

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «МЕДИНФО 4»

1. Требования к техническим средствам

Для работы программного комплекса необходим IBM-совместимый персональный компьютер со следующими характеристиками:

- объем свободной памяти на жестком диске не менее 200 Мб;
- не менее 64 Мб (рекомендуется 128 Мб или выше) оперативной памяти;
- наличие манипулятора "мышь";
- принтер (не обязательно);

2. Требования к программным средствам

На персональном компьютере должна быть установлена операционная система MS Windows XP или следующего поколения.

Информационная система должна использоваться на исправном компьютере в условиях, гарантирующих ее надежную работу.

При работе с программным комплексом необходимо соблюдать следующие требования:

- файлы, используемые программным комплексом, не изменять вне системы;
- не выключать компьютер при работающей системе;
- регулярно тестировать работоспособность компьютера;
- сохранять свободное пространство на жестком диске не менее 200 Мб;
- по мере необходимости (после сбоев) выполнять переиндексацию файлов системы.

3. Установка программного комплекса «МедИнфо 4»

3.1. Операционная система MS Windows версии XP (для MS Windows7 необходимо воспользоваться пунктом 3.2.)

Если у вас есть ПК с такой операционной системой и в рабочем состоянии, то «MedInfo» будет работать на нем стабильно.

Для установки программного комплекса необходимо:

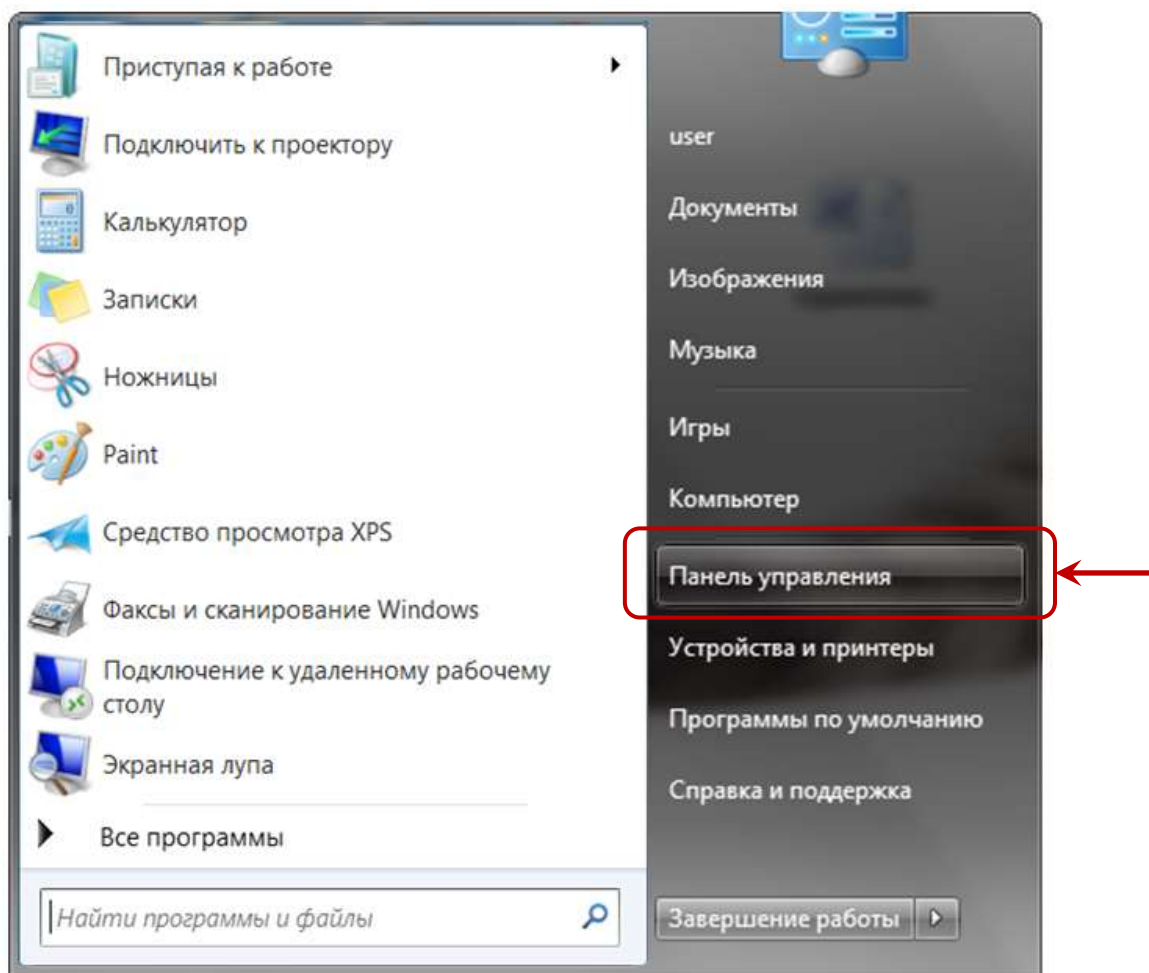
- Удостовериться в наличии свободного пространства на выбранном диске в размере от 200 Мб;
- Скачать с сайта СПб ГБУЗ МИАЦ из раздела «Для специалистов/ медицинская статистика» (<http://spbmiac.ru/specialistam/medicinskaya-statistika-spb/>) архивную папку с наименованием своего учреждения на свой ПК;
- Разархивировать папку в корень диска C:\
- Переименовать папку, присвоив ей имя, состоящее из цифр или латинских букв, без пробелов, и, желательно, не более 8 символов (например, «MEDINFO», «Stat2025» или «0184»);

- Открыть основную папку и зайти в папку LIBS. Запустить на выполнение **RegisterOcxFiles.bat** (будет произведена регистрация ActiveX компонентов программного комплекса «МедИнфо 4»: Mscomctl.dep, Mscomctl.ocx, Richtx32.dep, Richtx32.ocx);
- Здесь же запустить на выполнение **RegisterHelp.bat** (будет произведена регистрация контекстной помощи в МедИнфо: foxhhelp9.exe, foxhhelp9.dll).

