САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МИАЦ
МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

Автоматизированная информационная система

«ГОРОДСКОЙ РЕЕСТР КАРТ МАРШРУТИЗАЦИИ ПАЦИЕНТОВ С ПОДОЗРЕНИЕМ НА ЗЛОКАЧЕСТВЕННОЕ НОВООБРАЗОВАНИЕ»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Санкт-Петербург
2015

Россия, 198095, Санкт-Петербург, ул. Шкапина, д. 30,
тел. технической поддержки: 635-55-99.
www.zdrav-spb.ru

Содержание

Содержание……..……2
Введение…. 3
1.Вход в систему 3
2. Главная форма системы 4
2.1 Руководство пользователя 5
2.2 Создание новой карты 7
2.3 Поиск……18
3. Внесение информации врачом ЛПУ 1-го уровня 19
4. Внесение информации врачом ЛПУ 2-го уровня 26
5. Пример заполненной карты маршрутизации 35

Россия, 198095, Санкт-Петербург, ул. Шкапина, д. 30,
тел. технической поддержки: 635-55-99.
www.zdrav-spb.ru

Введение

Настоящее руководство описывает порядок работы пользователя в автоматизированной информационной системе «Городской реестр карт маршрутизации пациентов с подозрением на злокачественное новообразование» (далее АИС ГРКМ).

АИС ГРКМ предназначена для ведения карт маршрутизации пациентов с подозрениями на злокачественные новообразования.

1. Вход в систему

Для того чтобы начать работу в АИС ГРКМ необходимо запустить интернет-браузер (MS Internet Explorer 9.0 или выше, Google Chrome (v. 36 и выше), Mozilla Firefox v. 20 или выше). В адресную строку ввести IP-адрес (в EMTS):

-10.144.4.254:7474.

Для создания ярлыка АИС ГРКМ на рабочем столе необходимо перетащить значок, находящийся слева от адресной строки браузера на рабочий стол (Рисунок 1).

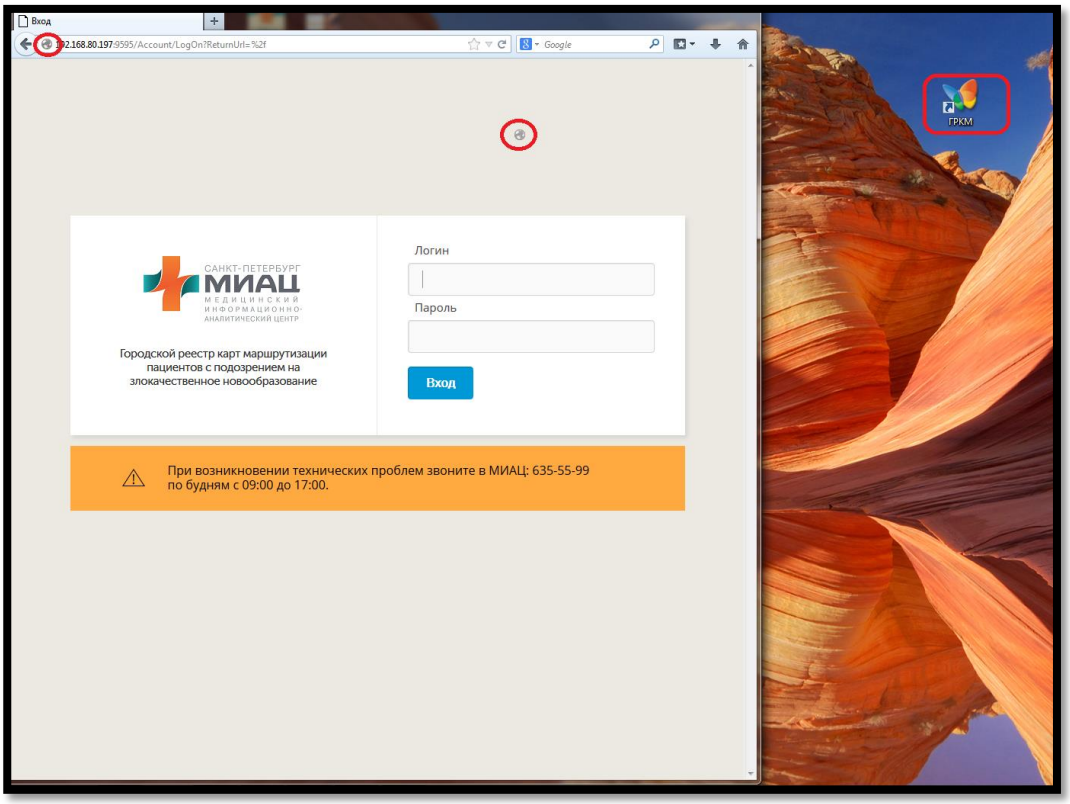


Рисунок 1. Создание ярлыка на рабочем столе.

В открывшейся форме (см. Рисунок 2) необходимо ввести логин и пароль пользователя, полученные от СПб ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» по предварительной заявке.

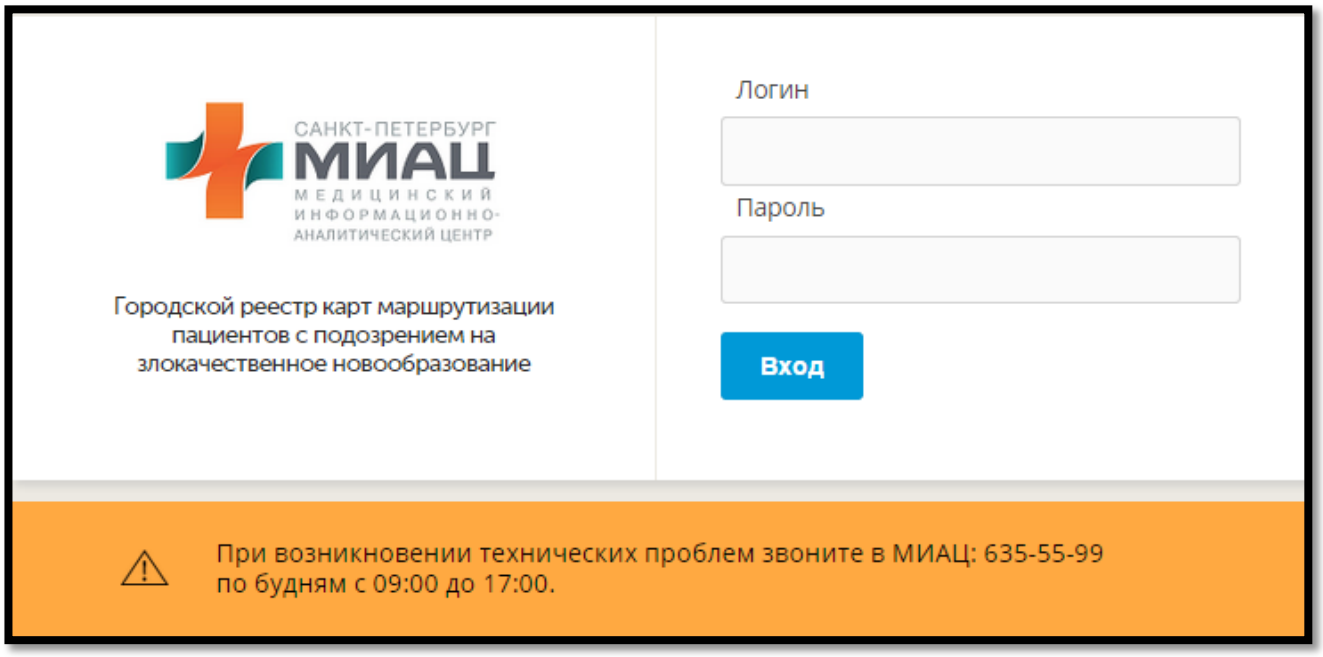


Рисунок 2. Форма авторизации пользователя.

2. Главная форма системы

После входа в систему открывается главная форма системы (Рисунок 3). Пользователь имеет возможность просмотреть или скачать руководство пользователя, создать новую карту пациента, либо осуществить поиск необходимой карты маршрутизации среди ранее зарегистрированных карт.

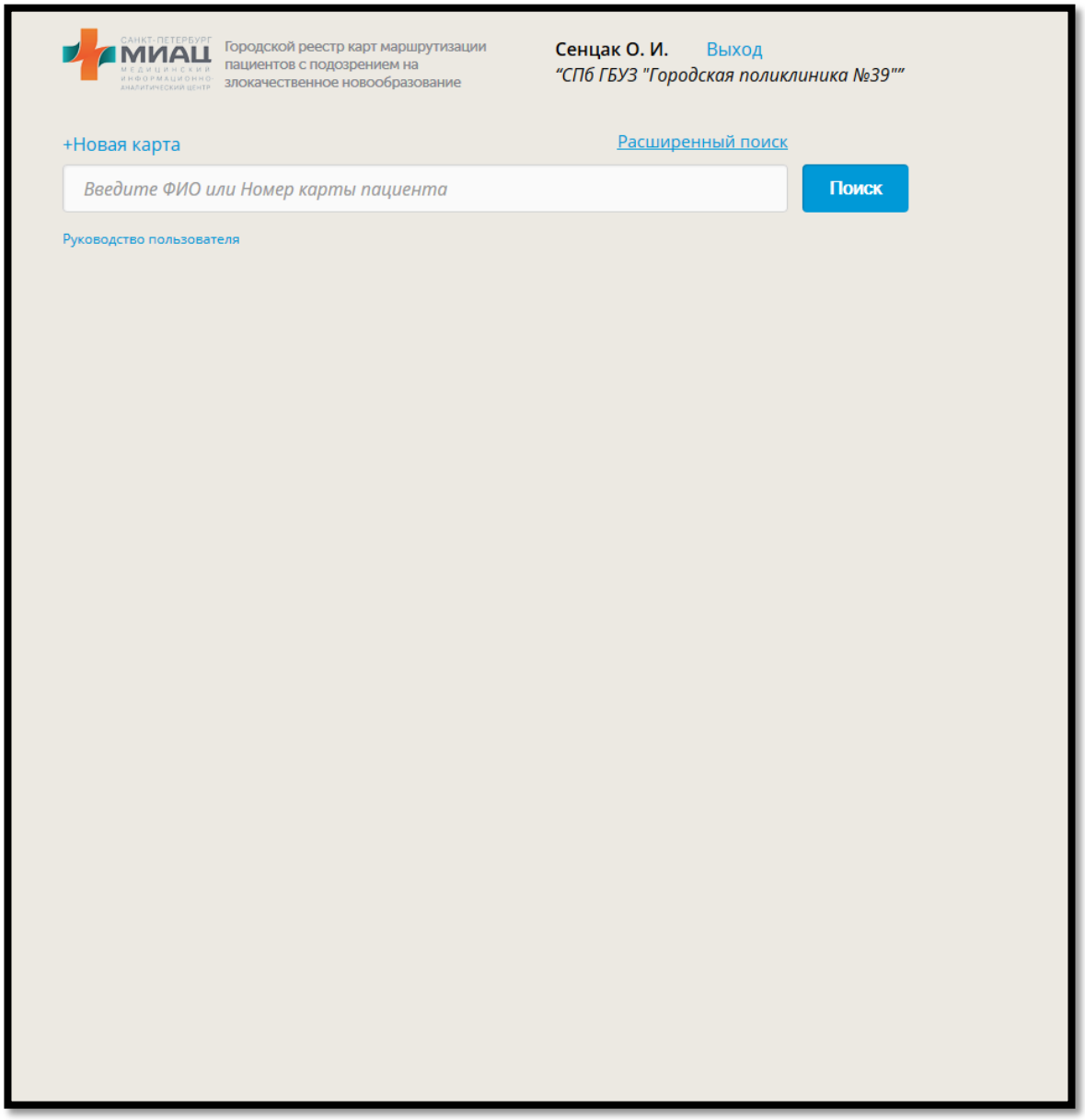


Рисунок 3. Главная форма системы.

2.1 Руководство пользователя

Для того чтобы просмотреть или скачать руководство пользователя необходимо нажать «Руководство пользователя» под строкой поиска (Рисунок 4).

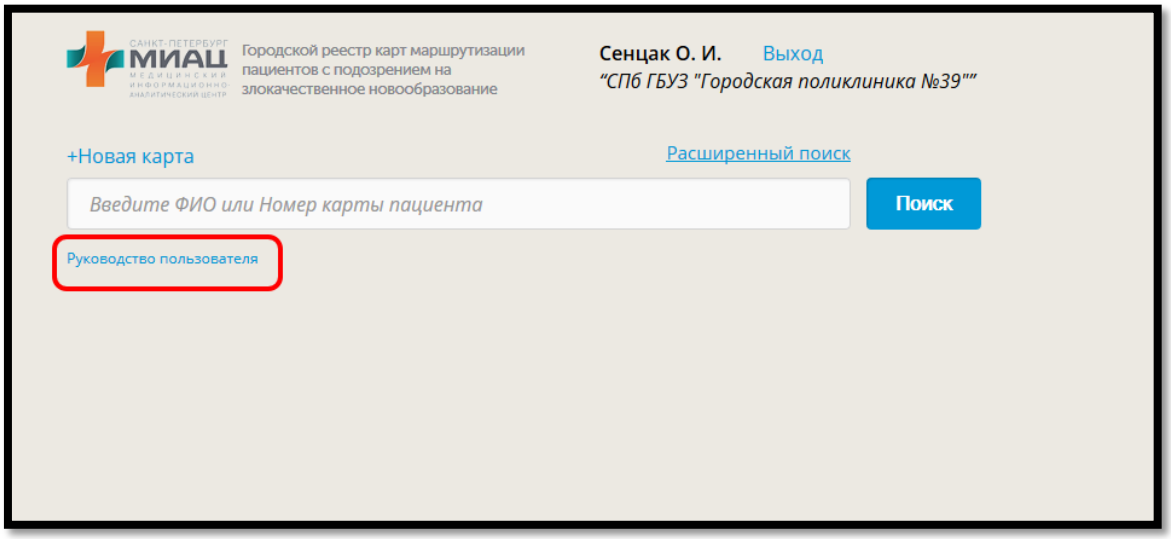


Рисунок 4. Вид кнопки «Руководство пользователя»

После нажатия откроется руководство пользователя.

Для того чтобы скачать руководство необходимо нажать на значок «Загрузить» в правом верхнем углу формы и сохранить копию руководства в удобное для Вас место хранения (Рисунок 5).

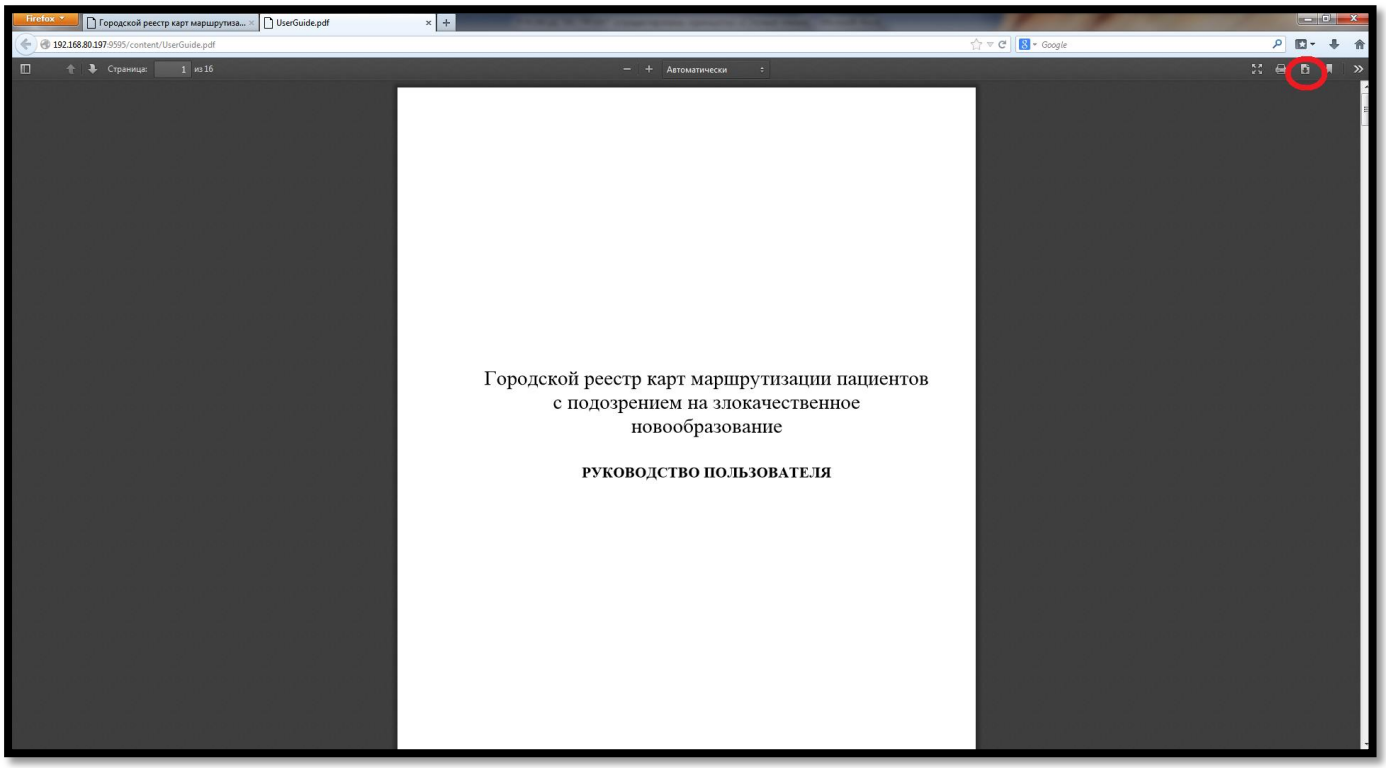


Рисунок 5. Вид окна скачивания руководства пользователя.

