ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«26» 12 2009 № 830-р

О мерах по информационному обеспечению
деятельности Комитета по здравоохранению

В целях информационного обеспечения деятельности Комитета по здравоохранению (далее – Комитет):

1. Начальнику общего отдела Балашову А.В.:
   1.1. Организовать ведение электронного телефонного справочника сотрудников Комитета в разрезе структурных подразделений в информационной системе по форме согласно приложению 1;
   1.2. Ежеквартально осуществлять рассылку электронного телефонного справочника сотрудников Комитета: сотрудникам Комитета; руководителям государственных учреждений, подведомственных Комитету; начальникам отделов здравоохранения администраций районов Санкт-Петербурга; в аппарат вице-губернатора Санкт-Петербурга Косткиной Л.А;
   1.3. При всех кадровых изменениях Комитета осуществлять в трехдневный срок, после получения информации из управления кадров и учебных заведений, внесение изменений в информационную систему, осуществлять рассылки уточненного электронного телефонного справочника сотрудников Комитета по адресам, указанным в пункте 1.2 распоряжения;
   1.4. до 01.02.2010 разработать Регламент взаимодействия подразделений Комитета по здравоохранению при подготовке ответов заявителям, подавшим обращение через официальный сайт Комитета по здравоохранению в сети Интернет.
   1.5. до 01.02.2010 совместно с Санкт-Петербургским государственным учреждением здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – СПб МИАЦ) сформировать предложения по созданию пилотной зоны тестирования системы электронного документооборота Комитета.
2. Начальнику управления кадров и учебных заведений Рукавишникову С.Н.:
   2.1. При всех кадровых изменениях и изменениях структуры Комитета осуществлять в трехдневный срок передачу информации в общий отдел Комитета;
   2.2. Осуществлять в трехдневный срок передачу в СПб МИАЦ информации о всех кадровых изменениях руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету;
   2.3. Внести изменения в положения о структурных подразделениях Комитета и должностные регламенты сотрудников Комитета, участвующих в информационном обеспечении деятельности Комитета.

3. Начальнику отдела медицинского страхования Семенову М.Е. организовать предоставление в СПб МИАЦ актуализированной информации:
   3.1. о перечне медицинских организаций, предоставляющих медицинскую помощь в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге в рамках программы обязательного медицинского страхования по форме, согласно приложению 2;
   3.2. о государственных учреждениях здравоохранения Санкт-Петербурга, получивших разрешение Комитета на право предоставления платных медицинских услуг по форме, согласно приложению 3;
   3.3. о видах работ и услуг согласно лицензий на осуществление медицинской деятельности выполняемых на платной основе на основании распоряжений Комитета по здравоохранению «О перечне учреждений здравоохранения, предоставляющих платные медицинские услуги населению».

4. Директору СПб МИАЦ Алборову А.Х.:
   4.1. В срок до 15.02.2010 разработать проект концепции информатизации здравоохранения Санкт-Петербурга;
   4.2. В срок до 15.02.2010 провести сверку адресов электронной почты государственных учреждений, подведомственных Комитету и учреждений здравоохранения, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга на предмет использования адресов электронной почты только в домене учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга @zdrav.spb.ru;
   4.3. В срок до 15.02.2010 организовать создание информационной системы взаимодействия учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга (далее – информационная система);
   4.4. Организовать в информационной системе ведение электронного телефонного справочника учреждений подведомственных Комитету по здравоохранению, по форме, согласно приложению 4;
   4.5. Организовать в информационной системе ведение электронного телефонного справочника государственных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, по форме, согласно приложению 5;
   4.6. Организовать в информационной системе ведение базы данных электронных паспортов государственных учреждений, подведомственных Комитету, содержащую информацию, необходимую для решения следующих задач:
      4.6.1. Предоставление в Комитет информации по следующим основным направлениям: профиль и структура и мощность организации; сведения о действующих лицензиях; сведения о наличии действующих разрешений на оказание платных медицинских услуг;
      4.6.2. Ведение учетных дел и электронных паспортов государственных учреждений, подведомственных Комитету в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 25.09. 2001 N 1567-р «О порядке сбора, хранения и предоставления информации о коммерческих и некоммерческих организациях, созданных с участием Санкт-Петербурга»;
      4.6.3. Формирование в информационной системе электронного телефонного справочника государственных учреждений, подведомственных Комитету;
      4.6.4. Формирование в информационной системе электронного телефонного справочника учреждений здравоохранения, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.