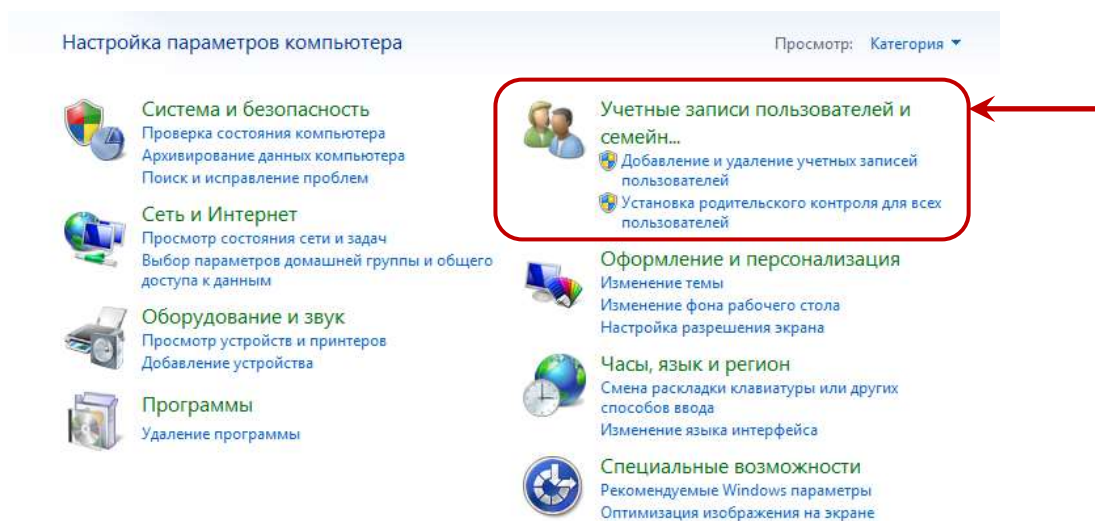
3.2. Операционная система MS Windows 7 и выше

Перед началом установки программного комплекса «МедИнфо 4» на операционной системе Windows 7 следует выполнить следующие действия:

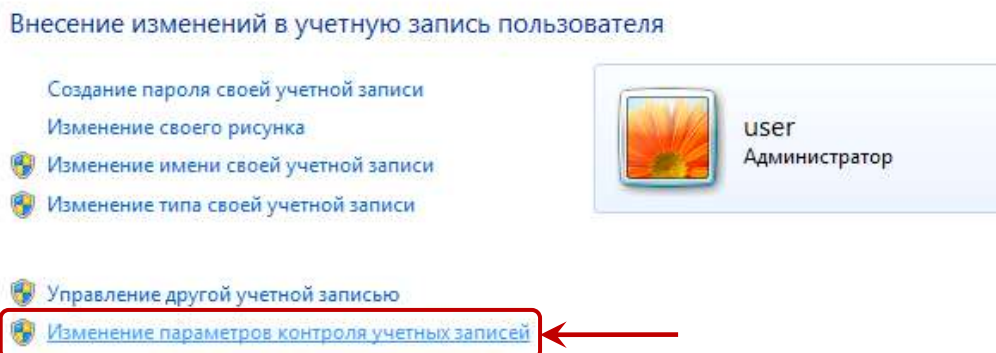
- Зайти в меню «Пуск»
- В открывшемся окне выбрать пункт меню «Панель управления»:



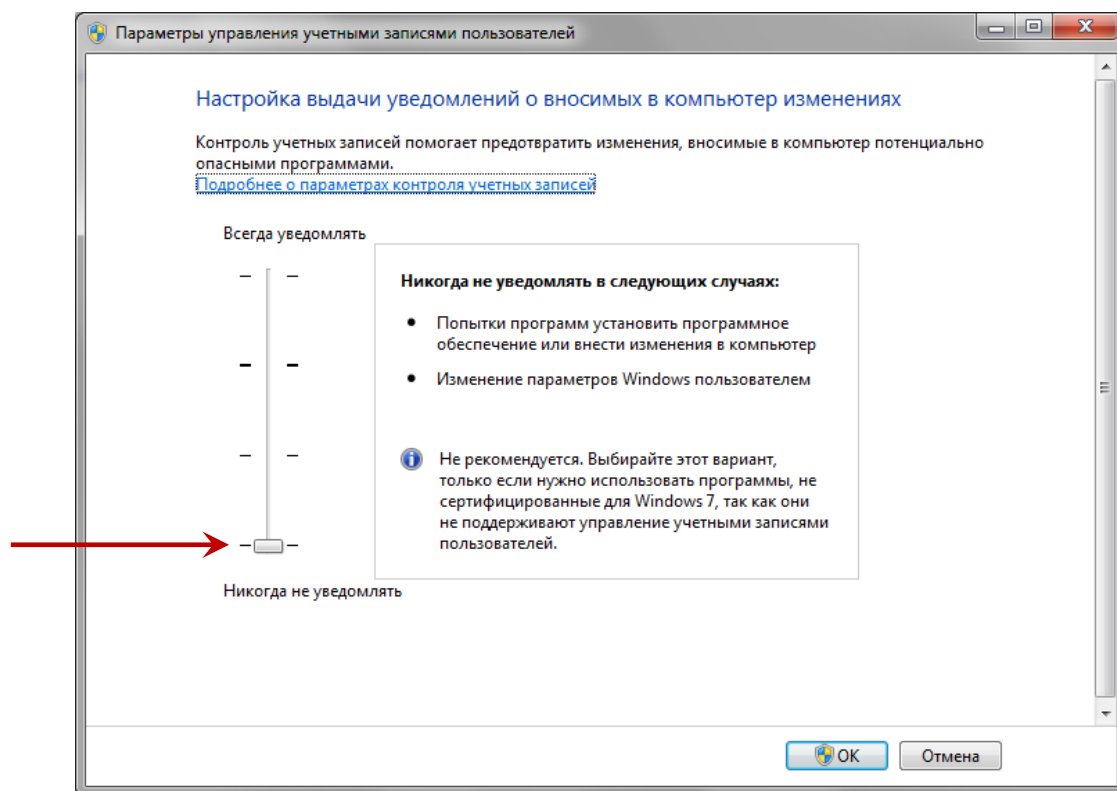
- В открывшемся окне «Настройка параметров компьютера» выбрать пункт «Учетные записи пользователей»:



