

Инструкция по работе с шаблоном

Отчет необходимо заполнить и прислать ТОЛЬКО В ПРИЛАГАЕМОМ К ПИСЬМУ ШАБЛОНЕ В ФОРМАТЕ EXCEL.

При работе с шаблоном обратите внимание на следующие моменты:

- Начинать ввод данных **нужно с заполнения листа «ТИТУЛ»** - иначе шаблон не будет работать корректно! Наименование учреждения выберите из выпадающего списка (для городских учреждений и учреждений МЗ РФ) или введите вручную (для учреждений других ведомств или иной формы собственности)
- В качестве ответственного лица укажите **непосредственного исполнителя**, который может ответить на вопросы по отчету (не надо указывать главного врача). Телефон укажите тот, по которому исполнителя можно найти, а почту – ту, которую регулярно читают
- Данные на титульном листе формы и информация об исполнителе на последнем листе будет автоматически перенесена с листа «ТИТУЛ» и коррекции не подлежит
- В таблицах ячейки, которые рассчитываются автоматически, выделены желтым цветом и защищены от редактирования
- В тех стационарах, где осуществляется **только** клиническое использование крови и ее компонентов (заготовка не производится) – в шаблоне содержится только раздел 6 (таблицы 6000 и 6100)
- В шаблоне **также содержится таблица 3200 из отчетной формы №30**, так как она должна полностью соответствовать данным Формы №64 таблице 6000. Ее также нужно заполнить
- часть данных в таблице 3200 перенесена из таблицы 6000 и защищена от редактирования

Заполненный шаблон в формате Excel (НЕ СКАН!) необходимо
прислать в срок до **19.01.2024**

на адрес:

gspk.org@zdrav.spb.ru

По вопросам заполнения формы № 64 и пояснительной записки к ней можно обращаться в отдел организации оказания медицинской помощи по профилю трансфузиология СПб ГКУЗ «Городская станция переливания крови» **по телефону 635-68-79**