ЕДИНая ГОСУДАРСТВЕННая ИНФОРМАЦИОННая СИСТЕМа В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

федеральный регистр медицинских работников

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

На 13 листах

2022 год

Аннотация

Настоящий документ содержит список вопросов, которые могут возникнуть   
у медицинских и фармацевтических работников в процессе промышленной эксплуатации Федерального регистра медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в части получения выписки   
о прохождении аккредитации специалиста и подачи заявления на прохождение периодической аккредитации специалиста, и ответы на них.

Содержание

[ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ 4](#_Toc100074951)

[1 ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ 5](#_Toc100074952)

[1.1 Получение выписки о прохождении аккредитации специалиста 5](#_Toc100074953)

[1.2 Заявление на периодическую аккредитацию специалиста 5](#_Toc100074954)

[История изменений документа 13](#_Toc100074955)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращение/Термин | Наименование/Определение |
| ЕГИСЗ | Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения |
| ЕПГУ | Единый портал государственных и муниципальных услуг |
| ИА | Единая система идентификации, аутентификации  и авторизации пользователей единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения |
| Минздрав России | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
| СТП | Служба технической поддержки единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения |
| ФАЦ | Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования  Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования |
| ФРМР | Подсистема «Федеральный регистр медицинских работников» единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения |
| Центр СТП ЕГИСЗ | Центр поддержки подсистем единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения |

# ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

## Получение выписки о прохождении аккредитации специалиста

Таблица 1 – Ответы на часто задаваемые вопросы по получению выписок о прохождении аккредитации

| Вопрос | Ответ |
| --- | --- |
| Прошло три дня с момента отправки заявления на получения выписки об аккредитации, но услуга по получения выписки так и не оказана. | С 23.03.2022 по 01.04.2022 были технические неполадки в работе сервиса "Предоставление выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста". Если запрос на получение выписки был направлен в этот период, то рекомендуется повторно запросить выписку об аккредитации. |
| На запрос выписки обо прохождении аккредитации специалиста с ЕПГУ пришел ответ:  «Выписка о прохождении аккредитации не может быть сформирована.  Причина: Пользователь не найден в ФРМР  Если возникла ошибка, обратитесь  в службу поддержки ЕГИСЗ:  egisz@stp-egisz.ru» | В первую очередь необходимо проверить корректность данных, внесенных данных о Вас в ФРМР. Для проверки данных в ФРМР этого обратитесь в организацию, в которой Вы трудоустроены или были трудоустроены.  В случае отсутствия данных о Вас в ФРМР попросите работодателя добавить их |
| Как получить свидетельство  об аккредитации специалиста  на бумажном носителе? | В настоящее время для осуществления профессиональной деятельности свидетельство об аккредитации не требуется. В случае необходимости подтверждения прохождения аккредитации специалиста на бумажном носителе рекомендуем получить выписку из ФРМР |

## 

## Заявление на периодическую аккредитацию специалиста

Таблица 2 – Ответы на часто задаваемые вопросы о работе с личным кабинетом медицинского работника ФРМР