Россия, 198095, Санкт-Петербург, ул. Шкапина, д. 30,
тел. технической поддержки: 635-55-99.
www.zdrav-spb.ru

2.2 Создание новой карты

Для создания новой карты, нажмите «Новая карта» над строкой поиска (Рисунок 6).

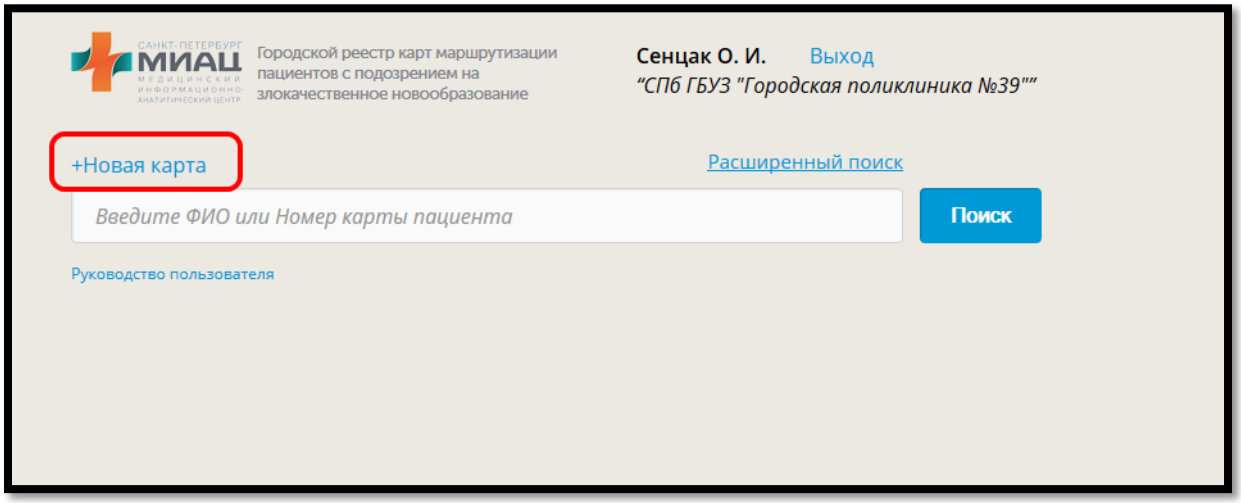


Рисунок 6 – Создание новой карты.

После нажатия кнопки «Новая карта» откроется форма для заполнения информации о пациенте (Рисунок 7):

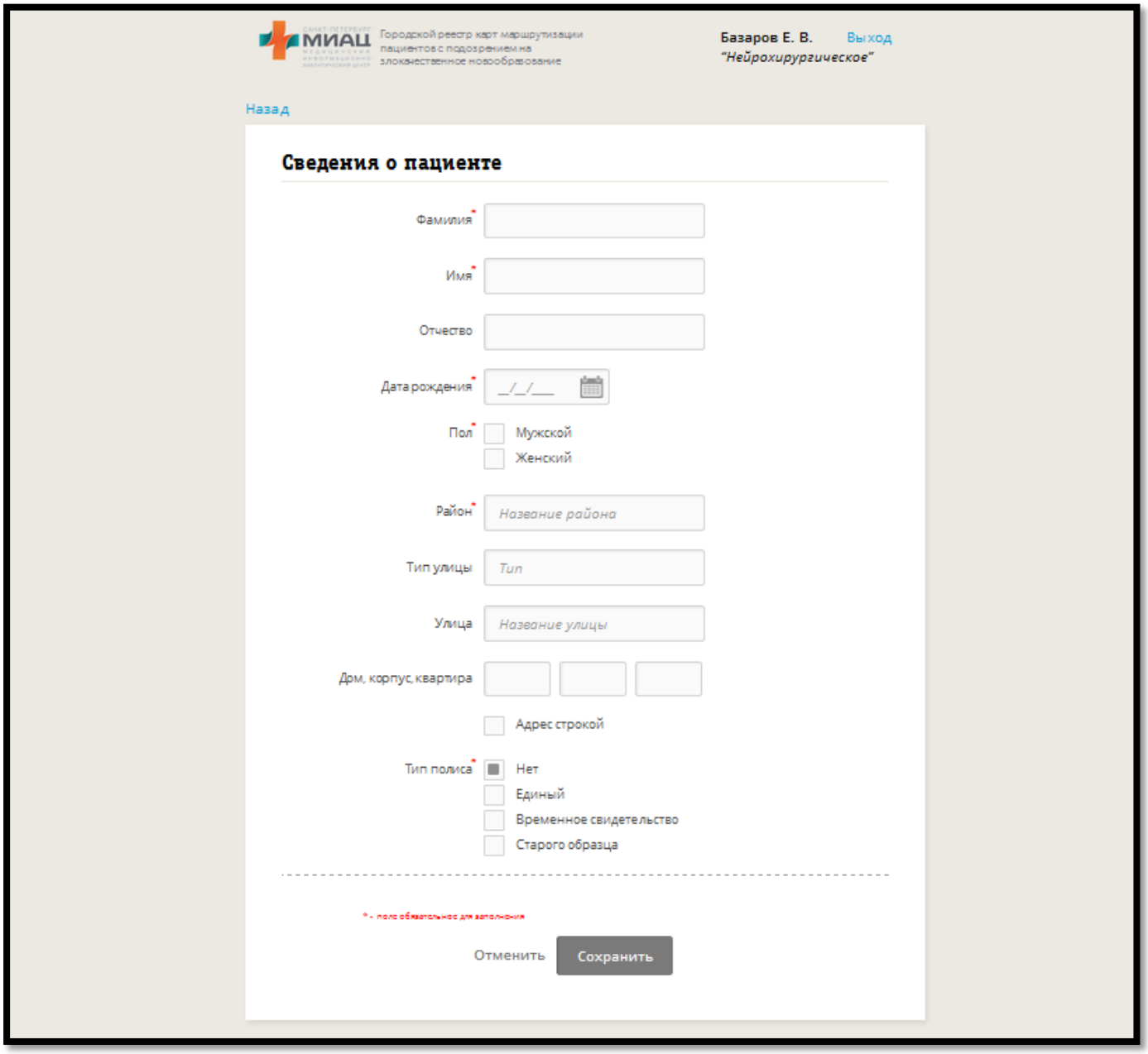


Рисунок 7. Форма «Сведения о пациенте».

Заполните поля формы в соответствии с требованиями к составу информации в карте маршрутизации:

- ФИО пациента;
- Пол пациента;
- Дата рождения;
- Район - выбор доступных значений осуществляется из справочника;
- Тип улицы - значения выбираются из справочника – то есть, так же, как и для поля "Район";

- Улица - значения выбираются из справочника – то есть, так же, как и для поля "Район";
- Дом, корпус, квартира
- Если не удалось указать адрес в раздельных полях "Улица", "Дом", "Корпус", "Квартира", нужно отметить поле "Адрес строкой" и заполнить поле «Адрес» вручную (Рисунок 8):

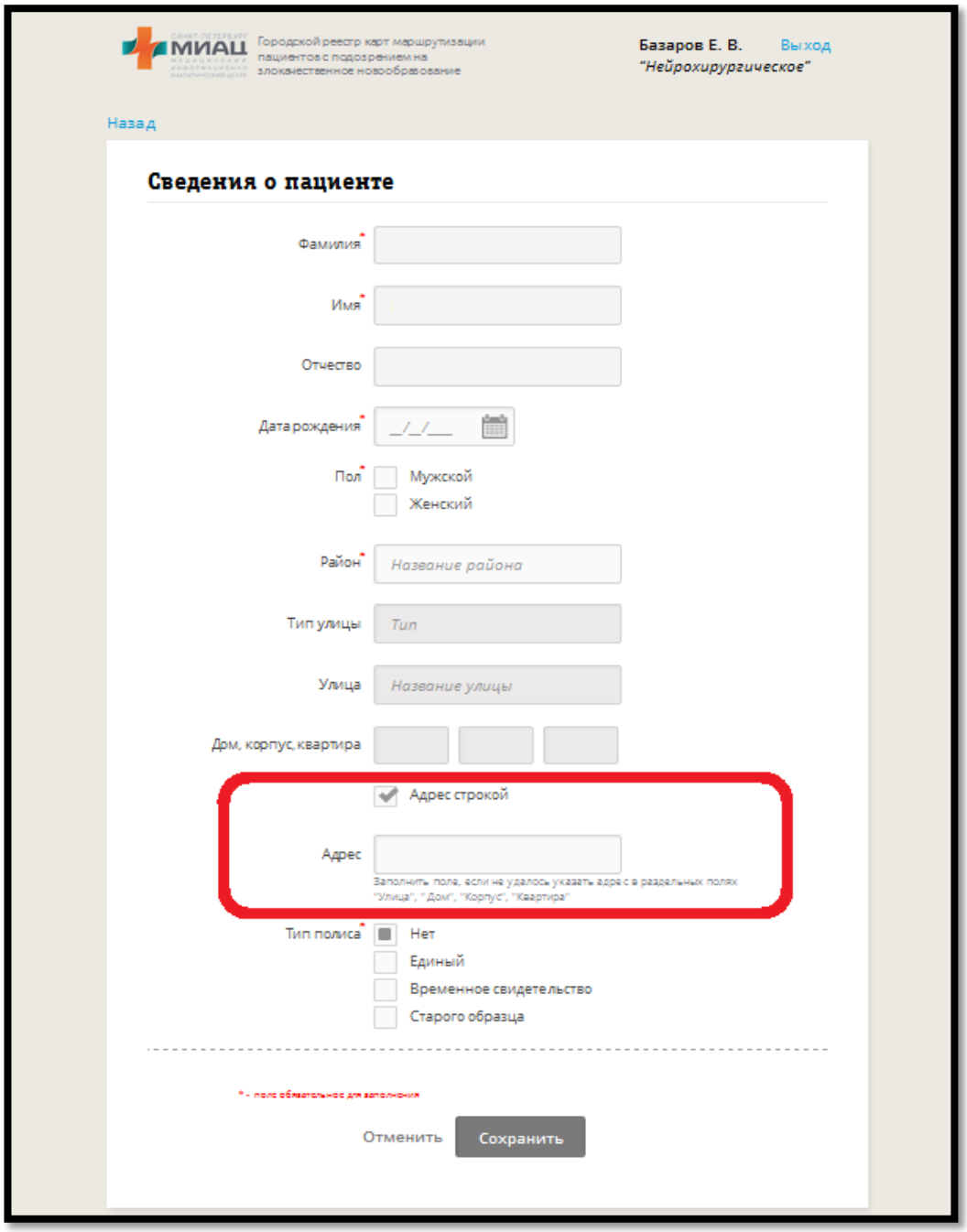


Рисунок 8. Заполнение адреса вручную.

- Тип полиса (по умолчанию выбрано значение «Нет»);
- Номер полиса. Поле показывается на форме, если для поля "Тип полиса" был выбран любой из вариантов, кроме варианта «Нет»;
- Серия полиса. Поле показывается на форме, если для поля "Тип полиса" был выбран один из вариантов - "Временное свидетельство" или "Старого образца".

Для сохранения сведений о пациенте нажмите кнопку «Сохранить».

ВНИМАНИЕ! Поля отмеченные «*» обязательны для заполнения!

Кнопка «Отменить»:

1) при нажатии данной кнопки, до момента сохранения сведений (кнопка «Сохранить» не была нажата), произойдет закрытие формы «Сведения о пациенте», не сохранив введенную информацию, и карта в системе не сохранится.

2) при нажатии данной кнопки, после сохранения введенных данных (была нажата кнопка «Сохранить»), произойдет закрытие формы, но при этом карта маршрутизации будет зарегистрирована в системе с учетом всех внесенных данных.

После сохранения сведений о пациенте появляется возможность заполнить сведения о первичном ЛПУ (Рисунок 9), а также возможность заполнить направление к врачу-онкологу ЛПУ 1-го уровня (Рисунок 11).

Раздел «Сведения о первичном ЛПУ»

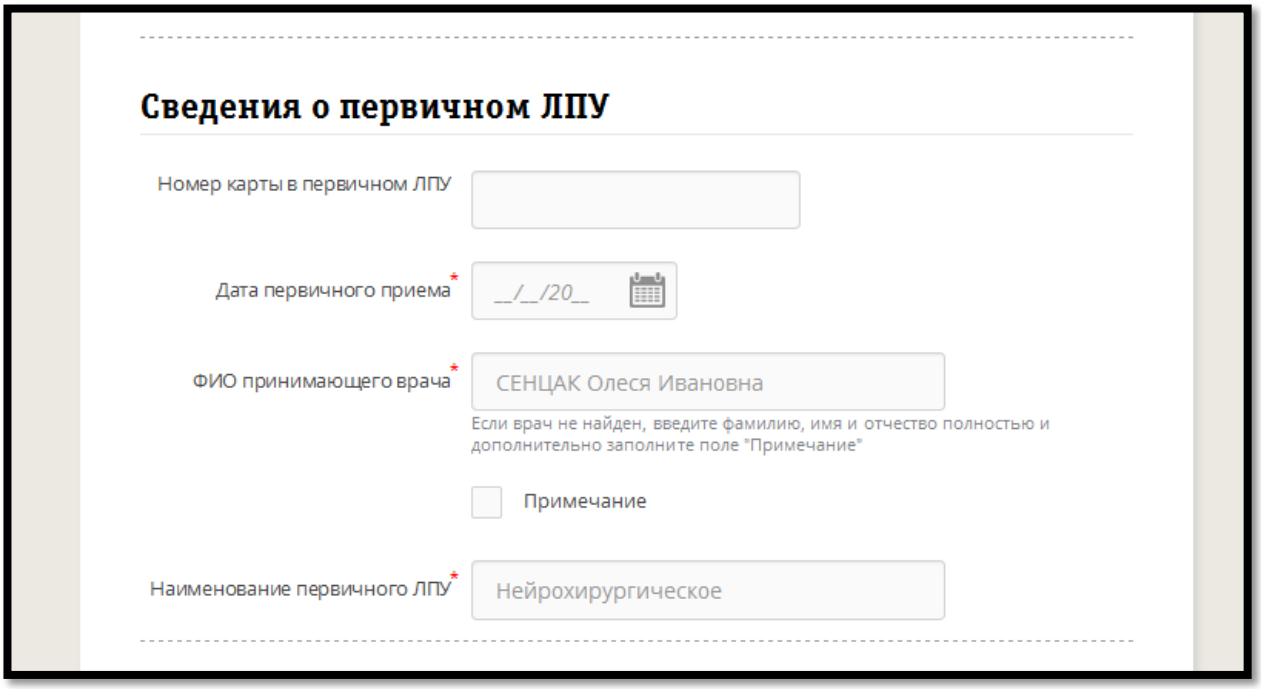


Рисунок 9. Раздел «Сведения о первичном ЛПУ».

Заполните поля раздела «Сведения о первичном ЛПУ»:

- Номер карты в первичном ЛПУ;
- Дата первичного приема;
- ФИО принимающего врача - по умолчанию, при создании новой карты, значение в этом поле заполняется автоматически - ФИО врача, который авторизовался в системе (в нашем примере “Сенцак Олеся Ивановна” – это врач, который авторизовался в системе и в данный момент заполняет новую карту). Также ФИО врача можно выбрать из справочника, щелкнув по полю дважды или начав вводить ФИО, и если врач есть в справочнике, введенное ФИО отобразится.

Если врач не найден в справочнике, то нужно ввести ФИО врача, затем выбрать поле **«Примечание»** и заполнить поле «Текст примечания» (пример заполнения поля: «занести в базу». Рисунок 10).

