ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От «26» 12 2014 г.

№ 918-р

О коечном фонде
стационаров Санкт-Петербурга
и его использовании

В целях повышения достоверности государственной статистической отчетности:

1. Руководителям учреждений здравоохранения стационарного типа, подведомственных Комитету по здравоохранению, подготовить и представить в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – СПб ГБУЗ МИАЦ) отчеты об использовании коечного фонда учреждения в электронном виде и на бумажном носителе согласно приложению к настоящему распоряжению. В электронном виде отчеты должны быть заполнены только в шаблоне, разработанном в СПб ГБУЗ МИАЦ, и отправлены на адрес электронной почты kf.data@miac.zdrav.spb.ru ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Бумажные варианты отчетов должны быть заверены подписью руководителя учреждения и печатью организации.

В случае изменения в структуре и мощности коечного фонда учреждения не позднее, чем за пять дней до представления отчета согласовать с СПб ГБУЗ МИАЦ формат и получить согласованный вариант шаблона отчета.

В соответствии с графиком, утверждаемым СПб ГБУЗ МИАЦ, ежеквартально производить сверку данных месячных отчетов и профильных приказов с данными информационной системы (далее – ИС) «Коечный фонд».

2. Руководителям учреждений здравоохранения стационарного типа, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, а также федерального подчинения, рекомендовать подготовить и представить в СПб ГБУЗ МИАЦ отчеты об использовании коечного фонда учреждения в электронном виде и на бумажном носителе согласно приложению к настоящему распоряжению. В электронном виде отчеты должны быть заполнены только в шаблоне, разработанном в СПб ГБУЗ МИАЦ, и отправлены на адрес электронной почты kf.data@miac.zdrav.spb.ru ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Бумажные варианты отчетов должны быть заверены подписью руководителя учреждения и печатью организации.

Рекомендовать в случае изменения в структуре и мощности коечного фонда учреждения не позднее, чем за пять дней до представления отчета согласовать с СПб ГБУЗ МИАЦ формат и получить согласованный вариант шаблона отчета.

В соответствии с графиком, утверждаемым СПб ГБУЗ МИАЦ, рекомендовать ежеквартально производить сверку данных месячных отчетов и профильных приказов с данными ИС «Коечный фонд».

3. Установить, что:

3.1. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемой в СПб ГБУЗ МИАЦ информации, а также соблюдение сроков предоставления отчетности несут руководители государственных учреждений здравоохранения.

3.2. Ответственность за полноту предоставляемой в Комитет по здравоохранению информации и соблюдение сроков предоставления отчетности несет руководитель СПб ГБУЗ МИАЦ.

4. Директору СПб ГБУЗ МИАЦ Орлову Г.М.:

4.1. Организовать работу по сбору сведений о работе коечного фонда стационаров Санкт-Петербурга в соответствии с настоящим распоряжением.

4.2. Обеспечить разработку и сопровождение ИС «Коечный фонд».

4.3. В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечить формирование и представление в Комитет по здравоохранению сводного отчета о работе коечного фонда.

4.4. Ежеквартально производить сверку данных ИС «Коечный фонд» с помесячными отчетами медицинских организаций.

5. Начальнику отдела по организации стационарной медицинской помощи Комитета по здравоохранению Дейнеге В.И.:

- при формировании распоряжений об изменении коечного фонда в медицинских организациях использовать номенклатуру коечного фонда, утвержденную приказами Минздрава России от 17.05.2012 № 555н «Об утверждении номенклатуры коечного фонда по профилям медицинской помощи», от 30.06.2014 № 459 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере здравоохранения».

- обеспечить направление в СПб ГБУЗ МИАЦ распоряжений об изменении коечного фонда в медицинских организациях не позднее трех дней с момента утверждения изменений.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению Засухину Т.Н.

Председатель
Комитета по здравоохранению В.М. Колабутин

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Общий отдел