Инструкция 1: Порядок предварительной записи:

Для подачи документов оптом, необходимо выслать список аттестуемых лиц (по прилагаемой форме) на адрес электронной почты: [AGilfanova@spbmiac.ru](mailto:AGilfanova@spbmiac.ru).

**Дополнительные списки не принимаются!**

Списки составляются отдельно на врачебный и сестринский персонал, главные сестры  
и м/с с высшим образованием, включаются в сестринский список.

После отправки списка Вам будет назначена дата и время, когда Вы можете привести документы в отдел курьером или ответственным лицом.

После передачи документов в отдел ответственное лицо должно дождаться результатов приема документов.