ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕГМЕНТ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

ПОДСИСТЕМА «УПРАВЛЕНИЕ ОЧЕРЕДЯМИ НА ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

ПРОГРАММНЫЙ КОМПОНЕНТ «ВЕБ-КЛИЕНТ СЕРВИСА УПРАВЛЕНИЯ ОЧЕРЕДЯМИ»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ РЕГИЗ УО

На 39 листах

СОДЕРЖАНИЕ

Введение			3
1. Kpa ^r	гкое описание возможностей		3
2. Ролг	и пользователя, описанные в настоящем документе		3
	нарии работы пользователя, описанные в настоящем документе		
	готовка к работе и вход в РФ ЕГИСЗ УО		
5. Глаг	вная страница «Направления»		5
6. Про	смотр данных направления		6
7. Реги	страция выдачи направления пациенту в направляющей МО		7
7.1.	Войти в РФ ЕГИСЗ УО	7	
7.2.	Открыть форму создания направления	8	
7.3.	Ввести сведения и зарегистрировать направление	9	
7.4.	Сохранить сведения в РФ ЕГИСЗ УО	12	
7.5.	Записать пациента на прием по направлению		
7.6.	Распечатать направление		
8. Реги	истрация результата отборочной комиссии/консультации в целевой МО		18
8.1.	Войти в РФ ЕГИСЗ УО	18	
8.2.	Найти направление		
8.3.	Открыть форму редактирования направления		
8.4.	Ввести сведения о результате отборочной комиссии/консультации		
8.5.	Сохранить сведения в РФ ЕГИСЗ УО		
	истрация госпитализации пациента в целевой МО		24
9.1.	Войти в РФ ЕГИСЗ УО		
9.2.	Найти направление		
9.3.	Открыть форму редактирования направления	26	
9.4.	Ввести сведения о госпитализации пациента		
9.5.	Сохранить сведения в РФ ЕГИСЗ УО		
	истрация выписки пациента в целевой МО		28
10.1.	Войти в РФ ЕГИСЗ УО		
10.2.	Найти направление		
10.3.	Открыть форму редактирования направления		
10.4.	Ввести сведения о выписке пациента		
10.5.	Сохранить сведения в РФ ЕГИСЗ УО		
	ътрация списка направлений		
	смотр дополнительных сведений очереди		
	рытие профиля МП в целевой МО	,	35
13.1.	Войти в РФ ЕГИСЗ УО		
13.2.	Найти профиль		
13.3.	Редактировать профиль		
13.4.	Открыть профиль	38	

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ предназначен для пользователей программного компонента «Веб-клиент сервиса управления очередями» (далее – РФ ЕГИСЗ УО, Система) подсистемы «Управление очередями на оказание медицинской помощи», которая является частью государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Региональный сегмент единой информационной системы в сфере здравоохранения».

1. Краткое описание возможностей

Пользователь РФ ЕГИСЗ УО имеет возможность зарегистрировать сведения о направлениях и этапах оказания медицинской помощи по направлению; получить сведения о показателях очередей и проинформировать пациента о медицинских организациях (далее – МО) региона, оказывающих медицинскую помощь по направлению, и показателях очередей по выбранному профилю; записать пациента на прием по направлению; распечатать направление для выдачи пациенту; получить обратную связь об актуальном состоянии направления и результате оказания пациенту медицинской помощи.

2. Роли пользователя, описанные в настоящем документе

Для регистрации в РФ ЕГИСЗ УО сведений об оказания медицинской помощи по направлению используются следующие роли:

- Сотрудник медицинской организации, направляющий пациента (направляющая МО).
- Сотрудник медицинской организации, куда направлен пациент (целевая МО).

3. Сценарии работы пользователя, описанные в настоящем документе

Работа пользователя при регистрации сведений о направлении на госпитализацию:

- Регистрация выдачи направления пациенту в направляющей МО
- Регистрация результата отборочной комиссии/консультации в целевой МО
- Регистрация госпитализации пациента в целевой МО
- Регистрация выписки пациента в целевой МО

4. Подготовка к работе и вход в РФ ЕГИСЗ УО

Для того чтобы начать работу в РФ ЕГИСЗ УО необходимо запустить интернет-браузер и указать в адресной строке IP-адрес (в EMTS).

РФ ЕГИСЗ УО корректно работает в следующих интернет-браузерах:

- MS Internet Explorer 11 или выше (только для Windows);
- Google Chrome 51 и выше;
- Mozilla Firefox 41 и выше;
- Орега 38 и выше.

Предоставление адреса РФ ЕГИСЗ УО, логина и пароля для доступа в РФ ЕГИСЗ УО осуществляет СПб ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр».

Для авторизации пользователю необходимо ввести сведения учетной записи и нажать кнопку «Войти» (рисунок 1).

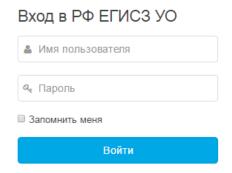


Рисунок 1 – Форма авторизации пользователя

После авторизации пользователю будет предоставлен доступ к функциональности, определенной настройками роли пользователя в учетной записи.

Изображения экранных форм, приведенные в настоящем руководстве, могут незначительно отличаться от экранных форм на персональном компьютере пользователя, из-за различия в используемых браузерах. Доступность для пользователя страниц, визуальных форм и элементов интерфейса зависит от настроек роли в учетной записи пользователя.

5. Главная страница «Направления»

После входа в систему, на главной странице пользователю будет доступен список направлений (рисунок 2). В списке отображаются только те направления, которые относятся к МО из учетной записи пользователя. В правом нижнем углу отображаются сведения о количестве направлений.

		дать направле ис	Фильтр									
оказат	ть 25 ▼	Статуо направления	Дата направле ия	ФИО пациента	Дата рождения ф пациента	Адрес постоянного места жительства	Контактная информация ^ф	Код заболевания ф по МКБ	Медицинская организация, направившая пациента	ФИО медицинского ф работника	Медицинская организация, куда ф направлен пациент	Дата фактичесь консультац в стациона
+	8	Согласовано направл. МО	14.09.2015	Крюкова Зоя Валериевна	05.08.1973	Авангардная ул., д.б. корп.2, кв.122	+7 (812) 648-21- 21	E14	СП6 ГБУЗ "Поликлинника 112"	Буров Артём Тимофеевич	СП6 ГБУЗ "Городская многопрофильная больница №2"	ŕ
+	3	Выдано пациенту	14.09.2015	Крюкова Зоя Валериевна	05.08.1973	Авангардная ул., д.6, корп.2, кв.122	+7 (812) 648-21- 21	E14	СП6 ГБУЗ "Поликлинника 112"	Буров Артём Тимофеевич	СП6 ГБ/З "Городская многопрофильная больница №2"	
+	3	Выдано пациенту	14.09.2015	Крюкова Зоя Валериевна	05.08.1973	Авангардная ул., д.б. корп.2, кв.122	+7 (812) 648-21- 21	E14	СП6 ГБУЗ "Поликлинника 112"	Буров Артём Тимофеевич	СП6 ГБ/З "Городская многопрофильная больница №2"	
+	Z	O Зарегистрировано	14.09.2015	Крюкова Зоя Валериевна	05.08.1973	Авангардная ул., д.6, корп.2, кв.122	+7 (812) 648-21- 21	E14	СП6 ГБУЗ "Поликлинчика 112"	Буров Артём Тимофеевич	СПб ГБ/З "Городская многопрофильная больница №2"	
+	3	Выдано	14.09.2015	Крюкова Зоя Валериевна	05.08.1973	Авангардная ул., д.6, корп.2, кв.122	+7 (812) 648-21- 21	E14	СП6 ГБ/З "Поликлинника 112"	Потапов Яроспот	СП6 ГБУЗ "Городская многогроф о больница	

Рисунок 2 – Список направлений

Сведения каждого направления отображаются в отдельной строке таблицы. Разделение списка направлений по страницам производится автоматически. Перемещаться по списку и управлять количеством видимых на экране направлений можно с помощью вертикальной и горизонтальной прокрутки, изменением количества записей и переходом по страницам. Записи в таблице со списком направлений можно упорядочить по возрастанию или убыванию значений в выбранной для сортировки колонке; в этом случае индикатор сортировки, рядом с заголовком колонки, примет вид цветной направленной стрелки.

