

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по открытию профилей медицинской помощи в медицинской организации,**  
**ведущей прием пациентов по направлениям на консультацию/ госпитализацию/**  
**обследование/ восстановительное лечение**  
**при работе с Системой управления очередями ГИС РЕГИЗ**

Медицинской организации, ведущей прием пациентов по направлениям на консультацию/ госпитализацию/ исследование/ восстановительное лечение (далее – МО), для обеспечения правильной работы с направлениями посредством Системы управления очередями на оказание медицинской помощи ГИС РЕГИЗ (далее РЕГИЗ.УО) и записи по направлениям, необходимо:

- 1) Сформировать для дальнейшей проработки список профилей медицинской помощи в зависимости от типа (консультация, госпитализация, исследование) согласно региональному справочнику профилей медицинской помощи (OID 1.2.643.2.69.1.1.1.56), с составом которого можно ознакомиться через сервис Терминологии ГИС РЕГИЗ (адрес интерфейса сервиса Терминологии <http://10.128.66.207:2226/nsui/>).

Рекомендуем экспорттировать сведения справочника в формате xls и работать с ним.

**ВНИМАНИЕ! Если в указанном справочнике нет сведений о профиле, по которому в Вашей медицинской организации осуществляется оказание медицинской помощи по направлениям, просим Вас направить информацию об этом специалистам СПб ГБУЗ МИАЦ Стрепетову Дмитрию Александровичу или Сальниковой Алине Вячеславовне по адресам электронной почты [StrepetovD@spbmiac.ru](mailto:StrepetovD@spbmiac.ru), [SalnikovaA@spbmiac.ru](mailto:SalnikovaA@spbmiac.ru) для рассмотрения возможности добавления профиля в справочник.**

- 2) Для каждого профиля в соответствие поставить структурное подразделение МО (площадку), в котором идёт прием (а также запись) по направлениям данного типа и профиля.

**ВНИМАНИЕ! Обращаем Ваше внимание на то, что открывать профиль желательно не на юридическое лицо, а на структурное подразделение верхнего уровня.**

То есть:

А) для направлений типа «госпитализация» открывать профили медицинской помощи на такие структурные подразделения, как Стационар, Дневной стационар и т.д. На отделения профили открывать **НЕ** нужно. Если профиль будет открыт на отделение, то для записи на прием по направлениям в это отделение (посредством Сервиса записи на прием к врачу ГИС РЕГИЗ) также придется создавать отдельную площадку в Сервисе записи для этого отделения, и на сайте <https://gorzdrav.spb.ru/> каждое отделение будет выводиться отдельной площадкой.

Б) для направлений типа «консультация» открывать профили медицинской помощи на такие структурные подразделения, как Амбулаторно-консультативное отделение, Амбулаторно-поликлиническое отделение, Поликлиническое отделение, в т.ч. для амбулаторно-поликлинических учреждений. На кабинеты профили открывать **НЕ** нужно. Если профиль будет открыт на кабинет, то для записи на прием по направлениям в этот кабинет (посредством Сервиса записи на прием к врачу ГИС РЕГИЗ) также придется создавать отдельную площадку в Сервисе для этого кабинета, и на сайте <https://gorzdrav.spb.ru/> каждый кабинет будет выводиться отдельной площадкой.

- В) для направлений типа «обследование» открывать профили возможно на те же структурные подразделения, на которые открыты профили для направлений типа «госпитализация» и «консультация», а также на такие структурные подразделения, как Отделение лучевой диагностики, Отделение функциональной диагностики и т.п.
- 3) Удостоверится, что все структурные подразделения МО, определенные в пункте 2 Инструкции, внесены в Справочник медицинских организаций Санкт-Петербурга - <http://10.128.66.207:2226/nsiui/Dictionary/1.2.643.2.69.1.1.1.64>.
  - 4) Если структурного подразделения в Справочнике медицинских организаций Санкт-Петербурга нет (или данные в Справочнике указаны неверно), необходимо подать заявку на его внесение (изменение), заполнив и направив её в адрес специалиста СПб МИАЦ Кузнецовой Марины Геннадьевны ([KuznecovaM@spbmjac.ru](mailto:KuznecovaM@spbmjac.ru)), копию письма направить на адрес [SUO@spbmjac.ru](mailto:SUO@spbmjac.ru).

Форма заявки представлена в Приложении №1 к настоящей Инструкции.

- 5) Для обеспечения записи по направлению в структурное подразделение МО, запись в которое ранее не велась, необходимо направить заявку по форме, представленной в Приложении №2 к настоящей Инструкции, на адрес электронной почты [YGolovina@spbmjac.ru](mailto:YGolovina@spbmjac.ru), копию письма направить на адрес [SUO@spbmjac.ru](mailto:SUO@spbmjac.ru).