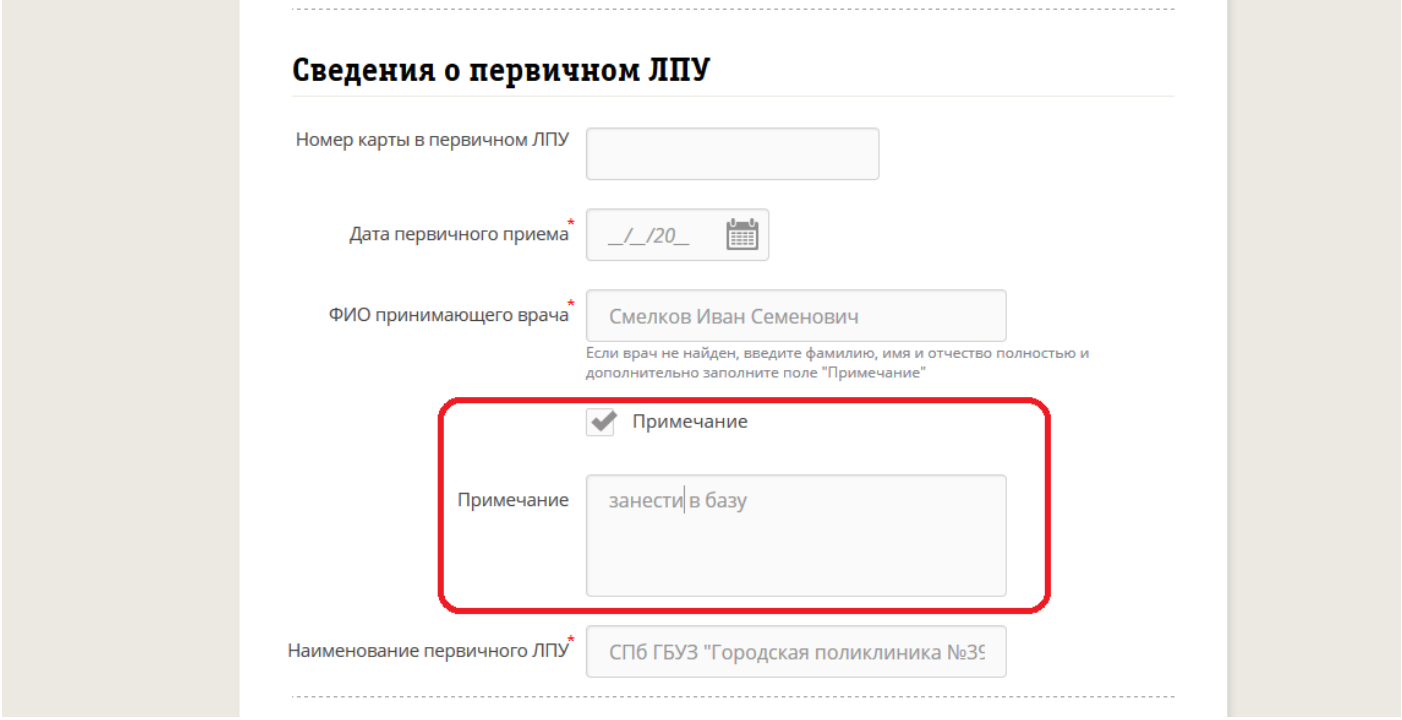


Рисунок 10. Заполнение поля «Текст замечания».

При подписании формы новый сотрудник с указанным ФИО будет автоматически добавлен в справочник.

ВНИМАНИЕ! Данное правило действует для всех полей, где выполняется выбор врача.

- Наименование первичного ЛПУ (заполняется автоматически);

ВНИМАНИЕ! Поля отмеченные «*» обязательны для заполнения!

Раздел «Направление к врачу-онкологу ЛПУ 1-го уровня»

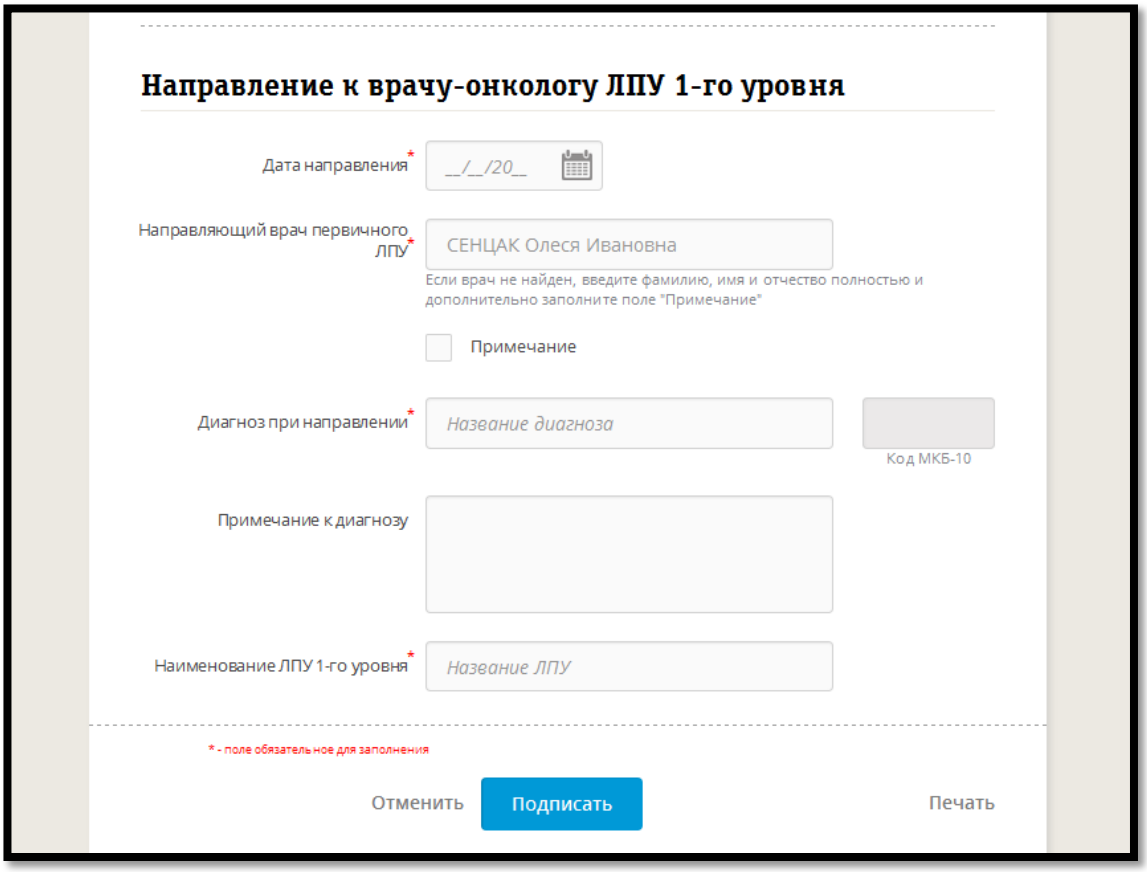


Рисунок 11. Раздел «Направление к врачу-онкологу ЛПУ 1-го уровня»

Заполните поля раздела «Направление к врачу-онкологу ЛПУ 1-го уровня»:

- Дата направления;
- Направляющий врач первичного ЛПУ. По умолчанию значение поля заполняется значением из поля «ФИО принимающего врача» (в нашем примере “Сенцак Олеся Ивановна), то есть, при выборе из справочника значения для поля «ФИО принимающего врача», поле «Направляющий врач первичного ЛПУ» будет заполнено таким же значением. Но, как и для всех полей, где выбирается врач, ФИО врача можно выбрать из справочника самостоятельно, либо добавить в справочник свой вариант ФИО врача (см. раздел «Сведения о первичном ЛПУ»);
- Диагноз при направлении - выбирается из справочника: щелкнув дважды по полю и выборе из списка, либо начать вводить наименование диагноза, либо начать вводить код по справочнику МКБ (поиск заболевания по коду осуществляется только, если первая буква кода вводится на английском

языке, а затем вводится номер).

- Код МКБ-10 (заполняется автоматически при выборе диагноза);
- Примечание к диагнозу – заполняется при необходимости внесения дополнительной поясняющей информации;
- Наименование ЛПУ 1-го уровня, в которое направлен пациент - выбирается из справочника. При вводе наименования необходимого ЛПУ оно отобразится в списке;

ВНИМАНИЕ! Поля отмеченные «*» обязательны для заполнения!

Кнопка «Отменить»: при нажатии данной кнопки, произойдет закрытие формы, не сохраняя ранее введенную информацию до момента подписания формы.

Для сохранения информации нажмите «Подписать» (Рисунок 12).

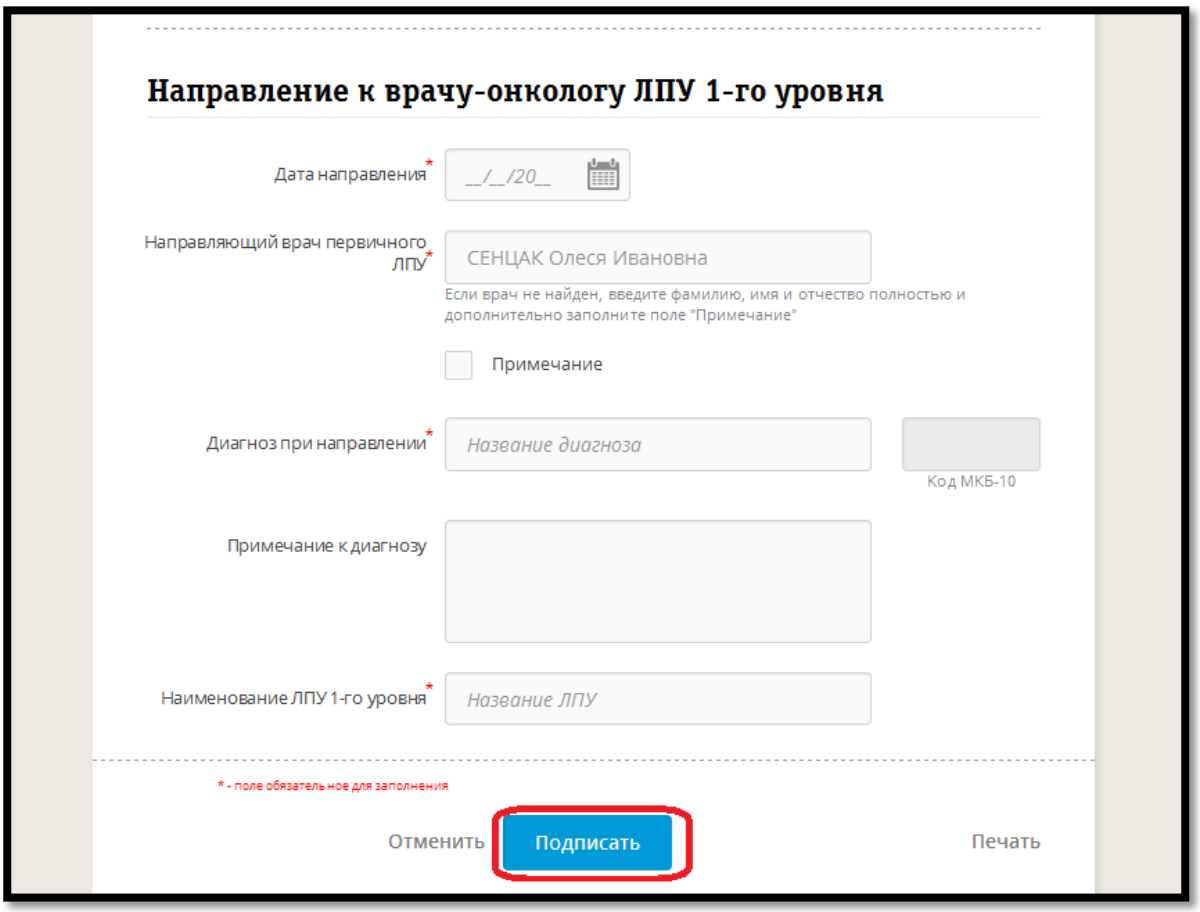


Рисунок 12. Сохранение информации.

Редактирование информации в карте возможно только до момента подписания, о чём выдаётся соответствующее предупреждение при нажатии на кнопку «Подписать».

После подписания карты, все данные будут доступны только в режиме чтения. Карта станет доступной для заполнения в ЛПУ следующего уровня (которое было указано при направлении).

ВАЖНО! Пользователь ЛПУ имеет доступ только к картам своего ЛПУ (карты, созданные в данном ЛПУ или направленные в данное ЛПУ).

Для печати Карты маршрутизации нажмите кнопку Печать (Рисунок 13).

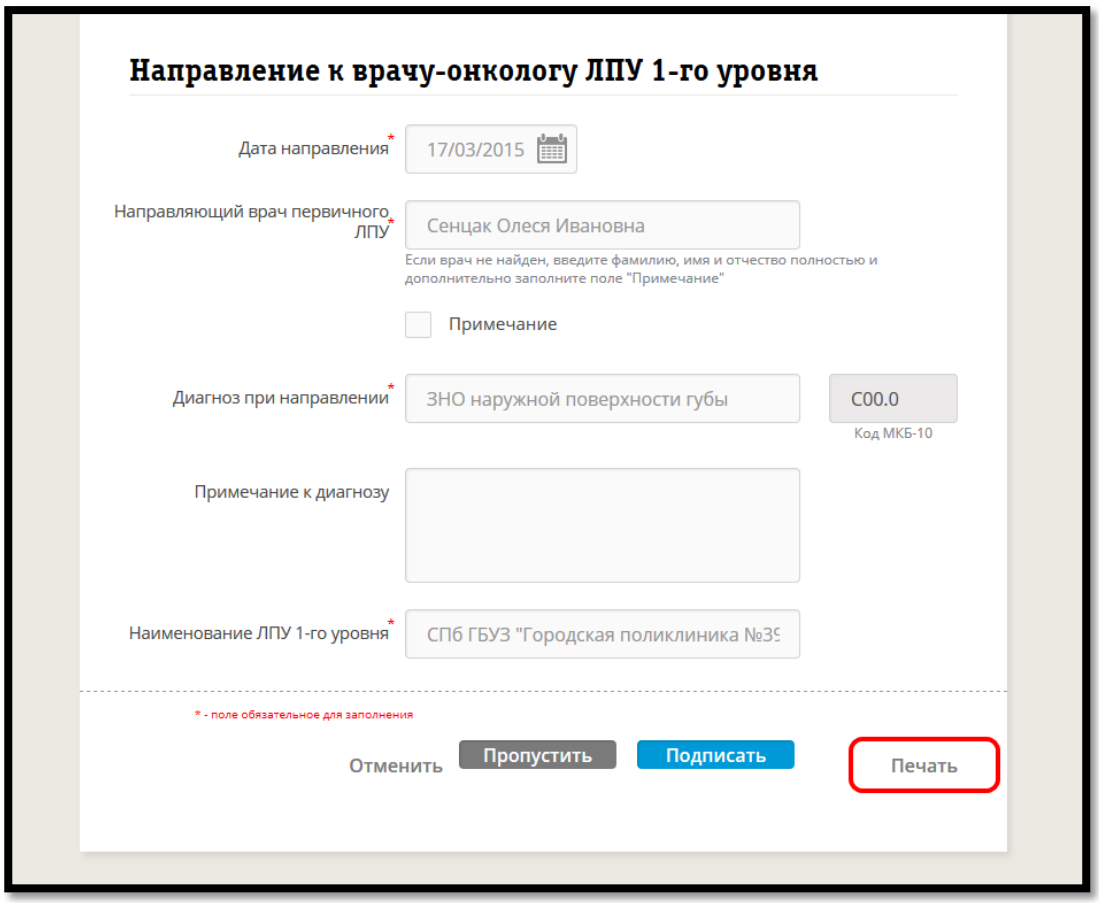
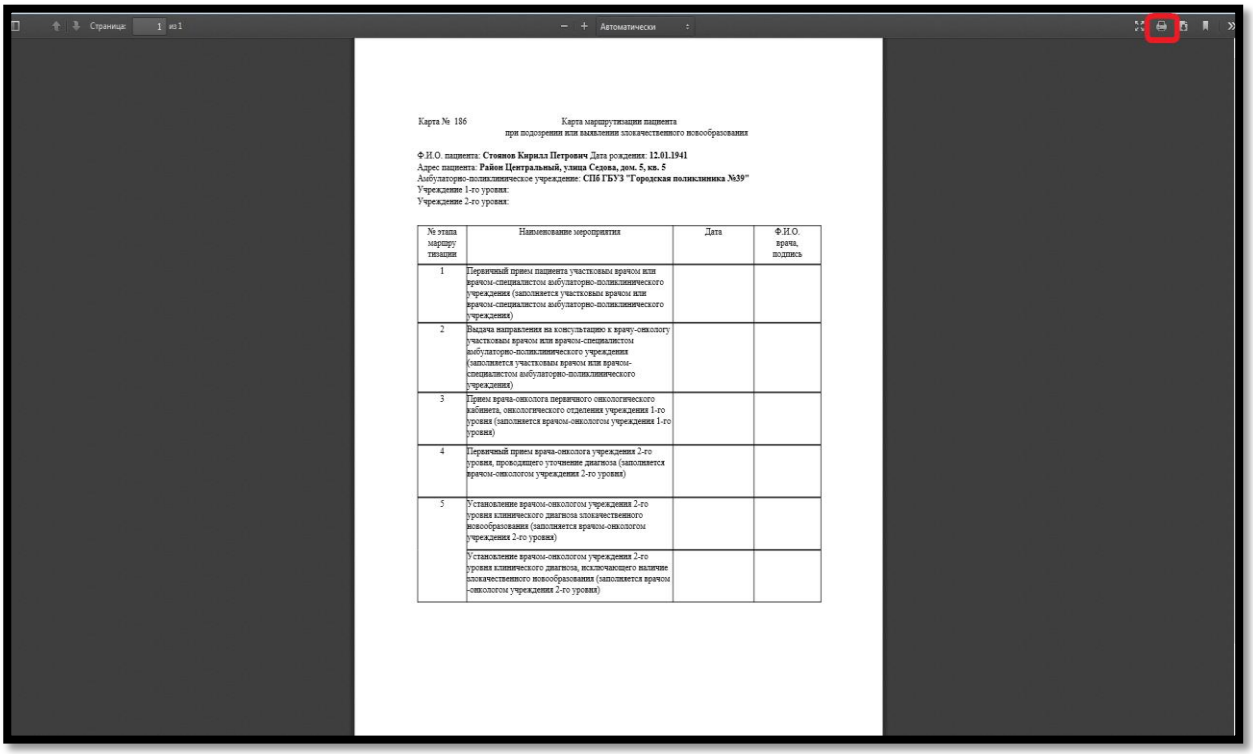


Рисунок 13. Печать карты маршрутизации.