Список направлений может быть ограничен настройками фильтрации, в этом случае кнопка «Фильтр» изменит цвет и надпись (подробнее в п. 11 «Фильтрация списка направлений»).

6. Просмотр данных направления

Сведения направлений отображаются в виде таблицы. Для каждого направления в таблице можно открыть расширенный набор сведений (рисунок 3).

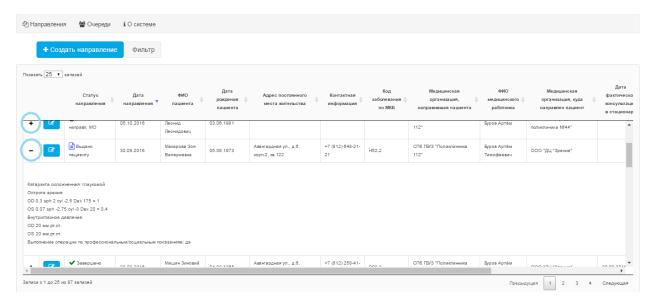


Рисунок 3 – Просмотр расширенного набора сведений по направлению

Сведения направления также доступны к просмотру в виде формы «Редактирование направления» (рисунок 4).

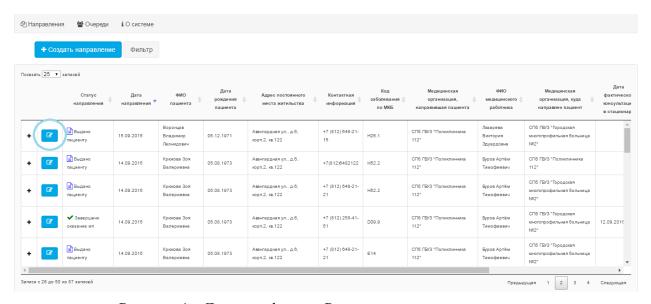


Рисунок 4 – Доступ к форме «Редактирование направления»

7. Регистрация выдачи направления пациенту в направляющей МО

Для регистрации выдачи направления пациенту в направляющей МО пользователю нужно выполнить следующие действия:

- Войти в РФ ЕГИСЗ УО
- Открыть форму создания направления
- Ввести сведения и зарегистрировать направление
- Сохранить сведения в РФ ЕГИСЗ УО
- Записать пациента на прием по направлению
- Распечатать направление

7.1. Войти в РФ ЕГИСЗ УО

Для начала работы нужно войти в систему (подробнее см. пункт 4 «Подготовка к работе и вход в РФ ЕГИСЗ УО»).

После входа в Систему, на главной странице пользователю будет доступен список направлений (рисунок 5). В списке отображаются только те направления, которые относятся к МО из учетной записи пользователя.

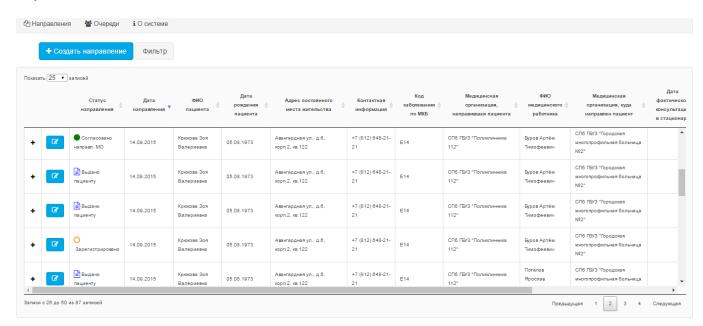


Рисунок 5 – Список направлений

7.2. Открыть форму создания направления

Создание нового направления осуществляется посредством кнопки «Создать направление» (рисунок 6). Наличие этой кнопки на странице со списком направлений определяется настройками роли в учетной записи пользователя.

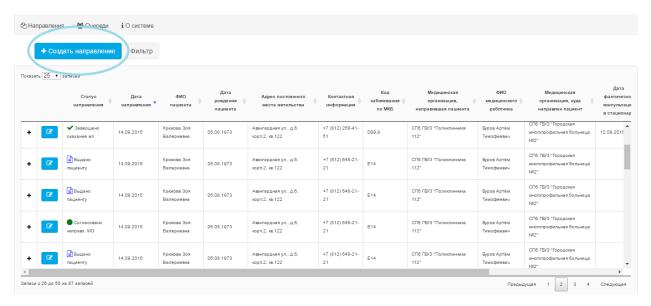


Рисунок 6 – Создание направления

По нажатию кнопки «Создать направление» откроется форма для ввода сведений о создаваемом направлении.

7.3. Ввести сведения и зарегистрировать направление

После выбора профиля в направлении будет показана информация о медицинских организация, готовых оказать медицинскую помощь по направлению соответствующего профиля и показаны сведения о показателях очередей (рисунок 7).

2] Направления 🛚 👑 С	Очереди i О системе	
аправление в І	РФ ЕГИСЗ УО	
	Общие сведения	
	Номер направления	
	Дата направления	05.10.2010
	Профиль медицинской помощи (офтальмологический)	Абдоминальная хирургия 🔻
	Наименование медицинского учреждения, уда направлен падмент	
	Организация Длина очереди (чел.)	Среднее время ожидания Максимальная дата госпитализации (дней) плановой госпитализации
	СП6 ГБУЗ "Городская больница №40"	0
	Данные о пациенте	
	Номер страхового полиса	
	Код льготы	Сделайте выбор
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Адрес постоянного места жительства	
	Контактная информация	
	Место работы	
	Должность	
	Код диагноза	
	Обоснование направления	
	Медицинская организация, направляющая пациента	
	Должность медицинского работника, направившего больного	врач-офтальмолог 🕶
	Фамилия	
	РМИ	
	Отчество	
	Контактная информация	+7(000)0000000
		Сохранить направление Сохранить и напечатать Отмена

Рисунок 7 – Форма «Создание направления»

Выбор медицинской организации для направления пациента осуществляется в таблице сведений об очередях. После нажатия на наименование медицинской организации сведения автоматически будут подставлены в соответствующее поле (рисунок 8). Чтобы изменить ранее выбранную для направления медицинскую организацию достаточно выбрать новую медицинскую организацию из таблицы сведений об очередях.

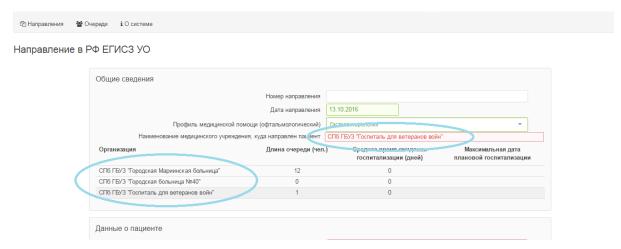


Рисунок 8 – Выбор медицинской организации

Сведения о пациенте могут быть заполнены вручную или автоматически. Для поиска набора данных о пациенте необходимо ввести его фамилию, имя и дату рождения и дождаться результатов поиска. Если результат поиска будет пустым, то пользователь будет об этом проинформирован (рисунок 9). В этом случае нужно будет заполнить поля экранной формы о пациенте вручную.

