Документ предоставлен КонсультантПлюс

Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2012 г. N 23490

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 27 декабря 2011 г. N 1687н

О МЕДИЦИНСКИХ КРИТЕРИЯХ РОЖДЕНИЯ, ФОРМЕ ДОКУМЕНТА О РОЖДЕНИИ И ПОРЯДКЕ ЕГО ВЫДАЧИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минздрава России от 16.01.2013 N 7н,
от 02.09.2013 N 609н)

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724) приказываю:

1. Утвердить:

медицинские критерии рождения согласно приложению N 1;

форму документа о рождении "Медицинское свидетельство о рождении" согласно приложению N 2;

порядок выдачи документа о рождении "Медицинское свидетельство о рождении" согласно приложению N 3.

2. Признать утратившим силу приложение N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. N 782н "Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2008 г. N 13055).

Министр
Т.А.ГОЛИКОВА

Приложение N 1
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 27 декабря 2011 г. N 1687н

МЕДИЦИНСКИЕ КРИТЕРИИ РОЖДЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минздрава России от 16.01.2013 N 7н)

1. Моментом рождения ребенка является момент отделения плода от организма матери посредством родов.

2. Медицинскими критериями рождения являются:

1) срок беременности 22 недели и более;

2) масса тела ребенка при рождении 500 грамм и более (или менее 500 грамм при многоплодных родах);

3) длина тела ребенка при рождении 25 см и более (в случае, если масса тела ребенка при рождении неизвестна);

4) срок беременности менее 22 недель или масса тела ребенка при рождении менее 500 грамм, или в случае, если масса тела при рождении неизвестна, длина тела ребенка менее 25 см, - при продолжительности жизни более 168 часов после рождения (7 суток).
(пп. 4 введен Приказом Минздрава России от 16.01.2013 N 7н)

3. Живорождением является момент отделения плода от организма матери посредством родов при сроке беременности 22 недели и более при массе тела новорожденного 500 грамм и более (или менее 500 грамм при многоплодных родах) или в случае, если масса тела ребенка при рождении неизвестна, при длине тела новорожденного 25 см и более при наличии у новорожденного признаков живорождения (дыхание, сердцебиение, пульсация пуповины или произвольные движения мускулатуры независимо от того, перерезана пуповина и отделилась ли плацента).

4. Массой тела ребенка при рождении считается результат взвешивания новорожденного, произведенного в течение первого часа его жизни. Измерение длины тела новорожденного производится при вытянутом его положении на горизонтальном ростомере от верхушки темени до пяток.

Новорожденные, родившиеся с массой тела до 2500 грамм, считаются новорожденными с низкой массой тела при рождении, до 1500 грамм - с очень низкой массой тела при рождении, до 1000 грамм - с экстремально низкой массой тела при рождении.

5. Мертворождением является момент отделения плода от организма матери посредством родов при сроке беременности 22 недели и более при массе тела новорожденного 500 грамм и более (или менее 500 грамм при многоплодных родах) или в случае, если масса тела ребенка при рождении неизвестна, при длине тела новорожденного 25 см и более при отсутствии у новорожденного признаков живорождения.

6. Медицинским организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим медицинскую деятельность, рекомендуется вносить записи обо всех новорожденных, родившихся живыми и мертвыми, в истории родов, истории развития новорожденных и в иную медицинскую документацию, оформляемую на новорожденных.

Приложение N 2
к приказу

Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 27 декабря 2011 г. N 1687н

ФОРМА N 103/У

КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ

СЕРИЯ _____ N _____

Дата выдачи "__" _____ 20__ г.

1. Ребенок родился: число __, месяц _____, год ____, час _____, мин. _____
2. Фамилия, имя, отчество матери _____
3. Дата рождения матери: число _____, месяц _____, год ____
4. Место постоянного жительства (регистрации) матери ребенка:
   республика, край, область _____ район _____
   город (село) _____ улица _____ дом _____ кв. _____
5. Местность: городская [1], сельская [2]
6. Пол: мальчик [1], девочка [2]

---------- линия отреза ----------

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации	Код формы по ОКУД _____ Медицинская документация
Наименование медицинской организации _____ адрес _____ Код по ОКПО _____ Для индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность: Номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности _____ адрес _____	форма N 103/у Утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. N 1687н

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

СЕРИЯ _____ N _____

Дата выдачи "__" _____ 20__ г.

