|  |  |
| --- | --- |
| Шапка (на бланке организации) | **Директору СПб ГБУЗ МИАЦ**  **П.С. Алексееву** |

**Заявка на регистрацию в едином портале по приему заявок Service Desk**

*Наименование организации* просит Вас создать учётные записи   
на едином портале по приему заявок Service Desk для следующих сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО**  **(полностью)** | **Должность** | **Адрес электронной почты пользователя** | **Контактный телефон** |
|  |  |  |  |

***Руководитель подпись Фамилия И.О.***

***место печати***

*Внизу страницы ОБЯЗАТЕЛЬНО укажите контакты лица, ответственного за заполнение заявки: фамилию, e-mail) и номером телефона для связи (желательно мобильный).*

***Примечание:***

1. ***Заявка должна быть в двух форматах: цветной скан в формате \*.pdf с подписью руководителя   
   и печатью организации и в формате \*.doc***
2. ***Заявку необходимо оставить в Service Desk МИАЦ*** [***https://10.144.4.254:443/***](https://10.144.4.254:443/) ***в разделе «Заявки по Service Desk» (или в разделе «Общие вопросы», если раздел «Заявки по Service Desk» Вам не доступен), также можно воспользоваться ссылкой*** [***https://10.144.4.254:443/registertask.ivp***](https://10.144.4.254:443/registertask.ivp) ***,либо направить на почту*** [***oto@spbmiac.ru***](mailto:oto@spbmiac.ru)
3. ***В столбце «Адрес электронной почты пользователя» рекомендуется указывать e-mail того сотрудника, для которого создаётся учётная запись, а не организации или отдела, т.к. на эту почту будут приходить сообщения о ходе выполнения оставленных заявок и информация для восстановления логина и пароля.***
4. ***В столбце «Контактный телефон» можно указать любой телефон, по которому можно оперативно связаться с пользователем***

Шапка (на бланке организации)\*

**Директору СПб ГБУЗ МИАЦ**

**П.С. Алексееву**

**Заявка на прекращение доступа в системе заявок Service Desk**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(полное наименование организации)

для прекращения доступа к информационной системе «Service Desk»:. Прошу удалить логин и пароль к информационной системе следующим сотрудникам:

| ФИО  (полностью) | Должность | Адрес электронной почты пользователя | Контактный телефон |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Руководитель организации\*                                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*/

                                                                                                                                                     (Фамилия И.О.)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внизу страницы ОБЯЗАТЕЛЬНО указать ответственное лицо, заполнившее заявку, с номером контактного телефона (желательно – мобильного)\*

\*- отмеченные поля ОБЯЗАТЕЛЬНЫ для заполнения

\*\*\*\* Заявку необходимо оформить в двух форматах: цветной скан в формате \*.pdf с подписью руководителя и печатью организации и копию в формате \*.doc в систему заявок ServiceDesk [***https://10.144.4.254:443/registertask.ivp***](https://10.144.4.254:443/registertask.ivp) или отправить на почту [oto@spbmiac.ru](mailto:oto@spbmiac.ru)