В новой вкладке откроется окно предварительного просмотра и печати.
Для того чтобы распечатать карту маршрутизации и передать ее пациенту необходимо нажать на значок «Печать» в правом верхнем углу окна (Рисунок 14).



Карта № 186 Карта маршрутизации пациента при подозрении или выявлении злокачественного новообразования

Ф.И.О. пациента: **Стоянов Кирилл Петрович** Дата рождения: **12.01.1941**
Адрес пациента: **Район Центральный, улица Седова, дом. 5, кв. 5**
Амбулаторно-поликлиническое учреждение: **СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №39"**
Учреждение 1-го уровня:
Учреждение 2-го уровня:

№ этапа маршрутизации	Наименование мероприятия	Дата	Ф.И.О. врача, подпись
1	Первичный прием пациента участковым врачом или врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения (заполняется участковым врачом или врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения)		
2	Выдача направления на консультацию к врачу-онкологу участковым врачом или врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения (заполняется участковым врачом или врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения)		
3	Прием врача-онколога первичного онкологического кабинета, онкологического отделения учреждения 1-го уровня (заполняется врачом-онкологом учреждения 1-го уровня)		
4	Первичный прием врача-онколога учреждения 2-го уровня, проводящего уточнение диагноза (заполняется врачом-онкологом учреждения 2-го уровня)		
5	Установление врачом-онкологом учреждения 2-го уровня клинического диагноза злокачественного новообразования (заполняется врачом-онкологом учреждения 2-го уровня)		
	Установление врачом-онкологом учреждения 2-го уровня клинического диагноза, исключающего наличие злокачественного новообразования (заполняется врачом-онкологом учреждения 2-го уровня)		

Рисунок 14. Вид окна предварительного просмотра и печати карты маршрутизации.

Для того чтобы закрыть окно предварительного просмотра и печати карты маршрутизации необходимо закрыть вкладку.

ВАЖНО! Данные в печатной форме карты маршрутизации отобразятся только после подписания карты!

Для возврата на главную форму системы нажмите кнопку «Назад» в левом верхнем углу формы (Рисунок 15).

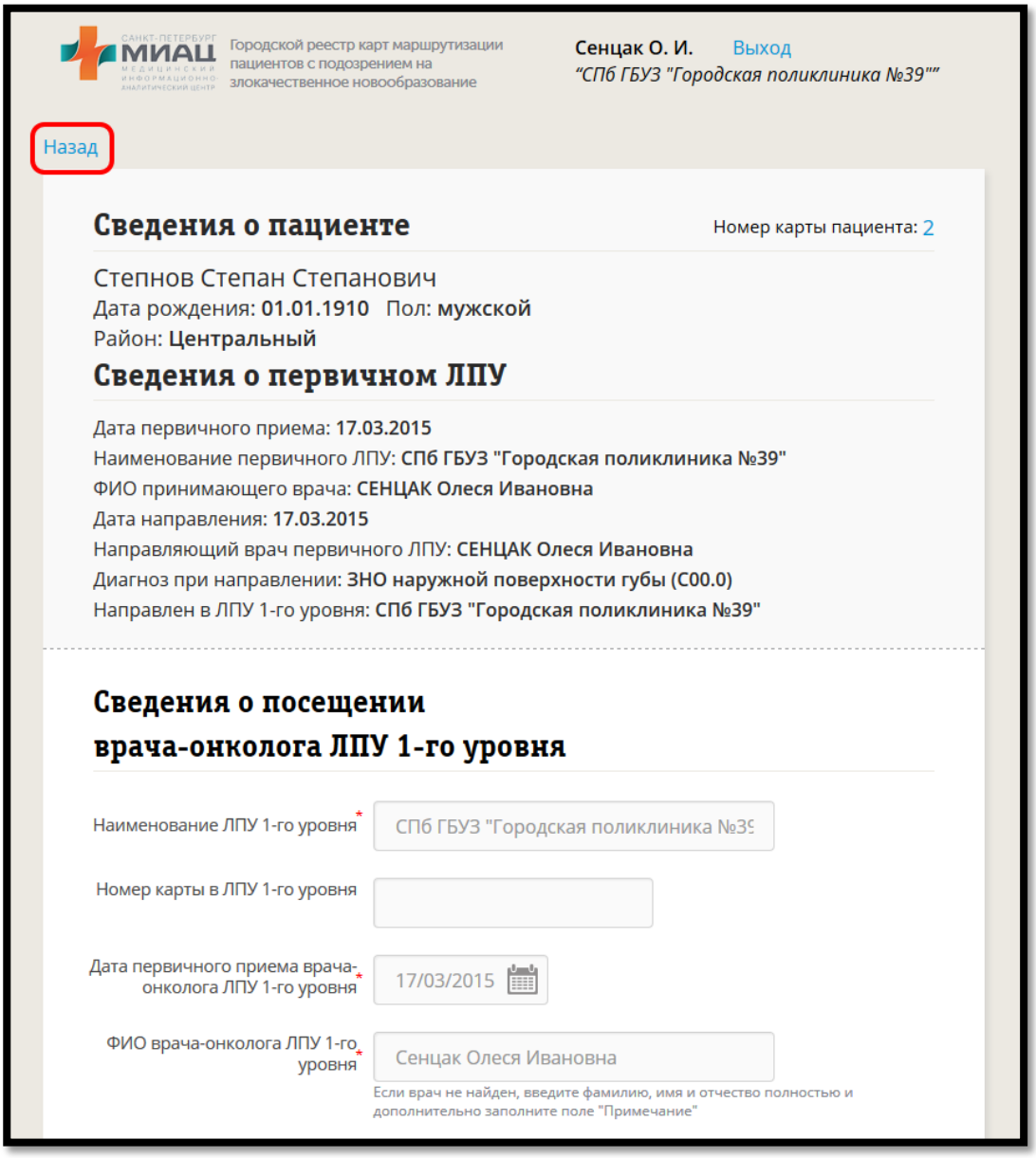
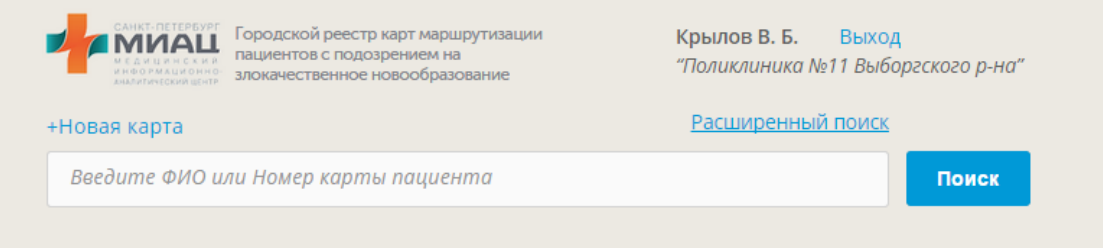


Рисунок 15. Возврат на главную форму экрана.

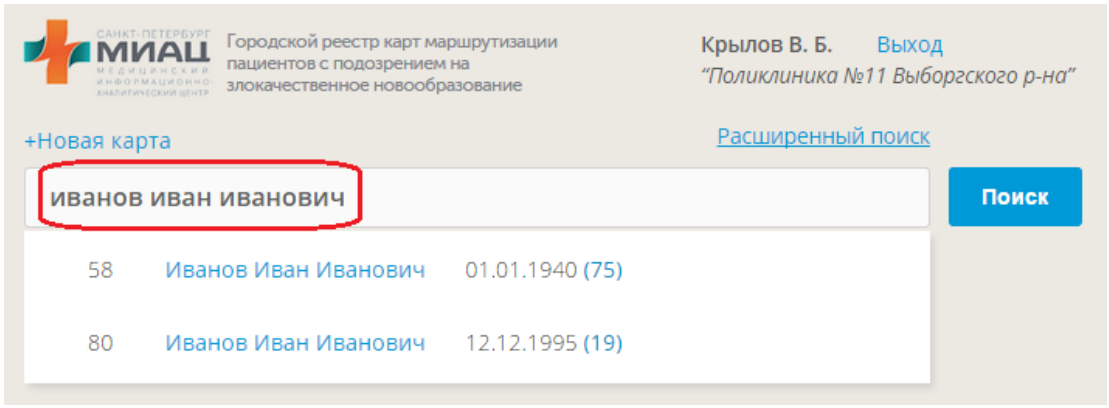
Если карта маршрутизации создается впервые врачом-онкологом ЛПУ 1-го или 2-го уровня, у него есть возможность пропустить заполнение разделов: «Сведения о первичном ЛПУ», «Направление к врачу-онкологу 1-го уровня». Для этого нужно нажать кнопку «Пропустить». (Рисунок 23).

2.3 Поиск.

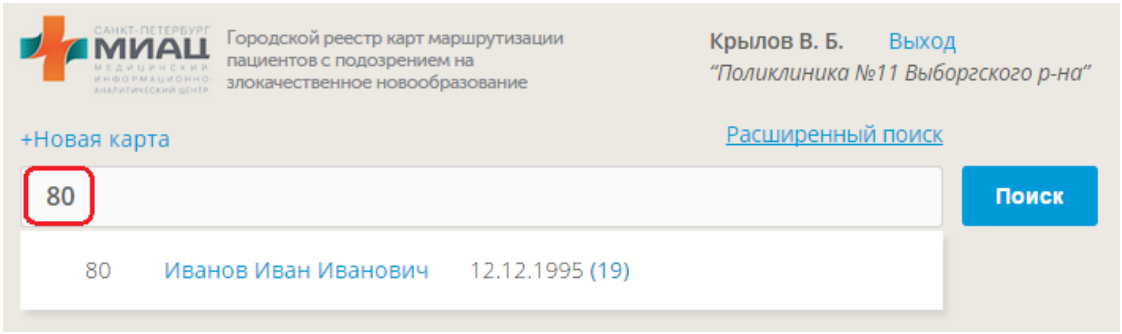
Для осуществления поиска по существующим пациентам, введите ФИО или номер карты пациента в строку поиска.



Пример поиска по ФИО:



Пример поиска по номеру карты пациента:



ВАЖНО! Поиск осуществляется исключительно по картам своего ЛПУ и по картам, направленным в данное ЛПУ!

Для осуществления поиска по дополнительным параметрам, нажмите «Расширенный поиск» над строкой поиска, задайте параметры на форме (Рисунок 16):

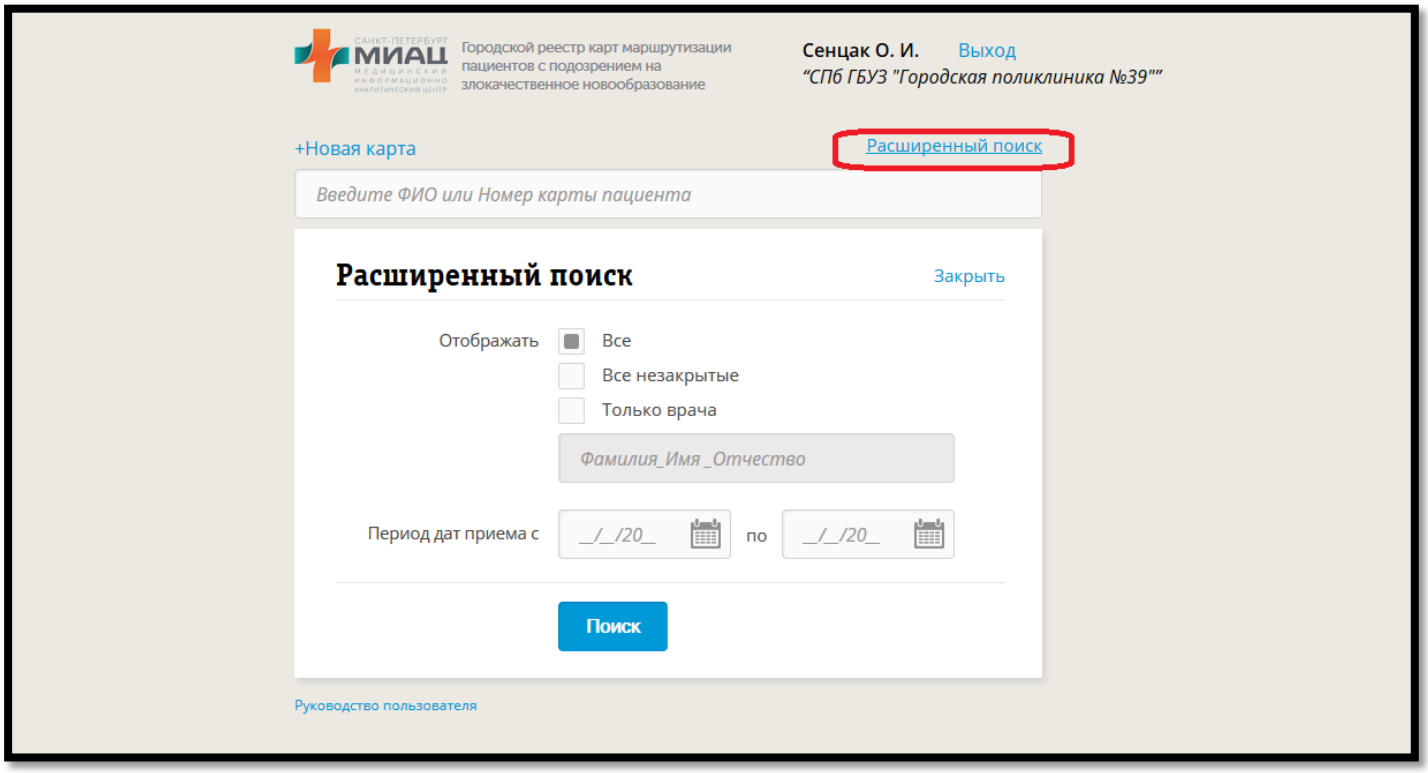


Рисунок 16. Окно расширенного поиска.

Расширенный поиск позволяет искать по указанному периоду дат приема и отображать либо все карты, либо все незакрытые (неподписанные карты данного ЛПУ), либо только карты определенного врача. Чтобы определить врача, необходимо указать ФИО врача (выбрать из справочника).

3. Внесение информации врачом-онкологом ЛПУ 1-го уровня.

