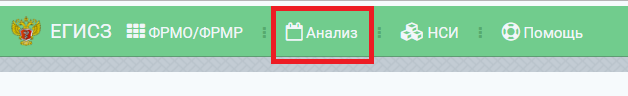
Добрый день.

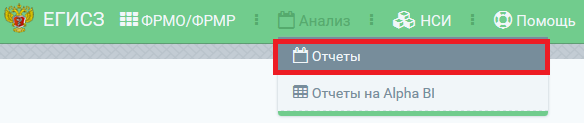
Уважаемые коллеги, информируем вас о новом отчёте в Федеральном регистре медицинских работников.

Добавлен отчёт №152 о сотрудниках, работающих в организации.

Для выгрузки отчёта вам необходимо нажать на кнопку «Анализ»



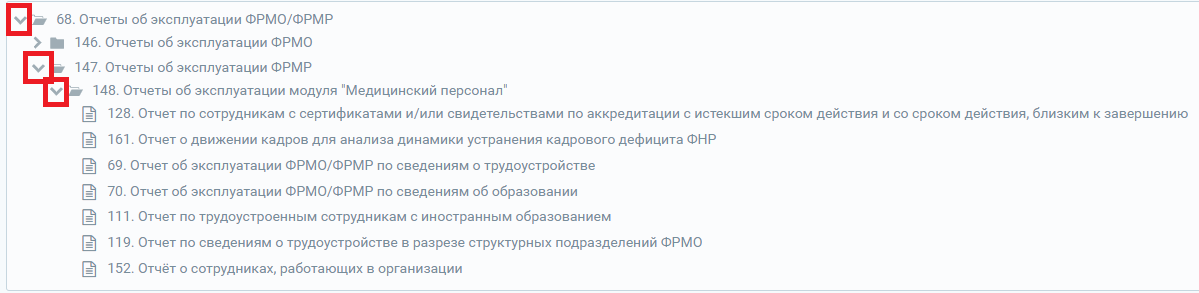
В открывшемся меню выбираем «Отчёты»



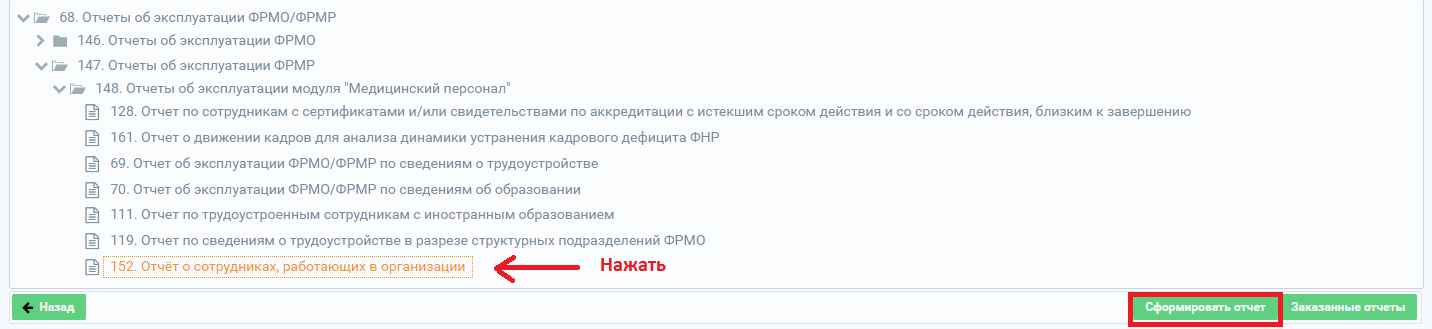
В открывшемся окне «Отчёты» вы увидите **68.Отчёт об эксплуатации ФРМО/ФРМР**

Нужно нажать на стрелочку 

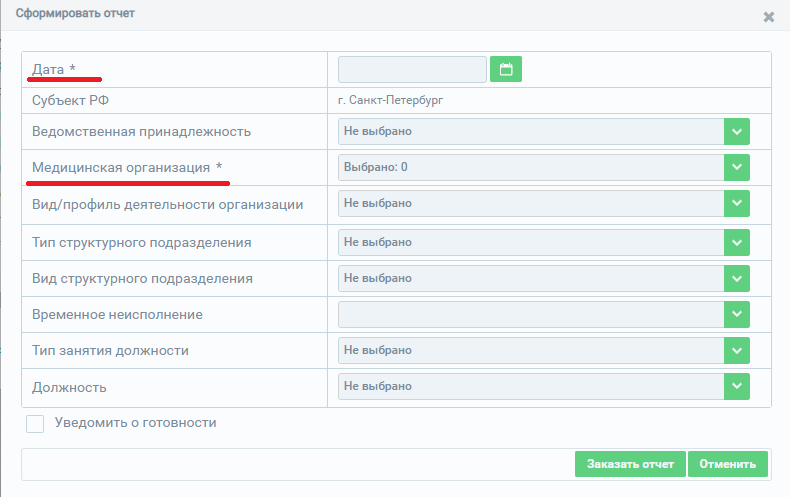
Остальные пункты открываются по такому же принципу.



