



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» июля 2020 г.

№ 510-р

О совершенствовании системы учета
первичной медицинской
документации, удостоверяющей
случаи рождения и смерти

В соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.1998 № 709 «О мерах по реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния»», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.12.2008 № 782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 1687н «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2012 № 1119 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Региональный фрагмент Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» с целью организации применения учетных форм медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти:

1. Определить ответственной медицинской организацией за учет выданных бланков первичной медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее - СПб ГБУЗ МИАЦ).

2. Утвердить порядок учета, централизованного изготовления и применения учетных форм первичной медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти, согласно приложению к настоящему распоряжению (далее - Порядок).

3. Директору СПб ГБУЗ МИАЦ организовать выполнение работ по учету, централизованному изготовлению и применению учетных форм бланков медицинских свидетельств о рождении и смерти (далее - бланки) медицинскими организациями независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальными предпринимателями, осуществляющим медицинскую деятельность, в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Руководителям медицинских организаций независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, организовать выполнение работ по представлению заявок на присвоение диапазона номеров и изготовлению бланков в соответствии с утвержденным Порядком.

5. Признать утратившими силу распоряжение Комитета по здравоохранению от 19.01.2009 № 16-р «О реализации приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.12.2008 № 782-н».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по здравоохранению Гранатович О.В.

Председатель Комитета по здравоохранению

Д.Г. Лисовец

Порядок учета, централизованного изготовления и применения учетных форм первичной медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета, централизованного изготовления и применения учетных форм медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти, утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.12.2008 № 782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 1687н «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2012 № 1119 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Региональный фрагмент Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» и применения учетных форм медицинскими организациями независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность.

2. Учет первичной медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти.

2.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее - СПб ГБУЗ МИАЦ) определено ответственной медицинской организацией за учет выданных бланков первичной медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти (далее – бланки).

2.2. Медицинская организация или индивидуальный предприниматель определяет потребность в бланках, представляет в СПб ГБУЗ МИАЦ заявку на присвоение диапазона номеров для изготовления необходимого количества бланков (далее - Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и договор между медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, СПб ГБУЗ МИАЦ и типографией на изготовление бланков.

2.3. СПб ГБУЗ МИАЦ:

2.3.1. На основании полученной от медицинской организации или индивидуального предпринимателя Заявки присваивает серию и диапазон номеров каждой партии бланков в соответствии с правилами нумерации и тиражирования, предъявляемыми к бланкам строгого учета и отчетности установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Передает информацию о присвоенном диапазоне номеров типографии для изготовления бланков.

2.3.3. Осуществляет регистрацию присвоенных на основании Заявки диапазонов номеров бланков в подсистеме «Учет медицинских свидетельств о рождении и смерти в медицинских организациях» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Региональный фрагмент единой информационной системы в сфере здравоохранения» (далее - Подсистема УМСРС).

2.4. Медицинская организация или индивидуальный предприниматель:

2.4.1. При каждой подаче последующей Заявки представляет в СПб ГБУЗ МИАЦ отчет об использовании бланков за предыдущий период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в том числе акты об уничтожении испорченных бланков.

2.4.2. Осуществляет обязательную регистрацию фактов оформления бланков в Подсистеме УМСРС.

Приложение 1
к Порядку учета, централизованного
изготовления и применения учетных форм
первичной медицинской документации,
удостоверяющей случаи рождения и смерти

Штамп организации

Директору СПб ГБУЗ МИАЦ
Заявка

Просим Вас рассмотреть заявку и присвоить уникальный диапазон номеров для изготовления бланков медицинских свидетельств №103/у, № 106/у-08, № 106-2/у-08.

№	Наименование	Кол-во, шт.	Уникальный диапазон номеров (присваивается в СПб ГБУЗ МИАЦ)
1	«Медицинское свидетельство о рождении» форма № 103/у		
2	«Медицинское свидетельство о смерти» форма № 106/у-08		
3	« Медицинское свидетельство о перинатальной смерти» форма № 106-2/у-08		

Реквизиты:

Название организации: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Т/ф: _____ E-mail: _____

Лицензия N _____, дата выдачи: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОКПО: _____ ОГРН: _____

Р/сч: _____, К/сч: _____

Наименование банка _____

БИК _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Контактный телефон _____

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя организации)

Приложение 2
к Порядку учета, централизованного
изготовления и применения учетных форм
первичной медицинской документации,
удостоверяющей случаи рождения и смерти

Отчет об использовании бланков медицинских свидетельств

(наименование формы)

(наименование медицинской организации) за _____ 20__ г.
(отчетный период)

Количество бланков медицинских свидетельств на начало отчетного периода
в медицинской организации : всего _____ штук

бланки с _____ по _____
(серия) (номер) (серия) (номер)

Использовано всего _____ штук

бланки с _____ по _____
(серия) (номер) (серия) (номер)

Испорчено бланков: всего _____ штук

(серия) (номер) (серия) (номер)

Утрачено бланков: всего _____ штук

(серия) (номер) (серия) (номер)

(с приложением акта об утрате бланков медицинских свидетельств)

Выдано дубликатов: всего _____ штук

(серия) (номер) (серия) (номер)

Остаток бланков медицинских свидетельств в медицинской организации на конец
отчетного периода: всего _____ штук

бланки с _____ по _____
(серия) (номер) (серия) (номер)

Руководитель медицинской _____
организации (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.