1. Ребенок родился: число __, месяц _____, год ____, час _____, мин. ____

Мать	Ребенок
2. Фамилия, имя, отчество _____	11. Фамилия ребенка _____
3. Дата рождения [ ][ ] [ ][ ] [ ][ ][ ][ ] число месяц год	12. Место рождения: республика, край, область _____ район _____ город (село) _____
4. Место постоянного жительства (регистрации): республика, край, область _____	13. Местность: городская [1],

район _____
город (село) _____
улица _____ дом _____ кв. _____

5. Местность: городская [1], сельская [2]

6. Семейное положение: состоит в зарегистрированном браке [1], не состоит в зарегистрированном браке [2], неизвестно [3]

сельская [2]

14. Роды произошли:
в стационаре [1], дома [2], в другом месте [3], неизвестно [4]

15. Пол: мальчик [1], девочка [2]

Оборотная сторона

7. Роды произошли: в стационаре [1], дома [2], в другом месте [3], неизвестно [4]

8. _____ _____ _____
(должность врача (фельдшера, акушерки), выдавшего медицинское свидетельство) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

9. Получатель
_____
(фамилия, имя, отчество и отношение к ребенку)
_____
(документ, удостоверяющий личность получателя, серия, номер, кем выдан;
_____
документ, удостоверяющий полномочия получателя)

"__" _____ 20.... г. Подпись получателя _____

---------- линия отреза ----------

7. Образование:
профессиональное: высшее [1], неполное высшее [2], среднее [3], начальное [4];
общее: среднее (полное) [5], основное [6], начальное [7];
не имеет образования [8];
неизвестно [9]

16. Масса тела ребенка при рождении [| | | |] г

17. Длина тела ребенка при рождении [| |] см

18. Ребенок родился:
при одноплодных родах [ ]
при многоплодных родах:
которым по счету [ ]
число родившихся [ ]

8. Занятость: была занята в экономике: руководители и специалисты высшего уровня квалификации [1], прочие специалисты [2], квалифицированные рабочие [3], неквалифицированные рабочие [4], занятые на военной службе [5]; не была занята в экономике: пенсионеры [6], студенты и учащиеся [7], работавшие в личном подсобном хозяйстве [8], безработные [9], прочие [10].

9. Срок первой явки к врачу (фельдшеру, акушерке) [ ] недель

10. Которым по счету ребенок был рожден у матери [ ]

19. Лицо, принимавшее роды:

врач-акушер-гинеколог [1], фельдшер, акушерка [2], другое лицо [3]

20. _____ _____ _____
(должность врача (фельдшера, акушерки), заполнившего медицинское свидетельство) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель медицинской организации,
Индивидуальный предприниматель,
осуществляющий медицинскую деятельность _____ _____
(нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Печать

Приложение N 3
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 27 декабря 2011 г. N 1687н

ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА О РОЖДЕНИИ "МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минздрава России от 16.01.2013 N 7н,
от 02.09.2013 N 609н)

1. Настоящий Порядок регулирует правила хранения, заполнения и выдачи документа о рождении "Медицинское свидетельство о рождении" (далее - медицинское свидетельство о рождении).

2. Медицинское свидетельство о рождении выдается:

1) медицинской организацией, в которой происходили роды;

2) при родах вне медицинской организации:

медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах;

медицинской организацией, в которую обратилась мать после родов;

3) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность (далее - индивидуальный предприниматель).

3. Медицинское свидетельство о рождении выдается на новорожденных, родившихся живыми при сроке беременности 22 недели и более при массе тела новорожденного 500 грамм и более (или менее 500 грамм при многоплодных родах), или в случае, если масса тела ребенка при рождении неизвестна, при длине тела новорожденного 25 см и более при наличии у новорожденного признаков живорождения (дыхание, сердцебиение, пульсация пуповины или произвольные движения мускулатуры независимо от того, перерезана пуповина и отделилась ли плацента).