- В открывшемся окне «Внесение изменений в учетную запись пользователя» выбрать пункт «Изменение параметров контроля учетных записей»:

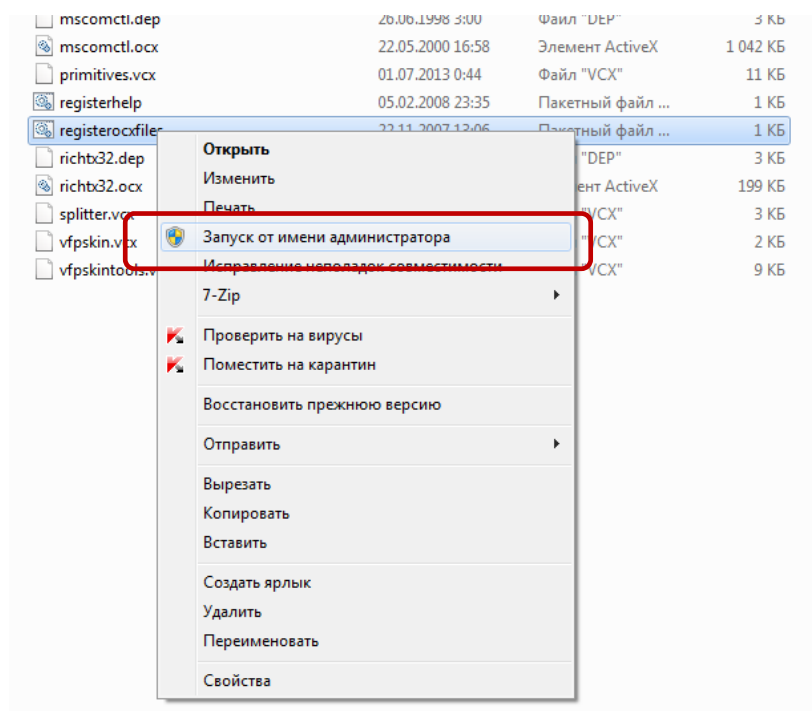


- В открывшемся окне «Настройка выдачи уведомлений о вносимых в компьютер изменениях» отметку на вертикальном ползунке поставить в самое нижнее положение – «Никогда не уведомлять» и нажать кнопку «ОК»:



- После этого компьютер следует перезагрузить.

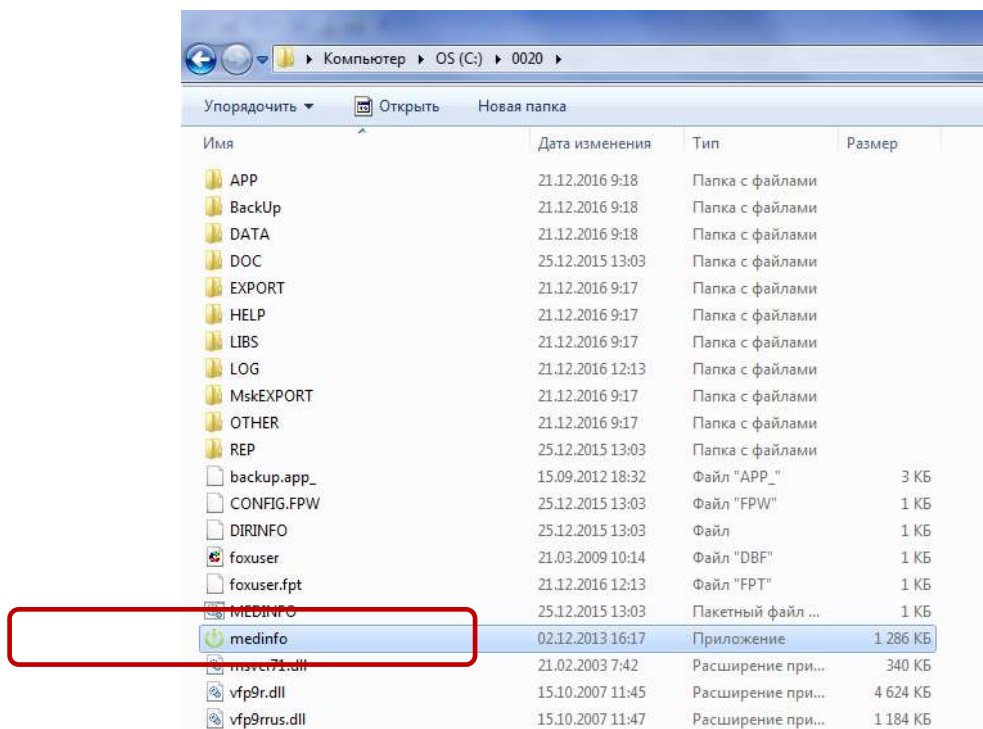
Далее действуем по вышеописанной схеме из пункта 3.1. за исключением последних двух действий – запуск файлов **RegisterOcxFiles.bat** и **RegisterHelp.bat** производим от имени администратора с помощью контекстного меню.



После всего вышеперечисленного можно приступить к запуску самой программы «МедИнфо 4»

4. Запуск программного комплекса «МедИнфо 4»

Для запуска МЕДИНФО выполнить запускающую программу *medinfo.bat* или *medinfo.exe*.



Сразу после загрузки программы пользователю выдаётся сообщение о периоде отчёта (при первом запуске период установлен на 2004 год).



После нажатия «ОК» можно приступить к работе.

