

Руководство пользователя «Реестр медицинских организаций»

Реестр медицинских организаций разработан в рамках проекта по развитию ГИС РЕГИЗ с целью обеспечения единства идентификации медицинских организаций (далее МО) и их структурных подразделений.

Реестр обеспечивает:

1. Поиск и публичный просмотр данных о МО. Таких как: реквизиты юридического лица; структура МО: структурные подразделения МО (включая головную организацию), филиалы и географически-отделенные площадки МО; адресная информация.
2. Актуализацию данных о МО.
3. Получение необходимой документации для обмена данными между информационными системами.

1. Поиск и публичный просмотр данных о МО

Для входа в «Реестр медицинских организаций» в адресной строке браузера нужно набрать <http://mo.nsi.spbmiac.ru/>

Откроется окно со списком всех Медицинских организаций Санкт-Петербурга и их структурных подразделений.

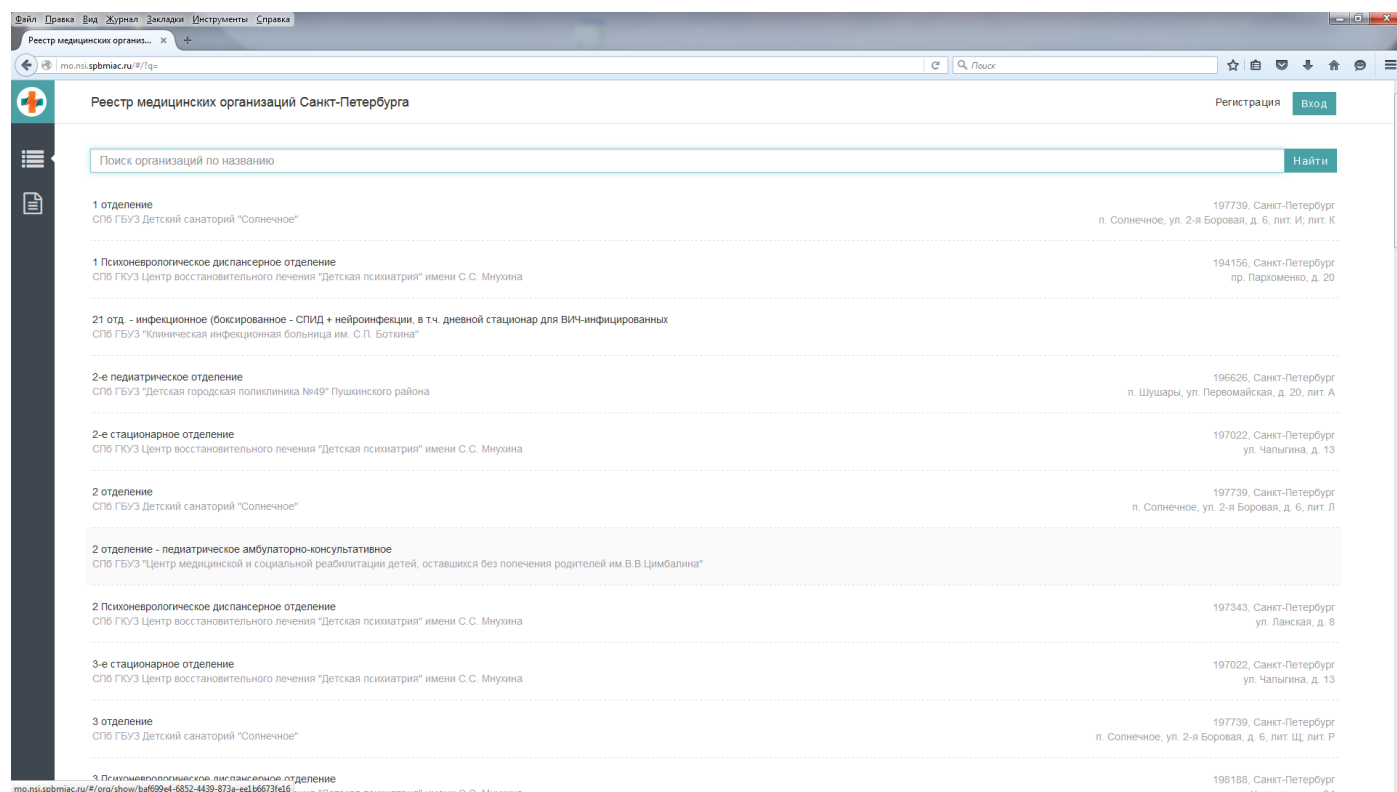


Рис. 1

Для поиска нужной организации или подразделения в строке «Найти» нужно задать ключевые слова или части слов, которые однозначно определяют искомую организацию. В поисковой строке можно задавать как фрагменты наименования, так и адреса.

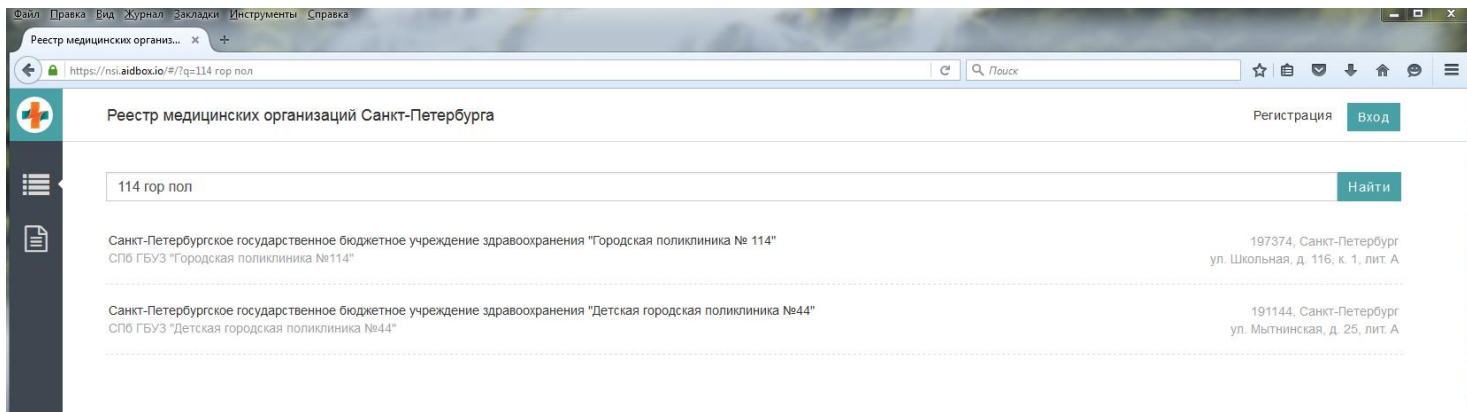


Рис. 2

Откроется список МО, удовлетворяющий заданным условиям отбора. Если в списке отсутствует нужная организация, нужно изменить параметры поиска.

Для просмотра данных о МО, в списке выберите нужную организацию. Откроется окно с информацией о МО: юридическая информация и список структурных подразделений.