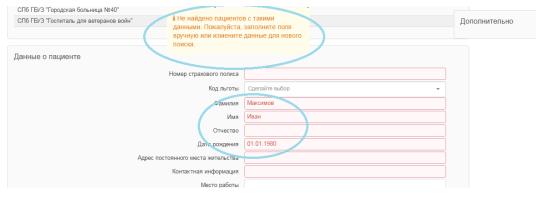


Рисунок 9 – Отрицательный результат поиска пациента

Если по введенным данным будет найден пациент, то пользователю будет предложен список найденных наборов данных для автоматического заполнения полей на форме. Для заполнения сведений о пациенте достаточно выбрать один из наборов среди результатов поиска (рисунок 10). В то же время, сохраняется возможность редактирования полей вручную.

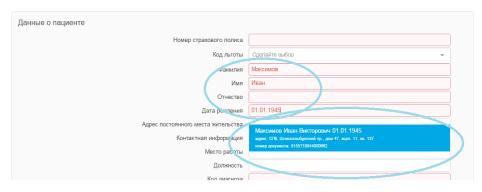


Рисунок 10 – Положительный результат поиска пациента

Сведения о враче могут быть заполнены вручную или автоматически. Для поиска набора данных о враче необходимо ввести его фамилию и дождаться результатов поиска. Система автоматически добавит в поисковый запрос медицинскую организацию из учетной записи пользователя. Если результат поиска будет пустым, то пользователь будет об этом проинформирован (рисунок 11). В этом случае нужно будет заполнить поля экранной формы о враче вручную.

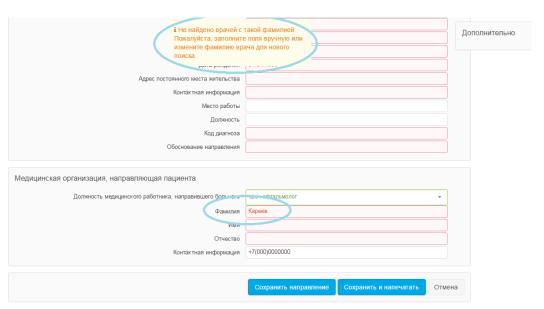


Рисунок 11 – Отрицательный результат поиска врача

Если по введенным данным будет найден врач, то пользователю будет предложен список найденных наборов данных для автоматического заполнения полей на форме. Для заполнения сведений о враче пользователю достаточно выбрать один из наборов среди результатов поиска (рисунок 12). В то же время, сохраняется возможность редактирования полей вручную.

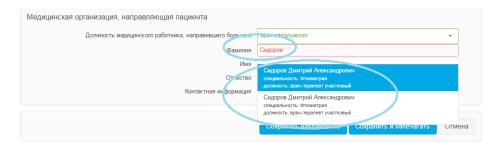


Рисунок 12 – Положительный результат поиска

Сохранение введенных сведений и присвоение направлению уникального идентификатора осуществляется по нажатию кнопки «Сохранить направление» (рисунок 7).

7.4. Сохранить сведения в РФ ЕГИСЗ УО

Перед сохранением сведений в системе выполняется набор проверок, в том числе достаточность введенных для сохранения направления данных.

В случае успешного прохождения проверок система присвоит направлению уникальный идентификатор и направление будет сохранено. В других случаях система проинформирует пользователя о необходимых действиях (рисунок 13).

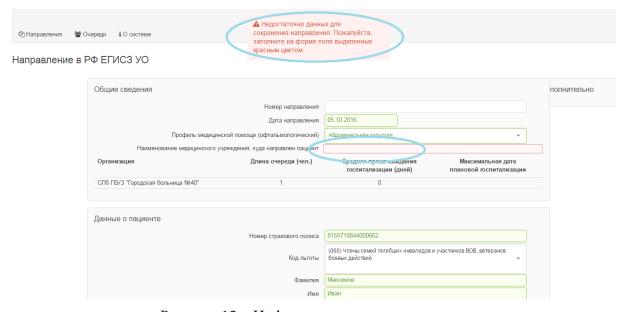


Рисунок 13 – Информирование пользователя

7.5. Записать пациента на прием по направлению

По выданному пациенту направлению пользователь может осуществить запись на прием в целевую медицинскую организацию. На форме редактирования направления становится доступен блок сведений о записи на прием по направлению (рисунок 14).

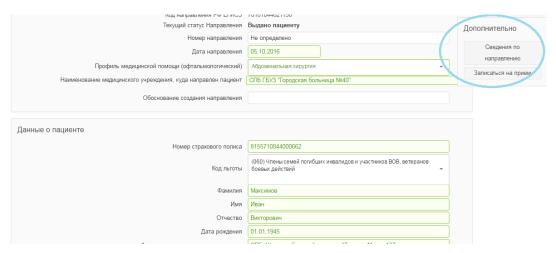


Рисунок 14 – Доступ к записи на прием по направлению

По нажатию кнопки «Сведения по направлению» будут показаны сведения об активной записи на прием, если запись была совершена запись на прием по направлению. По нажатию кнопки «Записаться на прием» данные направления будут автоматически переданы на единый портал записи на прием (рисунок 15).

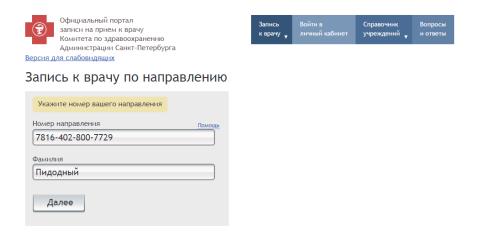


Рисунок 15 – Запись на прием по направлению

По нажатию кнопки «Далее» на основе сведений из направления будут запрошены сведения из МО, указанной в качестве целевой в направлении пациента, в результате будут показаны специальности врачей для приема по указанному направлению (рисунок 16).

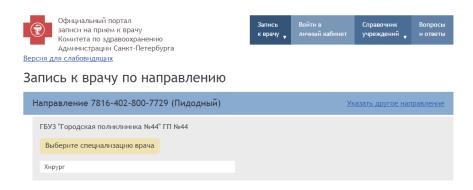


Рисунок 16 – Выбор специальности врача

После выбора специальности нужно выбрать врача (рисунок 17).

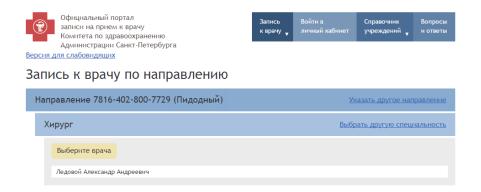


Рисунок 17 – Выбор врача

После выбора врача нужно выбрать дату и время приема (рисунок 18).

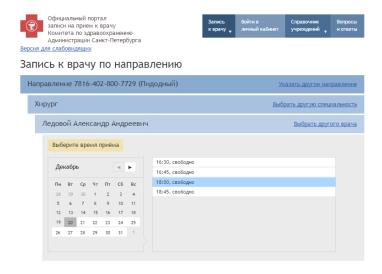


Рисунок 18 – Выбор даты и времени приема

Далее нужно подтвердить указанные параметры записи на прием и осуществить запись (рисунок 19).

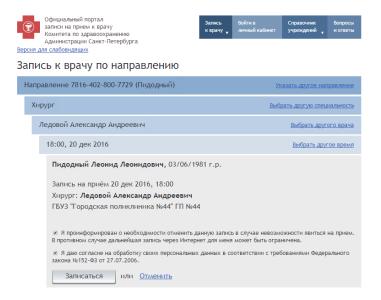


Рисунок 19 – Подтверждение записи

После осуществления записи пользователь увидит сведения о талоне, эти же сведения будут автоматически переданы с единого городского портала записи в РФ ЕГИСЗ УО (рисунок 20).