| Вопрос | Ответ |
| --- | --- |
| Как медицинскому работнику подать заявление  на периодическую аккредитацию специалиста? | Подать заявление на периодическую аккредитацию специалиста можно следующими способами:  1. направить заявление через Личный кабинет медицинского работника ФРМР (<https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/>);  2. отправить документы в ФАЦ почтовым отправлением;  3. обратиться в ФАЦ лично или через представителя, действующего на основании доверенности.  Лицам, имеющим высшее медицинское образование, необходимо обращаться по адресу: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1.  Лицам, имеющим среднее медицинское образование, следует обращаться по адресу: 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2.  Документы принимаются согласно графику  их приема и регистрации, который размещается на официальном сайте ФАЦ. Режим работы можно уточнить на официальном сайте ФАЦ по адресу: <https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/grafik-priema-dokumentov/> |
| Как фармацевтическому работнику подать заявление на периодическую аккредитацию специалиста? | Подать заявление на периодическую аккредитацию специалиста можно следующими способами:  1. направить заявление через Личный кабинет медицинского работника ФРМР (<http://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/>) в случае, если работодатель внес Вас в ФРМР  2. отправить документы в ФАЦ почтовым отправлением;  3. обратиться в ФАЦ лично или через представителя, действующего на основании доверенности.  Следует обращаться по адресу: 125993,  г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1.  Документы принимаются согласно графику  их приема и регистрации, который размещается на официальном сайте ФАЦ. Режим работы можно уточнить на официальном сайте ФАЦ по адресу: <https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/grafik-priema-dokumentov/> |
| Как получить доступ к ФРМР? | Порядок получения доступа и входа в ФРМР подробно описан в пунктах 3.2 и 3.5 Руководства пользователя личного кабинета медицинского работника, размещенного по ссылке <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4087> |
| Что делать, если выполнены все действия, рекомендованные для получения доступа к ФРМР, а доступа все равно нет? | Обратитесь в СТП любым из следующих способов:   * подайте заявку через Портал Техподдержки ЕГИСЗ <https://support.egisz.rosminzdrav.ru/>; * напишите на адрес электронной почты: [egisz@stp-egisz.ru](mailto:egisz@stp-egisz.ru); * позвоните по номеру телефона 8-800-301-15-59,   кратко опишите ситуацию и по возможности приложите экранную форму (скриншот экрана) с ошибкой |
| Что делать, если после авторизации появляется белый экран? | Необходимо проверить следующие данные:  В веб-браузере должен быть включен javascript.  Для проверки выполните следующие действия:  1.Откройте браузер GoogleChrome.  2. В верхнем правом углу нажмите на "⋮".  3. Во всплывающем меню выберите "Настройки".  4. В открывшемся окне перейдите в раздел "Безопасность и конфиденциальность".  5. На открывшейся странице выберите "Настройки сайтов".  6. На странице "Настройки сайтов" перейдите  к блоку "Контент" и выберите "JavaScript".  7. На открывшейся странице должен быть проставлен флажок напротив поля "Разрешить сайтам использовать JavaScript".  На устройстве, с которого происходит вход в личный кабинет, должно быть установлено точное время в соответствии с часовым поясом. Для установки точного времени автоматически в системных настройках времени следует поставить флажок "Установить время автоматически". |
| Что делать, если после авторизации появляется окно с адресом ia.egisz.rosminzdrav.ru  и сообщением: «На вашу электронную почту будет отправлена инструкция по входу…» или «Учетная запись отключена» | Для настройки учетной записи в ИА необходимо обратиться в СТП одним из следующих способов:   * подать заявку через Портал Техподдержки ЕГИСЗ <https://support.egisz.rosminzdrav.ru/>; * написать на адрес электронной почты [egisz@stp-egisz.ru](mailto:egisz@stp-egisz.ru)   В составе заявки укажите:  - СНИЛС, под которым авторизовываетесь в системе;  - ФИО;  - адрес электронной почты;  а также приложите скриншот экрана |
| Что делать, если сотрудник  не найден в ФРМР? | Необходимо проверить корректность данных, внесенных в ФРМР. Для проверки данных  в ФРМР обратитесь в организацию, в которой Вы трудоустроены или были трудоустроены.  В случае отсутствия данных о Вас в Подсистеме попросите работодателя добавить их. После добавления сведений в ФРМР доступ в личный кабинет медицинского работника будет предоставлен в течение суток.  Если сведения о Вас отсутствуют в ФРМР,  и Вы не можете обратиться к текущему или предыдущему работодателю, подайте заявление на периодическую аккредитацию в ФАЦ лично или через представителя, действующего на основании доверенности, или отправьте документ по почте |