После осуществления входа в АИС ГРКМ (см. пункт 1 настоящего Руководства) врач-онколог ЛПУ 1-го уровня вносит информацию о приеме пациента и направлении его в ЛПУ 2-го уровня, заполняя поля раздела «Сведения о посещении врача-онколога ЛПУ-1го уровня» (Рисунок 17) и поля раздела «Направление к врачу-онкологу ЛПУ 2-го уровня» (Рисунок 18):

Раздел «Сведения о посещении врача-онколога ЛПУ-1го уровня»

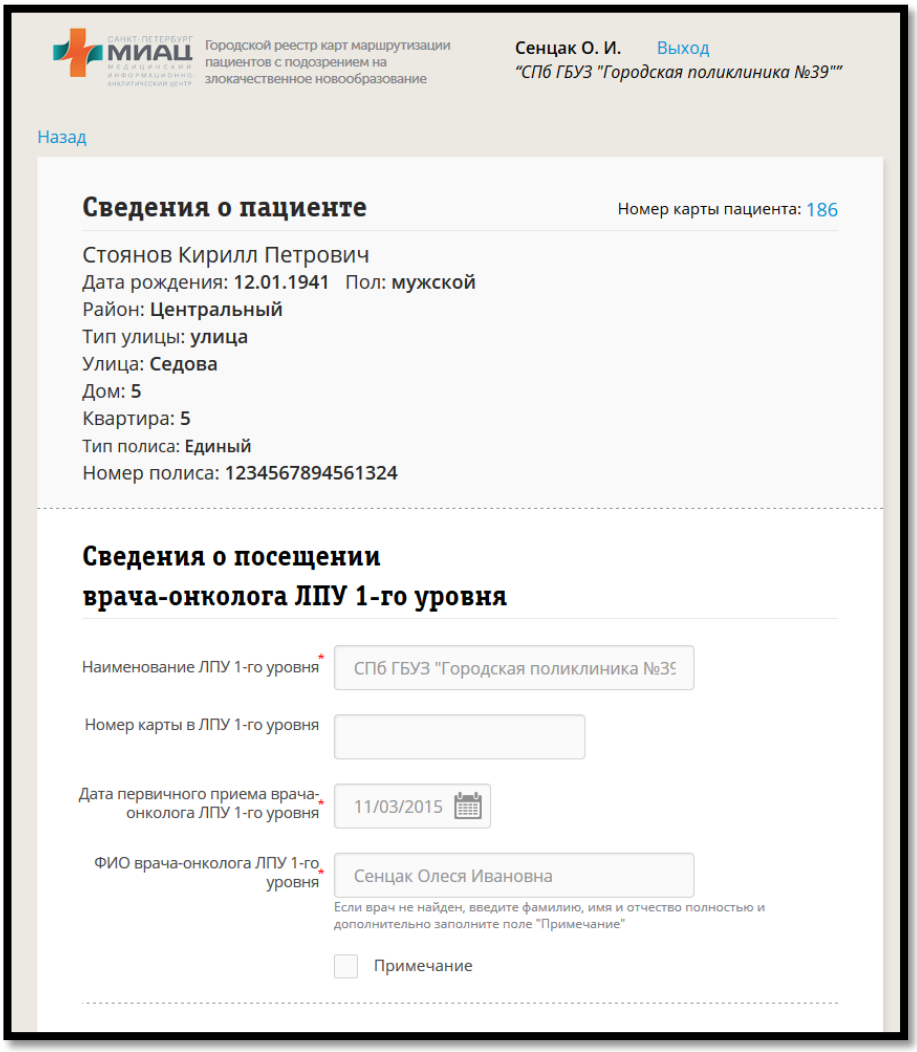


Рисунок 17. Раздел «Сведения о посещении врача-онколога ЛПУ 1-го уровня».

Заполните поля раздела «Сведения о посещении врача-онколога ЛПУ 1-го уровня».

- Наименование ЛПУ 1-го уровня, заполняется автоматически, можно выбрать значение самостоятельно из справочника;
- Номер карты в ЛПУ 1-го уровня;
- Дата первичного приема врача-онколога ЛПУ 1-го уровня;
- ФИО врача-онколога ЛПУ 1-го уровня, заполняется по умолчанию значением ФИО врача, который авторизован в системе. Можно выбрать ФИО врача из справочника или добавить нового врача, используя поле «Примечание» (см. раздел «Сведения о первичном ЛПУ»).

ВНИМАНИЕ! Поля отмеченные «*» обязательны для заполнения!

Раздел «Направление к врачу-онкологу ЛПУ 2-го уровня»

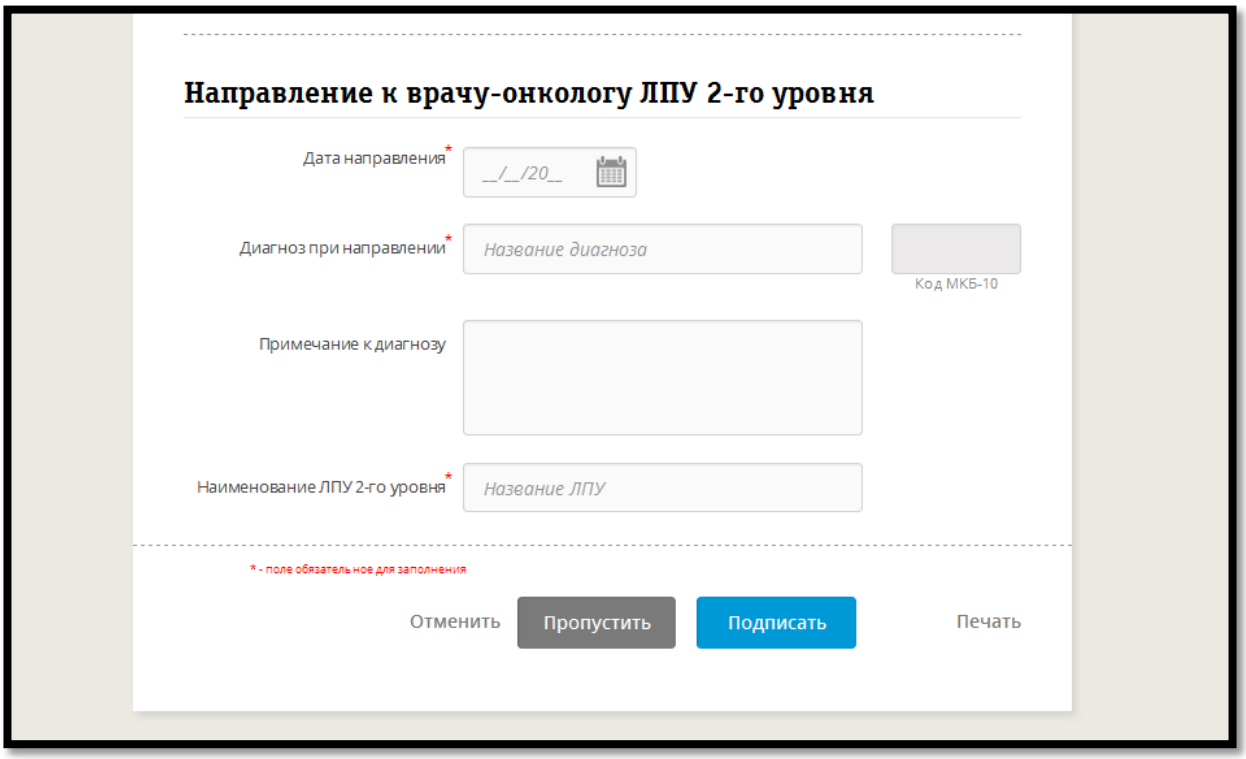


Рисунок 18 – Раздел «Направление к врачу-онкологу ЛПУ 2-го уровня».

Заполните поля раздела «Направление к врачу-онкологу ЛПУ 2-го уровня»:

- Дата направления;
- Диагноз при направлении (выбирается из справочника: 1) щелкнув дважды по полю и выборе из списка; 2) либо начать вводить наименование диагноза; 3) либо начать вводить код по справочнику МКБ (поиск наименования заболевания по коду МКБ-10 осуществляется, только если первая буква кода вводится на английском языке, а затем вводится номер).
- Код МКБ-10 (заполняется автоматически при выборе диагноза);
- Примечание к диагнозу - заполняется при необходимости внесения дополнительной поясняющей информации;
- Наименование ЛПУ 2-го уровня, в которое направлен пациент (заполняется из справочника). При вводе наименования необходимого ЛПУ оно отобразится в списке.

ВНИМАНИЕ! Поля отмеченные «*» обязательны для заполнения!

Для сохранения информации нажмите «Подписать».

Редактирование информации в карте возможно только до момента подписания, о чём выдаётся соответствующее предупреждение при нажатии на кнопку «Подписать».

После подписания карты, все данные будут доступны только в режиме чтения, и карта станет доступной для заполнения в ЛПУ следующего уровня (которое было указано при направлении) - Рисунок 19.

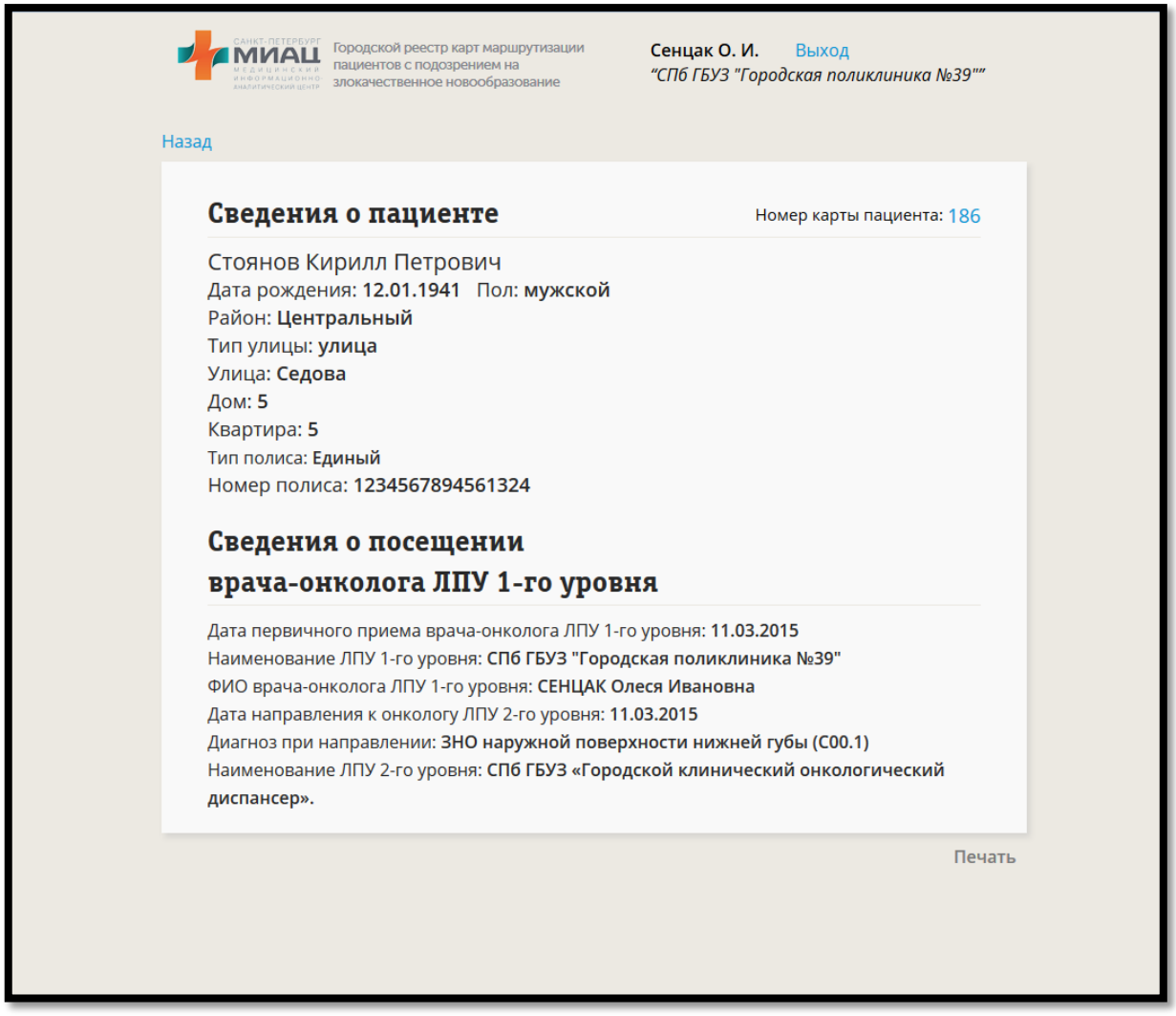


Рисунок 19. Вид формы после подписания разделов.

ВАЖНО! Пользователь ЛПУ имеет доступ только к картам своего ЛПУ (карты, созданные в данном ЛПУ или направленные в данное ЛПУ).

Для печати Карты маршрутизации нажмите кнопку Печать (Рисунок 20).

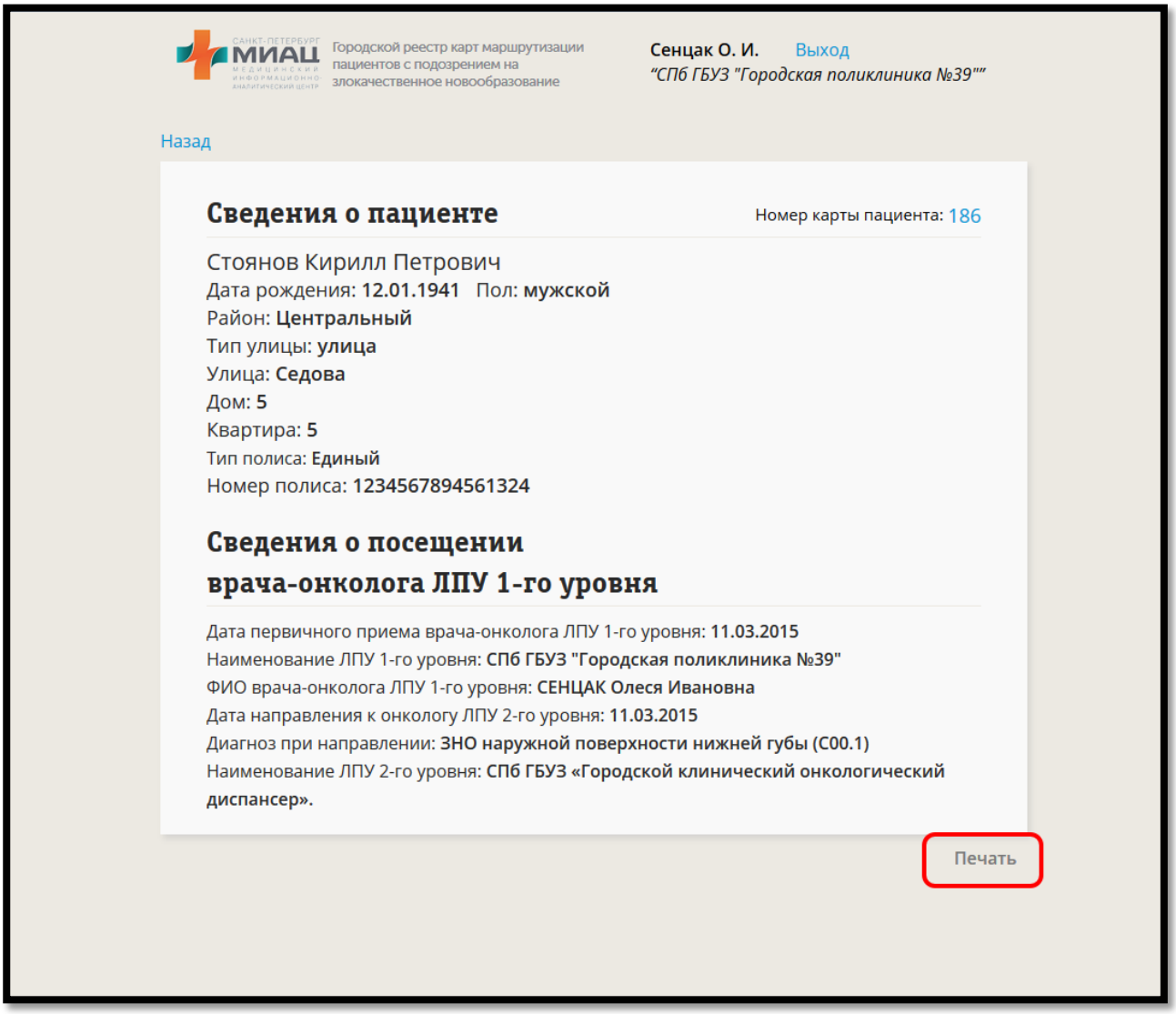
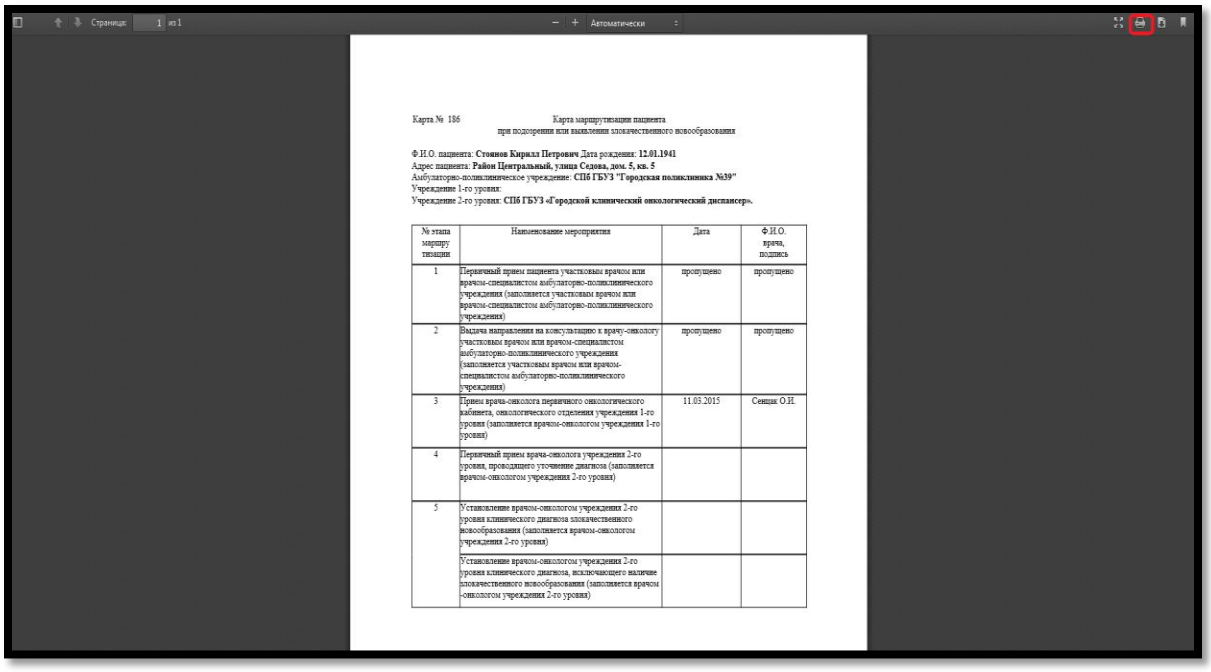


Рисунок 20. Печать карты маршрутизации

Откроется окно предварительного просмотра и печати. Для того чтобы распечатать карту маршрутизации и передать ее пациенту необходимо нажать на значок «Печать» в правом верхнем углу окна (Рисунок 21).



