Рассылки и выдача УЗ
Порталы и отчеты
Паспорт МО
Service Desk

Давлечин Андрей Анатольевич
инженер

СПб ГБУЗ
МИАЦ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

I. Рассылки и получение УЗ:

Рассылки писем в МО:

1. Рассылки писем, в основном, делаются на официальную почту МО.
2. Просьба контролировать свободное место на почте и своевременно очищать официальную почту МО – иногда письма не доходят, потому что переполнен почтовый ящик. Своевременная очистка почтового ящика – задача МО.
3. Пожалуйста! Научите секретарей пересылать письмо целиком – порой до сотрудника МО доходит только часть письма: вложение без тела письма, распечатка тела письма без вложения и т.д.
4. Рассылки часто делает первая линия тех.поддержки МИАЦ (письмо приходит с почты oto@spbmiac.ru). Просьба довести до сотрудников МО, работающих с отчётами и получающих/предоставляющих информацию от/в МИАЦ, что если от МО ожидается ответ, отвечать надо исполнителю, указанному в письме (исполнитель указан во вложении или в теле письма). Нам часто отвечают на почту oto@spbmiac.ru, т.к. письмо приходит с неё – это удлиняет путь и время ответа.

I. Рассылки и получение УЗ:

Выдача МИАЦ учетных записей от ИС и порталов в МО:

1. В связи со сложившей эпид.ситуацией мы были вынуждены приостановить выдачу УЗ сотруднику МО лично в руки или водителю по доверенности.
2. Когда надо выдать УЗ – на официальную почту МО отправляем запароленный архив с УЗ. Пароль от архива отправляем на почту ответственного сотрудника. Ответственными сотрудниками в МО считаем «Ответственного за организацию работы со стороны руководства» и «Ответственного за интеграцию МИС (ЛИС) учреждения с ГИС РЕГИЗ СПб». Им на почту будут приходить пароли от архивов с УЗ. Механизм появился недавно – вносите конструктивные предложения. Предлагаю обсудить в чате МИАЦ-ИТ-МО. Рассматривали вариант с папкой на FTP сервере МИАЦ, в которую будет доступ только у главного врача и двух ответственных лиц. Передачу УЗ по почте в открытом виде просьба не предлагать.

II. Порталы и отчеты

1. Отчеты по COVID и всему, что так или иначе с ним связано, которые заполняются в ИС ПАРУС, доступны под УЗ «rukovoditel***».
2. Федеральные порталы:

https://svody.egisz.rosminzdrav.ru – информационный ресурс Минздрава РФ по сбору ежемесячной отчетности по законченным случаям оказания медицинской помощи больным внебольничными пневмониями.

https://covid.egisz.rosminzdrav.ru - информационный ресурс Минздрава РФ «Федеральный регистр больных новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)».

Доступ на федеральные порталы происходит через ЕСИА ЕПГУ (через ГосУслуги). Войти может только врач (должен быть зарегистрирован в ФРМР). Заявку на доступ врача формирует МО (ФИО, СНИЛС, должность, телефон врача) и направляет в МИАЦ заявку в word и в pdf (подпись главного врача, печать МО) на почту YGolovina@spbmiac.ru и YSvetlichnaya@spbmiac.ru. МИАЦ делает сводную заявку от региона, которую подписывает КЗ и передают в МЗ.

III. Паспорт МО

1. Портал по заполнению паспортов медицинских организаций расположен по адресу https://pasreg.rosminzdrav.ru.
2. Заполнить и опубликовать свои паспорта должны все МО города.
3. МО первичного звена свои паспорта заполнили, опубликовали, данные были направлены в Министерство здравоохранения. Ответа пока не поступало.
4. В июне начинаем заполнение паспортов всех оставшихся МО.
5. Кто не получил/потерял УЗ от портала – обратиться за УЗ в МИАЦ: либо оставить заявку в Service Desk в сервисе «Паспорт МО» (предпочтительно), либо написать на почту support@spbmiac.ru. Тема письма: «Паспорт МО».
6. Просьба ко всем, кто не является первичным звеном и оставлял заявки в SD – зайти в свои заявки и уточнить, сохраняется ли проблема (проблемы были разные, частично решены тех.поддержкой портала).
7. Со стороны МИАЦ курирует заполнение паспортов МО Давлечин Андрей Анатольевич.

IV. Service Desk и общая информация

1. Оставляйте заявки через Service Desk МИАЦ.
2. В SD много разных сервисов. Если не нашли нужного – оставьте заявку в сервисе «Общие вопросы», он доступен всем по-умолчанию.
3. В заявке подробно описывайте проблему, указывайте адреса и названия ИС или порталов, прилагайте скриншоты ошибок, пингов, трассировок, логи, дополнительную информацию, которая поможет быстрее найти решение проблемы.
4. Оставляйте в заявке контактный телефон для связи. Большая просьба довести информацию о необходимости оставлять контактный телефон (не обязательно мобильный – любой, по которому мы дозвонимся до нужного сотрудника в МО) до коллег.
5. В «Базе знаний» добавлены новые разделы и инструкции.
6. Для получения УЗ от SD направьте заявку на почту support@spbmiac.ru.

СПб ГБУЗ

МИАЦ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2020