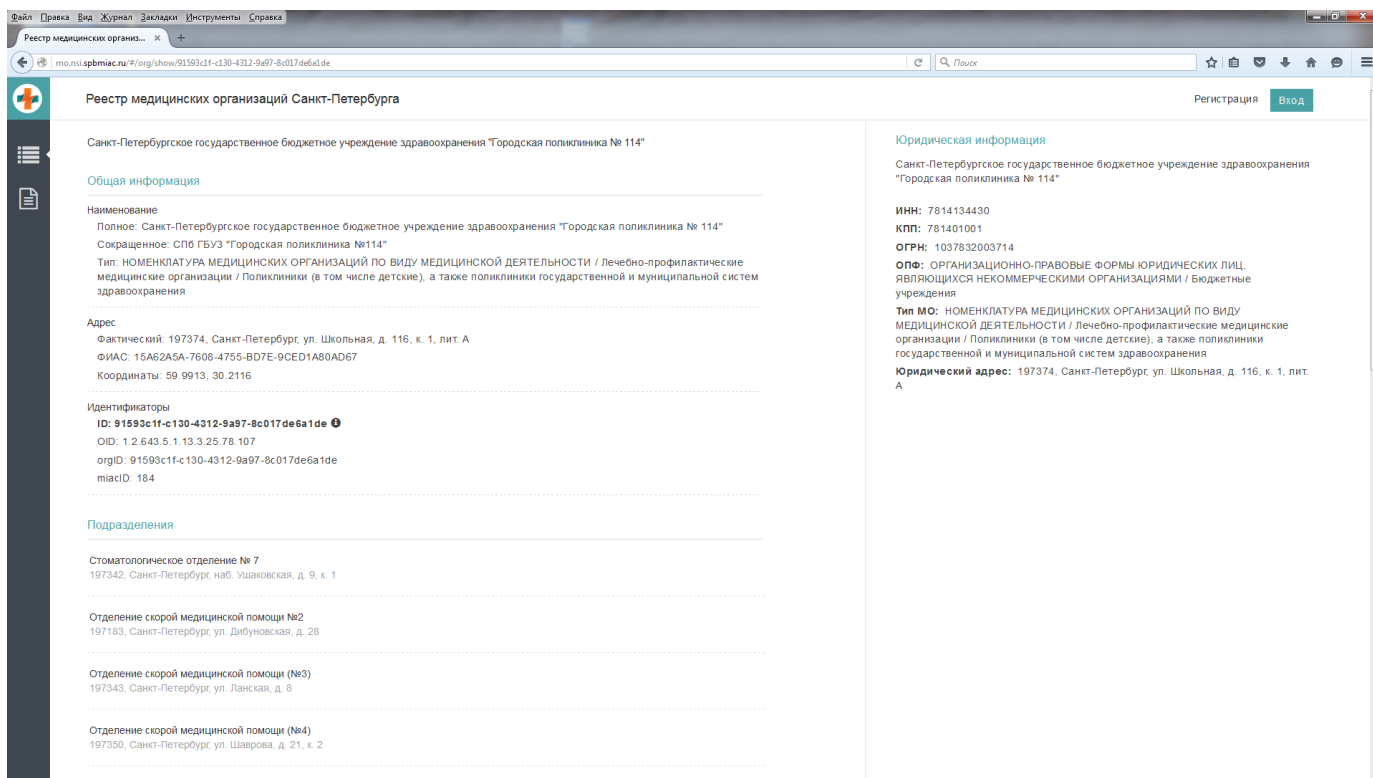


Рис. 3

Список подразделений имеет иерархическую структуру, подчиненные подразделения расположены правее головных подразделений, к которым они относятся. На 1-ом уровне располагаются подразделения подчиненные головной организации и обособленные структурные подразделения (расположенные на территориально выделенных площадках, находящиеся по разным фактическим адресам). На последующих уровнях располагаются подразделения подчиненные соответствующим обособленным подразделениям.

Рис. 4

Например: Поликлиническое отделение №115 –подразделение 1-го уровня

Подчиненные ему подразделения:

- Офис врача общей практики 197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, д. 16, к. 1)
- Дневной стационар (197350, Санкт-Петербург, ул. Шаврова, д. 19, к. 1)
- Офис врача общей практики (197350, Санкт-Петербург, пр. Комендантский, д. 53, к. 4)
- Офис врача общей практики (197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, д. 16, к. 1)

При выборе строки головного подразделения, откроется окно с информацией о головном подразделении и списком подчиненных ему подразделений, вы попадаете во второй уровень иерархии. Соответственно если на 2-ом уровне выбрать головное подразделение, то откроется окно с информацией о головном подразделении 2-го уровня и список его подчиненных подразделений (если они есть). На данный момент существует 2-уровня иерархии, но возможен ввод необходимого количества уровней.

