

## **Временный регламент организации и оказания медицинской помощи жителям Санкт-Петербурга с применением телемедицинских технологий**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий временный регламент (далее – Регламент) определяет правила организации и оказания медицинской помощи жителям Санкт-Петербурга с применением телемедицинских технологий, в соответствии с Порядком организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2017 № 965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий».

1.2. Регламент разработан в целях повышения качества оказания медицинской помощи жителям Санкт-Петербурга и снижения количества непосредственных контактов медицинских работников с пациентами во время неблагоприятной эпидемиологической обстановки, посредством обеспечения возможности оказания консультативной медицинской помощи, а также мониторинга состояния здоровья пациентов, в дистанционной форме.

1.3. Оказание консультативной медицинской помощи, а также мониторинг состояния здоровья пациентов в дистанционной форме, осуществляется посредством подсистем «Телемедицина» (далее – ТМ.РЕГИЗ) и «Интернет-портал» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения».

1.4. Медицинские организации оказывают медицинскую помощь посредством ТМ.РЕГИЗ по видам работ (услуг), указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.5. Консультации пациентов с применением телемедицинских технологий (далее – ТМК) проводятся при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

1.6. ТМК проводятся медицинскими работниками медицинских организаций в режимах:

- отложенных консультаций (в форме обмена с пациентом текстовыми сообщениями, медицинскими документами, аудио- и видеофайлами посредством модуля обмена сообщениями ТМ.РЕГИЗ);
- реального времени (в форме сеансов видеоконференцсвязи (далее – ВКС) с пациентом, организованных посредством компонента организации сеансов ВКС ТМ.РЕГИЗ);
- смешанный режим (режим, при котором в ходе отложенной консультации выявляется необходимость взаимодействия медицинского работника с пациентом в режиме реального времени).

1.7. Рекомендуемая максимальная длительность ТМК – 30 минут.

1.8. Результатом ТМК является консультативное заключение, в том числе содержащее сведения о назначении пациенту необходимых дополнительных исследований, очного приема, а также корректировке ранее назначенного лечения – при условии предварительного установления диагноза пациента на очном приеме (посещении в рамках вызова на дом) лечащим врачом.

1.9. Максимальная длительность формирования консультативного заключения для пациента – 60 минут после завершения ТМК.

1.10. Консультативные заключения, сформированные по результатам ТМК, вносятся в электронную медицинскую карту пациента медицинской информационной системы, эксплуатируемой в МО.

1.11. Если в ходе ТМК пациент не смог предоставить сведения, необходимые для формирования консультативного заключения, врач-консультант имеет право завершить ТМК без консультативного заключения (с указанием причины).

1.12. Медицинский работник несет ответственность за рекомендации, предоставленные пациенту по результатам ТМК.

1.13. Необходимость и возможность оказания пациенту консультативной медицинской помощи в дистанционной форме определяет врач-консультант на основании сведений о состоянии здоровья пациента, имеющих у врача-консультанта.

## **2. Перечень нормативных правовых актов**

Регламент разработан в соответствии с нормами, требованиями и рекомендациями, приведенными в следующих нормативных правовых актах:

2.1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2017 № 965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий»

2.3. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2012 № 1119 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения».

### **3. Регламент проведения консультаций при дистанционном взаимодействии медицинских работников и пациентов**

3.1. Руководители медицинских организаций Санкт-Петербурга, оказывающих первичную медико-санитарную помощь жителям Санкт-Петербурга (далее – МО):

3.1.1. Определяют сотрудников, ответственных за администрирование ТМ.РЕГИЗ на стороне МО (далее – администратор МО).

3.1.2. Определяют врачей-консультантов из числа медицинских работников МО, участвующих в оказании медицинской помощи пациентам и регистрируют в ТМ.РЕГИЗ учетные записи для них<sup>1</sup>.

3.1.3. Обеспечивают для врачей-консультантов необходимые помещения и оборудование для осуществления ими ТМК.

3.1.4. Обеспечивают ведение в ТМ.РЕГИЗ расписания проведения врачами-консультантами ТМК.

3.1.5. Обеспечивают информирование СПб ГБУЗ МИАЦ о готовности МО к оказанию жителям Санкт-Петербурга медицинской помощи с применением телемедицинских технологий посредством ТМ.РЕГИЗ, направляя соответствующую информацию по адресу электронной почты [tele-med@spbmiac.ru](mailto:tele-med@spbmiac.ru).

3.1.6. Обеспечивают информирование пациентов о возможности, порядке и условиях получения ТМК в МО, в том числе посредством размещения данной информации на официальном сайте МО.

3.1.7. Принимают необходимые меры по защите информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативно-правовых актов и методических рекомендаций уполномоченных ведомств в области защиты информации, в том числе применять необходимые средства защиты информации.