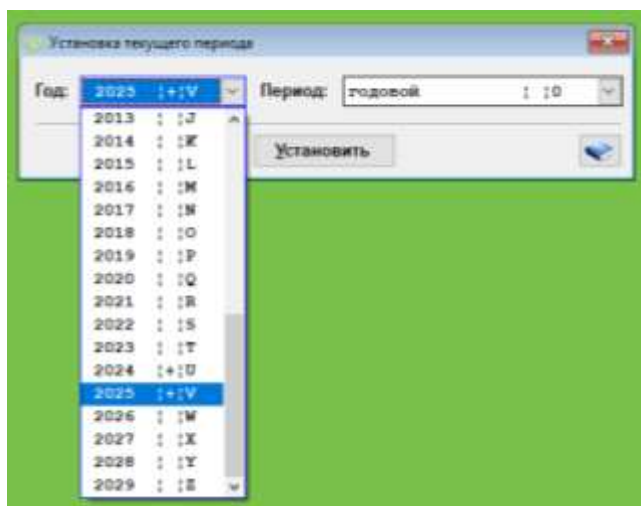
5. Функции пользователя в программном комплексе «МедИнфо 4»

5.1. Обработка данных

5.1.1. Период отчетности

Устанавливает текущий отчетный период на сеанс работы. Здесь необходимо выбрать период отчета:

Год → номер года,
Период → годовой



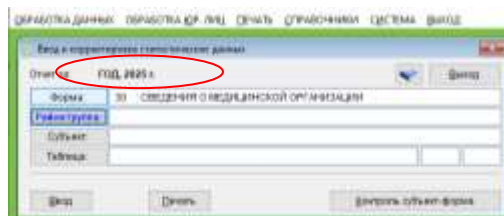
После выбора года нажать кнопку «Установить».

Только после этого будет доступен для редактирования файл со статистическими данными или он будет создан, если данных раньше не было.

5.1.2. Ввод и корректировка данных

Все реквизиты к данным, начиная с ФОРМЫ, указываются путем выбора из соответствующих справочников. После выбора формы указывается сразу субъект отчетности (пропуская РАЙОН/ГРУППА).

При вводе данных следует обращать внимание на отчетный период – он должен всегда быть таким, как показано на рисунке.



После выбора таблицы формируется экран для ввода данных в виде "шахматки", где номера граф расположены по горизонтали, а номера строк по вертикали. Нумерация граф начинается с 3-й, т.к. 1 и 2 графы всех таблиц не содержат в себе данных.

Пакет МедИнфо

ОБРАБОТКА ДАННЫХ ОБРАБОТКА ЮР. ЛИЦ ПЕЧАТЬ СПРАВОЧНИКИ СИСТЕМА ВЫХОД

Ввод и корректировка статистических данных

Отчет за: **год, 2025 г.** **Выход**

Форма: **30 : СВЕДЕНИЯ О ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Район/группа:

Субъект: **Городская поликлиника №99**

Таблица: **1100: ШТАТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ на конец отчетного года** **Конт**

Ввод **Печать** **Контроль субъект-форма**

Число должностей в целом по учреждению: штатных

Наименование графы, где установлен курсор

Подсказка о необходимости контроля/расчета по таблице

Стат. данные из ф.30, т.1100, для Городская поликлиника №99

Строка	3	4	5	6
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

в том числе специалисты: руководители учреждений и их заместители **167**

F1 По стр. F2 По гр. F3 Ред. F4 Доб. F5 Раз/свер. F6 Контр. F7 Расч. F8 Очист. F9 Печать

Esc-выход/сохранение | Ввод стат. данных **En** 15:37:48

Стат. данные из ф.30, т.1100, для Городская поликлиника №99

Строка	3	4	5	6	7	8	9
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Врачи - всего **246**

Перечень наименований граф:

- 3: Число должностей в целом по организации: штатных
- 4: Число должностей в целом по организации: занятых
- 5: из них, в подр., оказ. мед.помощь в амб. условиях: штатных
- 6: в подр., оказ. мед.помощь в амб. условиях: занятых
- 7: в подр., оказ. мед.помощь в стац. условиях: штатных
- 8: в подр., оказ. мед.помощь в стац. условиях: занятых
- 9: Число физик. лиц основных работников на занятых должностях в целом по
- 10: из них, в подразд., оказ. мед.помощь в амб. условиях
- 11: в подр., оказ. мед.помощь в стац. условиях: занятых
- 12: Указат. квалиф. категорию (из гр.9) высшую
- 13: переую
- 14: прочие

ESC-выход

F1 По стр. F2 По гр. F3 Ред. F4 Доб. F5 Раз/свер. F6 Контр. F7 Расч. F8 Очист. F9 Печать

Кроме ввода и корректировки данных в этом пункте меню определены еще дополнительные операции:

Контроль и просмотр протокола

- клавиша **F6**,

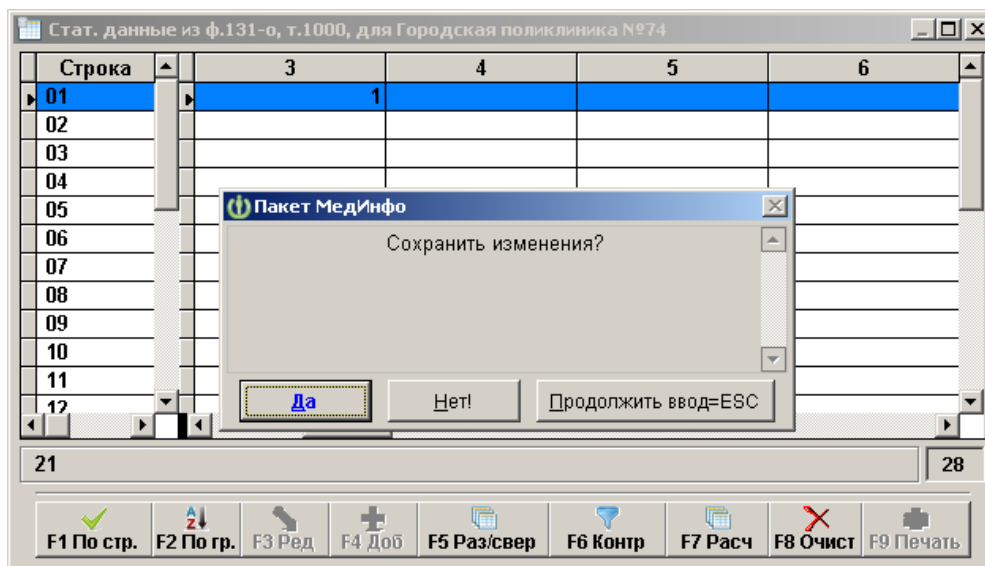
Удаление данных по всей таблице

- клавиша **F8**.