Возврат из подчиненных уровней на 1-ый, в головную организацию осуществляется нажатием на наименование организации, выделенное серым цветом см. рис.5

Возврат в первоначальный список всех организаций осуществляется нажатием на строку

«Реестр медицинских организаций Санкт-Петербурга» или на значок



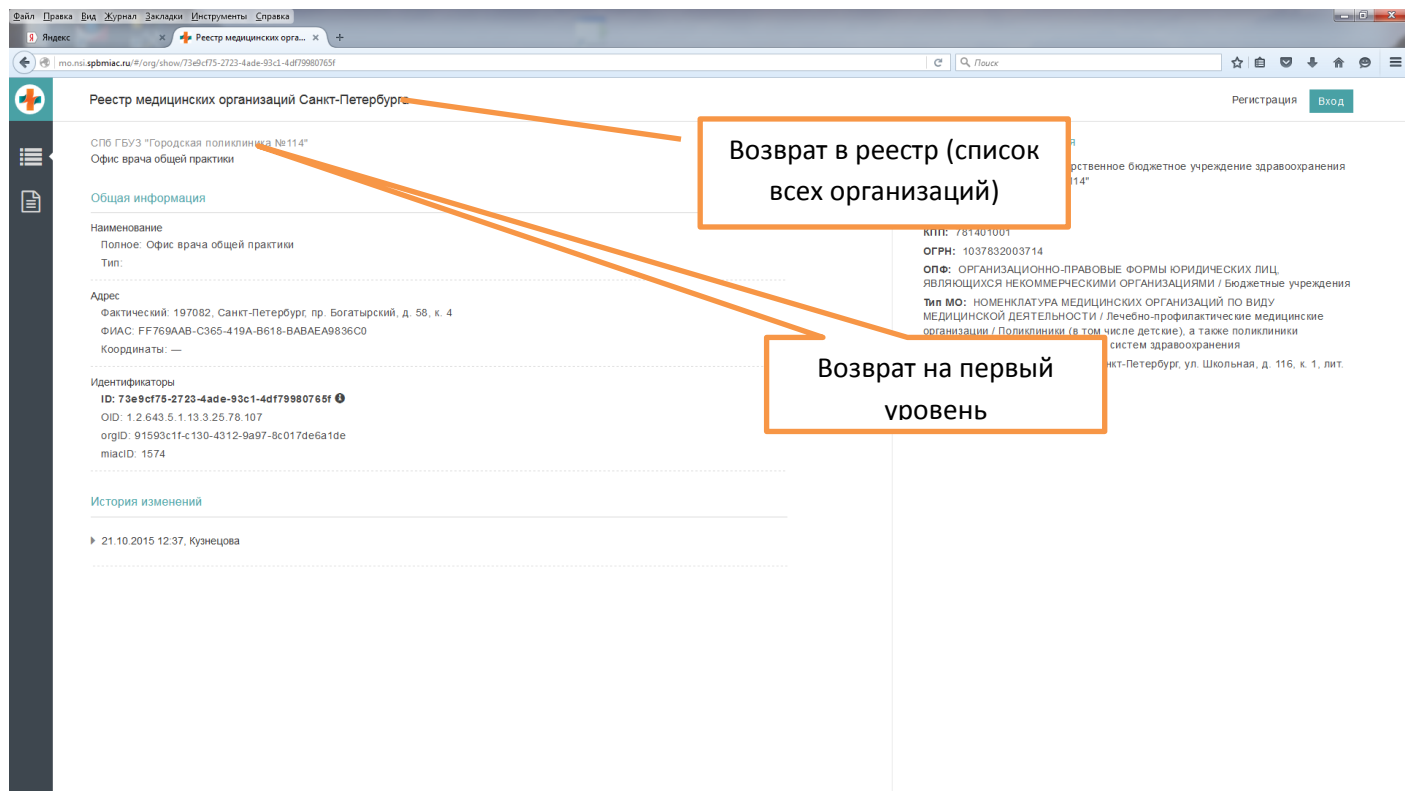



Рис. 5

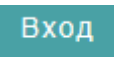
2. Актуализация данных о МО.