В заявке необходимо указать все структурные подразделения (площадки), для которых в Вашем МО будет открыта дистанционная запись по направлениям.

- 6) Сформировать по каждому профилю медицинской помощи состав сведений о порядке приема по данному профилю в соответствии с инструкцией, приведенной в Приложении №3.
- 7) Сформированные в пункте 7 сведения необходимо внести с Систему управления очередями ГИС РЕГИЗ посредством интерфейса медицинской информационной системы (далее – МИС) МО.
- 8) Если МИС МО не предоставляет на сегодняшний день возможность отправки сведений по открытых профилям медицинской помощи в ГИС РЕГИЗ, то это можно сделать посредством специального веб-интерфейса РЕГИЗ.УО.

Если МО ранее получила доступ к веб-интерфейсу РЕГИЗ.УО, в качестве целевой МО, то данный функционал автоматически стал доступен для Вас.

**! Обращаем Ваше внимание на то, что для открытия профиля на каждое структурное подразделение необходимо получение отдельной учётной записи пользователя (именно на это подразделение).**

На рисунке 1 и 2 представлены интерфейсы.

Активность	Наименование МО	Код МО	Профиль	Код профиля	Дата начала действия профиля	Дата окончания действия профиля	Дата редактирования
Активный			Онкология (Консультация)	43	01.01.2018	31.12.9000	01.01.0001 3:00:00
Активный			Онкология (Консультация)	43	01.01.2018	31.12.9000	01.10.2018 17:45:39
Активный			Онкология (Консультация)	43	01.01.2018	31.12.9000	01.01.0001 3:00:00
Активный			Онкология (Консультация)	43	01.01.2018	31.12.9000	01.01.0001 3:00:00
Активный			Онкология (Консультация)	43	01.01.2018	31.12.9000	01.01.0001 3:00:00
Активный			Онкология (Консультация)	43	01.01.2018	31.12.9000	01.01.0001 3:00:00
Активный			Онкология (Консультация)	43	01.01.2018	31.12.9000	01.01.0001 3:00:00
Активный			Онкология (Консультация)	43	01.01.2018	31.12.9000	01.01.0001 3:00:00
Активный			Онкология (Консультация)	43	01.01.2018	31.12.9000	01.10.2018 17:50:57

Рисунок 1. Список профилей МО

(СПб ГБУЗ "Медицинский информационно-аналитический центр") МИАЦ

[Экспорт данных](#) [О системе](#)

### Создание нового активного профиля

[Выход на список профилей](#)

Обратите внимание! Открывая профиль в сервисе "Управление очередями" медицинская организация подтверждает свою готовность принимать пациентов по направлениям и предоставлять сведения о свободных талонах для записи по направлению.

Медицинская организация: *	<input type="text" value="Введите 3 символа для поиска МО"/>
Медицинский профиль: *	<input type="text" value="Выберите профиль помощи"/>
Дата начала действия профиля: *	<input type="text" value="10.01.2019"/>
Дата окончания действия профиля:	<input type="text"/>
Адрес приема направленных пациентов:	<input type="text"/>
Контакты:	<input type="text"/>
Сайт:	<input type="text"/>
Сведения о порядке приёма по направлениям: *	<input type="text"/>

[Сохранить данные профиля](#)

Рисунок 2. Создание нового профиля

Если МО не имеет доступ к веб-интерфейсу РЕГИЗ.УО, то необходимо направить заявку на получение учётных записей пользователей. Форма заявки представлена в Приложении №4 к настоящей Инструкции.

Заполненную и подписанную руководителем МО заявку направить на адрес электронной почты [YGolovina@spbmjac.ru](mailto:YGolovina@spbmjac.ru), копию письма направить на адрес [SUO@spbmjac.ru](mailto:SUO@spbmjac.ru).

- 9) При открытии профиля для приема по направлениям в Системе управления очередями ГИС РЕГИЗ прошу уведомлять об этом специалистов СПб ГБУЗ МИАЦ Стрепетова Дмитрия Александровича или Сальниковой Алину Вячеславовну по адресам электронной почты StrepetovD@spbmjac.ru, SalnikovaA@spbmjac.ru. Сведения об открытии профилей будут публиковаться на официальном сайте СПб ГБУЗ МИАЦ для информирования направляющих МО.

### Обращаем Ваше внимание!

В случае если в рамках структурных подразделений МО есть отделения и для каждого отделения необходимо настроить просмотр направлений, актуальных только для этого отделения – то это необходимо реализовать с помощью средств МИС данной МО.