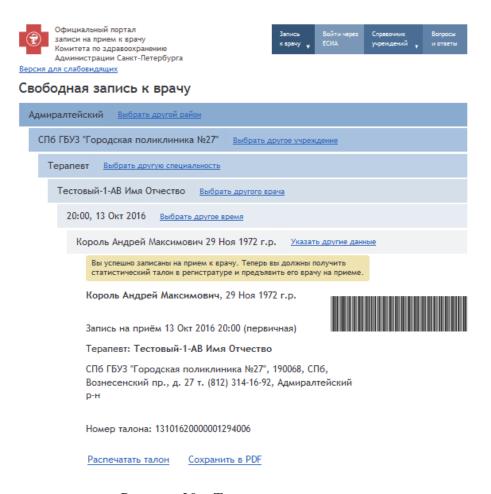


Рисунок 20 – Талон записи на прием

Обратите внимание, что осуществление записи на прием по направлению выполняется средствами единого городского портала записи. Это позволяет осуществлять запись на прием по единым правилам, вне зависимости от того, когда было выдано направление. Достаточно, чтобы направление было зарегистрировано в РФ ЕГИСЗ УО и было действующим. Таким образом, если в момент оформления направления свободных талонов для записи на прием не оказалось, то пациент, или его представитель, может позже осуществить запись самостоятельно через единый городской портал записи (пункт меню «Запись по направлению») (рисунок 21) или с помощью оператора центра телефонного обслуживания районных центров записи на прием к врачу.

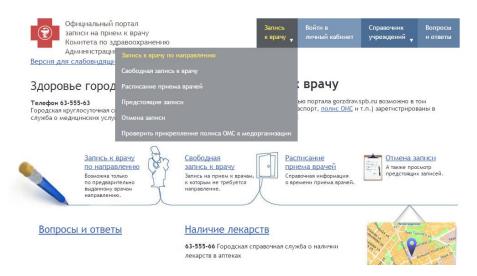


Рисунок 21 – Запись на прием по направлению

7.6. Распечатать направление

Сформировать печатную форму направления для выдачи пациенту на руки можно по нажатию кнопки «Печать направления» (рисунок 22), кнопка становится доступна на форме редактирования направления для зарегистрированных направлений. Откроется новая вкладка, в которой бланк медицинской формы будет заполнен данными выдаваемого направления.

дологость Код диагноза Обоснование направления	N41.1 Предварительный
Медицинская организация, направляющая пациента	
Должность медицинского работника, направившего больного	врач-терапевт участковый 🔻
Фалиилия Имя	Лазарева
Отчество Контактная информация	Эдуардовна +7(812)3096609
Сохранить изменен	ия Сохранить и напечатать Печать направления Отмена

Рисунок 22 – Кнопка «Печать направления» на форме редактирования направления

Вывод на печать сформированной печатной формы направления осуществляется средствами браузера, в котором пользователь работает с системой. В большинстве браузеров комбинация клавиш Ctrl+P открывает диалоговое окно для отправки задания на принтер (рисунок 23).

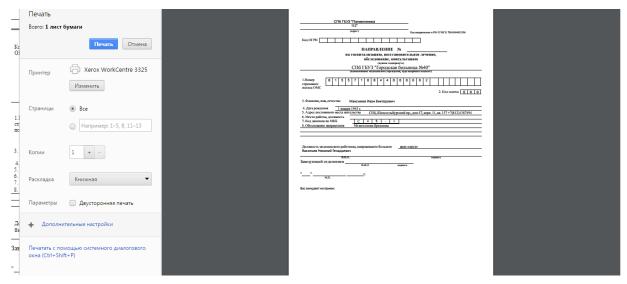


Рисунок 23 – Печать направления

8. Регистрация результата отборочной комиссии/консультации в целевой МО

Для регистрации результата отборочной комиссии/консультации в целевой МО пользователю нужно выполнить следующие действия:

- Войти в РФ ЕГИСЗ УО
- Найти направление
- Открыть форму редактирования направления
- Ввести сведения о результате отборочной комиссии/консультации
- Сохранить сведения в РФ ЕГИСЗ УО

8.1. Войти в РФ ЕГИСЗ УО

Для начала работы нужно войти в систему (подробнее см. пункт 4 «Подготовка к работе и вход в РФ ЕГИСЗ УО»).

После входа в Систему, на главной странице пользователю будет доступен список направлений (рисунок 24). В списке отображаются только те направления, которые относятся к МО из учетной записи пользователя.

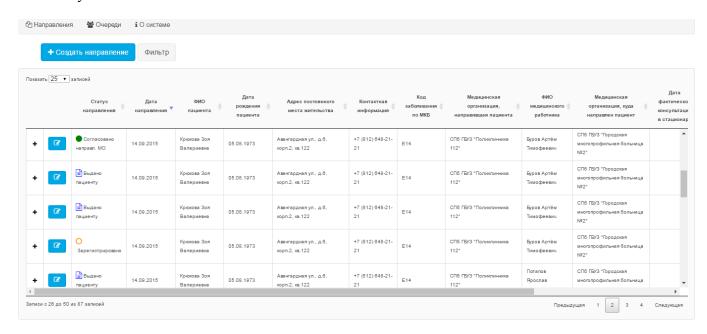


Рисунок 24 – Список направлений

8.2. Найти направление

Для поиска направления нужно воспользоваться возможностями фильтрации направлений. Доступ к заданию параметров осуществляется кнопке «Фильтр» (рисунок 25).

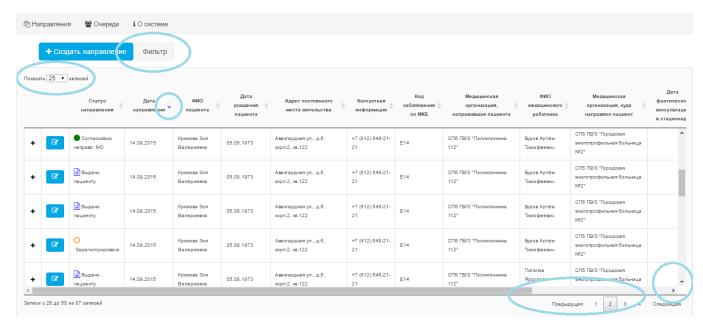


Рисунок 25 – Доступ к кнопке «Фильтр»

По нажатию кнопки «Фильтр» откроется форма, для ввода параметров отбора направлений (рисунок 26).

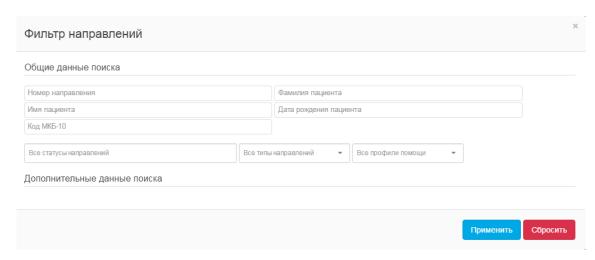


Рисунок 26 – Форма «Фильтр направлений»

Введите в поле «Номер направления» уникальный идентификатор направления, другие поля оставьте пустыми и нажмите кнопку «Применить». В списке направлений будет виден результат фильтрации (рисунок 27).

