обращении в СТП пользователь должен сообщить следующие сведения:

- название подсистемы (ЛК ЕГИСЗ), в отношении которой происходит обращение в СТП;
- Фамилия, Имя, Отчество;
- субъект РФ;
- организация;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (при наличии);
- вопрос/предложение/замечание/сообщение об ошибке.

6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Пользователям рекомендуется ознакомиться с настоящим документом и при возникновении вопросов обращаться в СТП.

В качестве контрольных примеров рекомендуется выполнить операции, описание которых приведено в разделе 4 настоящего документа.