На новорожденных, родившихся при сроке беременности менее 22 недель или с массой тела менее 500 грамм, или в случае, если масса тела при рождении неизвестна, с длиной тела менее 25 см, медицинское свидетельство о рождении выдается, если они прожили более 168 часов после рождения (7 суток).
(абзац введен Приказом Минздрава России от 16.01.2013 N 7н)

4. При многоплодных родах медицинское свидетельство о рождении выдается на каждого ребенка.

5. Медицинское свидетельство о рождении выдается родителям (одному из родителей), а в случае если родители не имеют возможности лично получить медицинское свидетельство о рождении - родственнику одного из родителей или иному уполномоченному родителями (одним из родителей) лицу либо должностному лицу медицинской организации или должностному лицу

иной организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок, при предъявлении документов, удостоверяющих личности родителей (одного из родителей) или личность заявителя и подтверждающих его полномочия, под расписку для государственной регистрации рождения, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" <*>.

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2001, N 44, ст. 4149; 2002, N 18, ст. 1724; 2003, N 17, ст. 1553; N 28, ст. 2889; N 50, ст. 4855; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3606; N 51, ст. 6154; N 52, ст. 6441; 2010, N 15, ст. 1748; N 31, ст. 4210; 2011, N 27, ст. 3880; N 49, ст. 7056.

6. Медицинские организации и индивидуальные предприниматели ведут учет бланков медицинских свидетельств о рождении.

Бланк медицинского свидетельства о рождении является защищенной полиграфической продукцией уровня "В" и должен соответствовать требованиям, указанным в приложении N 3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. N 817" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2003 г., регистрационный N 4271), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2005 г. N 90н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2005 г., регистрационный N 6860).
(абзац введен Приказом Минздрава России от 02.09.2013 N 609н)

7. Бланки медицинских свидетельств о рождении, сброшюрованные в книжки, скрепляются подписью и печатью с указанием полного наименования медицинской организации или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя. Бланки медицинских свидетельств о рождении хранятся у руководителя медицинской организации или у индивидуального предпринимателя так же, как и корешки выданных медицинских свидетельств о рождении, записи в которых должны полностью совпадать с записями, сделанными в соответствующих пунктах медицинского свидетельства о рождении.

8. Проставление серии и номера бланка медицинского свидетельства о рождении осуществляется изготовителем бланков. Дублирование серии и номера на таких бланках не допускается.

9. Неправильно заполненные бланки медицинских свидетельств о рождении и корешки к ним перечеркиваются, делается запись "испорчено" и они остаются в книжке бланков медицинских свидетельств о рождении.

10. В случае утери медицинского свидетельства о рождении по письменному заявлению лица, его получившего, выдается медицинское свидетельство о рождении с пометкой в правом верхнем углу "дубликат", заполняемое на основании корешка медицинского свидетельства о рождении, находящегося на хранении в медицинской организации или у индивидуального предпринимателя.

11. Сведения о выдаче медицинского свидетельства о рождении (дата выдачи, номер и серия) должны быть указаны в журнале регистрации медицинских свидетельств о рождении.

12. Медицинское свидетельство о рождении заполняется чернилами или шариковой ручкой без сокращений. Допускается заполнение медицинского свидетельства о рождении с использованием компьютерных технологий.

13. Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью "исправленному верить",

подписью лица, заполняющего медицинское свидетельство о рождении, и печатью медицинской организации или индивидуального предпринимателя. Внесение более двух исправлений в медицинское свидетельство о рождении не допускается.

14. Заполнение медицинского свидетельства о рождении производят путем внесения необходимых сведений и подчеркиванием соответствующих обозначений.

15. Заполнению подлежат все пункты медицинского свидетельства о рождении. В случае если заполнение того или иного пункта медицинского свидетельства о рождении невозможно ввиду отсутствия соответствующих сведений, делается запись "неизвестно", "не установлено" или ставится прочерк.