---

<sup>1</sup> Сведения о медицинском работнике должны быть внесены в Федеральный регистр медицинских работников (ФРМР) МЗ РФ. При регистрации учетной записи медицинского работника обязательно указание его фамилии, имени, СНИЛС, контактного номера телефона, адреса электронной почты.

### 3.2. Медицинский регистратор/оператор МО:

3.2.1. Ведет прием заявок пациентов на ТМК, которые могут приниматься:

- по телефону регистратуры (колл-центра) МО;
- посредством заявки пациента в журнал отложенной записи МО (заявки формируются пациентами на портале «Здоровье петербуржца» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» (далее – Интернет-портал)).

3.2.2. В течение 24 часов с момента поступления заявки на ТМК от пациента обрабатывает заявку, собирает необходимые для оказания пациенту ТМК сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер полиса обязательного медицинского страхования и адрес электронной почты пациента (для направления пациенту уведомлений), и передает сведения о заявке администратору МО.

### 3.3. Администратор МО:

3.3.1. Регистрирует учетные записи врачей-консультантов в ТМ.РЕГИЗ.

3.3.2. Ведет расписание ТМК врачей-консультантов в ТМ.РЕГИЗ.

3.3.3. Принимает от медицинских регистраторов (операторов) и врачей-консультантов сведения о поступивших от пациентов заявках на ТМК.

3.3.4. В течение 60 минут после поступления сведений о новой заявке на ТМК регистрирует заявку в ТМ.РЕГИЗ и ставит её в расписание выбранного врача-консультанта (сроки ожидания получения ТМК не должны превышать сроки ожидания медицинской помощи в очной форме, установленные действующей Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге).

3.3.5. Контролирует исполнение заявок на ТМК в установленные Временным регламентом сроки.

### 3.4. Врач-консультант:

3.4.1. На очном приеме пациента (посещении в рамках вызова на дом) информирует пациента о возможности предоставления пациенту ТМК, в рамках оказания ему медицинской помощи.

3.4.2. В случае получения от пациента согласия на ТМК, передает данную информацию администратору МО в целях регистрации заявки на ТМК в ТМ.РЕГИЗ.

3.4.3. Получает уведомление о регистрации заявки на ТМК и создании чата с пациентом на адрес электронной почты, указанный в учетной записи врача-консультанта ТМ.РЕГИЗ.

3.4.4. Осуществляет ТМК пациента в соответствии с расписанием консультаций.

3.4.5. В ходе ТМК в чате с пациентом отвечает на поступающие от пациента вопросы, касающиеся состояния его здоровья, изучает предоставленные пациентом медицинские документы и сведения, задает пациенту вопросы, касающиеся состояния здоровья пациента, запрашивает необходимые для формирования консультативного заключения сведения.

3.4.6. При необходимости проводит сеанс ВКС с пациентом.

3.4.7. В течение 60 минут после завершения ТМК формирует консультативное заключение и подписывает его своей усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП).

3.4.8. В случае отсутствия возможности подписания консультативного заключения УКЭП, врач-консультант подписывает консультативное заключение на бумажном носителе и прикладывает к заявке сканированную копию консультативного заключения<sup>2</sup>.

3.4.9. Если в ходе ТМК пациент не смог предоставить сведения, необходимые для формирования консультативного заключения, врач-консультант имеет право завершить ТМК без консультативного заключения (с указанием причины).

3.5. Пациент, получающий медицинскую помощь в МО:

3.5.1. Инициативно изъявляет желание получения ТМК в МО путем подачи соответствующей заявки в МО или соглашается на предложенную в ходе очного приема (посещении в рамках вызова врача на дом) лечащим врачом ТМК.

3.5.2. Может подать заявку на ТМК:

- позвонив по телефону в регистратуру (колл-центр) МО;
- посредством подачи заявки в журнал отложенной записи МО на Интернет-портале.

3.5.3. Предоставляет МО адрес электронной почты для получения уведомлений от ТМ.РЕГИЗ.

3.5.4. Получает уведомление о создании чата с врачом, а также дате и времени ТМК, назначенной пациенту, на предоставленный адрес электронной почты.

---

<sup>2</sup> Оригинал консультативного заключения на бумажном носителе хранится в медицинской карте пациента МО

3.5.5. В назначенные дату и время авторизуется под своей учетной записью<sup>3</sup> Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) на Интернет-портале.

3.5.6. Соглашается с условиями информированного добровольного согласия на дистанционное консультирование в личном кабинете на Интернет-портале.

3.5.7. В чате направляет врачу-консультанту медицинские документы и сведения (текстовые сообщения), касающиеся состояния своего здоровья, отвечает на полученные от врача-консультанта вопросы.

3.5.8. При необходимости принимает участие в сеансах ВКС с врачом-консультантом (по инициативе врача-консультанта) в рамках ТМК.

3.5.9. Получает консультативное заключение врача-консультанта по завершению ТМК в личном кабинете на Интернет-портале.

---

<sup>3</sup> Для получения ТМК требуется стандартная или подтвержденная учетная запись ЕСИА