ЕСЛИ ВОЗНИКЛА НЕОБХОДИМОСТЬ УДАЛЕНИЯ ВСЕХ ДАННЫХ ПО ТАБЛИЦЕ!

При удалении данных по всей таблице нужно, находясь в режиме ввода данных по этой таблице, нажать клавишу **F8** и выйти из режима ввода данных по таблице с сохранением полученного результата.

Сохранение статистических данных по таблице в базе данных происходит в момент выхода с экрана ввода по клавише "Esc" при утвердительном ответе на вопрос "Сохранить".

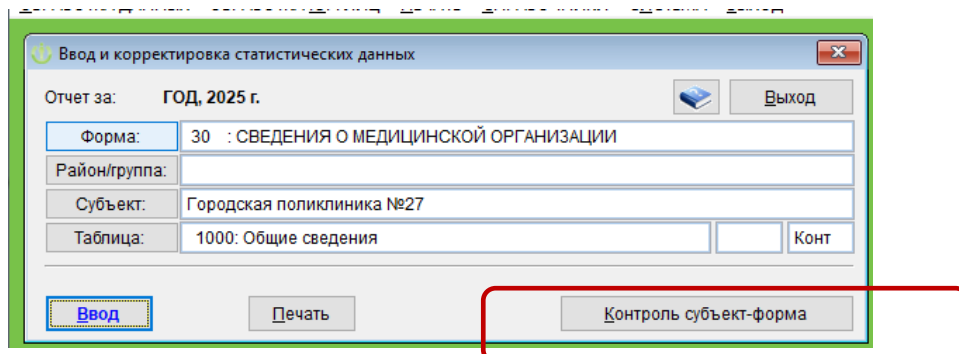


Только после нажатия кнопки «Да» данные будут сохранены на диске вашего ПК. При заполнении таблиц большого размера рекомендуется периодически проводить процедуру сохранения в процессе ввода, чтобы избежать потери большого массива данных при возникновении аварийной ситуации (отключение электричества, «зависание» ПК и т.п.).

!!! Следует помнить о том, что данные считаются введенными только после нажатия пользователем клавиши Enter или при переходе на другую ячейку курсорами (→, ↓, ←, ↑), или мышью. Если пользователь осуществил ввод данных в ячейку и сразу нажал Esc для выхода из таблицы – введенные данные не сохраняются! В таком случае при выходе из таблицы сообщение о сохранении не выдаётся.

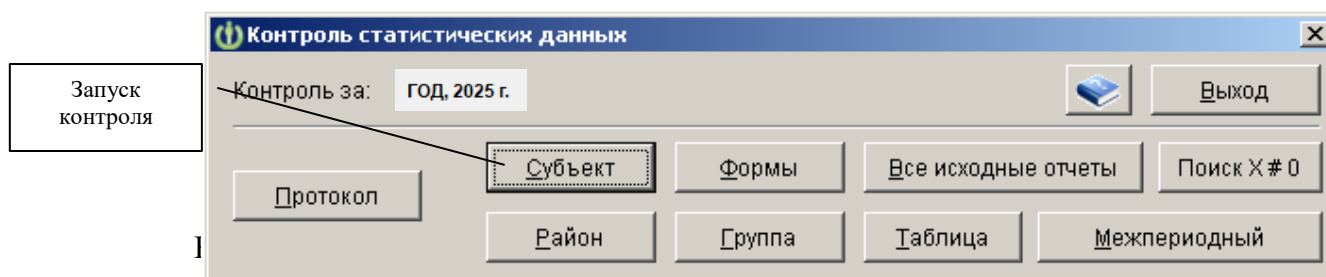
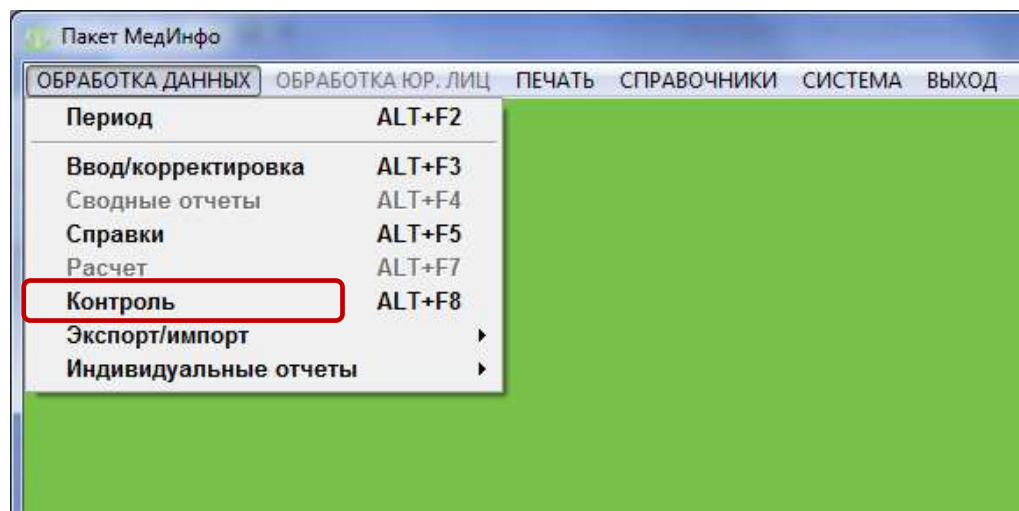
Так же следует обратить внимание, что в программе «МедИнфо 4» итоговые строки в таблицах не суммируются автоматически, их нужно заводить вручную.

После ввода последней таблицы по форме необходимо сделать контроль "субъект-форма". Это удобный режим проверки всей формы сразу (печать протокола контроля клавишей F9). Данный пункт осуществляет внутритабличные контроли по всем таблицам выбранной формы, внутрифирменные контроли и межформенные контроли, связанные с выбранной формой.



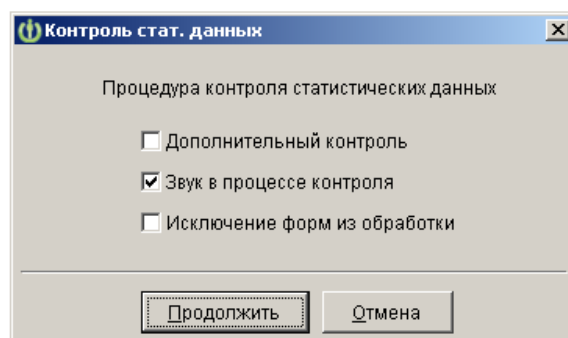
5.1.3. Контроль.