Карта № 186 Карта маршрутизации пациента при подозрении или выявлении злокачественного новообразования

Ф.И.О. пациента: **Стоянов Кирилл Петрович** Дата рождения: **12.01.1941**
Адрес пациента: **Район Центральный, улица Седова, дом. 5, кв. 5**
Амбулаторно-поликлиническое учреждение: **СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №39"**
Учреждение 1-го уровня:
Учреждение 2-го уровня: **СПб ГБУЗ «Городской клинический онкологический диспансер»**.

№ этапа маршрутизации	Наименование мероприятия	Дата	Ф.И.О. врача, подпись
1	Первичный прием пациента участковым врачом или врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения (заполняется участковым врачом или врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения)	пропущено	пропущено
2	Выдача направления на консультацию к врачу-онкологу участковым врачом или врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения (заполняется участковым врачом или врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения)	пропущено	пропущено
3	Прием врача-онколога первичного онкологического кабинета, онкологического отделения учреждения 1-го уровня (заполняется врачом-онкологом учреждения 1-го уровня)	11.03.2015	Сенцак О.Н.
4	Первичный прием врача-онколога учреждения 2-го уровня, проводящего уточнение диагноза (заполняется врачом-онкологом учреждения 2-го уровня)		
5	Установление врачом-онкологом учреждения 2-го уровня клинического диагноза злокачественного новообразования (заполняется врачом-онкологом учреждения 2-го уровня)		
	Установление врачом-онкологом учреждения 2-го уровня клинического диагноза, исключающего наличие злокачественного новообразования (заполняется врачом-онкологом учреждения 2-го уровня)		

Рисунок 21 - Вид окна предварительного просмотра и печати карты маршрутизации

Для того чтобы закрыть окно предварительного просмотра и печати карты маршрутизации необходимо закрыть вкладку.

Для возврата на главную форму системы нажмите кнопку «Назад» в левом верхнем углу формы (Рисунок 22).

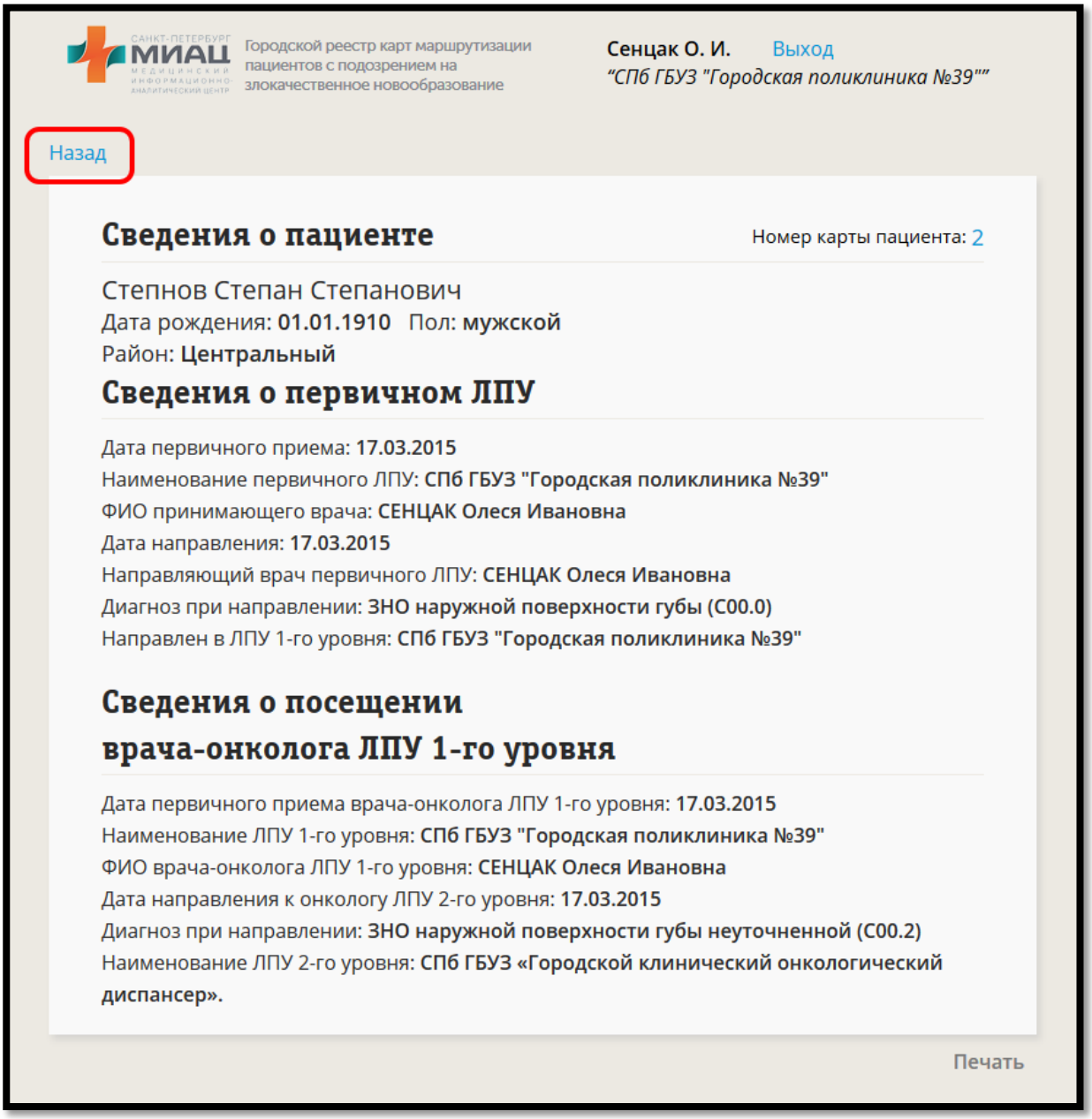


Рисунок 22. Возврат на главную форму экрана

При первичном обращении больного сразу к врачу-онкологу ЛПУ 1-го уровня, карта оформляется от имени врача-онколога ЛПУ 1-го уровня, при этом не требуется заполнение данных в разделах: «Сведения о первичном ЛПУ» и «Направление к врачу-онкологу ЛПУ 1-го уровня». Для того чтобы пропустить заполнение разделов, необходимо нажать кнопку «Пропустить», расположенную справа от заголовка «Сведения о первичном ЛПУ» или кнопку «Пропустить», расположенную внизу формы (Рисунок 23).

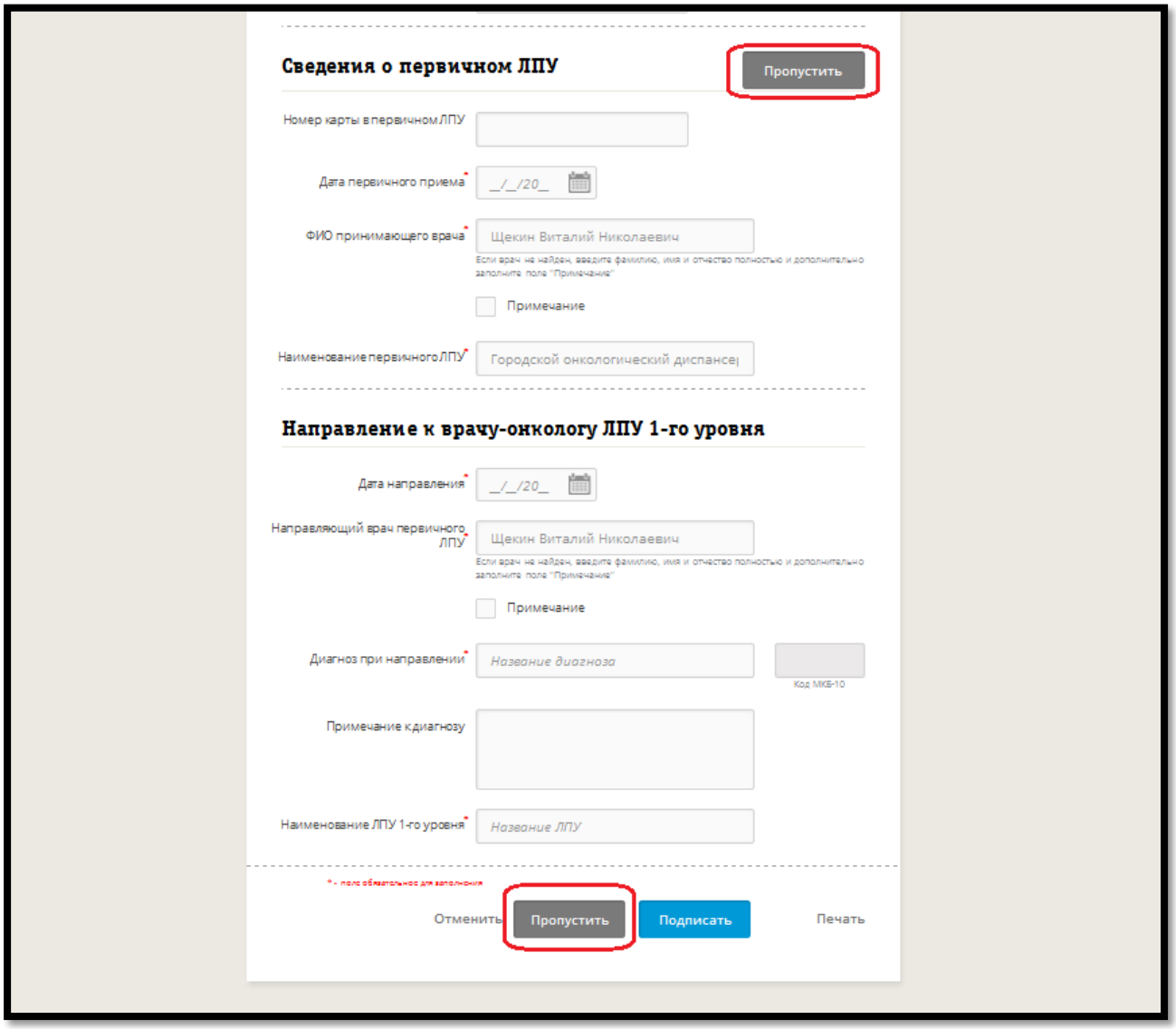


Рисунок 23. Вид формы при нажатии кнопки «Пропустить»

4. Внесение информации врачом ЛПУ 2-го уровня

После осуществления входа в АИС ГРКМ (см. пункт 1 настоящего Руководства) врач-онколог ЛПУ 2-го уровня вносит информацию о приеме, заполняя поля раздела «Сведения о посещении врача-онколога ЛПУ-2го уровня» (Рисунок 24).

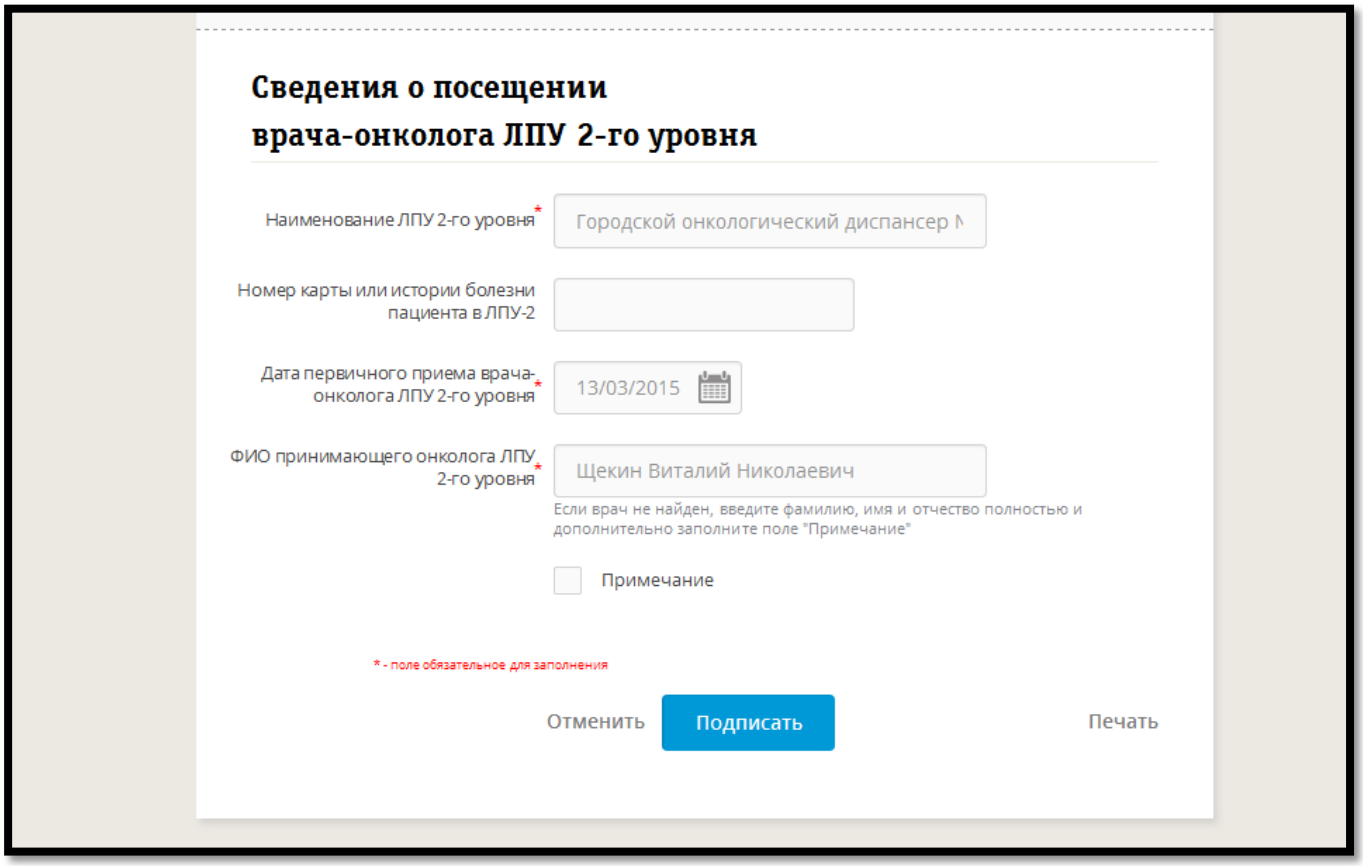


Рисунок 24. Раздел «Сведения о посещении врача-онколога ЛПУ 2-го уровня».