Актуализация данных о МО происходит путем подачи (представителем МО) и проверки заявки (представителем СПб ГБУЗ МИАЦ) на изменение данных о МО или ее подразделений.


Для того чтобы иметь возможность актуализировать сведения о вашей МО, нужно пройти регистрацию. В режиме «Регистрация» заполняются все необходимые поля. Прикрепляется электронная копия документа, подписанного руководителем МО, о назначении данного пользователя ответственным за ведение актуальной информации о МО. При выборе организации достаточно ввести ключевые значения для поиска и выбрать необходимое наименование из предложенного списка.


После нажатия кнопки  на указанный электронный адрес придет письмо «Регистрация на сайте МИАЦ НСИ» в котором нужно нажать на ссылку [подтвердить регистрацию](#).

Затем СПб ГБУЗ МИАЦ рассмотрит заявку на регистрацию, и придет письмо «Регистрация в МИАЦ НСИ подтверждена» подтверждение, что регистрация прошла успешно. Теперь по кнопке


 указав логин и пароль, указанный при регистрации вы имеете доступ к редактированию данных о МО.

При входе в систему открывается страница с дополнительными кнопками  и перечнем всех МО СПб и их подразделений.





Кнопка «Мои организации»  выводит на экран информацию о вашей МО и ее подразделениях.

Кнопка «Мои заявки»  выводит на экран информацию о ваших заявках на внесение изменений с указанием статуса заявки (сформирована, принята, отклонена).

Для внесения изменений необходимо нажать кнопку «Мои организации» и выбрать режим

подачи заявки на редактирование, кнопка . Для внесения изменений в организации 2-го уровня необходимо открыть данное учреждение и после это переходить в режим редактирования.

В открывшемся окне выбираем необходимое действие.

-  Подтвердить актуальность
-  Редактировать
-  Добавить подразделение
-  Удалить

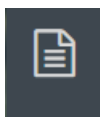
Открывается форма заявки, в которой необходимо внести все требуемые изменения. Так же необходимо прикрепить электронную копию документа, на основании которого производятся изменения.

При добавлении нового подразделения необходимо открыть организацию прямой подчиненности для нового филиала. Т. е. если нужно добавить подразделение, которое относится к головной организации, то необходимо встать на верхний уровень иерархии подразделений см. рис.5. и после этого нажать «Редактировать» и выбрать «+Добавить подразделение»

Если добавляемое подразделение 2-го или последующих уровней, то из списка подразделений нужно выбрать то подразделение, которому подчинено добавляемое и после этого нажать «Редактировать» и выбрать «+Добавить подразделение».

После отправки заявка появится в «Моих заявках» в разделе «Новые». При выборе заявки можно просмотреть информацию изменений. После проверки заявки представителем СПб ГБУЗ МИАЦ, заявка переходит в раздел «Принятые» или «Отклоненные» в зависимости от принятого решения. На указанный при регистрации адрес электронной почты придет уведомление о принятом решении по Вашей заявке. При отклонении заявки можно просмотреть причину отклонения. Для это в «Моих заявках» перейти в раздел «Отклоненные» и выбрать необходимую заявку.

4. Документация



Кнопка

Для разработчиков медицинских информационных систем, с целью обеспечения информационного обмена, размещена необходимая документация для получения идентификаторов МО и ее подразделений с описанием структуры данных