Для осуществления контроля всего отчета нужно выбрать в меню раздел «Контроль»



При выборе режима «Субъект» нужно выбрать своё учреждение (оно будет одно) и подтвердить выбор клавишей **Enter**.

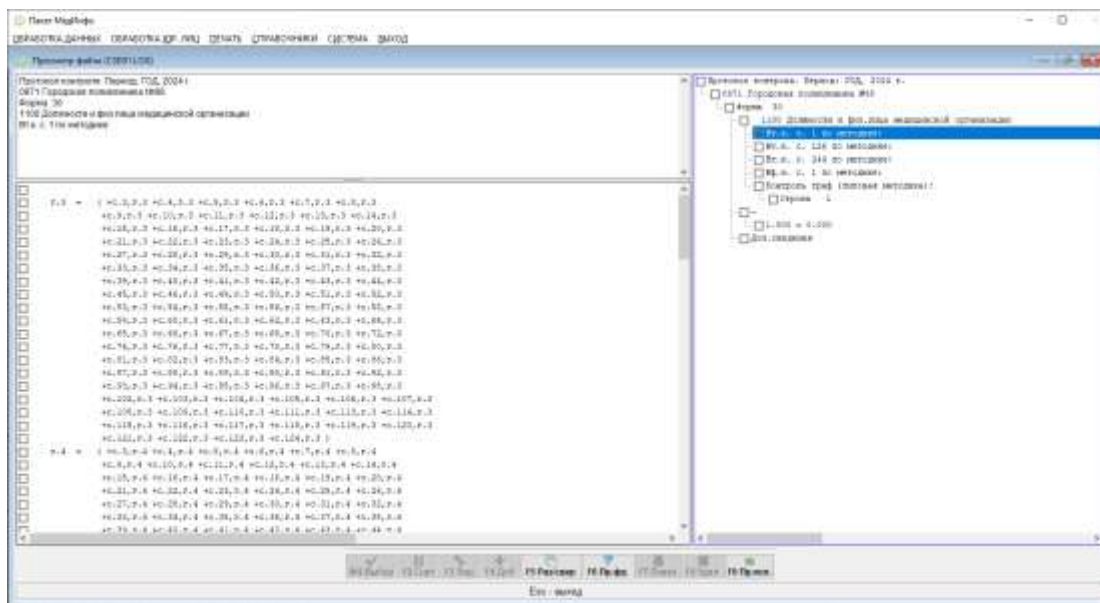
В окне «Контроль стат. данных следует» нажать «Продолжить»



Результат контроля просматривается в окне «**Протокол**»

Протокол состоит из правой и левой части. Курсор первоначально встает в правую часть протокола; эта часть служит оглавлением имеющихся данных по контролю. В левой части расположено подробное описание сообщений по контролю в соответствии с месторасположением курсора в оглавлении (т.е. в правой части). Переход из левой части в правую и обратно осуществляется клавишей "Tab".

Подробно о том, как читать протокол контроля можно прочитать на сайте МИАЦ в разделе «Медицинская статистика» (<https://spbmiac.ru/specialistam/medicinskaya-statistika-spb>) под заголовком «Государственная статистическая отчетность (годовой отчет)».



В протоколе используются следующие сокращения:

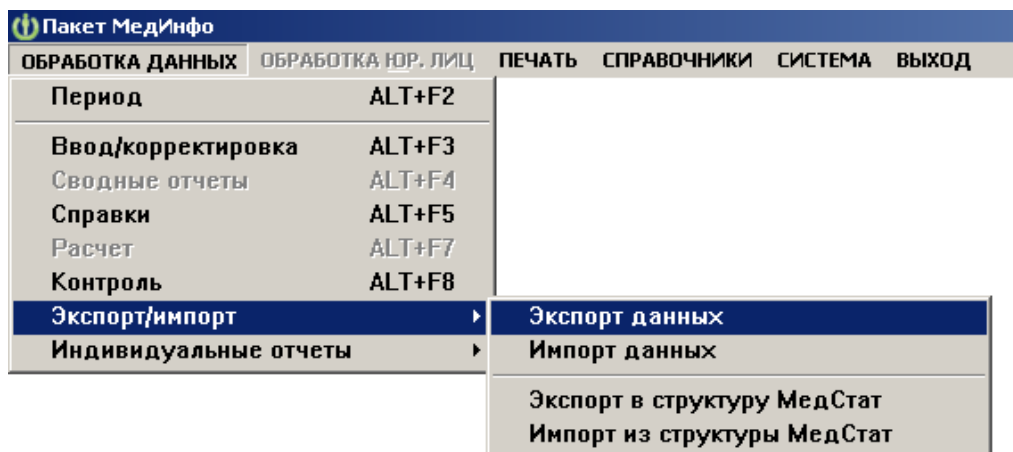
Вт.к.с – внутритабличный контроль строки (контроль только выбранной таблицы);

Вф.к.с – внутриформенный контроль строки (контроль таблиц между собой);

Мф.к.с – межформенный контроль строки (контроль между формами).

Печать протокола контроля осуществляется клавишей **F9**.