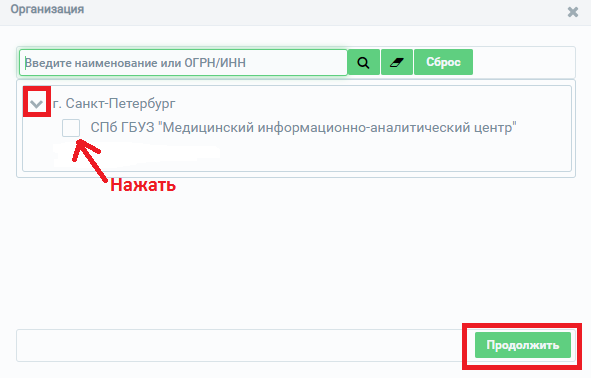
Для выгрузки нужного вам отчёта необходимо нажать на него. В правой части экрана активируется кнопка «Сформировать отчёт»



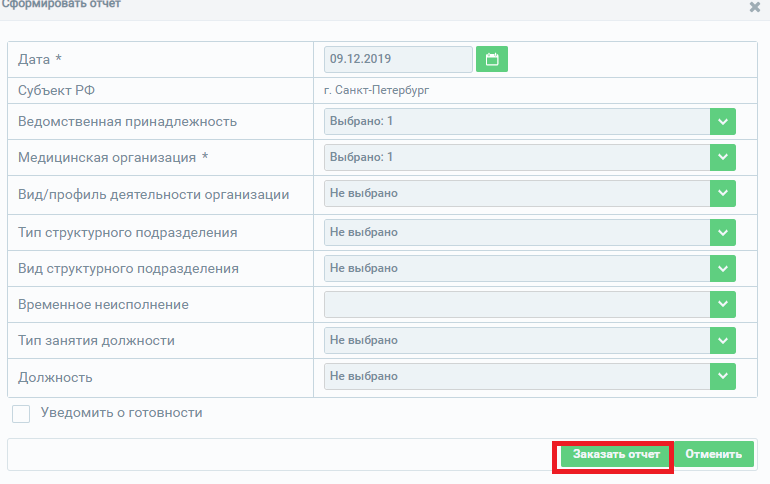
Нажав на кнопку «Сформировать отчёт» откроется окно в котором для формирования отчёта необходимо минимум заполнить только те поля которые помечены «\*»



Пункт медицинская организация



После заполнения необходимых полей нужно нажать на кнопку «Заказать отчёт»

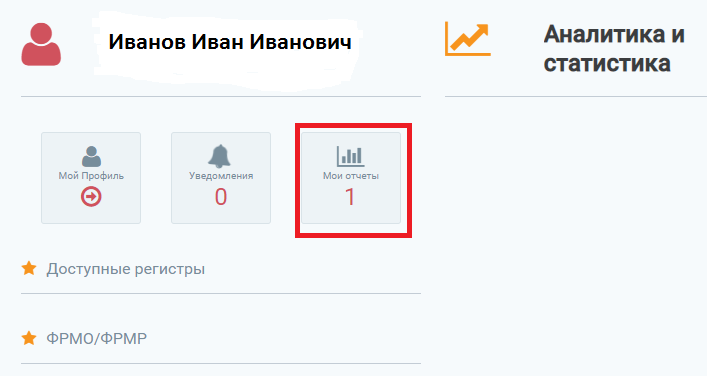


**ВНИМАНИЕ!!!! Данный отчёт заказывается, а не формируется сразу!!!! Т.О. Заказанный отчёт вы сможете скачать через некоторое время.**

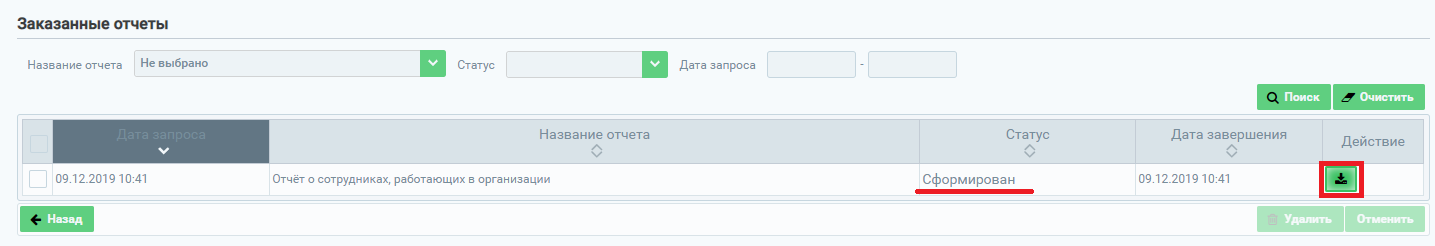
Для получения отчёта вам необходимо нажать на кнопку ЕГИСЗ



Выбрать пункт «Мои отчёты»



В открывшемся окне вы увидите свой отчёт, как только статус отчёта будет «Сформирован» у вас появиться иконка для скачивания.



Т.о. сформировав данный отчёт вы получите кол-во сотрудников работающих в вашей МО на текущую дату.

По этому принципу вы можете формировать и другие отчёты.