

Бесплатное зубное протезирование (для специалистов)

Сбор каждого отчета начинается с информационной рассылки.

Такая рассылка осуществляется по электронной почте на официальные адреса медицинских организаций, которые должны использоваться для официальной переписки.

В информационное сообщение, как правило, входят:

нормативные документы, на основании которых необходимо представить в СПб ГБУЗ МИАЦ запрашиваемую информацию;

шаблон в формате Excel для заполнения отчетных данных, разработанный СПб ГБУЗ МИАЦ;

инструкция по работе с шаблоном;

другие нормативные документы и справочные материалы, которые могут помочь в составлении отчета.

После получения информационного сообщения и назначения руководством учреждения ответственного за отчет сотрудника необходимо довести до исполнителя всю присланную информацию.

Отчеты представлять только в шаблоне СПб ГБУЗ МИАЦ.

Готовый отчет отправляйте только по указанному в письме адресу электронной почты.

В процессе приема отчетов производится регулярная рассылка напоминаний должникам или учреждениям, в отчете которых имеются ошибки. Внимательно относитесь к таким письмам!

Если Вы уже отправили свой отчет, но при этом получили сообщение о том, что отчет нами не получен — просим не игнорировать такие сообщения, так как при работе электронной почты и в нашем учреждении, и в медицинских учреждениях возможны сбои, и Ваш файл мог просто не дойти до адресата.

Сроки представления отчетов необходимо строго соблюдать.

В случае возникновения непредвиденных ситуаций, не позволяющих в срок выполнить запрос, нужно позвонить ответственному сотруднику по телефону, который указан в информационном письме.

Бумажные варианты всех отчетов представлять в СПб ГБУЗ МИАЦ с 01 по 05 число с 10:00 до 17:00 (перерыв на обед с 13:00 до 13:30). Номер кабинета 503(5 этаж) в котором осуществляется прием бумажных вариантов (с подписью руководителя учреждения) всегда указан в информационном письме.