Заполните поля раздела «Сведения о посещении врача-онколога ЛПУ 2-го уровня»:

- Наименование ЛПУ 2-го уровня, заполняется автоматически, можно выбрать значение самостоятельно из справочника;
- Номер карты или истории болезни пациента в ЛПУ-2;
- Дата первичного приема врача-онколога ЛПУ 2-го уровня;
- ФИО врача-онколога ЛПУ 1-го уровня, заполняется по умолчанию значением ФИО врача, который авторизован в системе. Можно выбрать ФИО врача из справочника или добавить нового врача, используя поле «Примечание» (см. раздел «Сведения о первичном ЛПУ»).

ВНИМАНИЕ! Поля отмеченные «*» обязательны для заполнения!

Для сохранения информации нажмите «Подписать».

Редактирование информации в карте возможно только до момента подписания, о чём выдаётся соответствующее предупреждение при нажатии на кнопку «Подписать».

После того, как врач-онколог ЛПУ 2-го уровня подписал сведения о посещении, становится доступной форма для внесения сведений о результатах диагностики.

Раздел «Сведения о результатах диагностики» заполняется врачом-онкологом ЛПУ 2-го уровня после получения сведений о результатах проведенной диагностики. Поэтому после того, как врач-онколог заполнил раздел «Сведения о посещении врача-онколога ЛПУ 2-го уровня», следует закрыть форму и вернуться на главный экран, для этого необходимо нажать кнопку «Отменить» или кнопку «Назад» в левом верхнем углу формы (Рисунок 25).

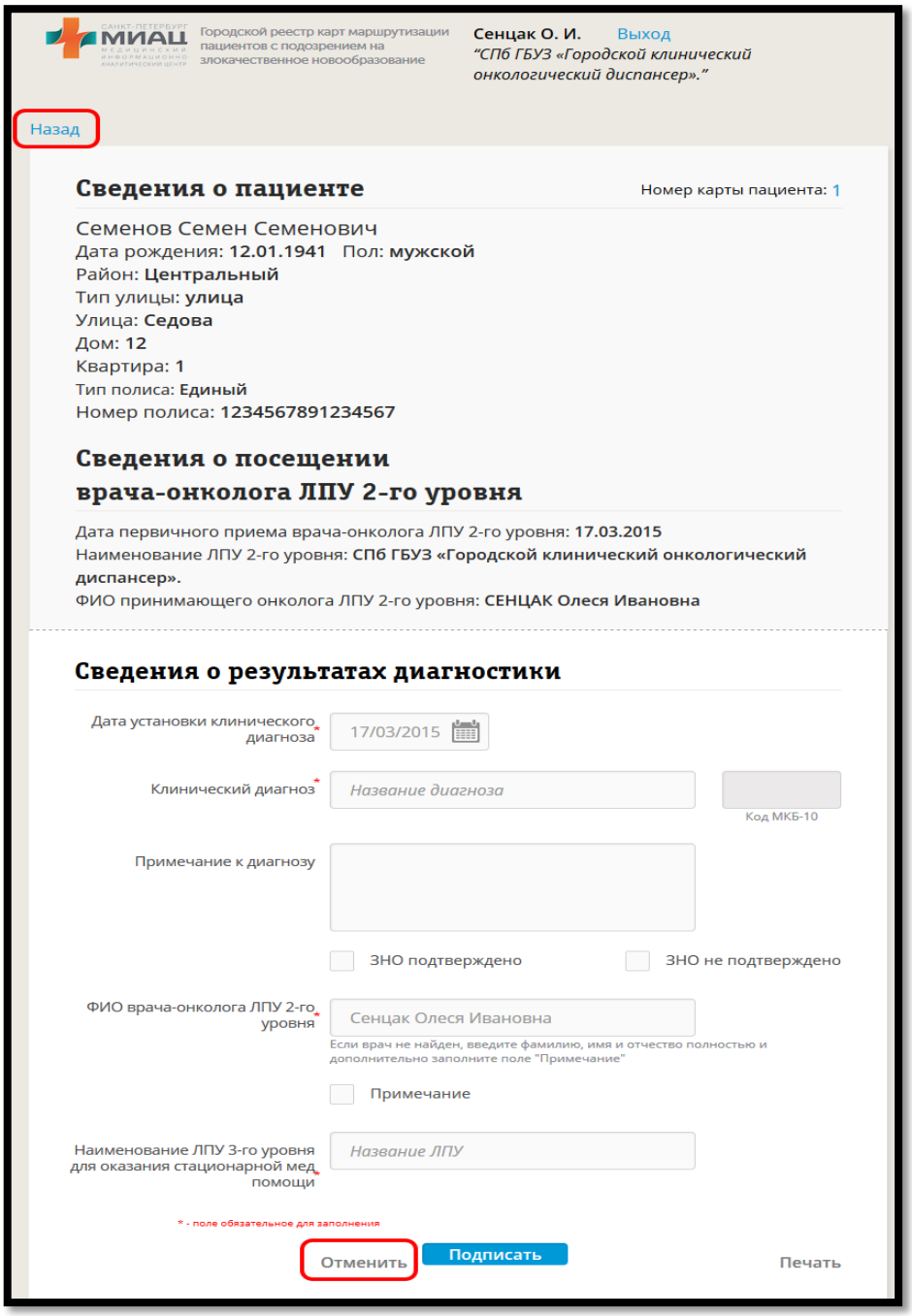


Рисунок 25. Возврат на главную форму экрана.

Для печати карты маршрутизации, нажмите кнопку «Печать» (см. Раздел «Направление к врачу-онкологу ЛПУ 2-го уровня»).

После того, как врач-онколог ЛПУ 2-го уровня получит результаты диагностики, необходимо найти карту маршрутизации пациента (см. п. 2.3 настоящего руководства), и заполнить Раздел «Сведения о результатах диагностики» (Рисунок 26).

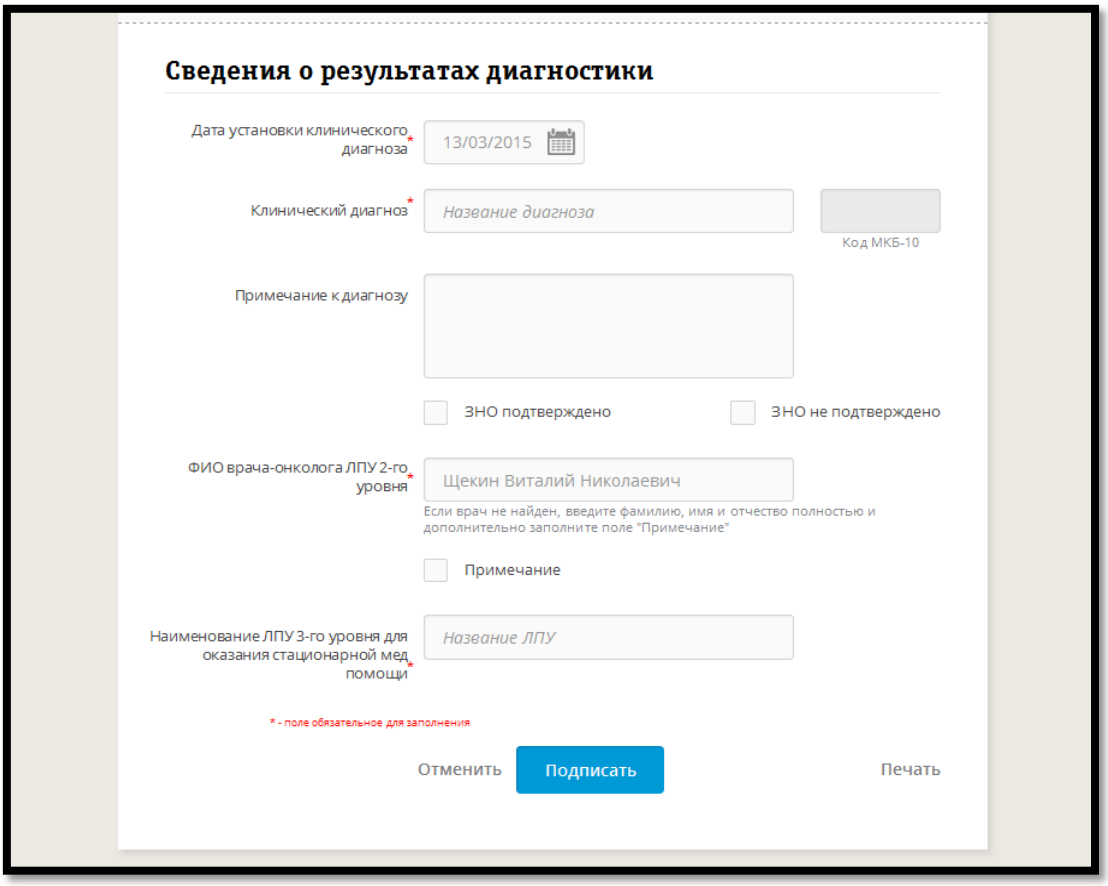


Рисунок 26. Раздел «Сведения о результатах диагностики».

Заполните поля раздела «Сведения о результатах диагностики»:

- Дата установки клинического диагноза;
- Клинический диагноз - название диагноза выбирается из справочника (см. раздел «Направление к врачу-онкологу ЛПУ 2-го уровня»);
- Код клинического диагноза МКБ10 (заполняется автоматически);
- Примечание к диагнозу (см. раздел «Направление к врачу-онкологу ЛПУ 2-го уровня»);
- При отметке поля «ЗНО подтверждено» откроется список стадий, в котором необходимо отметить установленную стадию заболевания ЗНО.

- Поле «ЗНО не подтверждено» отмечается в случае, если после проведенных исследований диагноз ЗНО не подтверждается.
- ФИО врача-онколога ЛПУ 2-го уровня заполняется по умолчанию значением ФИО врача, который авторизован в системе. Можно выбрать ФИО врача из справочника или добавить нового врача, используя поле «Примечание» (см. раздел «Сведения о первичном ЛПУ»).
- Наименование ЛПУ 3-го уровня – указывается наименование ЛПУ, в которое направляется пациент для оказания стационарной медицинской помощи (выбирается из справочника). При вводе наименования необходимого ЛПУ оно отобразится в списке.

ВНИМАНИЕ! Поля отмеченные «*» обязательны для заполнения!

Кнопка «Отменить»: при нажатии данной кнопки, произойдет закрытие формы, не сохраняя введенную информацию до момента подписания формы.

Для сохранения информации нажмите «Подписать».

Редактирование информации в карте возможно только до момента подписания, о чём выдаётся соответствующее предупреждение при нажатии на кнопку «Подписать».

После подписания карты, все данные будут доступны только в режиме чтения. Для печати карты маршрутизации, нажмите кнопку «Печать» (Рисунок 27).

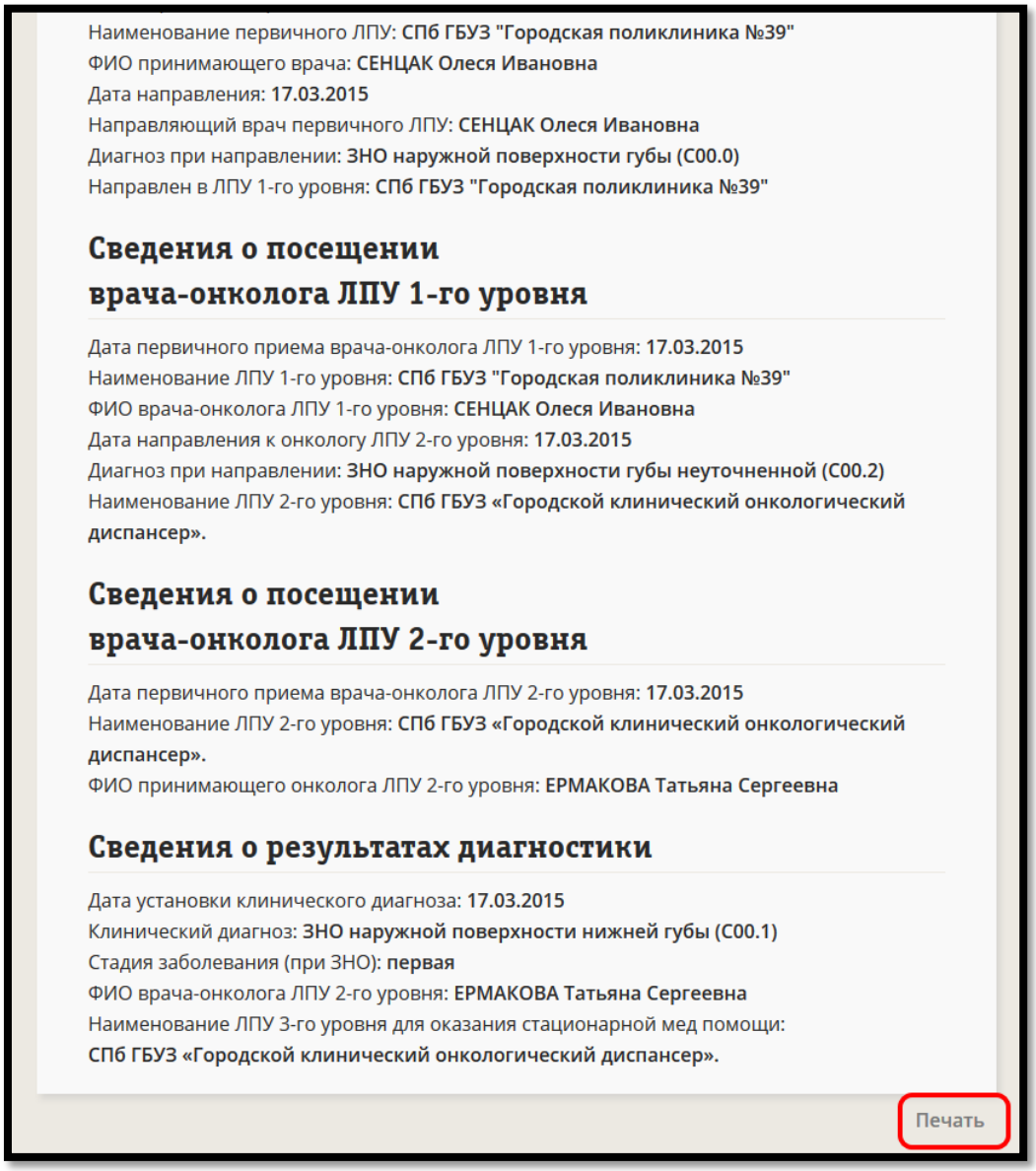


Рисунок 27. Печать карты маршрутизации.

Для возврата на главную форму системы нажмите кнопку «Назад» в левом верхнем углу формы (Рисунок 28).

