



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» 02.2026

№ 69-р

**О создании Комиссии Комитета по здравоохранению
по отбору пациентов для оказания
высокотехнологичной медицинской помощи,
не включенной в базовую программу
обязательного медицинского страхования**

В соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.04.2025 № 186н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» (далее – Порядок):

1. Создать Комиссию Комитета по здравоохранению по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее – Комиссия), в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Утвердить бланк протокола решения Комиссии согласно приложению № 3.

4. Председателю Комиссии обеспечить работу Комиссии в соответствии с Порядком и настоящим распоряжением.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по здравоохранению Мотовилова Д.Л.

**Председатель
Комитета по здравоохранению**

А.М.Сарана

Состав

Комиссии Комитета по здравоохранению по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования

Председатель Комиссии:

Мотовилов
Дмитрий Леонидович - первый заместитель председателя
Комитета по здравоохранению

Заместитель председателя
Комиссии:

Глуховской
Дмитрий Владимирович - заместитель председателя
Комитета по здравоохранению

Члены Комиссии:

Мелентьева
Людмила Николаевна - начальник Отдела по организации стационарной
медицинской помощи взрослому населению Комитета
по здравоохранению

Панютина
Яна Викторовна - начальник Отдела по организации медицинской
помощи матерям и детям Комитета
по здравоохранению

Макарова
Анна Николаевна - главный специалист Отдела по организации
стационарной медицинской помощи взрослому
населению Комитета по здравоохранению

Курчиков
Александр Георгиевич - заведующий Городским организационно-
методическим отделом по высокотехнологичной
медицинской помощи СПб ГБУЗ «Медицинский
информационно-аналитический центр»
(по согласованию)

Секретарь Комиссии

Иордосополь
Наталья Николаевна - врач-методист Городского организационно-
методического отдела по высокотехнологичной
медицинской помощи СПб ГБУЗ «Медицинский
информационно-аналитический центр»
(по согласованию)

Положение
о Комиссии Комитета по здравоохранению по отбору пациентов для оказания
высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу
обязательного медицинского страхования

1. Комиссия Комитета по здравоохранению по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Комитете по здравоохранению для рассмотрения вопросов о наличии (об отсутствии) медицинских показаний для направления пациентов в медицинские организации, оказывающие высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 11.04.2025 № 186н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

3. Задачи Комиссии:

3.1. Рассмотрение документов предусмотренных пунктами 15 и 16 Порядка, о направлении пациентов в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.

3.2. Отбор пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.

3.3. Принятие решений о направлении пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования:

– в федеральные государственные учреждения, перечень которых утверждается Минздравом России;

– в медицинские организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, перечень которых утверждается Комитетом по здравоохранению;

– в медицинские организации частной системы здравоохранения, перечень которых утверждается Минздравом России.

3.4. Оформление Талона на оказание высокотехнологичной медицинской помощи с применением подсистемы единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения с прикреплением комплекта документов, предусмотренных пунктами 15, 16 Порядка, и заключения Комиссии.

4. Срок подготовки решения Комиссии о подтверждении наличия (об отсутствии) медицинских показаний для направления пациентов в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления в Комитет по здравоохранению комплекта документов и информации, предусмотренных пунктами 15, 16 Порядка.

5. Срок подготовки решения Комиссии о подтверждении наличия (об отсутствии) медицинских показаний для направления пациентов, не достигших 18-летнего возраста, проходящих лечение по профилю «детская хирургия в период новорожденности», «нейрохирургия», «онкология» и нуждающихся в продолжении лечения, в медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной

в базовую программу обязательного медицинского страхования, не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления в Комитет по здравоохранению комплекта документов и информации, предусмотренных пунктами 15, 16 Порядка

6. Решение Комиссии оформляется протоколом согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

7. Протокол решения Комиссии оформляется в двух экземплярах, один экземпляр подлежит хранению в Комитете по здравоохранению в течение 10 лет.

8. Выписка из протокола решения Комиссии направляется в направляющую медицинскую организацию, в том числе посредством почтовой и(или) электронной связи, а также выдается пациенту (его законному представителю) по письменному заявлению или направляется пациенту (его законному представителю) посредством почтовой и(или) электронной связи.

9. Состав Комиссии и организация работы Комиссии.

9.1. Комиссия создается распоряжением Комитета по здравоохранению в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

9.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, назначает даты заседания и проводит заседание Комиссии. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9.3. Членами Комиссии являются сотрудники Комитета по здравоохранению и Городского организационно-методического отдела по высокотехнологичной медицинской помощи СПб ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр».

9.4. При необходимости на заседание Комиссии могут быть привлечены главные внештатные специалисты Комитета по здравоохранению по профилю медицинской помощи.

9.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов пациентов, но не реже двух раз в неделю.

9.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии при наличии кворума, установленного пунктом 8.5 настоящего Положения. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса. Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

10. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии и проверять правильность протоколов;

голосовать по вынесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

11. Члены Комиссии обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящее Положение;

присутствовать на каждом заседании Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

обеспечивает прием документов от пациентов не менее трех раз в неделю;

организует подготовку заседаний Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до заседания;

ведет протокол заседания Комиссии по установленной форме;

обеспечивает документационное оформление работы Комиссии.

12. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Городской организационно-методический отдел по высокотехнологичной медицинской помощи СПб ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр».

3. Об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи у следующих граждан:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента | Дата рождения | Код МО | Наименование МО | Код диагноза по МКБ-10 | Код вида ВМП при обращении | Номер группы ВМП | Адрес места жительства (пребывания) |
|-------|---|---------------|--------|-----------------|------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | | | |

Списки пациентов прилагаются.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____