5.1.4. Экспорт данных в МИАЦ



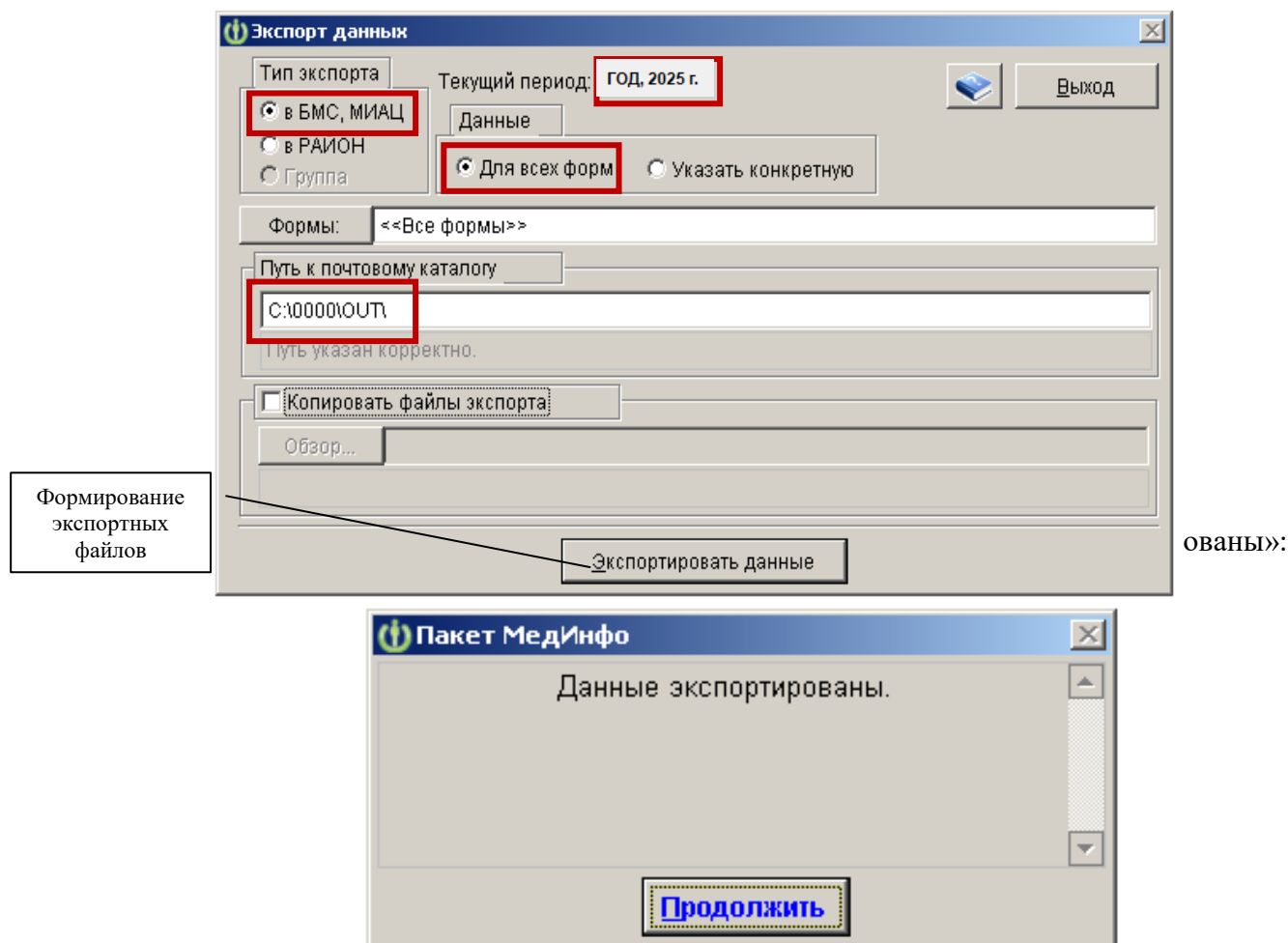
Для создания экспортных файлов необходимо выбрать пункт меню «Экспорт данных», как указано на рисунке. Отправка данных осуществляется по электронной почте.

ВНИМАНИЕ!!!

Перед началом экспорта убедитесь в правильном выборе периода отчетности (2025 год)!!!

Перед запуском функции Экспорта *необходимо* установить тип экспорта «в БМС, МИАЦ», данные «Для всех форм». Автоматически в строке «**Формы**» отобразится режим «**Все формы**».

Запуск функции Экспорт осуществляется нажатием экранной кнопки «Экспортировать данные».

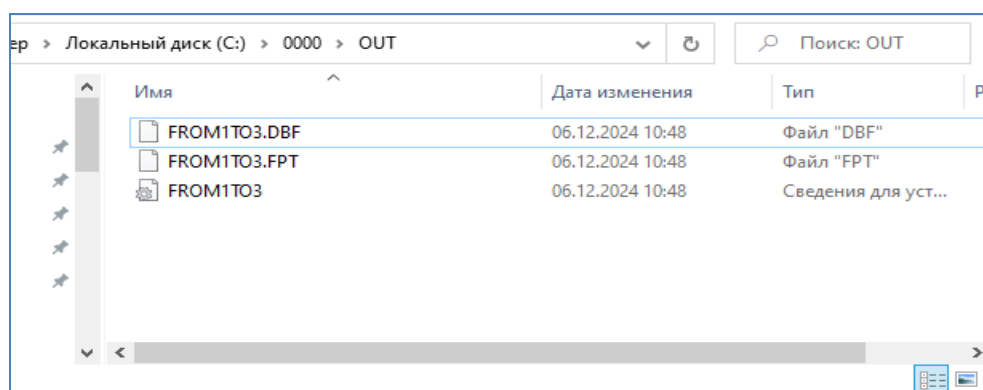


ВНИМАНИЕ!!!

Программа «МедИнфо 4» не отсылает файлы экспорта в МИАЦ, она их только формирует! Файлы нужно взять из почтового каталога (путь к нему указан в окне экспорта (C:\0000\OUT\)), заархивировать и переслать по электронной почте в СПб МИАЦ по адресу medinfo@spbmiac.ru

Передача файлов экспорта в СПб МИАЦ

Файлы экспорта располагаются по пути, указанному в окне экспорта. По умолчанию это диск C, папка 0000, папка OUT (C:\0000\OUT\).