16. При заполнении медицинского свидетельства о рождении указывается полное наименование медицинской организации, номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности, адрес медицинской организации и код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

17. В случае заполнения медицинского свидетельства о рождении индивидуальным предпринимателем его фамилия, имя, отчество, адрес, номер и дата выдачи лицензии на осуществлении медицинской деятельности вписываются в соответствующих строках.

18. При заполнении медицинского свидетельства о рождении в соответствующей строке указывается Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД).

19. При заполнении медицинского свидетельства о рождении:

1) в пункте 1 "Ребенок родился" указывается дата рождения (число, месяц, год), а также время (часы, минуты). Сведения берут из истории родов, истории развития новорожденного и иных документов;

2) пункт 2 "Фамилия, имя и отчество" заполняется полностью по данным документа, удостоверяющего личность матери, а фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетней матери, не достигшей возраста четырнадцати лет, - на основании свидетельства о ее рождении. При отсутствии таких сведений делается запись "неизвестно";

3) в пункт 3 "Дата рождения" вносится число, месяц, год рождения - на основании данных, содержащихся в документе, удостоверяющем личность матери (у несовершеннолетней матери, не достигшей возраста четырнадцати лет, - в свидетельстве о рождении).

В случае, если дата рождения матери неизвестна, во всех ячейках пункта 3 ставятся прочерки. Если известен только год рождения (определен судебно-медицинским экспертом), его указывают в соответствующих ячейках, в остальных ячейках ставятся прочерки. При использовании компьютерных технологий для обработки базы данных допускается использование букв "ХХ" вместо неизвестных сведений;

4) в пункт 4 "Место постоянного жительства (регистрации)" вносятся сведения в соответствии с отметкой о регистрации по месту жительства, сделанной в документе, удостоверяющем личность матери. При отсутствии документа, удостоверяющего личность матери, делается запись "неизвестно";

5) в пункте 5 "Местность" указывается принадлежность населенного пункта, являющегося местом жительства (регистрации) матери, к городской или сельской местности;

6) в пункте 6 "Семейное положение" указывается, состоит женщина или не состоит в зарегистрированном браке. При отсутствии документа, удостоверяющего личность матери, делается запись "неизвестно";

7) в пункте 7 "Образование", заполняемом со слов матери, делается отметка об образовании:

а) в позиции "профессиональное":

"высшее" отмечается окончившим высшее учебное заведение;

"неполное высшее" отмечается закончившим не менее двух курсов высшего учебного заведения и получившим диплом о неполном высшем образовании, а также тем, кто закончил обучение в объеме половины или более половины срока обучения в высшем учебном заведении;

"среднее" отмечается окончившим среднее специальное учебное заведение;

"начальное" отмечается окончившим учреждение начального профессионального образования;

б) в позиции "общее":

"среднее (полное)" отмечается окончившим среднее общеобразовательное учреждение и получившим аттестат о среднем (полном) общем образовании;

"основное" отмечается окончившим 9 классов среднего общеобразовательного учреждения, неполную среднюю школу, а также учащимся 10 - 11 классов среднего общеобразовательного учреждения;

"начальное" отмечается окончившим начальное общеобразовательное учреждение, а также учащимся 4 - 9 классов среднего общеобразовательного учреждения;

8) пункт 8 "Занятость" заполняется со слов матери:

а) в позиции "была занята в экономике":

к "руководителям и специалистам высшего уровня квалификации" относят руководителей (представителей) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей учреждений, организаций и предприятий, специалистов в области естественных и технических наук, биологических, сельскохозяйственных наук, здравоохранения, образования;

к "прочим специалистам" относят специалистов среднего уровня квалификации физических и инженерных направлений деятельности, здравоохранения, образования, финансово-экономической, административной и социальной деятельности;

к "квалифицированным рабочим" относят работников, занятых подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием, работников сферы обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства, в том числе производящих продукцию для личного потребления, мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр, операторов, аппаратчиков, машинистов установок и машин;

к "неквалифицированным рабочим" относят неквалифицированных рабочих всех отраслей экономики;

к "занятым на военной службе" относят лиц, чьи должности, профессии и занятия относятся к Вооруженным Силам Российской Федерации;

б) в позиции "не была занята в экономике":