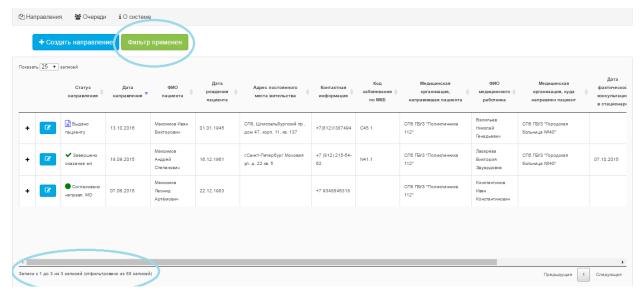


Рисунок 27 – Список направлений с установленным фильтром отбора

8.3. Открыть форму редактирования направления

Для работы с отобранным направлением применяется форма «Редактирование направления» (рисунок 28).

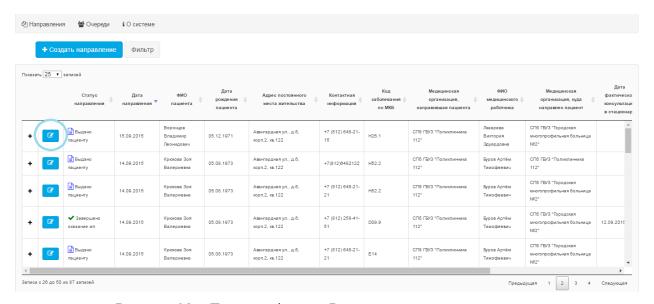


Рисунок 28 – Доступ к форме «Редактирование направления»

По нажатию кнопки «Редактирование направления» откроется форма для ввода сведений о результате отборочной комиссии/консультации.

8.4. Ввести сведения о результате отборочной комиссии/консультации

Для внесения сведений о результате консультации необходимо ввести сведения о враче, осуществившем прием по направлению, а также дату приема и код основного диагноза пациента по МКБ-10 (рисунок 29)

Медицинская организация, осуществив	
Наименование МО:	СПб ГБУЗ "Городская клиническая больница №31"
Должность медицинского работника, осуществляющего прием: *	- Hе выбрано - ▼ Q
Фамилия: *	
Имя: *	
Отчество:	
Контактная информация (телефон):	
Сведения о результатах приема	
Код заболевания по МКБ: *	Q
Дата приема: *	дд.мм.ггг
	Сохранить Сохранить и напечатать Напечатать Отмена

Рисунок 29 – Внесение сведений о консультации

Для внесения сведений о результате отборочной комиссии необходимо ввести сведения о враче, осуществившем прием по направлению, дату приема, код основного диагноза пациента по МКБ-10, сведения об обосновании приема, а также дату плановой госпитализации при условии, что пациенту показана госпитализация (рисунок 30).

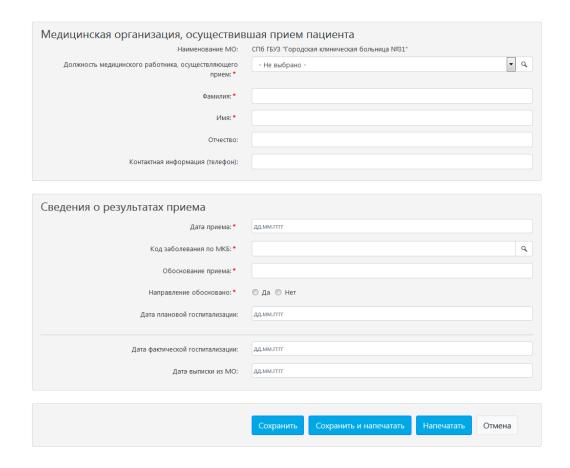


Рисунок 30 – Внесение сведений о врачебной комиссии

Сохранение введенных сведений осуществляется по нажатию кнопки «Сохранить».

8.5. Сохранить сведения в РФ ЕГИСЗ УО

Перед сохранением сведений в системе выполняется набор проверок, в том числе достаточность введенных для сохранения направления данных.

В случае успешного прохождения проверок внесенные сведения будут сохранены. В других случаях система проинформирует пользователя о необходимых действиях (рисунок 31).

	те обязательные поля, ые красным цветом
Медицинская организация, осуществив	шая прием пациента
Наименование МО:	СПб ГБУЗ "Городская клиническая больница №31"
Должность медицинского работника, осуществляющего прием: *	- He выбрано -
Фамилия: *	
Имя:*	
Отчество:	
Контактная информация (телефон):	
Choronia o posvali zazav domona	
Сведения о результатах приема	
Дата приема: *	дд.мм.ггг
Код заболевания по МКБ:*	Q
Обоснование приема: *	
Направление обосновано: *	⊚ Да ⊚ Нет
Дата плановой госпитализации:	ддмм.ггг
Дата фактической госпитализации:	дд,мм.гтт
Дата выписки из МО:	ддмм.гггг
	Сохранить Сохранить и напечатать Напечатать Отмена

Рисунок 31 – Информирование пользователя

9. Регистрация госпитализации пациента в целевой МО

Для регистрации госпитализации пациента в целевой MO пользователю нужно выполнить следующие действия:

- Войти в РФ ЕГИСЗ УО
- Найти направление
- Открыть форму редактирования направления
- Ввести сведения о госпитализации пациента
- Сохранить сведения в РФ ЕГИСЗ УО

9.1. Войти в РФ ЕГИСЗ УО

Для начала работы нужно войти в систему (подробнее см. пункт 4 «Подготовка к работе и вход в РФ ЕГИСЗ УО»).

После входа в Систему, на главной странице пользователю будет доступен список направлений (рисунок 30). В списке отображаются только те направления, которые относятся к МО из учетной записи пользователя.

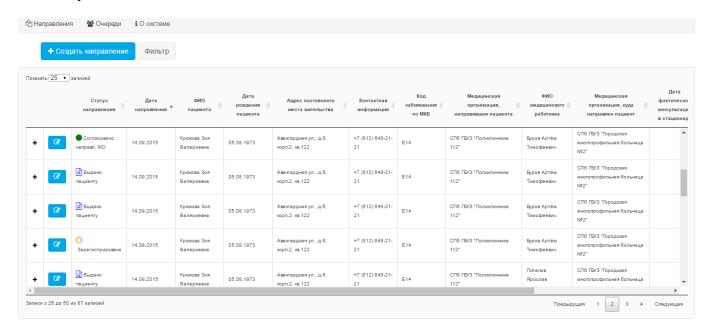


Рисунок 30 – Список направлений

9.2. Найти направление

Для поиска направления нужно воспользоваться возможностями фильтрации направлений. Доступ к заданию параметров осуществляется кнопке «Фильтр» (рисунок 31).

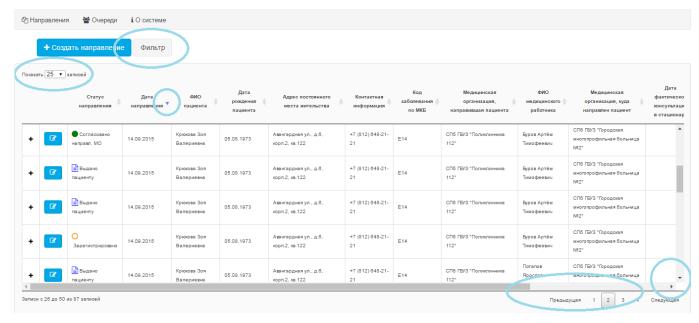


Рисунок 31 – Доступ к кнопке «Фильтр»

По нажатию кнопки «Фильтр» откроется форма, для ввода параметров отбора направлений (рисунок 32).