| Что делать, если в личном кабинете медицинского работника не получается прикрепить документ? | Необходимо поверить формат файла, он должен быть сохранен в формате PDF.  Также обратите внимание на ограничение объема прилагаемых файлов: общий объем всех приложенных файлов не должен превышать 25 Мб |
| При добавлении документа  в формате PDF можно загрузить только одну страницу. Что делать, если необходимо прикрепить более одной страницы? | Необходимо объединить требуемое количество документов в единый файл  в формате PDF |
| Какие документы нужно приложить для прохождения периодической аккредитации специалиста? | Перечень документов, необходимых для прохождения периодической аккредитации специалиста, указан в приказе Минздрава России от 22 ноября 2021 г. № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов». Рекомендации по заполнению заявления содержатся в Руководстве пользователя личного кабинета медицинского работника, размещенном по адресу: <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4087>  В форме подачи заявления обязательные поля отмечены красной звездочкой (\*) |
| Что делать, если в личном кабинете медицинского работника указаны неактуальные паспортные данные? | Если в личном кабинете медицинского работника отображаются неактуальные паспортные данные, возможны следующие пути решения:  1. обратитесь к текущему или предыдущему работодателю для изменения данных в ФРМР.  После внесения изменений в Подсистему данные обновятся в течение суток;  2. измените паспортные данные в личном кабинете медицинского работника. Обратите внимание: в этом случае вносимые изменения не синхронизируются  с ФРМР |
| Как отправить заявление  на периодическую аккредитацию специалиста через личный кабинет медицинского работника? | При подаче документов через личный кабинет медицинского работника в ФРМР составление заявления в виде отдельного документа  и прикрепление его в форме скан-копии  не требуется |
| Как выбрать значение "Высшее-интернатура"? | Лицам, завершившим обучение по программе интернатуры, при заполнении заявления  на периодическую аккредитацию специалиста в поле "Уровень образования" следует выбрать значение "Высшее-ординатура" |
| После отправки отображается кнопка "Отправить повторно". Нужно ли отправлять заявление повторно? | Отправлять заявление повторно следует только в случае, если:   * Вы намерены отправить заявление  на периодическую аккредитацию  по другой специальности или с другим уровнем образования; * Вы забыли/не приложили/приложили некорректный документ |
| Что делать, если все документы приложены, а кнопка "Отправить" все равно не активна? | Необходимо проверить:  1. все ли обязательные поля заявления заполнены, включая блок "Документ, удостоверяющий личность" (обязательные поля отмечены красной звездочкой \*);  2. все ли обязательные документы приложены к заявлению;  3. проставлен ли флажок в блоке "Согласие  на обработку персональных данных" |
| Как прикрепить портфолио? | Для добавления портфолио в блок "Дополнительные документы" следует загрузить скан-копии необходимых документов:  1. отчет о профессиональной деятельности;  2. сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых составляет не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные  на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 74 часов - сведения об освоении программ повышения квалификации |
| Как проверить статус отправленного заявления на периодическую аккредитацию специалиста? | Отслеживание статуса заявления в текущей версии Подсистемы не предусмотрено.  Для уточнения статуса заявления на периодическую аккредитацию специалиста необходимо обратиться в ФАЦ  <https://fca-rosminzdrav.ru/kontakty/>  В случае, если в ФАЦ документы не поступили, следует отправить заявление через личный кабинет медицинского работника повторно |
| В какой ФАЦ направляются документы? | 1. Если медицинский работник подает заявление на периодическую аккредитацию специалиста с высшим медицинским или немедицинским образованием, то документы направляются в "Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего  и среднего фармацевтического образования,  а также иного высшего образования, созданный на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации".  2. Если медицинский работник подает заявление  на периодическую аккредитацию специалиста со средним медицинским образованием,  то документы направляются в "Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования, созданный на базе федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому  и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации" |

# История изменений документа

| **Дата изменения** | **Место изменения** | **Описание изменения** |
| --- | --- | --- |
| 17.03.2022 | п.1.2 | Изменен номер приказа Минздрава России |
| 18.03.2022 | п.1.1, п.1.2 | Обновлен список вопросов и ответов |
| 06.04.2022 | Аннотация | Внесены уточнения |
| 06.04.2022 | Перечень используемых терминов и сокращений | Добавлены новые значения |
| 06.04.2022 | п.1.1, п.1.2 | Актуализирован список вопросов и ответов |