к "пенсионерам" относят неработающих лиц, получающих трудовую (по старости, по

инвалидности, по случаю потери кормильца) или социальную пенсию;

к "студентам и учащимся" относят обучающихся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

к "работающим в личном подсобном хозяйстве" относят лиц, которые были заняты в своем подсобном хозяйстве сельскохозяйственными работами и (или) выращиванием скота в основном для потребления в своем хозяйстве;

к "безработным" относят лиц, ищущих работу и зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных;

к "прочим" относят лиц (не занятых в экономике), которые заняты домашним хозяйством, и лиц без определенного места жительства;

9) пункт 9 "Срок первой явки к врачу (фельдшеру, акушерке)" заполняется на основании сведений из индивидуальной карты беременной и родильницы (выписного эпикриза), срок первой явки к врачу (фельдшеру, акушерке) указывается в неделях;

10) пункт 10 "Которым по счету ребенок был рожден у матери" заполняется с учетом умерших и без учета мертворожденных детей при предыдущих родах;

11) в пункте 11 "Фамилия ребенка", заполняемом по желанию родителей, фамилия ребенка указывается только в случае, если родители имеют одинаковую фамилию;

12) в пункте 12 "Место рождения" указывается республика (край, область), район, город (село), где произошло рождение ребенка. При отсутствии таких сведений делается запись "неизвестно";

13) в пункте 13 "Местность" указывается принадлежность населенного пункта к городской или сельской местности;

14) в пункте 14 "Роды произошли" делается отметка о том, где произошли роды: в стационаре, дома, в другом месте или неизвестно;

15) в пункте 15 "Пол" делается отметка о поле ребенка (мальчик или девочка). В случае невозможности визуального определения пола ребенка его записывают по желанию матери;

16) в пункте 16 "Масса тела ребенка при рождении" указывается масса тела ребенка в граммах, установленная в результате первого взвешивания, произведенного в течение первого часа его жизни;

17) в пункте 17 "Длина тела ребенка при рождении" указывается длина тела ребенка от верхушки темени до пяток, измеренная в сантиметрах;

18) в пункте 18 "Ребенок родился" отмечаются позиции:

а) "при одноплодных родах", если роды одноплодные (в остальных позициях ставятся прочерки);

б) "при многоплодных родах", если роды многоплодные (в позиции "при одноплодных родах" ставится прочерк):

в "которым по счету" указывается очередность рождения ребенка при многоплодных родах;

в "число родившихся" указывается число родившихся при многоплодных родах;

19) в пункте 19 "Лицо, принимавшее роды" указывается лицо, принявшее роды: врач, фельдшер (акушерка) или другое лицо;

20) в пункте 20 указываются сведения о лице, заполнившем медицинское свидетельство о рождении: фамилия, имя, отчество врача (фельдшера, акушерки), его должность, ставится его подпись.

20. В случае отсутствия у матери документа, удостоверяющего ее личность, (для несовершеннолетней - свидетельства о рождении) для обеспечения государственной регистрации рождения пункты 2 - 4 и 6 медицинского свидетельства о рождении и 2 - 4 корешка медицинского свидетельства о рождении заполняются со слов матери, о чем должна быть сделана отметка "со слов матери" в правом верхнем углу, заверенная подписью руководителя и печатью медицинской организации.

21. Медицинское свидетельство о рождении подписывается руководителем медицинской организации (или уполномоченным лицом) или индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества и заверяется круглой печатью.

22. В пунктах 1 - 7 корешка медицинского свидетельства о рождении (далее - корешок) делаются записи, полностью соответствующие записям, сделанным в соответствующих пунктах медицинского свидетельства рождении.

23. В пункте 8 корешка указывается фамилия, имя, отчество, должность врача (фельдшера, акушерки), заполнившего медицинское свидетельство о рождении, ставится его подпись.

24. В пункте 9 корешка делается запись о фамилии, имени, отчестве получателя медицинского свидетельства о рождении (из числа лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка) и его отношение к ребенку, а также указываются данные о документах, удостоверяющих личность получателя медицинского свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдан) и его полномочия, дата получения и ставится подпись получателя медицинского свидетельства о рождении.