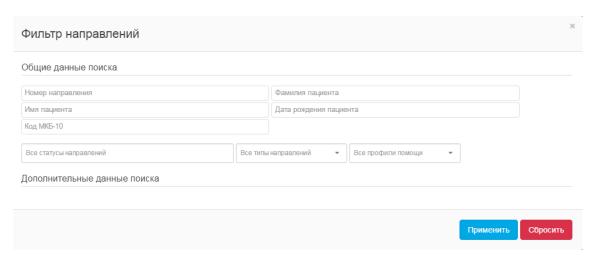


Рисунок 32 – Форма «Фильтр направлений»

Введите в поле «Номер направления» уникальный идентификатор направления, другие поля оставьте пустыми и нажмите кнопку «Применить». В списке направлений будет виден результат фильтрации (рисунок 33).

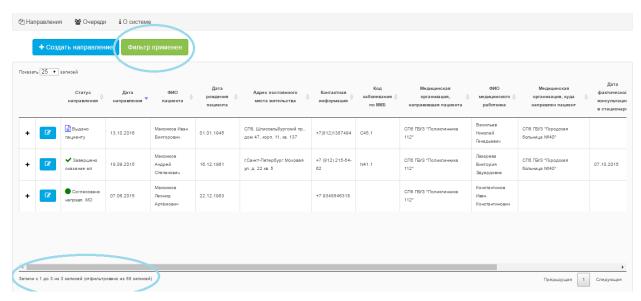


Рисунок 33 – Список направлений с установленным фильтром отбора

9.3. Открыть форму редактирования направления

Для работы с отобранным направлением применяется форма «Редактирование направления» (рисунок 34).

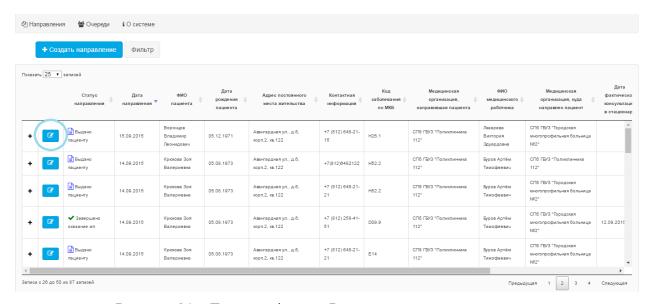


Рисунок 34 – Доступ к форме «Редактирование направления»

По нажатию кнопки «Редактирование направления» откроется форма для ввода сведений о госпитализации пациента.

9.4. Ввести сведения о госпитализации пациента

Заполните сведения о дате фактической госпитализации пациента (рисунок 35) и сохраните введенные данные нажав кнопку «Сохранить».

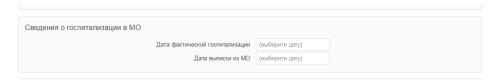


Рисунок 35 – Ввод сведений о госпитализации пациента

9.5. Сохранить сведения в РФ ЕГИСЗ УО

Перед сохранением сведений в системе выполняется набор проверок, в том числе достаточность введенных для сохранения направления данных.

В случае успешного прохождения проверок система присвоит направлению уникальный идентификатор и направление будет сохранено. В других случаях система проинформирует пользователя о необходимых действиях (рисунок 36).

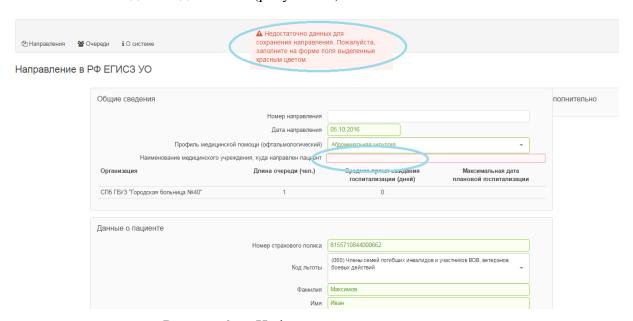


Рисунок 36 – Информирование пользователя

10. Регистрация выписки пациента в целевой МО

Для регистрации выписки пациента в целевой MO пользователю нужно выполнить следующие действия:

- Войти в РФ ЕГИСЗ УО
- Найти направление
- Открыть форму редактирования направления
- Ввести сведения о выписке пациента
- Сохранить сведения в РФ ЕГИСЗ УО

10.1. Войти в РФ ЕГИСЗ УО

Для начала работы нужно войти в систему (подробнее см. пункт 4 «Подготовка к работе и вход в РФ ЕГИСЗ УО»).

После входа в Систему, на главной странице пользователю будет доступен список направлений (рисунок 37). В списке отображаются только те направления, которые относятся к МО из учетной записи пользователя.

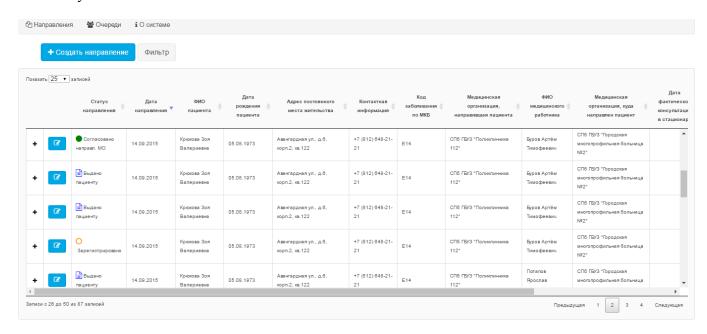


Рисунок 37 – Список направлений

10.2. Найти направление

Для поиска направления нужно воспользоваться возможностями фильтрации направлений. Доступ к заданию параметров осуществляется кнопке «Фильтр» (рисунок 38).

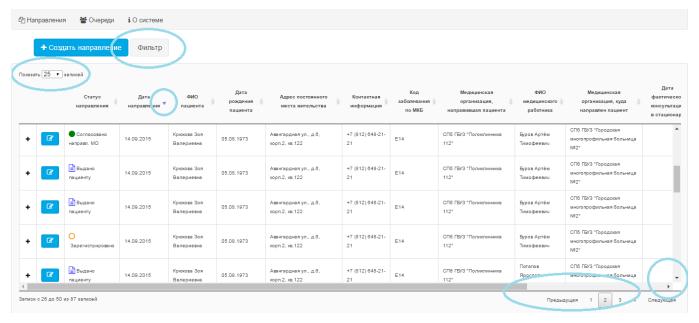


Рисунок 38 – Доступ к кнопке «Фильтр»

По нажатию кнопки «Фильтр» откроется форма, для ввода параметров отбора направлений (рисунок 39).

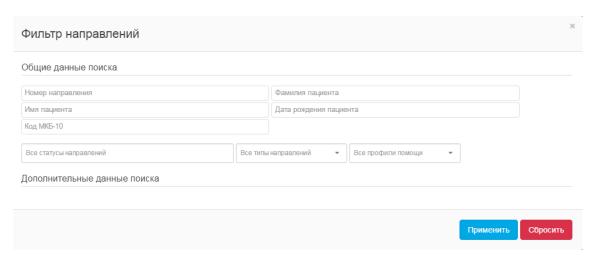


Рисунок 39 – Форма «Фильтр направлений»

Введите в поле «Номер направления» уникальный идентификатор направления, другие поля оставьте пустыми и нажмите кнопку «Применить». В списке направлений будет виден результат фильтрации (рисунок 40).

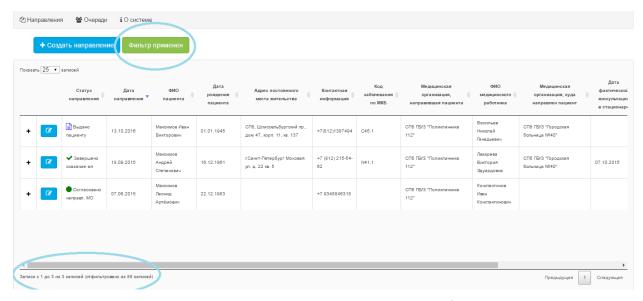


Рисунок 40 – Список направлений с установленным фильтром отбора

10.3. Открыть форму редактирования направления

Для работы с отобранным направлением применяется форма «Редактирование направления» (рисунок 41).