4.7. Организовать размещение в информационной системе Комитета справочника адресов электронной почты государственных учреждений, подведомственных Комитету, справочника адресов электронной почты государственных учреждений здравоохранения, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, а также справочника адресов электронной почты СПб МИАЦ.

4.8. Организовать предоставление в Комитет, государственным учреждениям, подведомственным Комитету, государственным учреждениям здравоохранения, подведомственным администрациям районов Санкт-Петербурга, а также на официальный сайт Комитета по здравоохранению следующую информацию:

4.8.1. Телефонный справочник государственных учреждений, подведомственных Комитету по форме, согласно приложению 4;

4.8.2. Телефонный справочник государственных учреждений здравоохранения, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга по форме, согласно приложению 5;

4.9. До 15.02.2010 организовать в Комитете проведение технического обучения сотрудников Комитета по работе с информационной системой и прикладными программными пакетами.

7. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Комитету:

7.1. Приступить к использованию информационной системы в работе.

7.2. Использовать для официальной электронной переписки только адреса электронной почты в домене учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга @zdrav.spb.ru и включить их в бланки учреждений.

7.3. В случае необходимости выделения официального адреса электронной почты обратиться в СПб МИАЦ с заявкой по форме согласно приложению 6.

7.4. В трёхдневный срок с момента изменений направлять в СПб МИАЦ информацию об изменениях в официальных адресах электронной почты; номерах телефонов; данные об изменении юридических адресов и т.д.

8. Предложить начальникам отделов здравоохранения администраций районов Санкт-Петербурга предоставлять в СПб МИАЦ информацию о подведомственных учреждениях здравоохранения, необходимую для ведения телефонного справочника учреждений здравоохранения, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению Кадырова Ф.Н.

Председатель Комитета
по здравоохранению

Ю.А. Щербук

Приложение 1
К распоряжению
Комитета по здравоохранению
от __.__._____ № _____

Телефонный справочник сотрудников Комитета по здравоохранению

№	ФИО	Должность	Наименование отделения, управления	Телефон	Факс	E-mail	Кабинет	Непосредственный руководитель *
1	2	3	4	5	6	7	8	9

** № в телефонном справочнике*

Приложение 2
К распоряжению
Комитета по здравоохранению
от __.__._____ № _____

Организации, работающие в системе ОМС

№	Наименование организации	Категория подчиненности организации *	ОГРН	Юридический адрес	Фактический адрес
1	2	3	4	5	6

* *Возможные значения столбца 2*:

1	Федерального подчинения
2	Подчинения субъекта РФ (ТОУЗ)
3	Муниципального подчинения
4	Ведомственного подчинения
5	Подчинения субъекта РФ (Администрации района)
6	Прочие организации (коммерческие организации и т.д.)

Приложение 3
К распоряжению
Комитета по здравоохранению
от __.__._____ № _____

Государственные учреждения здравоохранения Санкт-Петербурга,
получившие разрешение на право предоставления платных медицинских услуг

№	Юридическое наименование	ОГРН	Номер распоряжения Комитета по здравоохранению «О перечне учреждений здравоохранения, предоставляющих платные медицинские услуги населению»	Дата распоряжения	Номер лицензии	Срок окончания действия лицензии
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
К распоряжению
Комитета по здравоохранению
от __.__._____ № _____

Учреждения здравоохранения, подведомственные Комитету по здравоохранению

Уникальный идентификатор	Краткое наименование	Юридическое наименование	ФИО руководителя	Должность руководителя	Телефон	Факс	E_mail	Юридический адрес	ОГРН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 5
К распоряжению
Комитета по здравоохранению
от __.__._____ № _____

Учреждения здравоохранения, подведомственные администрациям районов Санкт-Петербурга

Уникальный идентификатор	Краткое наименование	Юридическое наименование	Должность руководителя	ФИО руководителя	Телефон	Факс	E_mail	Юридический адрес	Подведомственность **	ОГРН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

** *Возможные значения столбца 11*:
Код административного района (по таблице административных районов объектов адресной системы КЗРиЗУ Санкт-Петербурга)

Приложение 6
К распоряжению
Комитета по здравоохранению
от __.__._____ № _____

Директору
СПб МИАЦ

«О предоставлении электронного почтового ящика в системе здравоохранения Санкт-Петербурга»

Прошу выдать дополнительный (новый) электронный почтовый ящик для организации информационного взаимодействия в системе здравоохранения Санкт-Петербурга.

№ п/п	Наименование учреждения	ОГРН	Фактический адрес	Желаемый почтовый адрес	Контакт ФИО	Телефон
				@zdrav.spb.ru		

Руководитель организации _____