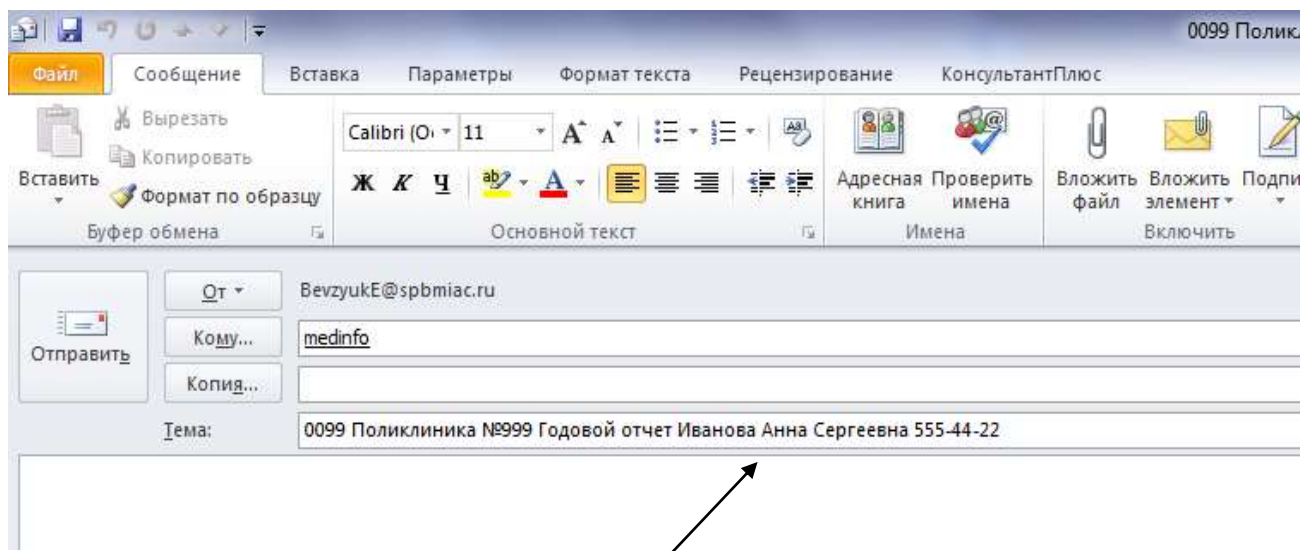
Функция экспорта создает 3 файла:

FROMITO3.dbf, FROMITO3.fpt, FROMITO3.inf

(файлы экспорта содержат только статистические данные за тот период отчетности, который был установлен при выполнении функции экспорта. Их организация производится особым способом, поэтому они *недоступны для простого просмотра.*)

Данные файлы нужно **ЗААРХИВИРОВАТЬ** и переслать в СПб МИАЦ по электронной почте на адрес: **medinfo@spbmiac.ru**

В теме письма ОБЯЗАТЕЛЬНО нужно указать: код учреждения в МедИнфо, наименование медицинской организации, НАИМЕНОВАНИЕ ОТЧЕТА, а так же Ф.И.О. и телефон исполнителя.



Правильно оформленное письмо

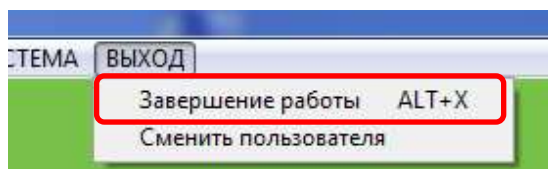
Безымянные письма не принимаются!!!

После отправления почты – убедительная просьба, позвонить в МИАЦ и узнать, дошли ли файлы экспорта!

[т. 576-21-98](tel:576-21-98)

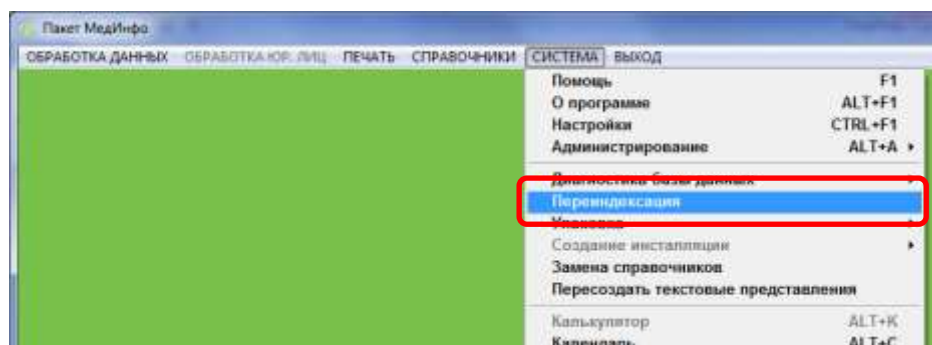
6. Обеспечение работоспособности МедИнфо

При отсутствии сбоев в работе аппаратуры и нормальном (не аварийном) завершении предыдущего сеанса работы, система работоспособна. В процессе работы программа автоматически проверяет свое состояние и анализирует возникновение ошибочных или непредвиденных ситуаций. При возникновении подобной ситуации, на экран и в протокол работы выдается соответствующее диагностическое сообщение и предлагается ряд действий, доступных в данный момент времени пользователю: проигнорировать ошибку, повторить попытку, завершить работу.



Единственно корректный выход из Мединфо

Аварийным является завершение работы в том случае, когда не был произведен нормальный выход из программы по соответствующему пункту меню - при неожиданном отключении электроэнергии или при отказе аппаратуры. В данной ситуации, при последующем включении компьютера, сразу после входа в пакет «МедИнфо 4» необходимо провести переиндексацию файлов базы данных (пункт меню «Система» - «Переиндексация»)



ВНИМАНИЕ!!!

Если на Вашем ПК уже был установлен пакет «МедИнфо» предыдущего года – обратите особое внимание на то, что при установке новой инсталляции «МедИнфо 4» старые ярлыки (если таковые имелись, к примеру, на рабочем столе) нужно удалить!

Перед началом работы с пакетом «МедИнфо 4», проверьте формы на наличие изменений по заявленным строкам/графам. Если изменения имеют место быть, значит, версия программы соответствует отчетному году. Если это не так (отсутствуют изменения по формам), значит, Вы работаете со старой версией МедИнфо 2024 года (или еще более ранней).

Контактная информация

ФИО	должность	кабинет	телефон
Бевзюк Екатерина Владимировна	Начальник отдела обработки медико-статистической информации	314	576-22-35
Копин Сергей Александрович	Программист	306	635-55-69
Румянцева Валерия Олеговна	Ведущий инженер	313	380-38-09
Филиппова Елена Владиславовна	Инженер	318	380-38-00
Сметанина Вера Алексеевна	Техник	316	576-21-98