Например, направления с профилем кардиология (госпитализация) передаются на рабочие места отделения кардиологии, с профилем эндокринология (госпитализация) – на рабочие места отделения эндокринологии, направления на консультацию по офтальмологии – на рабочие места Амбулаторно-консультативного отделения.

Если в МО несколько профильных отделений, то распределение направлений по ним необходимо реализовать также средствами МИС МО. Распределение может опираться, например, на код диагноза МКБ-10 пациента, указанный в направлении.

Директору СПб ГБУЗ МИАЦ  
Язенку А.В.

Уважаемый Аркадий Витальевич!

Направляю Вам сведения для включения \_\_\_\_\_  
в Справочник медицинских организаций Санкт-Петербурга.

№ п/п	Наименование поля	Сведения
1	Полное юридическое наименование медицинской организации	
2	Сокращенное юридическое наименование медицинской организации	
3	Юридический адрес	
4	Фактический адрес	
5	ИНН	
6	КПП	
7	ОГРН	
8	ФИО руководителя/должность	
9	Официальный сайт	
10	Контактный телефон	
11	E-mail	
12	При наличии Площадок <sup>1</sup> :	
12.1	Полное наименование Площадки 1	
12.2	Краткое наименование Площадки 1	
12.3	Тип площадки <sup>2</sup>	
12.4	Адрес размещения Площадки 1	
13.1	Полное наименование Площадки 2	
13.2	Краткое наименование Площадки 2	
13.3	Тип площадки <sup>3</sup>	
13.4	Адрес размещения Площадки 2	

Руководитель \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Площадка – структурное подразделение.

Косвенные признаки того, что является структурным подразделением:

- Это подразделение, выделенное в организационно-штатной структуре медорганизации;
- В структурное подразделение происходит трудоустройство медицинских работников.

<sup>2</sup> Возможные типы: Амбулаторный, Стационарный, Лабораторно-диагностический, Инструментально-диагностический, Скорая медицинская помощь, Административно-хозяйственный (вспомогательный)

<sup>3</sup> Возможные типы: Амбулаторный, Стационарный, Лабораторно-диагностический, Инструментально-диагностический, Скорая медицинская помощь, Административно-хозяйственный (вспомогательный)

ШТАМП МО

Директору СПб ГБУЗ МИАЦ  
Язенку А.В

Прошу добавить и проверить работоспособность новой площадки по адресу:  
\_\_\_\_\_ для работы медицинской  
информационной системы \_\_\_\_\_  
(наименование МИС и разработчика)

с подсистемой ГИС РЕГИЗ «Сервис записи на прием к врачу».

Дополнительная информация для подключения<sup>1</sup>:

1. Район расположения площадки медицинской организации: (*пример: Центральный*)
2. Полное официальное наименование площадки: (*пример: СПб ГБУЗ "Городская больница №20" Поликлиническое отделение №42*)
3. Полное официальное наименование головного учреждения: (*пример: СПб ГБУЗ "Городская больница №20"*)
4. Тип учреждения (из фильтра <https://gorzdrav.spb.ru/reference/list/>): (*пример: Поликлиники взрослые*)
5. Адрес с индексом, где ведется прием врача: (*пример: 197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Борисова, д. 9, лит. "А"*)
6. Телефон регистратуры или справочной службы: (только один, *пример: 8 (812) 573-99-10*)
7. e-mail: (*пример: b20@zdrav.spb.ru*)
8. Ссылка на wsdl сервиса на стороне МИС (данные разработчика МИС):
9. idLPU в МИС (данные разработчика МИС):
10. ID площадки из Справочника МО Санкт-Петербурга<sup>2</sup>: (только один, *пример, 6c34dc18-cab0-4e53-aba8-cea197f0ab5e*)
11. Режим обеспечения записи на площадке (*подчеркнуть нужное*): свободная запись, запись по направлениям
12. OID МО из ФРМО<sup>3</sup>: (только один, *пример: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.77.7799*)
13. Сокращенное наименование МО из ФРМО<sup>3</sup>: (*пример: СПб ГБУЗ "Городская больница №20"*)
14. OID структурного подразделения из ФРМО<sup>4</sup>:  
(только один, *пример: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.10.645.0.13645*)
15. Полное наименование структурного подразделения из ФРМО<sup>4</sup>: (*пример: Поликлиническое отделение № 42*)
16. ID юридического лица МО из справочника ЕИС ЛПУ ТФОМС<sup>5</sup>: (*пример: 80*)
17. ID подразделения МО из справочника ЕИС ЛПУ ТФОМС<sup>6</sup>: (*пример: 12593*)
18. Дата и время планируемого включения площадки:
19. Контактное лицо: (ФИО, должность, телефон, электронная почта):