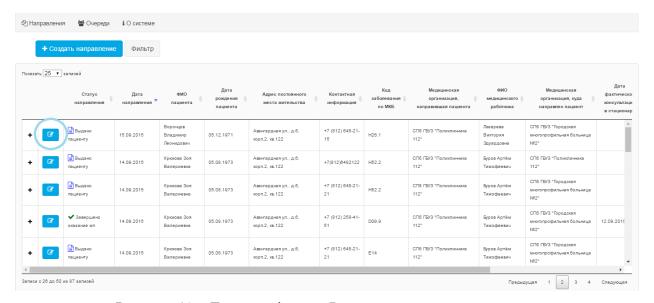


Рисунок 41 – Доступ к форме «Редактирование направления»

По нажатию кнопки «Редактирование направления» откроется форма для ввода сведений о результате отборочной комиссии.

10.4. Ввести сведения о выписке пациента

Заполните сведения о дате выписки пациента (рисунок 42) и сохраните введенные данные нажав кнопку «Сохранить направление».

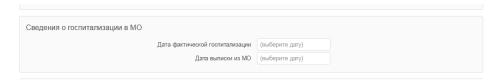


Рисунок 42 – Ввод сведений о госпитализации пациента

10.5. Сохранить сведения в РФ ЕГИСЗ УО

Перед сохранением сведений в системе выполняется набор проверок, в том числе достаточность введенных для сохранения направления данных.

В случае успешного прохождения проверок система присвоит направлению уникальный идентификатор и направление будет сохранено. В других случаях система проинформирует пользователя о необходимых действиях (рисунок 43).

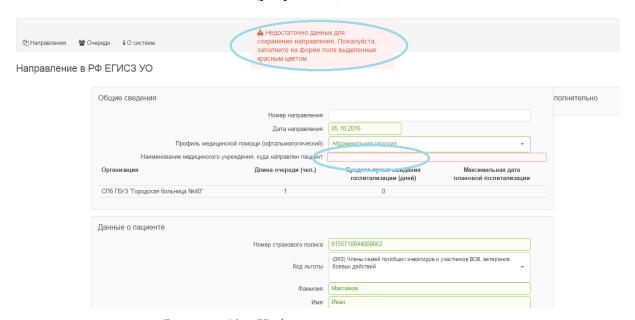


Рисунок 43 – Информирование пользователя

11. Фильтрация списка направлений

Поиск одного направления может быть осуществлен посредством фильтрацией по набору параметров или же сортировкой списка направлений (рисунок 44). Записи в таблице со списком направлений можно упорядочить по возрастанию или убыванию значений в выбранной для сортировки колонке; в этом случае индикатор сортировки, рядом с заголовком колонки, примет вид цветной направленной стрелки.

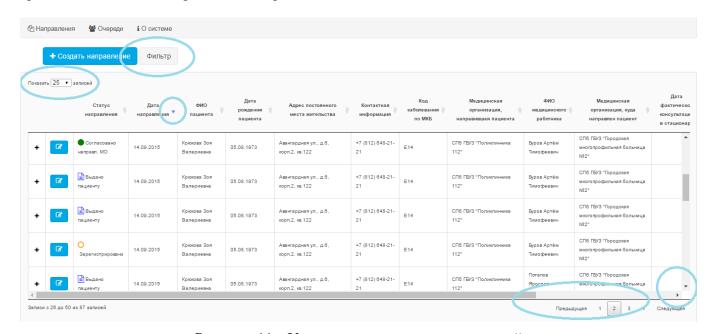


Рисунок 44 – Управление списком направлений

Задать параметры фильтра можно в форме (рисунок 45), доступной по кнопке «Фильтр» (рисунок).

Фамилия пациента
Дата рождения пациента
пы направлений ▼ Все профили помощи ▼
Применить Сбросить

Рисунок 45 – Форма «Фильтр направлений»

На форме есть возможность задать одновременно несколько параметров для отбора направлений. Все заданные значения для отбора направлений будут использованы в совокупности. Т.е. если указать фамилию и дату рождения пациента, то будут показаны направления пациентов с заданной фамилией, но только родившихся в указанную дату. Направления пациентов с заданной фамилией, но отличающейся датой рождения показаны не будут. Направления пациентов с фамилией, отличающейся от заданной в фильтре, даже если они родились в указанную дату, показаны не будут. Такие правила одновременного наложения всех заданных фильтров применяются ко всем доступным на форме «Фильтр» полям.

Обратите внимание, что номер направления однозначно указывает только на одно направление, поэтому при использовании фильтра по номеру направления нет необходимости задавать дополнительные параметры.

Отбор направлений по профилям осуществляется в связке с типом направления. Т.е. сначала нужно указать тип направления, затем выбрать профиль медицинской помощи (такое сочетание позволяет избежать ошибок выбора, поскольку вероятны совпадения наименований в профилях медицинской помощи для госпитализации и для консультации).

По нажатию кнопки «Применить» будет осуществлен отбор направлений и результат показан в таблице со списком направлений (рисунок 46). Изменить значения параметров можно вернувшись на форму «Фильтр направлений». Нажатие кнопки «Сбросить» очистит все заданные параметры в форме (рисунок 45).

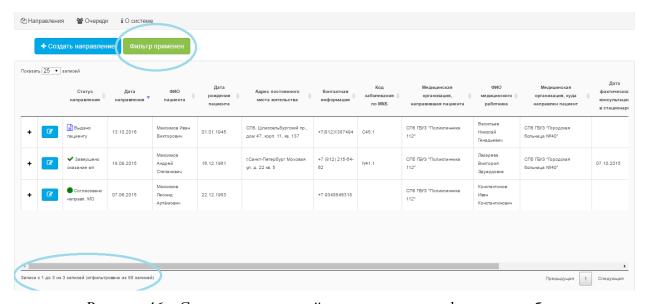


Рисунок 46 – Список направлений с установленным фильтром отбора

12. Просмотр дополнительных сведений очереди

Подробные сведения о показателях очередей доступны на странице «Очереди» (рисунок 47). Здесь, также как в форме создания направления (подробнее в п.7.3 рисунок 7), для выбранного профиля будет показана информация о медицинских организация и показателях очереди на выбранную дату.

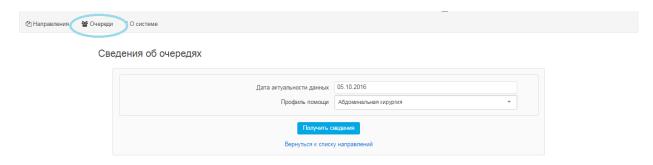


Рисунок 47 - Страница «Очереди»

Сведения об очереди отображаются в виде последовательных блоков с данными в разрезе медицинских организаций (рисунок 48).