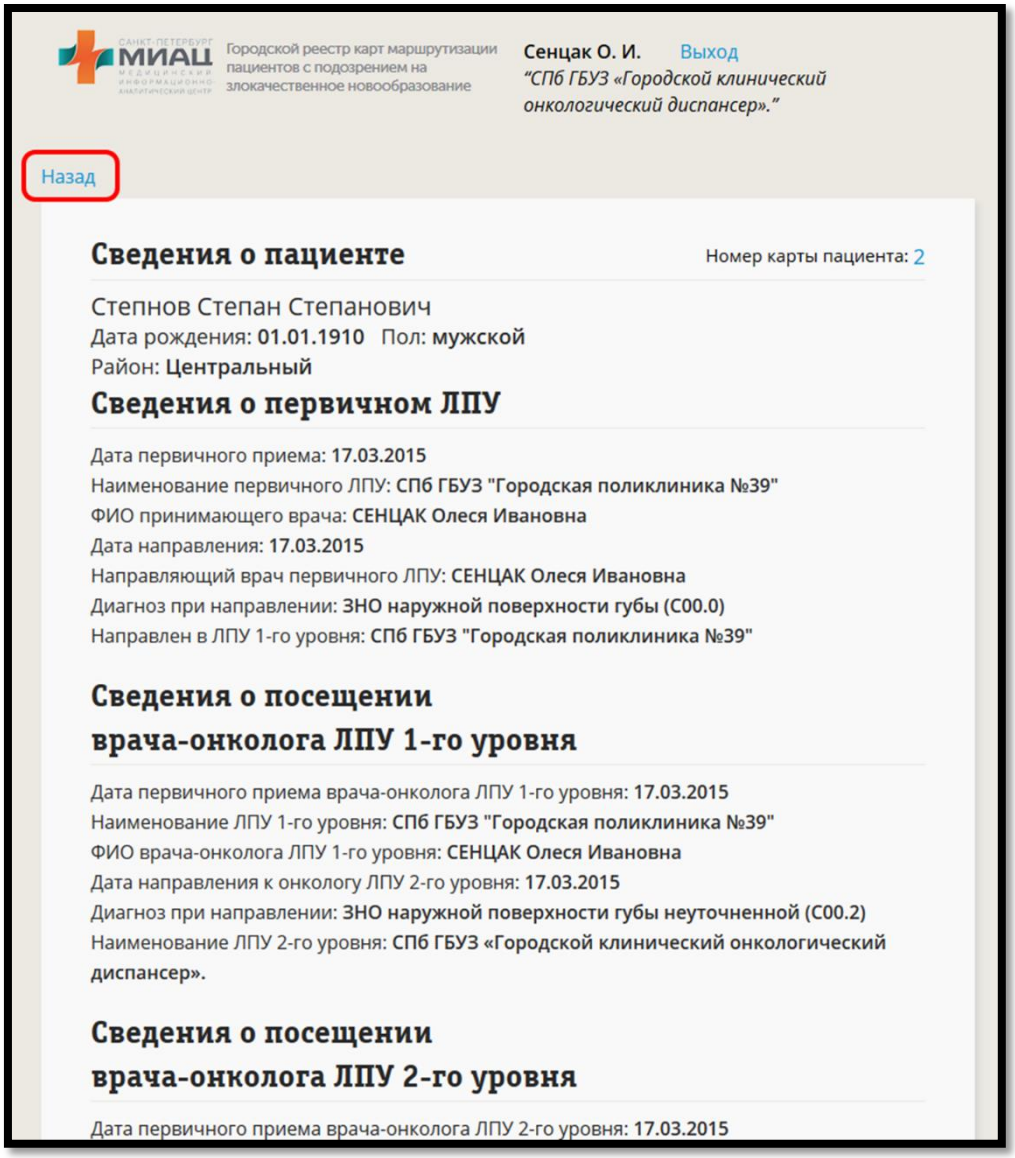


Рисунок 28. Возврат на главную форму экрана

При первичном обращении больного сразу к врачу-онкологу ЛПУ 2-го уровня карта оформляется от имени врача-онколога ЛПУ 2-го уровня, при этом не требуется заполнение информации в разделах: «Сведения о первичном ЛПУ», «Направление к врачу-онкологу ЛПУ 1-го уровня», «Сведения о посещении врача-онколога ЛПУ 1-го уровня», «Направление к врачу-онкологу ЛПУ 2-го уровня».

Для того чтобы пропустить заполнение разделов, необходимо нажать кнопку «Пропустить», расположенную справа от заголовка раздела «Сведения о первичном ЛПУ» или кнопку «Пропустить» расположенную внизу раздела «Направление к врачу-

онкологу ЛПУ 1-го уровня» (Рисунок 29); нажать кнопку «Пропустить», расположенную справа от заголовка «Сведения о посещении врача-онколога ЛПУ 1-го уровня» или кнопку «Пропустить», расположенную внизу раздела «Направление к врачу-онкологу ЛПУ 2-го уровня» (Рисунок 30).

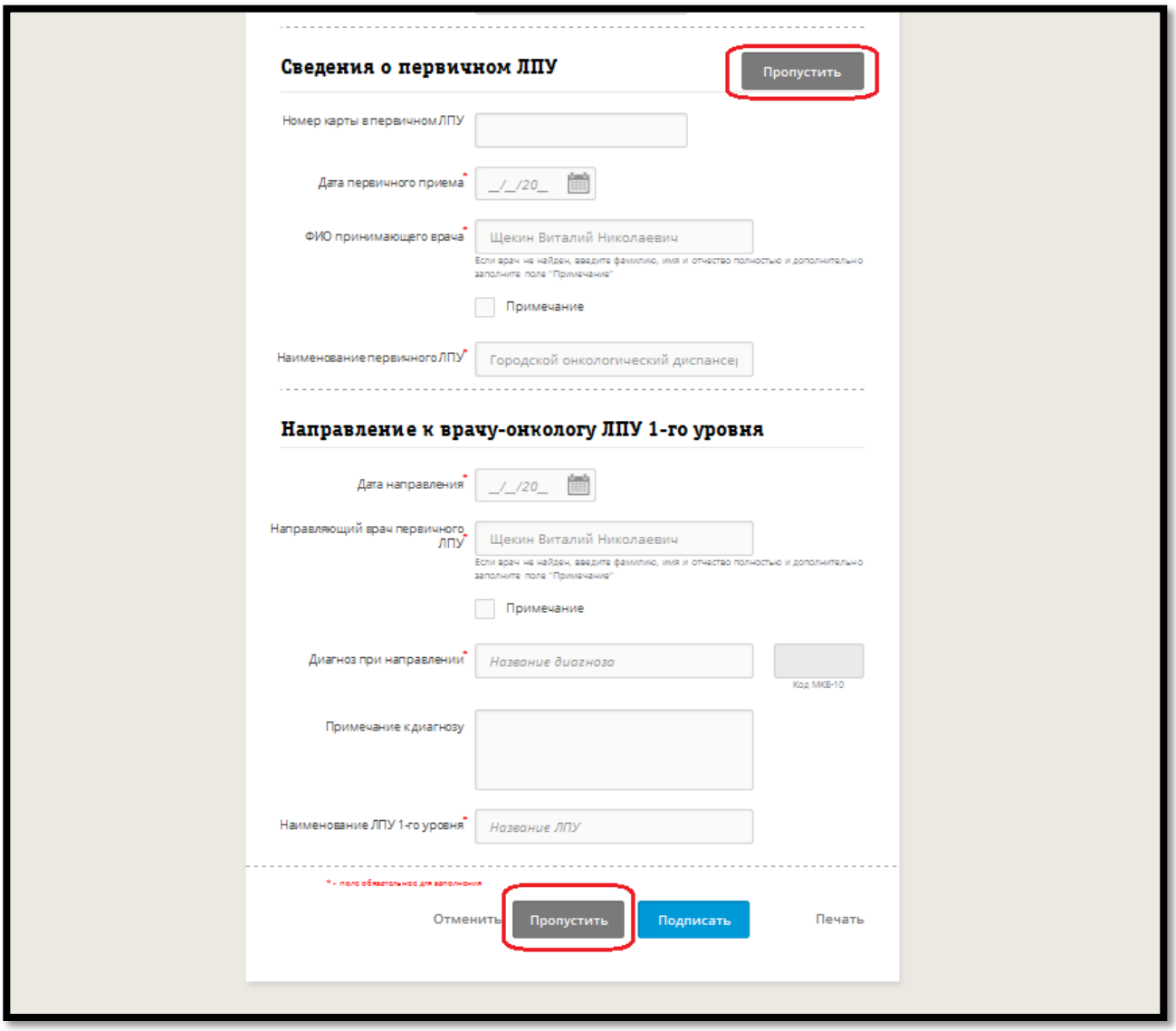


Рисунок 29. Пропуск заполнения разделов.

Россия, 198095, Санкт-Петербург, ул. Шкапина, д. 30,
тел. технической поддержки: 635-55-99.
www.zdrav-spb.ru

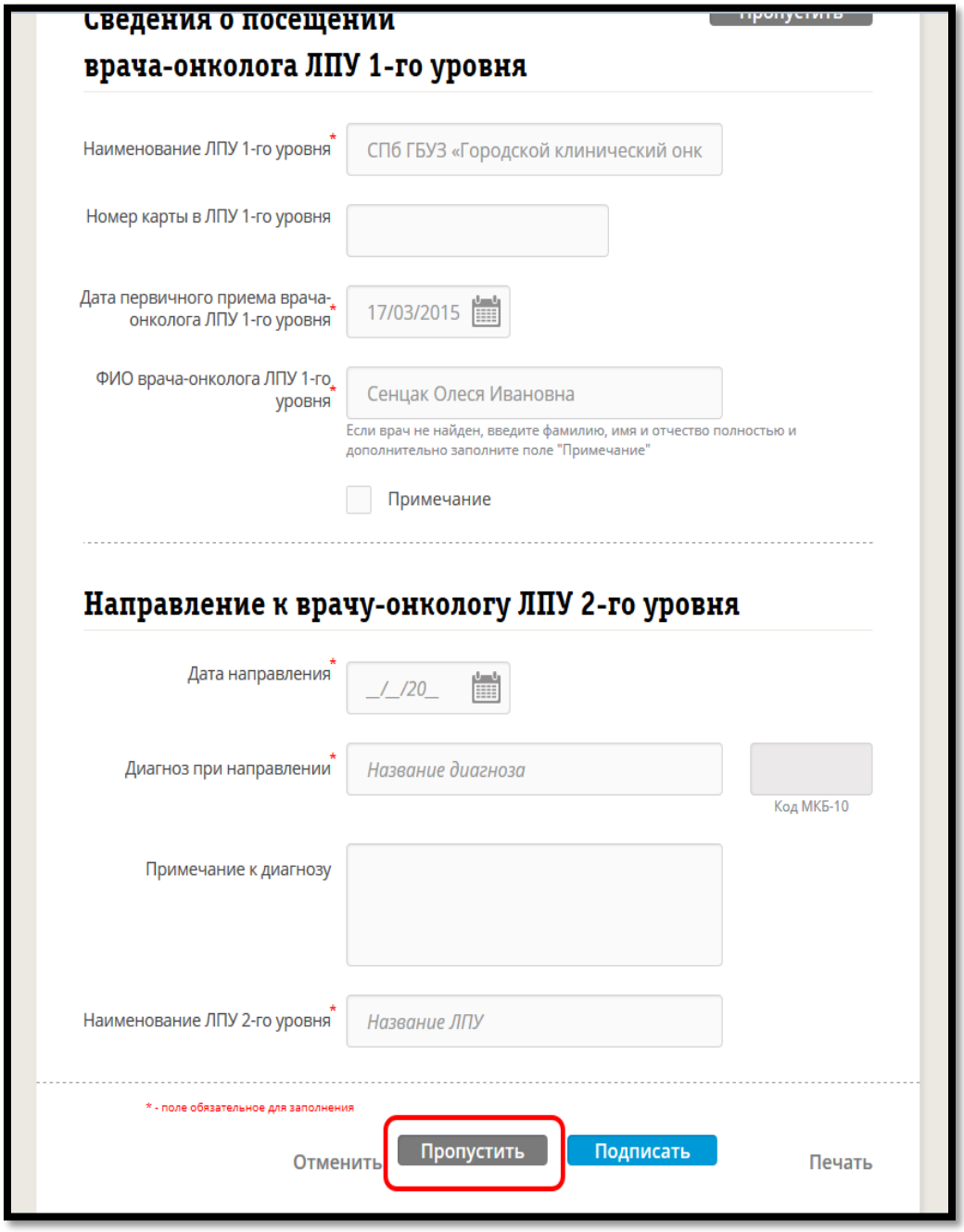
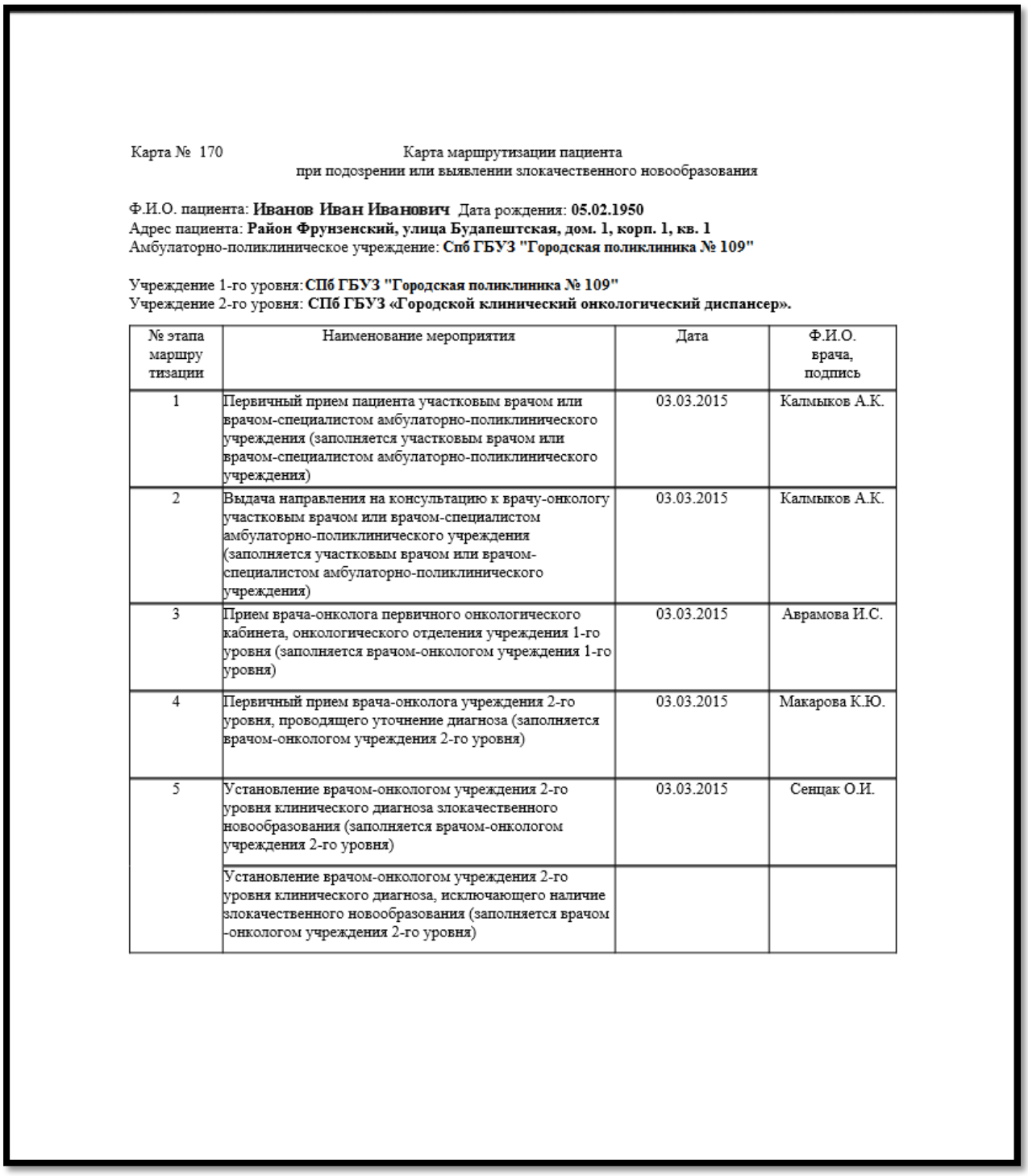


Рисунок 30. Пропуск заполнения разделов.

Россия, 198095, Санкт-Петербург, ул. Шкапина, д. 30,
тел. технической поддержки: 635-55-99.
www.zdrav-spb.ru

5. Пример заполненной карты маршрутизации

После прохождения последовательно всех этапов маршрутизации, от врача первичного ЛПУ до врача-онколога ЛПУ 2-го уровня, карта маршрутизации пациента должна иметь следующий вид (в данном примере ЗНО было подтверждено):



Карта № 170 Карта маршрутизации пациента
при подозрении или выявлении злокачественного новообразования

Ф.И.О. пациента: **Иванов Иван Иванович** Дата рождения: **05.02.1950**
Адрес пациента: **Район Фрунзенский, улица Будапештская, дом. 1, корп. 1, кв. 1**
Амбулаторно-поликлиническое учреждение: **Спб ГБУЗ "Городская поликлиника № 109"**

Учреждение 1-го уровня: **СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 109"**
Учреждение 2-го уровня: **СПб ГБУЗ «Городской клинический онкологический диспансер».**

№ этапа маршрутизации	Наименование мероприятия	Дата	Ф.И.О. врача, подпись
1	Первичный прием пациента участковым врачом или врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения (заполняется участковым врачом или врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения)	03.03.2015	Калмыков А.К.
2	Выдача направления на консультацию к врачу-онкологу участковым врачом или врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения (заполняется участковым врачом или врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения)	03.03.2015	Калмыков А.К.
3	Прием врача-онколога первичного онкологического кабинета, онкологического отделения учреждения 1-го уровня (заполняется врачом-онкологом учреждения 1-го уровня)	03.03.2015	Аврамова И.С.
4	Первичный прием врача-онколога учреждения 2-го уровня, проводящего уточнение диагноза (заполняется врачом-онкологом учреждения 2-го уровня)	03.03.2015	Макарова К.Ю.
5	Установление врачом-онкологом учреждения 2-го уровня клинического диагноза злокачественного новообразования (заполняется врачом-онкологом учреждения 2-го уровня)	03.03.2015	Сенцак О.И.
	Установление врачом-онкологом учреждения 2-го уровня клинического диагноза, исключающего наличие злокачественного новообразования (заполняется врачом-онкологом учреждения 2-го уровня)		