Руководитель

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> - все поля обязательны для заполнения

<sup>2</sup> - <http://10.128.66.207:2226/nsiui/Dictionary/1.2.643.2.69.1.1.1.64>

<sup>3</sup> - значение OID из кодификатора ФНСИ «Реестр медицинских организаций Российской Федерации» для МО, оказывающих услуги для прохождения профилактических осмотров, диспансеризации - <https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.11.1461>

<sup>4</sup> - значение OID из кодификатора ФНСИ «ФРМО. Справочник структурных подразделений» для подразделений МО, оказывающих услуги для прохождения профилактических осмотров, диспансеризации -

<https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.114>

<sup>5</sup> - из справочника ЕИС ЛПУ (столбец ID\_JUR)

<sup>6</sup> - из справочника ЕИС ЛПУ (столбец ID\_LPU)

## ИНСТРУКЦИЯ

по предоставлению сведений о порядке приема пациентов медицинскими организациями по направлениям на плановую госпитализацию, консультацию, исследование

### **1. Медицинская организация (подразделение):**

Подразделение медицинской организации, в котором оказывается медицинская помощь по данному профилю.

### **2. Медицинский профиль:**

Профиль, по которому оказывается медицинская помощь, в зависимости от типа направления.

*Например: Кардиология (консультация), Офтальмология (госпитализация), Офтальмология (консультация), Ультразвуковое исследование (исследование).*

### **3. Дата начала действия профиля:**

Соответствует дню начала приема по данному профилю.

### **4. Дата окончания действия профиля.**

Соответствует дню окончания приема по данному профилю. В случае приостановления приема на определенный период профиль закрывается, после чего создается новый активный профиль с новыми данными о периоде действия. В случае открытия профиля на долгое время может быть указана удаленная по времени дата закрытия. Данные по этому полю также могут быть при необходимости обновлены.

### **5. Адрес приема направленных пациентов:**

Адрес подразделения, в котором оказывают медицинскую помощь соответствующего профиля при приеме по направлениям. Рекомендуем формировать адрес по единому образцу:

Улица (проспект), дом, корпус (при наличии), этаж (при наличии), кабинет (при необходимости)

*Пример: Пр. Мира, д. 555, корп. 5, этаж 2, кабинет 212.*

**ВНИМАНИЕ!** Этот адрес должен содержать информацию о месте, куда нужно явиться пациенту по данному направлению. Эта же информация должна быть указана на печатных формах направлений в качестве дополнительной для пациента в целях повышения комфорта обслуживания.

### **6. Контакты:**

Телефон подразделения, в котором оказывают медицинскую помощь соответствующего профиля при приеме по направлениям. Рекомендуем формировать телефонный номер по единому образцу:

Код, телефон с разделителями, добавочный номер (при наличии).

*Пример: (812) 555-55-55, доб. 15; либо +7-955-555-55-55.*

**ВНИМАНИЕ!** Этот телефон будет использоваться пациентами для уточнения информации по порядку приема, его особенностям и требованиям к предоставлению документов.

### **7. Сайт медицинской организации:**

В данном поле желательно указать ссылку на страницу с описанием сведений о порядке приема. Если такой страницы нет, то указывается ссылка на главную страницу сайта.

### **8. Сведения о порядке приема по направлению:**

Комментарии о режиме работы с направленными пациентами заполняется в свободной форме в соответствии с порядком приема пациентов по данному типу направления и профилю, с обязательным указанием:

- дней и времени приема;
- сведений о необходимости предварительной записи (при наличии);
- сведений о способах предварительной записи (по звонку в данную медицинскую

организацию, через систему записи на прием к врачу в электронном виде в Санкт-Петербурге, другие варианты);

- списка необходимых документов для прохождения исследования/консультации/госпитализации, и т.д.

Приложение №4

Директору СПб ГБУЗ МИАЦ  
Язенку А.В.

\_\_\_\_\_ просит выдать логин и пароль для работы в подсистеме  
(Наименование учреждения)

регионального фрагмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения «Управление очередями на оказание медицинской помощи» (РЕГИЗ.УО) следующим специалистам:

№ п/ п	ФИО ответственног о сотрудника	Должнос ть	ID подразделения <sup>i</sup>	Телефо н	Адрес электронно й почты	Роль (направляющи й врач/ врач принимающий по направлениям)
1						
2						
....						

Руководитель

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

<sup>i</sup> Необходимо указать ID подразделения медицинской организации из Справочника медицинских организаций Санкт-Петербурга, в котором работает врач. Ссылка на Справочник - <http://10.128.66.207:2226/nsiui/Dictionary/1.2.643.2.69.1.1.1.64>