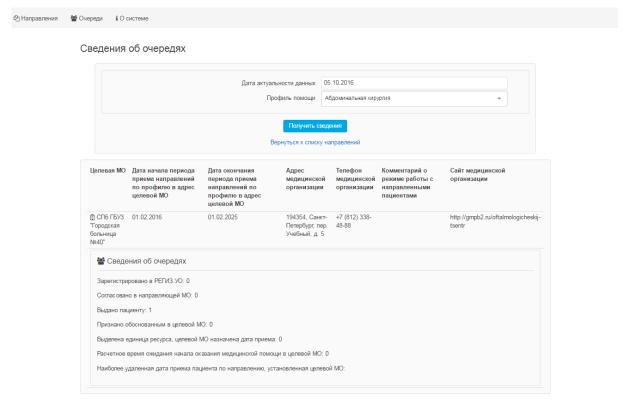


Рисунок 48 – Дополнительные сведения об очереди

13. Открытие профиля МП в целевой МО

Для открытия/редактирования профиля медицинской помощи, по которому в целевой МО ведется прием пациентов по направлениям, пользователю нужно выполнить следующие действия:

- Войти в РФ ЕГИСЗ УО
- Найти направление
- Редактировать профиль
- Открыть форму редактирования направления

13.1. Войти в РФ ЕГИСЗ УО

Для начала работы нужно войти в систему (подробнее см. пункт 4 «Подготовка к работе и вход в РФ ЕГИСЗ УО») и открыть вкладку «Профили», выбрав соответствующий пункт в горизонтальном меню (рисунок 52).

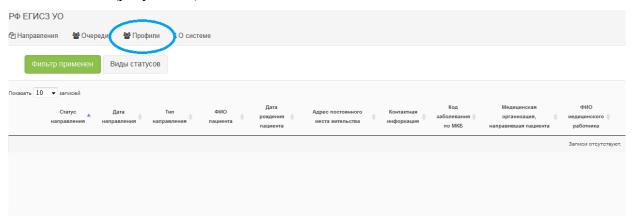


Рисунок 52- Меню

Во вкладке «Профили» пользователю будет доступен список всех (активных/неактивных) профилей, открытых в МО (рисунок 53). В списке отображаются только те профили, которые относятся к МО из учетной записи пользователя.



Рисунок 53- Вкладка Профили

13.2. Найти профиль

Для поиска профиля нужно воспользоваться возможностями фильтрации профилей. Доступ к заданию параметров осуществляется кнопке «Фильтр» (рисунок 54).

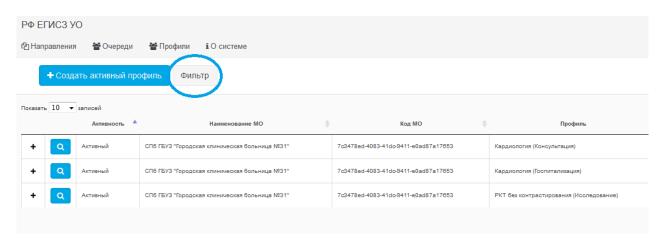


Рисунок 54- Доступ к кнопке «Фильтр»

По нажатию кнопки «Фильтр» откроется форма, для ввода параметров отбора профилей (рисунок 55).

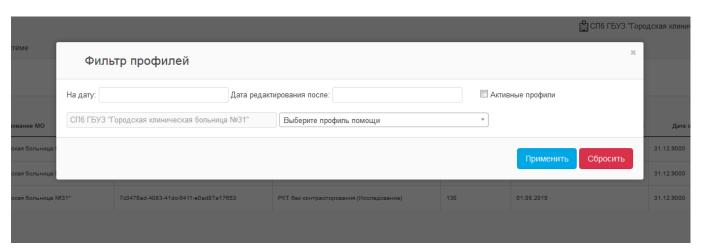


Рисунок 55- Форма «Фильтр профилей»

Введите в поле «Выберите профиль помощи» выберите желаемый профиль, другие поля можете оставить пустыми и нажмите кнопку «Применить». В списке профилей будет виден результат фильтрации (рисунок 56).

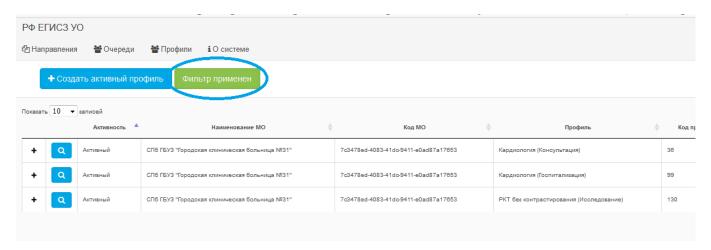


Рисунок 56- Список профилей с установленным фильтром отбора

13.3. Редактировать профиль

Для редактирования профиля нажмите на иконку «Лупа» в строке с выбранным профилем (рисунок 57).

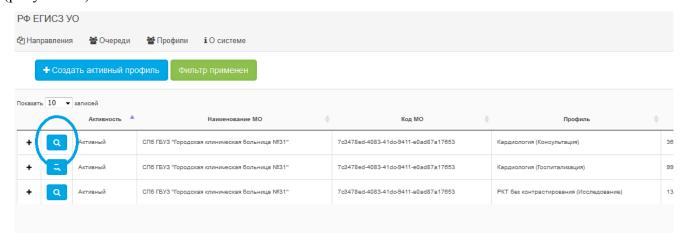


Рисунок 57- Выбор профиля

В открывшейся форме Вы можете редактировать сведения профиля, для сохранения измененных сведений нажмите кнопку «Сохранить данные профиля» (рисунок 58).

ыйти на список профилей			
братите внимание! Открывая профиль в сервисе " иправлениям и предоставлять сведения о свободн			верждает свою готовность принимать пациентов по
N	Медицинская организация:	СПб ГБУЗ "Городская клинич	еская больница №31"
	Медицинский профиль:	Кардиология (Госпитализаци	я)
Дата г	начала действия профиля:	01.08.2018	
Дата оког	нчания действия профиля:	31.12.9000	
Адрес приема на	аправленных пациентов: *		
	Контакты: *		
	Сайт:		
Сведения о порядке пр	риёма по направлениям: *		

Рисунок 58- Редактирование профиля

13.4. Открыть профиль

Для того чтобы открыть новый профиль медицинской помощи, необходимо в окне со списком всех профилей нажать на кнопку «Открыть активный профиль» (рисунок 59).

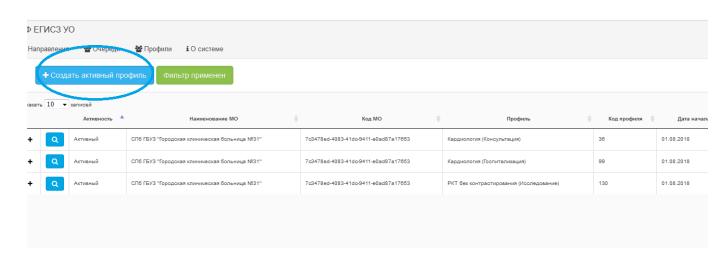


Рисунок 59- Создать активный профиль

В открывшейся форме Вы можете внести сведения профиля, для сохранения профиля нажмите кнопку «Сохранить данные профиля» (рисунок 60). Красными звёздочками обозначены поля, обязательные для заполнения.

В поле «Сайт» Вы можете указать прямую ссылку на раздел сайта Вашей медицинской организации, в котором размещена информация об особенностях приема по данному профилю в Вашей медицинской организации.

Зыйти на список профилей	
обратите внимание! Открывая профиль в сервисе "Управление очередями" ме аправлениям и предоставлять сведения о свободных талонах для записи по н	едицинская организация подтверждает свою готовность принимать пациентов по направлению.
Медицинская организация: *	СП6 ГБУЗ "Городская клиническая больница №31"
Медицинский профиль: *	Выберите профиль помощи
Дата начала действия профиля: *	14.02.2019
Дата окончания действия профиля:	
Адрес приема направленных пациентов: *	
Контакты: *	
Сайт:	
Сведения о порядке приёма по направлениям: *	

Рисунок 60- Создать активный профиль