

**ОПЫТ РАБОТЫ СПБ ГБУЗ «МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С
ГКУ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ» ПО ПРИНЯТИЮ ДОКУМЕНТОВ И
НАПРАВЛЕНИЮ ГРАЖДАН НА ОКАЗАНИЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

Курчиков А.Г., Габур Н.М.

СПб ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр»

Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от **22.03.2011** №8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде»: утвержден Регламент Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее-СПб МИАЦ), подведомственного Комитету по здравоохранению, по предоставлению услуги в электронной форме «Оформление заявки на оказание высокотехнологичной медицинской помощи не включенной в базовую программу ОМС (далее - ВМП) и внесение данных заявителя в лист ожидания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи государственным учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации (далее - Услуга».

С июня **2014**г. Комитет по здравоохранению обеспечил жителям Санкт-Петербурга возможность направления документов на оказание ВМП в Комиссию Комитета по здравоохранению по отбору и направлению граждан на оказание ВМП (далее - Комиссия Комитета) через СПб казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (далее - МФЦ).

Техническое, информационное и методическое взаимодействие между СПб МИАЦ и МФЦ по оказанию услуги возложено на Городской организационно-методический координационный отдел по ВМП СПб МИАЦ (далее - ОМО ВМП).

Администрацией МФЦ совместно с руководством СПб МИАЦ утверждены методические рекомендации по выполнению Услуги.

Возможность подачи документов на оказание ВМП в МФЦ доводилась до граждан, сотрудников медицинских организаций через сайт Комитета по здравоохранению по адресу: <http://zdrav.spb.ru/ru/for-people/vtmp>, через сайт СПб МИАЦ по адресу: <http://spbmiac.ru>, по

справочному телефону: **63-555-88**, информационными письмами, на рабочих совещаниях Комитета и семинарах.

Прием документов от жителей Санкт-Петербурга на оказание ВМП проводится в 59 структурных подразделениях медицинских организаций. Перечень структурных подразделений, их адреса, контактные телефоны и график работы размещены на сайте Комитета по здравоохранению по адресу: <http://zdrav.spb.ru/ru/for-people/vtmp> и сайте СПб МИАЦ по адресу: <http://spbmiac.ru>.

Прием документов на ВМП проводится во всех структурных подразделениях МФЦ, не зависимо от места регистрации граждан в Санкт-Петербурге. Режим работы большинства структурных подразделений МФЦ с **9-00ч.** до **21-00ч.** ежедневно, включая субботу и воскресенье, что обеспечивает возможность сдачи документов на ВМП для работающих жителей СПб, проживающих в отдаленных районах, и граждан с затрудненными двигательными функциями.

С **07.10.2015** г. государственная услуга «Оформление заявки на оказание ВМП и внесение данных заявителя в лист ожидания оказания ВМП» стала оказываться ОМО ВМП при взаимодействии с МФЦ с использованием подсистемы «Электронный кабинет должностного лица» «Межведомственной автоматизированной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (МАИС ЭГУ).

Специалист МФЦ принимает у граждан документы, оформляет заявку путем заполнения электронной карты на заявителя в МАИС ЭГУ с прикреплением принятых документов.

Сотрудники ОМО ВМП проводят проверку представленных документов на соответствие их требованиям действующего законодательства и представляют их на заседание Комиссии Комитета по здравоохранению по отбору пациентов для оказания ВМП.

Комиссия Комитета рассматривает представленные ОМО ВМП документы и выносит решение о наличии или отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП, или необходимости дополнительного обследования и оформляет свое решение протоколом.

При принятии Комиссией Комитета решения о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП, сотрудниками ОМО ВМП оформляется талон-направление на оказание ВМП учетной формы **№025/у-ВМП** (далее-Талон) в электронном виде с использованием специализированной информационной системы «Информационно-

аналитическая система Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации».

Сотрудники ОМО ВМП прикрепляют талон в электронную карту заявителя. С целью разъяснения последующих действий заявителя кроме талона в электронную карту дополнительно прикрепляется «Памятка пациенту», разработанная ОМО ВМП.

В памятке пациенту, получившему талон на оказание ВМП, указывается:

- получение Талона означает, что документы пациента рассмотрены Комиссией Комитета, и по ним принято положительное решение на оказание ВМП;

- нахождение Талона в листе ожидания означает, что пациент поставлен посредством специализированной информационной системы Министерства здравоохранения РФ в очередь на оказание ВМП в медицинскую организацию, указанную в талоне и выдан с информационной целью для личного хранения. Очередность оказания ВМП контролируется непосредственно медицинской организацией;

- о дате госпитализации пациент будет оповещен заблаговременно администрацией медицинской организации, в которую оформлен талон по контактам, указанным пациентом в согласии на обработку персональных данных;

- о назначенной дате госпитализации можно узнать по номеру талона (в верхней части 1-й страницы) на официальном сайте Министерства здравоохранения РФ, адрес которого указан в нижнем левом углу 1-й страницы талона. По истечении календарного года талон блокируется Министерством здравоохранения, так как вместо него в порядке имеющейся очереди создается талон с новым номером.

В случае принятия Комиссией Комитета решения об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП или о необходимости проведения дополнительного обследования, в электронной карте заявителя на портале МАИС ЭГУ размещается выписка из протокола заседания Комиссии Комитета.

Специалист МФЦ распечатывает и выдает на руки пациенту полученные из ОМО ВМП Талон с Памяткой пациенту или выписку из протокола заседания Комиссии Комитета не позднее двух рабочих дней со дня их получения из ОМО ВМП и закрывает электронную карту заявителя в МАИС ЭГУ.

За счет перехода на электронный документооборот между ОМО ВМП и МФЦ сократился средний срок получения результата обращения пациента за оказанием ВМП с **7** до **4** дней.

В результате проведенной работы в **2015**г. сдали свои документы на оказание ВМП путем личного обращения в МФЦ **3500** жителей СПб, что составило **7,7%** от всех обратившихся за оказание ВМП и **25%** от числа граждан, обратившихся лично в ОМО ВМП и МФЦ в целом.

Предоставление возможности направления документов в Комиссию Комитета путем личного обращения граждан в МФЦ является одним из путей увеличения доступности ВМП для жителей СПб.